

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПО РЕДА НА
ГЛАВА ОСМА „а” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА АРХИТЕКТУРНИ ЗАСНЕМАНИЯ НА СЕДЕМ БРОЯ
МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ОБЩИНА КАРЛОВО”.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, МЕТОДИКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

А) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е **ОБЩИНА КАРЛОВО**, с административен адрес Община Карлово, град Карлово, ул. „Петко Събев“ №1.

Б) Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 101а – чл. 101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия относно реда за възлагане на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, приложимите национални и международни нормативни актове, вътрешните правила на възложителя, както и в зависимост от хипотезите на участие на местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба и правосубектност, които са от значение за приложимите и съотносими нормативни разпоредби.

Редът за възлагането на обществената поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

В) Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в Община Карлово“**.

С настоящата обществена поръчка следва да бъде избран изпълнител, с когото да бъде сключен договор за изпълнение на включените в предмета на поръчката дейности, а именно – изготвяне на архитектурни заснемания на всяка една от седемте многофамилни жилищни сгради, находящи се в Община Карлово, както следва:

Обект 1: гр. Карлово, община Карлово, ул. „Дъбенско шосе“ № 45

Обектът представлява 5-етажна жилищна сграда с 3 входа , изпълнена по метода едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС), въведена в експлоатация 1981/1982 г., състояща се от 45 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 2827 кв.м.

Обект 2: гр. Карлово, община Карлово, бул. „Освобождение“ № 28

Обектът представлява 12-етажна жилищна сграда с 1 вход, изпълнена по метода пакетно повдигани плочи (ППП), въведена в експлоатация 1979 г., състояща се от 79 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 5785 кв.м.

Обект 3: с. Ведраре, община Карлово, Комплекс КТЗ, бл. 16

Обектът представлява 5-етажна жилищна сграда с 3 вход, изпълнена по метода едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС), въведена в експлоатация 1979 г., състояща се от 45 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 3600 кв.м.

Обект 4: гр. Баня, община Карлово, ул. „Средна гора” № 19, 21, 23

Обектът представлява 5-етажна жилищна сграда от три секции, всяка с по два входа или общо с 6 входа за цялата сграда, изпълнена по метода едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС), въведена в експлоатация 1985-1987 г., състояща се от 84 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 6825 кв.м.

Обект 5: гр. Карлово, община Карлово, ул. „Хан Крум” № 94

Обектът представлява 8-етажна жилищна сграда с 1 вход, изпълнена по метода пакетно повдигани плочи (ППП), въведена в експлоатация 1982 г., състояща се от 69 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 4292 кв.м.

Обект 6: гр. Карлово, община Карлово, ул. „Крайречна” № 1

Обектът представлява 4-етажна жилищна сграда с 4 вход, изпълнена по метода едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС), въведена в експлоатация 1992 г., състояща се от 48 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 3866 кв.м.

Обект 7: гр. Баня, община Карлово, ул. „Земеделска” № 28

Обектът представлява 5-етажна жилищна сграда с 4 вход, изпълнена по метода пакетно едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС), въведена в експлоатация 1990 г., състояща се от 56 броя самостоятелни обекта.

Приблизителната обща разгъната застроена площ е: 4280 кв.м.

ОБЩО приблизително РЗП на седемте обекта: 31475 кв.м.

ВАЖНО:

При изготвяне на **Техническото предложение** всеки участник следва да **определи срок**, в който се задължава, ако бъде избран за Изпълнител да реализира дейностите, предмет на настоящата поръчка по отношение и на седемте многофамилни жилищни сгради.

Към Техническото предложение всеки участник следва да предложи и своята Концепция за изпълнение на поръчката, която да включва следните елементи:

*1. **Описани всички дейности**, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата за постигане на поставените от възложителя резултати, с посочени конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.*

*2. **Разписан е график за разпределение на дейностите**, съобразно с предложения от участника срок и спрямо експертите като е посочена последователността на мобилизацията на експертите и разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа.*

*3. **Предложени са методи и организация на текущия вътрешен контрол на качеството** при изпълнение до предаване на техническите паспорти на всички сгради, които ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.*

При изготвяне на **Ценовото предложение** всеки участник следва да предложи единична цена (1кв.м./РЗП) за всяка от конкретно посочените 7 (седем) броя многофамилни жилищни сгради. Общата цена за всяка от сградите ще се формира като произведение от цена/1кв.м. РЗП (без ДДС) и разгърнатата застроена площ (РЗП) на сградата. Общото ценово предложение ще се формира като сума от предложените общи цени за всяка от сградите по отделно.

Ценовото предложение следва да включва всички разходи за извършване на дейностите от предмета на обществената поръчка, разходи за услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други, както и възнаграждения, команировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

Цената за изпълнение на обществената поръчка остава постоянна за целия срок на договора

Г) Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчката е съгласно предложението на определения Изпълнител, но **не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни**, считани от датата на сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката.

Срокът за изпълнение спира да тече при непреодолима сила, както и при забавянето на произнасянето на компетентните органи в нормативно определените срокове за съгласуване и одобрение на изготвения проект в неговата работна фаза.

ВАЖНО: Предложеният срок за изпълнение тече едновременно и за седемте сгради.

Д) Свързани програми и източни на финансиране

Поръчката се финансира със средствата по **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Е) Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

Посочената от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в ценовото предложение не може да надвишава посочената по-горе стойност. Оферта, която съдържа цена по-висока от стойността обявена от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана;

Д) Място на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката е територията на Община Карлово.

Е) Начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става от Българска банка за развитие, по нареждане на община Карлово и на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството:

<http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>

Плащанията по сключения договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършват, както следва:

- **Авансовото плащане** - в размер на тридесет процента (30%) от стойността на договора, дължимо в срок от **30 (тридесет) календарни дни** от датата на сключване на договора, след предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане в полза на Българска банка за развитие, със срок на валидност не по-рано от три месеца след приемане на работата от възложителя.
- **Окончателното плащане** - в размер на седемдесет процента (70%) от стойността на договора, след подписване на констативен протокол, с който се одобряват изработените технически паспорти на всяка една от седемте сгради и представяне на фактура в оригинал от изпълнителя. Окончателното плащане е платимо до **30 (тридесет) календарни дни**.

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. ОБЩИ СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. – ДВ, бр.85 от 2009 г., бр.27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015; попр. бр.31 от 28.04.2015 г., доп. бр.35 от 15.05.2015 г.);
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

Приложими са и изискванията заложи в издадените от МРРБ методически указания за изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.**

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;

- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обследването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обследването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда
- да осигуряват параметрите на микроклимата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови граници за съответните нива на енергопотребление по скалата от A⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;

- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Необходимо е да се има предвид обаче, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ:

„Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложили в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

Б.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изготвянето на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в Община Карлово ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Тъй като по отношение на конкретно посочените многофамилни жилищни сгради липсва първична техническа документация, предметът на поръчката е архитектурно заснемане по части в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорт на сградите.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

1. Обхват на Архитектурното заснемане:

Препоръки за обхват на заснемането, приложим за целите на програмата.

Архитектурното заснемане е проект, чрез който се възстановява техническата документация на сгради. Архитектурното заснемане ще послужи за изготвяне на технически паспорти, енергийни обследвания и инвестиционни проекти за нуждите на възложителя.

Архитектурното заснемане да предостави точно измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Да се измерва с ролетка на височина 160см. от пода, а събраните данни се изчертават в мащаб 1:100 или 1:50. Да се изготви от подготвени специалисти в областта на строителството (архитект, инженер-конструктор или геодезист) и се ръководи и удостоверява от архитект.

За да се постигне нужната точност да се използват прецизни лазерни уреди и точно определен алгоритъм на изследването. Събраните данни да се изчертават на компютър с CAD приложение и предадат в 3 /три/ екземпляра на хартиен и един на цифров носител. Това ще даде възможност при желание на възложителя да се извърши апроксимация и обобщаване на данните, което е по-удобно при последваща работа върху обекта.

В. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка са:

- Изработване на ексекутивни заснемания по части в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорти на сградите и обяснителна записка към чертежите.

Г. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Резултатите от извършените дейности се предават на възложителя на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра и 2 копия, заверени „Вярно с оригинала”
- електронна версия на CD - 1 екземпляр.

Софтуерна съвместимост:

- Microsoft Office 2007
- Auto Desk AutoCAD 10 или еквивалентно

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол и акт за изплащане на извършените дейности, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 /пет/ работни дни.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ -

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Договор за обединение (или еквивалентен договор/документ/споразумение). Договорът за обединение, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват партньорите в него.

Договорът за обединение (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на:

- а) дейностите от предмета на възлагане в настоящата обществена поръчка (отделните задачи, поставени към Изпълнителя, индивидуализирани в предходния раздел), които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора;

- б) съответните минимални изисквания за финансово – икономическо състояние, технически възможности и квалификация, като критерии подбор и допустимост в настоящата процедура, които ще бъдат доказвани от конкретен/ните партньор/и в Обединението.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в процедурата и за целите на обществената поръчка. В хипотеза, че в Договора/Споразумението, обсъдено по-горе, не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено Споразумение или друг еквивалентен документа за създаването на Обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 68, ал.7 – ал. 9 от ЗОП).

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, а именно Възложителят ще отстрани от участие участник:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж) който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

з) при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Изискванията на т. 8, б. „а“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на **чл. 45а, ал. 2 от ЗОП**.

11. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП.

12. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 и 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

13. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

14. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

15. От участие се отстраняват оферти:

15.1. които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

15.2. когато участникът не е представил някой от документите или информация по чл. 56 от ЗОП;

15.3. когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

15.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

А). Изисквания за техническите възможности и квалификация на участника:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил **през последните 3 години**, считано от датата на подаване на оферта, **най-малко три услуги**, еднакви или сходни предмета на настоящата поръчка дейности. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

Под сходен предмет следва да се разбира: *извършване на архитектурни заснемания на сгради с РЗП над 4000 кв.м.*

Участникът трябва да представи:

- **Декларация – списък** на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП по образец – *Образец № 8, заедно с доказателство за извършените услуги*
- **Заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи**, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието от специфични умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

Ключовите експерти (КЕ), които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката трябва да са в състав минимум посочения по-долу и да отговарят на следните изисквания:

- **КЕ Ръководител на проект** – висше образование магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, издадено от Камарата на архитектите в България; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 6 години професионален опит по специалността;
- **КЕ Архитект** – висше образование магистърска степен по архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, издадено от Камарата на архитектите в България; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **КЕ Строителен инженер** – висше образование магистърска степен по строително инженерство (ПГС/ССС или еквивалентно); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **КЕ инженер Геодезист** – висше образование магистърска степен, специалност Геодезия; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; минимум 5 години професионален опит по специалността;
- **Неключови експерти Архитекти** – висше образование магистърска степен по архитектура. Участника следва да има на разположение, минимум 3-ма Неключови експерти Архитекти назначени на трудов договор към дружеството.

Документи с които се доказва професионален опит и квалификация:

- **Декларация** – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, по образец – **Образец №9** в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника;
- Ключовите експерти, попълват **Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП** и за съгласие за участие на ключов експерт по образец – **Образец № 10**;

Всички експерти, попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт в дейностите, включени в предмета ѝ.

Предложеният екип от ключови експерти на участника, трябва да отговаря на подробно описаните изисквания към ключовите експерти и да е съобразен с функциите и отговорностите на тези експерти, посочени в Техническата спецификация.

Всяка промяна в екипа от ключови експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка по отношение на ключовите експерти се поставят следните изисквания:

- Замяна на ключов експерт се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на ключов експерт или замяната му с друг ключов експерт се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по проекта;
- Замяната на експерти трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения ключов експерт;

Участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците трябва да са валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена съгласно условията и изискванията на публичната покана, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в поканата, по реда, описан в настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта.
4. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен пречат. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум.
5. Офертата на всеки участник, съгласно **чл.101в от ЗОП**, трябва да съдържа:
 - Данни за лицето, което прави предложението;
 - Техническо предложение;
 - Ценово предложение;
 - Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в

публичната покана - **180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите** и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител по настоящата обществена поръчка.

6. Офертата трябва да се представи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан непрозрачен плик**, с надпис:

ДО ОБЩИНА КАРЛОВО, О Ф Е Р Т А за участие в обществена поръчка по чл.14, ал.4 от ЗОП, чрез публична покана по чл.101а от ЗОП, с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА АРХИТЕКТУРНИ ЗАСНЕМАНИЯ НА СЕДЕМ БРОЯ МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ОБЩИНА КАРЛОВО.” _____ пълен адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
--

Пликът съдържа:

- Документите за подбор, изисквани от Възложителя, съгласно Публичната покана и условията на настоящата документация;
 - Техническо предложение (по образец) – **Образец № 3;**
 - Ценово предложение (по образец) – **Образец № 4;**
7. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства не се приема и се връща незабавно на участника:
- Представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
 - Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;
8. Срок за подаване на оферти – съобразно срока, посочен в поканата, публикувана в Профила на купувача на Възложителя.

9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
10. До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни

ВАЖНО: Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Участникът представя:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

2. Представяне на участника - по образец - Образец № 2

Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец №5.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника за участие в настоящата обществена поръчка.

4. Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се оригинал или заверено копие.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец №6

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец №7. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

- **Декларация – списък** на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - *Образец № 8*;
- **Заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи**, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.
- **Декларация - списък** на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката по образец - *Образец №9*, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника.
- **Декларация** за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт по образец – *Образец № 10*.

Забележка:

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец - *Образец № 13*.

Забележка:

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- *Посочването на ЕИК и документите по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението по образец;*
- *Документите по т.7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труда - *Образец № 14*;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

10. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 за приемане условията на договора от ЗОП – *Образец № 15*;

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 3*, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение, поставени

от Възложителя и съобразно с действащото законодателство и Методическите указания на МРРБ;

12. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец № 16.

13. Ценово предложение, попълнено по Образец № 4 към настоящата документация.

***Забележка:** Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на възложителя или съдържат невярна или непълна информация, участникът се отстранява от участие.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът, избран за изпълнител е задължен преди подписването на договор за обществена поръчка да представи документи, доказващи квалификацията и професионалния опит на предложения от него екип от експерти.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, МЕТОДИКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определят потенциалните изпълнители по настоящата поръчка.

Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта”

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П 1} \times 20\% + \text{П 2} \times 40\% + \text{П 3} \times 40\%$$

- **Показател П1 - "Предложена цена"** с относителна тежест 20%

Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$\text{П1} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

$\text{Ц}_{\min}$ – най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

Ц_i – предложена обща цена за изпълнение на поръчката

- **Показател П2 - „Срок за изпълнение”** с относителна тежест 40%

Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$\text{П2} = (\text{С}_{\min} / \text{С}_i) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

$\text{С}_{\min}$ – най – краткия предложен срок за изпълнение на поръчката;

С_i – предложен срок за изпълнение на поръчката

- **Показател П3-„Концепция за изпълнение на поръчката”** с относителна тежест 40%

Комисията разглежда предложената концепция за изпълнението на индивидуалните поръчки, като комисията поставя оценка съгласно следната таблица:

Мотиви/Степен на съответствие	Оценка
Участникът е представил Концепция, която включва следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата за постигане на поставените от възложителя резултати, като е посочил конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност. 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно с предложения от него срок и спрямо експертите като е посочена последователността на мобилизацията на експертите и разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация на текущия вътрешен контрол на качеството при изпълнение до предаване на архитектурните заснемания на всички сгради, които ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.	100 точки
Участникът е представил Концепция, за която е налице един от следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата за постигане на поставените от възложителя резултати, но една или повече от дейностите са описани без да се посочват конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно предложения срок и спрямо експертите, но се установяват пропуски и/или несъответствия с дейностите и/или пропуски и/или несъответствие в последователността на мобилизация на експертите, съобразно разпределените задачи и отговорности на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация за текущ вътрешен контрол на качеството, но са констатирани известни пропуски и/или несъответствия, които поставят в риск качествено изпълнение на поръчката.	50 точки
Участникът е представил Концепция, за която са налице поне два от следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата за постигане на поставените от възложителя резултати, но една или повече от дейностите са описани без да се посочват конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно предложения срок и спрямо експертите, но се установяват пропуски и/или несъответствия с дейностите и/или пропуски и/или несъответствие в последователността на мобилизация на експертите, съобразно разпределените задачи и отговорности на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация за текущ вътрешен контрол на качеството, но са констатирани известни пропуски и/или несъответствия, които поставят в риск качествено изпълнение на поръчката.	20 точки

Комисията по своя преценка може да приложи разпоредбите на чл. 70 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор с класираният на първо място участник, като договора, съобразно чл.101е от ЗОП ще включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една Оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации;

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**свидетелство за съдимост**), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на тези обстоятелства с публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 ЗОП.

3. Документи по преценка на Възложителя, удостоверяващи декларираните обстоятелства за технически възможности и квалификация на участника.

Ако класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не представи изискуемите документи и/или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 ЗОП, Възложителят има право последователно да предложи сключване на договор при същите условия на участника, класиран на втори и следващо място.

VIII.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. *Образец №1* - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. *Образец № 2* - Представяне на участника;

3. *Образец № 3* - Техническо предложение;

4. *Образец № 4* - Ценово предложение;

5. *Образец № 5* - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

6. *Образец № 6* - Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

7. *Образец № 7* - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

8. *Образец № 8* - Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;

9. *Образец № 9* - Декларация - списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника;

10. *Образец № 10* - Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт;
11. *Образец № 12* - Декларация по чл.49, ал.1 ЗОП;
12. *Образец № 13* - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
13. *Образец № 14* – Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труда;
14. *Образец № 15* - Декларация за приемане условията на договора по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
15. *Образец № 16* - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);
16. *Образец № 11* - Проект на Договор.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес: www.karlovo.bg /Профил на купувача.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са на български език, в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронна поща, с потвърждение за получаване на съобщението;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, Вътрешни правила за възлагане, планиране и организация на провеждането на обществени поръчки и контрол на изпълнението на сключените договори на община Карлово, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;

3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Приложените към настоящата документация (*раздел VIII*) образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ОФЕРТА, ПОСТЪПИЛА В ОТГОВОР НА ОБЯВЕНАТА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗГОТВЯНЕ НА АРХИТЕКТУРНИ ЗАСНЕМАНИЯ НА СЕДЕМ БРОЯ
МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ОБЩИНА КАРЛОВО“.**

ОТ УЧАСТНИК: _____
(посочете наименованието на участника)

Образец №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
1.	Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата – <i>Образец № 1</i>	
2.	Представяне на участника - <i>Образец № 2</i>	
3.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата <i>Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация.</i>	
4.	Договор за обединение <i>(ако е приложимо).</i> <i>Представя се оригинал или нотариално заверено копие.</i>	
5.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - <i>Образец № 6</i>	
6.	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - <i>Образец № 7</i>	
<i>Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника</i>		
7.	Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - <i>Образец № 8</i>	
8.	Заверени от участника копия на удостоверения или еквивалентни документи , издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите;	
9.	Декларация - списък на експертите, които участника ще използва за изпълнение на поръчката - <i>Образец № 9</i>	
10.	Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт - <i>Образец № 10</i>	
11.	Декларация , че участникът разполага със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации – <i>Образец № 11</i>	

12.	Декларация по чл.49, ал.1 ЗОП - <i>Образец №12</i> и/или валидно удостоверение, удостоверяващо правото на участника да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал.1-3 от ЗУТ;	
13.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - <i>Образец № 13 (ако е приложимо)</i>	
14.	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труда - <i>Образец № 14</i>	
15.	Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора - <i>Образец № 15</i>	
16.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - <i>Образец № 3</i>	
17.	Декларацията от участника по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - <i>Образец № 16 (ако е приложимо)</i>	
18.	Ценово предложение - <i>Образец № 4</i>	
19.	Други документи <i>(ако е приложимо)</i>	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО
ГР. КАРЛОВО
УЛ. "ПЕТКО СЪБЕВ" № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА,

подал оферта в отговор на публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Наименование на участника	
Единен идентификационен код/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация¹	
Седалище и адрес на управление: • пощенски код, населено място: • ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция: • Пощенски код, населено място: • Ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	
Данни за банковата сметка: • Обслужваща банка • IBAN • BIC: • Титуляр на сметката:	

¹ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. В отговор на отправената публична покана, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по избор на изпълнител, по реда на Гл.VIII "А" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово“**.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

3.1.

3.2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията/те по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация (попълнена по Образец № 5).

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП – Декларация по образец № 5 и/или (грешното се задрасква) копие на валидно Удостоверение за правото на участника да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал.1-3 от ЗУТ;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО
ГР. КАРЛОВО,
УЛ. „ПЕТКО СЪБЕВ“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: *„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”*

ОТ УЧАСТНИК: _____
(посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас по реда на Гл. VIII „А“ от ЗОП обществена поръчка.

Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително с всички изисквания, заложиени в Публичната покана, Указанията за участие, документацията към поканата и Техническите спецификации за съответните обекти и ги приемаме без възражения, както следва:

1. Готови сме да изготвим архитектурни заснемания на следните конкретни обекти:

Обект 1 -
Обект 2 -
Обект 3 -
Обект 4 -
Обект 5 -
Обект 6 -
Обект 7 -
Обект 8 -

2. Срок за изготвяне на архитектурните заснемания на всички конкретно посочени обекти: (.....) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

(предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни)

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнители се задължаваме да реализираме всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката едновременно в предложения от нас срок за всеки един от седемте обекта, посочени в т.1.

4. Съгласни сме срокът на валидност на нашето предложение да бъде (.....) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
6. Ако бъдем определени за изпълнители поемаме ангажимент, че ще сключим договора за възлагане на поръчката в законоустановения срок.

Към Техническото предложение прилагаме:

Концепция за изпълнение на поръчката, която включва следните елементи:

1. *Описани всички дейности, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата за постигане на поставените от възложителя резултати, с посочени конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.*
2. *Разписан е график за разпределение на дейностите, съобразно с предложението от участника срок и спрямо експертите като е посочена последователността на мобилизацията на експертите и разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа.*
3. *Предложени са методи и организация на текущия вътрешен контрол на качеството при изпълнение до предаване на техническите паспорти на всички сгради, които ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.*

Допълнителна информация

Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на обществената поръчка.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Ангажираме се да изпълним обществената поръчка качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО
ГР. КАРЛОВО,
УЛ. „ПЕТКО СЪБЕВ“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

ОТ УЧАСТНИК: _____
(посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

1. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната цена:

Изготвяне на архитектурни заснемания;	Цена 1кв.м/РЗП (без ДДС)	Цена 1кв.м/РЗП (с ДДС)	ОБЩА ЦЕНА ² : (без ДДС)	ОБЩА ЦЕНА: (с ДДС)
Обект 1 -				
Обект 2 -				
Обект 3 -				
Обект 4 -				
Обект 5 -				
Обект 6 -				
Обект 7 -				
ОБЩА ЦЕНА (за всички обекти)			ОБЩО ³ : (без ДДС)	ОБЩО: (с ДДС)

2. Крайна обща цена, която предлагаме за изпълнение на обществената поръчка е
..... (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС.

² Общата цена за всяка от сградите ще се формира като произведение от цена/1кв.м. РЗП (без ДДС) и разгърнатата застроена площ (РЗП) на сградата

³ Общото ценово предложение ще се формира като сума от предложените общи цени за всяка от сградите по отделно

Водещи в нашето ценово предложение са посочените единични цени за всеки обект. При установяване на аритметични грешки, общата цена се привежда в съответствие с посочените единични цени.

В цената по т.2 и т.3 сме включили всички разходи за извършване на дейностите от предмета на обществената поръчка, разходи за услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други, както и възнаграждения, командировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с посочените в публичната покана изисквания и в съответствие с действащата нормативна уредба.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва, съгласно проекта на Договора.

Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Настоящото ценово предложение е валидно за срок от (.....)
календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (без буква „е“), т.2-4, ал. 2, т.1 и т.5 и ал. 5) от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на _____ (посочва се фирмата на участника), ЕИК: _____ със седалище и адрес на управление _____ - участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

5. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

6. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):

- а) не е в открито производство по несъстоятелност;
- б) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- в) не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- г) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

8. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1, са:

- 1.
- 2.

3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1,2, 4, 5,7 са:

1.

2.

3.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по - горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁴, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с други участници в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка..

Известно ми е, че за истинността на декларираните обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

⁴ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на _____ (посочва се фирмата на участника), ЕИК: _____ със седалище и адрес на управление _____

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник
.....
а) е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но е налице изключение по чл. 4, т. (посочва се конкретното изключение) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
б) не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
(невярното твърдение се зачертава).
2. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК
на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка,
изпълнение през последните 3 години

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁵, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.....
 2.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия Участника)
 _____ (дата)

Забележка: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

⁵ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁶, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

Д Е К Л А Р И Р А М, че

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Позиция	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

Забележка: Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

⁶ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/-ната/
.....(трите имена, данни по документ за самоличност),

в качеството ми на (посочва вида на ключовия експерт)
в офертата на – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на
седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм участвал като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП при изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка на офертите на горепосочената обществена поръчка.

или

Участвал съм като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП при изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка на офертите на горепосочената обществена поръчка, но документите в чистото изработване съм участвал са променени така, че не предоставят на участника в горепосочената обществена поръчка предимство пред останалите участници в процедурата.

2. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на обществената поръчка.

4. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

5. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата: _____

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]

Д Е К Л А Р А Ц И Я**по чл. 49, ал.1 от Закона за Обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/В
 качеството ми на (посочва се длъжността и
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
 директор, управител или др.) на, ЕИК/
 БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁷, със седалище и адрес на
 управление..... – участник в открита процедура
 за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на
 седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1.Представявания от мен участник има право да съставя технически паспорти, съгласно чл.
 176в, ал.1-3 от ЗУТ, удостоверено с валидно удостоверение;

Горепосочената информация се съдържа в следния публичен/ни регистър/ри:

.....

или в представеното от мен копие от удостоверение за обстоятелства по т.1.

2.При подписване на договор за възлагане на поръчката, в случай, че представявания от мен
 участник бъде избран за изпълнител, се задължаваме да представим копие на валидно
 удостоверение по т.1.

3.В случай, че представявания от мен участник бъде избран за изпълнител на поръчката и
 срокът на валидност на удостоверението по т.1 изтича по време на изпълнение на дейностите,
 ще предприемем своевременно необходимите действия за издаване на ново удостоверение.

Известно ми е, че за истинността на декларираните обстоятелства нося наказателна
 отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:

 Декларатор:
 /подпис и печат/

⁷ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁸, със седалище и адрес на управление..... – подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на (наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта..

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия Участника)

_____ (дата)

⁸ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁹, със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

⁹ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА
ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ДОГОВОРА
по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация¹⁰, със седалище и адрес на управление..... – подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички условия в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

¹⁰ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация¹¹, със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

¹¹ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ДОГОВОР

№/

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”

Днес,, в гр. Карлово, на основание чл.101е ЗОП, между:

1. **ОБЩИНА КАРЛОВО**, ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от – на **Община Карлово** и – **Гл. счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „.....”, ЕИК/БУЛСТАТ, IBAN BIG при банка, със седалище и адрес на управление гр., ул.№, представлявано от,

наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и във връзка с Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на Република България, наричана за краткост „Програмата“,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане услугите, включени в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на архитектурни заснемания на седем броя многофамилни жилищни сгради в община Карлово ”, съгласно изискванията на приложимото законодателство, указанията на Възложителя, Техническата спецификация - част от документацията за участие, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от този договор.

(2) Услугите по ал.1 обхващат следните дейности:

Изготвяне на архитектурни заснемания на 7 (седем) броя многофамилни жилищни сгради, както следва:

Обект 1 -

Обект 2 -

Обект 3 -

Обект 4 -

Обект 5 -

Обект 6 -

Обект 7 -

(3) Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с Методическите указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 2.(1) Възложителят ще възлага изпълнението на дейностите, описани в чл.1, ал.2 от настоящия договор, само по отношение на одобрени по Програмата сгради и при наличието на следните кумулативни условия:

- Сключен договор между Сдружението на собствениците (СС) и Общината, с който СС дава мандат на общината в лицето на кмета да извърши от негово име действия по осигуряването на необходимия ресурс за обновяване на сградата и организиране на всички дейности по обновяването, както и
- Сключен договор за целево финансиране, сключен между Общината, действаща от името на СС, Областния управител и Българска банка за развитие (ББР).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на, без ДДС, представляващи с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение № 3**, неразделна част от договора, в случай, че дейностите бъдат реализирани по отношение на всички обекти, попадащи в обхвата на обществената поръчка. Ако не бъде реализиран целия обем от дейности по отношение на всички конкретно посочени обекти, плащане ще се дължи само за действително извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор - всички разходи за извършване на дейностите от предмета на обществената поръчка, разходи за услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други, както и възнаграждения, командировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

(3) Цената, посочена в ал.1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 4. (1) Възнаграждението ще се изплаща, както следва:

1. Авансово плащане - в размер на 30 % от стойността на договора, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане в полза на Българска банка за развитие (ББР), със срок на валидност не по-рано отГ.

2. Окончателно плащане - в размер на 70 % от стойността на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след предаване на готовите заснемания на всяка една от седемте многофамилни жилищни сгради и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева, по банков път, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис:

BIC код на банката:

IBAN:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 **в срок от 3 дни**, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 9 от настоящия договор.

(5) Възнаграждениета по този договор се изплащат при осигурено финансиране.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 5. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е съгласно определеният в Техническото предложение – Приложение 2 от настоящия договор, а именно: (.....) календарни дни, считано от сключване на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя;
2. Да осигури достатъчно ключови експерти за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 5 срок;
3. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 2;
4. Да използва за изпълнение на дейностите декларираните собствени или наети уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата или да наеме строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУ, както и декларираните необходими технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране.
5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка;
6. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да отрази коментари и препоръки, предоставени в писмена форма от страна на Възложителя, по материалите, разработени по настоящия договор.
9. Да не преустановява дейността си до изтичане на срока на договора;
10. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-късно от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите по настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за негова сметка.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на чл. 10;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VI. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 8. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

..... – отговорно лице/а по договора,
тел./ факс / моб. тел./ e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..... – отговорно лице/а по договора
длъжност
тел./ факс/ моб. тел./ e-mail:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Дейностите по чл. 1, ал. 2 се отчитат чрез **Архитектурни заснемания и Обяснителни записки към тях**, за всяка от седемте сгради поотделно, които се изготвят и предават на възложителя на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен носител (комплектовани папки), на един електронен носител (CD/DVD) и съгласно сроковете по чл. 5.

(2) Приемането на изпълнението на договора за всяка сграда и дейност се осъществява поотделно, с подписването на приемо-предавателен протокол от страните по договора, след предоставянето на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния доклад по ал.1.

(3) В срок от **10 (десет) работни дни** от представянето на доклад по съответната дейност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го одобри или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри документите в срока по ал. 3 се съставя констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора. Одобрените доклади по ал. 1 се предоставят на СС за информация.

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с техническата спецификация – приложение 1 от настоящия договор - или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на Изпълнителя за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 10 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 9, ал. 3 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 9, ал. 5 и 6 недостатъци.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11.(1) При забавено изпълнението на задълженията по този договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0.5% (половин процент) от цялата стойност на този договор за всеки ден забава, но не повече от **10% (десет процента)**.

(2) При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **50% (петдесет процента)** върху стойността на договора ведно с всички изплатени до момента суми.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 24 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора

Чл. 12. (1) При прекратяване на договора едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора по чл.2, ал.1, за нито една от конкретно обособените многофамилни жилищни сгради, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка, не са настъпили изискванията по чл.5, ал.1.

Чл.14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.15. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 16. (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 17. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 16, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 18. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 19. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 20. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 19, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 21. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

X. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 22. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. Едностранно от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
6. При настъпване на съществени промени във финансирането на Националната програма, в чийто обхват попадат дейностите, предмет на настоящия договор и решението за настъпилата промяна е извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно, писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. При условията на чл.43, ал.4 от ЗОП;

(2) В случаите по ал.1, т.2, 3 и 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възнаграждение до прекратяване на договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

.....

Факс:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Община

гр. ,

Факс:

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 27. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация.
2. Приложение № 2: Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3: Ценово предложение на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....