



# **ОБЩИНА КАРЛОВО**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни  
разписания за автобусни линии от републиканска, областна и  
общинска транспортни схеми от квотата на Община Карлово“.**

град Карлово, 2018 г.

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Зам.-кметът на Община Карлово, с делегирани правомощия със Заповед № 33 от 16.01.2018 г., на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

### **1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП – открита процедура. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

### **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания за автобусни линии от републиканска, областна и общинска транспортни схеми от квотата на Община Карлово“.**

**Автобусни линии:**

**КАРЛОВО – ПЛОВДИВ – КАРЛОВО;**

**КАРЛОВО – ДОМЛЯН – КАРЛОВО;**

**КАРЛОВО – ДОМЛЯН – БАНЯ – КАРЛОВО;**

**КАРЛОВО – ДОМЛЯН – СВЕЖЕН – КАРЛОВО.**

Цел на обществената поръчка е осигуряване на качествена транспортна услуга за жителите и гостите на Община Карлово.

**Кратко описание (описание на дейностите по поръчката):**

Извършването на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, включва предоставяне на качествена транспортна услуга на гражданите и гостите на община Карлово.

### **3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е **„предоставянето на услуги“** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура – основен код 60112000.

### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата съгласно Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ). Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени

със Закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Карлово и след представени от Изпълнителя в Общината на справки (списъци) и фактури и др.

#### **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС**, съобразно предвидените за целта средства в републиканския и общинския бюджети за съответната година.

#### **6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

#### **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- **Място на изпълнение на поръчката:** Територията на Република България и Община Карлово.

- **Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът започва да тече от датата на подписване на договора и е за 60 (шестдесет) месеца.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**А.** Превозите, предмет на обществената поръчка да се изпълняват при спазване на следните нормативни актове:

1. Закон за автомобилните превози;
2. Закон за движението по пътищата;
3. Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси;
5. Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка техническата изправност на пътните превозни средства;
6. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна в нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи, изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

**Б.** Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от областната, републиканската и общинската транспортни схеми, квота на община Карлово, съгласно утвърдени маршрутни разписания:

1. Общественият превоз на пътници да се извършва при спазване условията за безопасност и с технически изправни автобуси;
2. Автобусите да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
3. При извършване на превоза, съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози, да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт;
4. Преди началото на всеки работен ден, водачите на автобуси да преминават предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол, опиати и наркотични вещества в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед;
5. Трудът на водачите да се организира, като се спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози и Наредбата за организация на работното време на лицата, които извършват транспортни дейности в автомобилния транспорт;
6. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози;
7. Превозът да се извършва в съответствие със санитарно-хигиенните изисквания за превоз на пътници по отношение на отопление и вентилация в салона, съобразно сезона;
8. Осигуряване комфорт на пътниците;
9. Обявяване на видно място на разписанията;

10. Поддържане на автобусите в техническа изправност за целия срок на договора;

11. При невъзможност за изпълнение на конкретен превоз с основния автобус, осигуряване извозването на пътниците с резервното превозно средство

ЛИНИЯ	ЧАС НА ТРЪГВАНЕ	ЧАС НА ВРЪЩАНЕ
<b>Карлово-Пловдив (ежедневно)</b>	6:30; 07:00; 07:30; 13:00; 14:00	10:00; 11:00; 18:00; 19:00; 20:00
<b>Карлово-Домлян Работни дни</b>	08:00; 12:20; 14:10 (до Пролом); 16:20; 18:00	6:25 (от Г.Домлян ); 6:30 (от Пролом); 09:00; 13:10; 15:10; 17.20; 19:00
<b>Карлово-Домлян (Събота и Неделя)</b>	08.00; 12:20; 14:10 (до Пролом); 18:00	09:00; 13:10; 15:10 от Пролом; 19:00
<b>Карлово-Пролом Баня – (Петък)</b>	08:00; 14:10	09:30; 15:30
<b>Карлово- Домлян-Свежен (изпълнява се в Сряда, Петък и Неделя)</b>	08:00; 16:10 (Сряда целогодишно); 17:10 (В Петък от 15 май-15 октомври) 16:10 (В Неделя от 15 май-15 октомври)	09:20; 17:30 (Сряда целогодишно) 18:30 (В Петък от 15 май-15 октомври) 17:30 (В Неделя от 15 май- 15 октомври)

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

**1. Автобусна линия Карлово – Пловдив.** Обща дължина 63 км. Общо време за движение 1 ч. и 15 мин. Общо време за пътуване 1.33 ч.мин. Средна техническа скорост 54.78 км/ч. Средна съобщителна скорост 47.37 км/ч.

**2. Автобусна линия Карлово – Домлян.** Изпълнява се в работни и почивни дни. Дължина на маршрута-20км. Време за движение – 35 минути;  $V_t = 35.6$  км. / ч. Време за пътуване – 52 минути;  $V_c = 30.8$  км./ ч. Забележка: \*Карлово – Пролом (през Домлян). Изпълнява се от Понеделник до Четвъртък. Дължина на маршрута-25км. Време за движение – 41 минути;  $V_t = 35.6$  км./ч. Време за пътуване - 48 минути;  $V_c = 30.8$  км./ч. \*Горни Домлян – Карлово. Изпълнява се в работни дни. Дължина на маршрута 14 км. Време за движение – 22 минути;  $V_t = 35.6$  км./ч. Време за пътуване - 26 минути;  $V_c = 30.8$  км./ч. 4

**3. Автобусна линия Карлово – Домлян – Баня.** Изпълнява се само в Петък. Дължина на маршрута-29 км. Време за движение – 35минути;  $V_t = 35.6$  км./ч. Време за пътуване - 52минути;  $V_c = 30.8$  км./ч.

**4. Автобусна линия Карлово – Домлян – Свежен.** Изпълнява се само в сряда. Дължина на маршрута – 37 км. Време за движение – 45 минути;  $V_t = 35.6$  км./ч. Време за пътуване – 52 минути;  $V_c = 30.8$  км./ч.

#### Необходим брой автобуси:

**9 (девет) броя**, от които основни 6 броя и резервни 3 броя автобуси.

За всяка Автобусна линия, участникът посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус.

#### Необходим брой водачи:

8 (осем) броя водачи.

## **II. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **2.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна

или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6.** Условието на т. 2.4 по - горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

**2.8. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

**2.9.** Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници, съгласно Закона за автомобилните превози, НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на на територията на Република България, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Копие на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава –

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Няма изисквания!

### **3.3. Технически и професионални способности**

Няма изисквания!

## **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Карлово, пк 4300, ул. „Петко Събев“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

**1)** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

**3)** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**4)** Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

**4.1)** лицата, които представляват участника;  
**4.2)** лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;  
**4.3)** други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**5)** Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

**5.1)** при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**5.2)** при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**5.3)** при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;

**5.4)** при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**5.5)** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244. ал. 1 от Търговския закон;

**5.6)** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

**5.7)** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**5.8)** в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

**5.9)** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**6)** В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7)** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8)** В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**9)** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**10)** Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

**11)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

**12)** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на

офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезщетени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезщетени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.7. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се Образец № 2 и съдържа:**

1) документ за упълномощаване. когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

2) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва

се Образец № 3;

3) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;

4) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

### **3.8. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:**

„Ценово предложение“ - Образец № 6, съдържа предложението на участника относно цените на билетите за съответните линии, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за участие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите от участник в процедурата цени за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

**4.** Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе, както следва:

Наименование на Участника: .....	
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)	
Адрес за кореспонденция: .....	
Телефон, Факс, ел.адрес: .....	
Оферта	
Наименование на обществената поръчка:	
„.....“	
До Община Карлово	
Гр. Карлово 4300, ул. „Петко Събев” № 1	

### **5. Изисквания към документите.**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в деловодството на Община Карлово, гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от

възложителя.

#### **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от прогнозната стойността на на поръчката.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 60 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

#### Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

#### Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

#### Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното

изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

***ВАЖНО!!!***

***За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.***

***При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.***

***При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.***

## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

### 1. Показатели за оценка:

**1.1 Показател ЕХ** – Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни) – тежест в комплексната оценка 40 %, максимум 100 точки.

**1.2 Показател Ц** – Оценка на предложената цена на билетите – тежест в комплексната оценка 60 %, максимум, 100 точки.

### 1.2. Оценката на офертите:

**А) Показател (ЕХ)** – Екологични характеристики на предложените автобуси основни и резервни - тежест в комплексната оценка – 40 %.

Показателя ЕХ ще бъде комплексна величина от сбора на точките за екологичните характеристики на всеки един автобус – основни и резервни, разделен на броя на автобусите.

Екологични характеристики на предложените автобуси се определя в зависимост от екологичните характеристики на предложените 9 броя (основни и резервни) автобуси, като точките се определят по следната таблица:

Екологични характеристики	Точки
EURO 6	100
EURO 5	80
EURO 4	60
EURO 3	40
EURO 2	10

$EХ = \text{сбора от точките, които се присъждат индивидуално за всеки един предложен автобус, разделен на общия брой автобуси} - 9 \text{ броя.}$

Максимална стойност на показател ЕХ е 100 точки

**Б) Показател Ц** – Оценка на предложената цена на билетите – *максимална стойност 100 т.*

Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна и включва четирите предложени цени на посочените линии: Ц1, Ц2, Ц3 и Ц4.

На оценка подлежат предложените цени на билета за съответната линия, посочени от участника в Ценова оферта.

$Ц = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4$ , където:

**Ц1** – цена на билет за линия *Карлово – Пловдив – Карлово*

**Ц2** – цена на билет за линия *Карлово – Домлян – Карлово*

**Ц3** – цена на билет за линия *Карлово – Домлян – Баня – Карлово*

**Ц4** – цена на билет за линия *Карлово – Домлян – Свежен – Карлово*

Оценяването се извършва по следните формули:

<b>Ц1</b> – цена на билет за линия <i>Карлово – Пловдив – Карлово</i>	<b>Ц2</b> – цена на билет за линия <i>Карлово – Домлян – Карлово</i>
$Ц1 = \frac{Ц_{п1} \min}{Ц_{п1} у} \times 35$ , където <i>Ц<sub>п1</sub> min</i> – най-ниската предложена цена от участник за линията <i>Ц<sub>п1</sub> у</i> – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта	$Ц2 = \frac{Ц_{тп} \min}{Ц_{тп} у} \times 20$ , където <i>Ц<sub>тп</sub> min</i> – най-ниската предложена цена от участник за линията <i>Ц<sub>тп</sub> у</i> – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта
<b>Ц3</b> – цена на билет за линия <i>Карлово – Домлян – Баня – Карлово</i>	<b>Ц4</b> – цена на билет за линия <i>Карлово – Домлян – Свежен – Карлово</i>
$Ц3 = \frac{Ц_{ц} \min}{Ц_{ц} у} \times 30$ , където <i>Ц<sub>ц</sub> min</i> – най-ниската предложена цена от участник за линията <i>Ц<sub>ц</sub> у</i> – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта	$Ц4 = \frac{Ц_{пф} \min}{Ц_{пф} у} \times 15$ , където <i>Ц<sub>пф</sub> min</i> – най-ниската предложена цена от участник за линията <i>Ц<sub>пф</sub> у</i> – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта

Максималната обща оценка по показател Ц е 100 точки и се формира като сбор от получените точки при прилагане на формулите за изчисляване на предложените цени на посочените линии.

### 1.3 Обща комплексна оценка:

Общата комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ЕХ * 40 \% + Ц * 60 \%, \text{ където}$$

*КО* е общата комплексна оценка

*ЕХ* е оценката на екологичните характеристики

*Ц* е оценката на предложените цени на билети за съответните линии

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.



## **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец 1 – ЕЕДОП – поместен в края на документацията.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От .....  
(наименование на участника)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): .....  
представявано от .....  
(трите имена)  
в качеството му на .....  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представям нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ..... (изписва се предмета на поръчката).

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

**I.** Дейностите по предмета на поръчката ще изпълним професионално, качествено, срочно, при стриктно спазване и в пълно съответствие с обхвата, съдържанието и изискванията, посочени в Техническата спецификация, описаните и утвърдени маршрути и маршрутни разписания на автобусни линии, съобразно действащата нормативна уредба. При промяна на нормативната уредба се задължаваме да приведем цялата документация и дейността си в съответствие с тези промени.

**II.** Ще извършваме обществен превоз на пътници със специални ценови облекчения при спазване на нормативно установения ред.

**III.** Срокът на изпълнение е ..... (.....) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

**IV.** При изтичане на срока на валидност на лиценз/и за извършване на превоз на пътници на територията на Република България (лиценз на Общността), ще предприемем всички законови действия за неговото/тяхното продължаване/подновяване.

**V.** Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка със следните автобуси:

**ОСНОВЕН И РЕЗЕРВЕН АВТОБУСЕН ПАРК**

ОСНОВНИ					
№	Марка	Модел	Екологична характеристика (ЕВРО)	Рег. номер	Вид собственост
1.					
2.					
3.					
4.					
5					

6					
<b>РЕЗЕРВНИ</b>					
1.					
2.					
3.					

**Декларирам, че ще използвам само посочените автобуси за осъществяване предмета на поръчката, като същите са включени в лиценза.**

**VI.** Декларираме, че при изпълнение на поръчката, ще осигурим надежден контрол върху качеството на извършваната услуга.

**VIII.** За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- в) декларация за срока на валидност на офертата;
- г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на  
поръчката)

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката),  
поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че  
представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния  
приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в  
съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения  
срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От .....

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

представявано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за обществена поръчка с предмет: „.....”,  
(изписва се предмета на поръчката)

От .....  
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): .....

представявано от .....  
(трите имена)

в качеството му на .....  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената услуга, Ви представяме нашата Ценова оферта:

**I. Предлагаме Ви следните цени:**

**1.** Ние предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт за автобусна линия **Карлово – Пловдив** в размер на: ..... лв. (.....словом) без вкл. ДДС и ..... лв. с вкл. ДДС.

**2.** Ние предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт за автобусна линия **Карлово – Домлян** в размер на: ..... лв. (.....словом) без вкл. ДДС и ..... лв. с вкл. ДДС.

**3.** Ние предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт за автобусна линия **Карлово – Домлян – Баня** в размер на: ..... лв. (.....словом) без вкл. ДДС и ..... лв. с вкл. ДДС.

**4.** Ние предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт за автобусна линия **Карлово – Домлян – Свежен** в размер на: ..... лв. (.....словом) без вкл. ДДС и ..... лв. с вкл. ДДС.

**II.** Потвърждаваме, че предложените цени за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение и в него са включени всички видове разходи за целия период на договора.

**III.** Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор за изпълнение на поръчката.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....



## ДОГОВОР

## За извършване на обществен превоз на пътници

Днес, ..... г., в гр. Карлово, се сключи настоящият договор между:

**ОБЩИНА КАРЛОВО**, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от ..... - ..... и Атанас Кузманов – Гл. Счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. .... от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и решение № ..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:....., се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обществен превоз на пътници по автобусни линии: *Карлово – Пловдив – Карлово; Карлово – Домлян – Карлово; Карлово – Домлян – Баня – Карлово; Карлово – Домлян – Свежен – Карлово* от утвърдените Общинска и Републиканска транспортни схеми, с маршрутни разписания /МР/.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Маршрутноти разписания, представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 7 (*седем*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*ако е приложимо*). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от дата, на която е подписан от **Страните** и е със срок на действие 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е съгласно одобреното Маршрутни разписания.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6. (1)** Цена на билета, определена за превоз на пътници по автобусните линии от началния до крайния пункт е съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. *Карлово – Пловдив* – ..... лв. без ДДС;
2. *Карлово – Домлян* – ..... лв. без ДДС;
3. *Карлово – Домлян – Баня* – ..... лв. без ДДС;
4. *Карлово – Домлян – Свежен* – ..... лв. без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители в случай, че се предвиждат такива, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

**Чл. 7.** Цените, посочени в чл. 6, ал. 1, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените безплатно и по намалени цени пътувания на определени категории пътници с ценови облекчения по реда и при условията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, в рамките на предоставените за текущата година средства от Министерството на финансите в размер на действително изминатия пробег. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в Държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година

**Чл. 9.** Плащането се извършва в български лева, по сметка на Изпълнителя и ще се осъществи след постъпване на средствата от републиканския бюджет по специалната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчни документи, съобразени със законовия ред за документиране и опис - сметки за броя на издадените превозни документи /билети/ за деца до 7 навършени години (билет с нулева стойност) и деца от 7 до 10 навършени години (пътуват с 50 на сто намаление от цените на билетите), като се спазва Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози за издаване на превозни документи за извършване на превозите. За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентираните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи компенсация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за етап, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. при възникнала обективна невъзможност за извършване на определени превози ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено поне 3 календарни дни по-рано за характера на причината, срокът за отстраняването и мерките за недопускане нарушаването на графика. В противен случай се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил поетите с договора задължения и се предприемат санкции;

4. да събира приходи от превозените пътници срещу документ за платена цена/билети и карти/;

5. да получава средства – субсидии и компенсации за извършените превози, съгласно действащото законодателство, в рамките на предоставените от Министерство на финансите за текущата година средства;

##### **Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да извършва обществен превоз на пътници по цена/и на билета/ите, съгласно представената ценова оферта;

2. да извършва обществен превоз на пътници при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор и съгласно указанията на Възложителя или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението;

3. при промяна на законодателството, свързано с извършване на обществен превоз на пътници, да съобразява изпълнението на задълженията си с промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и др., без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на Договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по Договора Изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението;

4. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона

за движението по пътищата и други национални и/или европейски нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на Общински съвет – Карлово, които имат отношение към извършваната от него дейност;

5. да не допуска превоз на пътници без документ – билет или карта;

6. да изпълнява качествено превоза на пътници като осигурява изпълнение на Договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табели с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление през зимния сезон, климатизация през летния сезон, застраховка на пътниците и др.;

7. да осъществява превоз на пътници само с автобуси, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на общността;

8. да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а при невъзможност да използва същите, да изпълнява Договора с автобуси със същата или с по-висока „Екологична категория“ (Евро) от тези, с които е участвал в процедурата; да обезпечава замяната на повредените превозни средства с изправни такива със същата или с по-висока „Екологична категория“; замяната на автобуси става след писмено искане отправено към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получаване на съгласието за извършването ѝ;

9. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени съгласно действащото законодателство;

10. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по утвърдено маршрутно разписание и да спират на всички определени спирки.;

11. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

12. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

13. да не се отклонява от утвърдения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване на превози по междуселищни автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание;

14. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и на МПС;

15. да осигури хигиена, отопление, вентилация, климатизация и приветлив вид на автобусите, с които извършва превозите;

16. да издава абонаментни карти за пътуване на определени категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет, съгласно действащото законодателство, което регламентира условията и реда за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им;

17. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка, съгласно Закона за автомобилните превози и да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

18. да организира проверката на техническото състояние на автобусите преди излизане от гаража;

19. да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

20. при настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по утвърденото разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза;

21. своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на Възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по Договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава;

22. в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лиценза или при отказ същият да бъде продължен, да уведоми писмено Възложителя;

23. в срок от три календарни дни да уведоми писмено Възложителя, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горепосочените обстоятелства, Изпълнителят отговаря за претърпените от Възложителя вреди;

24. при настъпване на обстоятелства, които поставят Изпълнителя в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира Възложителя в тридневен срок с цел прекратяване на Договора;

25. да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя;

26. за целия срок на Договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите в сервизна база и да предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно;

27. да води отчетност по изпълнението на този Договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка;

28. да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на Договора, и при поискване да я предоставя на Възложителя или неговите представители;

29. да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия Договор.

#### **Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:**

1. да възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора, на други лица, освен посочените в офертата му подизпълнители;

2. да извършва едностранни промени в организацията на превозите;

3. да преотстъпва на други превозвачи договореното транспортно обслужване. За подобни действия същият търпи санкция, съгласно предвидените в договора;

4. да извършва нерегламентирани превози.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. има право да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията по този договор;

2. има право да променя реда за предоставяне на документите по чл. 3;

3. има право да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

4. има право да следи и да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т. ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5. при установени нарушения да налага санкциите, предвидени в договора или да сезира контролните органи по Закона за автомобилните превози, по Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и по Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ;

6. има право да дава задължителни писмени указания на Изпълнителя относно документите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т. н. Задължителни за Изпълнителя са всички указания на Възложителя или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този Договор;

7. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

8. да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи;

9. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от Изпълнителя;

10. по всяко време да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на Изпълнителя;

11. да актуализира транспортната схема по реда, предвиден в действащото законодателство;

12. да упражнява контрол, самостоятелно или съвместно с компетентните органи, относно спазване на утвърденото/ите маршрутно/и разписание/я

13. да определя началните, междинните и крайните спирки, и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението и други подобни, и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства

14. да прекрати Договора в случаите на несъгласие от страна на Изпълнителя от изменението на маршрутното разписание, като в тези случаи налага санкции, предвидени в този договор.

#### **Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

2. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки при изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;

3. при неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, Възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При отказ на Изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от Възложителя или негов служител и двама

свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към Изпълнителя суми. При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на Изпълнителя. При забава или друго неизпълнение, се посочва периодът на просрочването и/или естеството на неизпълнението;

4. при каквото и да било неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе;

5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, при изпълнение на условията, посочени в Договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 17. (1)** При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от прогнозната стойност на договора съгласно чл. 6, ал. 3, която е в размер на ..... (.....) без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 60 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

### Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

### Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

### Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен

незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

(3) Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 18.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с представяне на опис сметки (справки) съгласно Наредба приета с ПМС № 163 от 29 Юни 2015 г.

**Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 20.** Контролът по спазването на настоящия договор и приложените Маршрутни разписания се осъществява от органите по Закона за автомобилните превози, по Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, по Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ и от упълномощени служители на Община Карлово.

**Чл. 21. (1)** При констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или контролните органи по настоящия договор самоволно ограничаване на договореното транспортно обслужване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнение/нарушение на други задължения от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 800 (осемстотин) лева за всяко констатирано нарушение.

(2) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноси и/или разходи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка в следните случаи:

1. при неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно-транспортно произшествие, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при природни бедствия – земетресения, наводнения, пожари и др.;
3. при отклоняване на автобусите по разпореждане на военни органи, органи на Гражданска защита и МВР.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева в случай, че едностранно прекрати обслужването частично или изцяло на услугата предмет на договора и вследствие на това се прекрати сключения договор.

**Чл. 23. (1)** Дължимите неустойки се заплащат по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) календарни дни.



(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 24.** Установяването на нарушението по условията на договора се извършва с констативен протокол от служители на Община Карлово, като протоколът се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността за изпълнение и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при прекратяване на правата, произтичащи от лиценза на Изпълнителя по чл. 11 от Закона за автомобилните превози;
5. при констатирани системни нарушения на клаузите на настоящия договор (повече от 3 нарушения с наложени санкции в рамките на 1 календарна година) или прекратяване на изпълнението на възложените превози, Възложителят има право да прекрати едностранно договора без да дължи предизвестие.
6. при утвърдена промяна на транспортната схема, водеща до закриване на част от линиите, предмет на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предложи промяна в предмета на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, договорът се прекратява в едноседмичен срок;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при прекратяване правата, произтичащи от лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - от деня на отнемането му.

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

**Чл. 27.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 28.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 29.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

**Чл. 30.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 31.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 32. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, по електронна поща с електронен подпис.

**(2)** За целите на този Договор, данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

E-mail:.....

Лице за контакт: .....

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

E-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 33.** Този Договор, в т. ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 34.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се състои е подписан в 2 еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Маршрутно/и разписание/я.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] /S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[ ]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	[ ]

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя ( <i>ако е приложимо</i> ) <sup>5</sup> :	[ ]
--	-----

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) ( <i>ако е приложимо</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> ,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?          Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]          [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп</p>	<p>а) [.....]  <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]          в) [.....]          г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>

до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]

<sup>11</sup>

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

#### **В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

#### **Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



### Част III: Основания за изключване

#### A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

**Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:**

**Отговор:**

Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на

Да  Не

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

*[.....][.....][.....][.....]*<sup>19</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

изключване, пряко определен в присъдата?	
<p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b></p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</b>	[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b><sup>26</sup>?</p>	<p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>

<sup>26</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>27</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>28</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага</b> някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Годност</i>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

#### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<b>Отговор:</b>
1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b> : <i>Ако съответните документи са на</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b><u>и/или</u></b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup></b>: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	--

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:  През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>:  Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:  През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:  При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>	

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<b><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></b>	<b><i>Отговор:</i></b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....]
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарты или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>47</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС