



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Ремонтни дейности на централната градска част на
гр. Калофер и ремонтни дейности в сградата на Дом на
културата - гр. Калофер“**

град Карлово, 2018 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кметът на Община Карлово**.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Ремонтни дейности на централната градска част на гр. Калофер и ремонтни дейности в сградата на Дом на културата - гр. Калофер“**.

Кратко описание (описание на дейностите по поръчката):

Предметът на поръчката включва две обособени позиции:

Обособена позиция 1. Ремонтни дейности в сградата на Читалище Дом на културата - гр. Калофер, включваща:

- Ремонт на покрива и фасадата при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.
- Ремонт на интериорни пространства и зали при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.
- Доставка и монтаж на котел и горелка при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции

Обособена позиция 2. Ремонтни дейности на централната градска част на гр. Калофер, включваща:

- Ремонт на площадно пространство при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. ФИНАНСИРАНЕ

За изпълнението на обществената поръчка не е осигурено финансиране.

ВАЖНО!

Към датата на решението за откриване на процедурата не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е стартирана преди осигуряване на финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка възникнали след откриването на процедурата, правила и указания от страна на финансираща институция, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия проект на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия от финансираща институция, както и всякакви други документи и указания от същите, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание

за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на някое от горните обективни обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **733 333,32** (седемстотин тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и **33** стотинки) лева без ДДС., в това число по:

Обособена позиция № 1 – 566 666,66 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 – 166 666,66 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност, както и тези по обособените позиции, се явяват и максимална (пределна) цена и същата/те не следва да бъде надвишавана/ни. При формиране на стойността за изпълнение на дейностите по поръчката, участникът следва да се съобрази с посочените по-горе прогнозни стойности, като ценово предложение, което надхвърля горепосочения финансов ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат за негова сметка.

6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

Начинът на плащане може да бъде променен ако това се налага по искане на финансиращата институция. В този случай, сключеният между страните договор за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Място на изпълнение на поръчката: гр. Калофер, Община Карлово.

- Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 месеца от датата на подписване на Протокол за възлагане на строителство.

II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За обособена позиция № 1

Предметът на обособената позиция е: „Ремонтни дейности в сградата на Дом на културата - гр. Калофер“.

Целта на тази позиция е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да избере ИЗПЪЛНИТЕЛ, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на ремонтирането на покриви и покривни конструкции и интериорни пространства и инсталации, на когото Община Карлово да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи за обекта на настоящата поръчка.

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е до 680 000 лв. с ДДС.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

Строително-ремонтните работи, предмет на възлагане в настоящата обособена позиция са:

- Ремонт на покрива и фасадата при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.
- Ремонт на интериорни пространства и зали при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.
- Доставка и монтаж на котел и горелка при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции

Поръчката ще се изпълнява въз основа на указания дадени от Възложителя.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е за периода от 3 месеца.

3. Техническо описание на поръчката

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи съгласно количествена сметка:

Ремонт на сграда на Читалище "Христо Ботев"

- Ремонт на покрива и фасадата при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

РЕМОНТ НА ПОКРИВ С КЕРЕМИДИ - 1064М2			
№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
1	Демонтаж и монтаж на съществуваща мълние защита	ml	157
2	Демонтаж на съществуващ покрив	m2	1064
3	Сваляне и транспортиране на строителни отпадъци	m3	48
4	Монтаж на дървена конструкция от греди	m2	1064
5	Наковаване на плътна дъсчена обшивка	m2	1064
6	Полагане на подкермидна мембрана	m2	1064
7	Наковаване на летви двойна скара за монтаж на керемиди	m2	1064
8	Нареждане на керемиди	m2	1064
9	Монтаж на билни капаци	бр	450
РЕМОНТ НА ПОКРИВ С ЛАМАРИНА - 1078М2			
№	Услуга	М-ка	К-во
1	Демонтаж на съществуваща обшивка от ламарина	m2	1078
2	Сваляне и извозване на строителни отпадъци	t	5

3	Полагане на поцинкована армировачна мрежа	m2	1078
4	Полагане на циментова замазка с цел възтановяване на необходимия наклон	m2	1078
5	Отливане на холкер	m	280
6	Грундиране с битумен грунд две ръце	m2	2156
7	Полгане на първи пласт хидроизолация	m2	1078
8	Полагане на втори пласт хидроизолация	m2	1078

РЕМОНТ НА ФАСАДА			
1	Стъргане и начукване на стени и тавани	m2	302
2	Грундиране с борогрунд	m2	302
3	Циментова шпакловка с мрежа	m2	302
4	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	m2	302
5	Боядисване с фасаген	m2	302
6	Монтаж и демонтаж на скеле	m2	445
7	Демонтаж и почистване на облицовъчни плочи	m2	35
8	Грундиране с бетонконтакт	m2	35
9	Направа на циментова мазилка по стени	m2	35
10	Монтаж на облицовъчни плочи	m2	25
11	Доставка и монтаж на облицовъчни плочи	m2	10
12	Стъргане и шлайфане на метален парапет	m	427
13	Обратотка с ръждопреобразувател	m	427
14	Блажна боя по парапет /двукратно/	m	427
15	Постилане с полиетилен /многократно/	m2	168
16	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	m3	2,50

- Ремонт на интериорни пространства и зали при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество
БИБЛИОТЕКА			
1	Стъргане и начукване на стени и тавани	m2	48,00
2	Демонтаж на прозорец 150/183см	m2	2,74
3	Доставка и монтаж на PVC прозорец 150/183см с отваряемо крило, противокомарна мрежа и стъклопакет 24мм	m2	2,74
4	Обръщане страници около прозорци с шпакловка	m	6,40
5	Ръбохранителни профили за шпакловка	m1	6,40
6	Демонтаж на дървена врата 60/200см	m2	1,20
7	Доставка и монтаж на алуминиева врата 60/200см	бр	1,00
8	Обръщане страници около врата с шпакловка	m	9,20
9	Ръбохранителни профили за шпакловка	m1	9,20
10	Демонтаж на стара алуминиева витрина 990/490см /вкл. възтановяване на съседните повърхности/	m2	49,58
11	Доставка и монтаж на алуминиева витрина 990/490см с термомост, две отваряеми крила и стъклопакет 24мм	m2	49,58
12	Доставка и монтиране на ъглов профил за запълване на фугата м/у витрина и съседните повърхности	m	59,20
13	Демонтаж на прозорец 140/175см	m2	2,45

14	Доставка и монтаж на PVC прозорец 140/175см с отваряемо крило, противокомарна мрежа и стъклопакет 24мм	м2	2,45
15	Запълване на страници около прозорец с мазилка	м	6,30
16	Обръщане страници около прозорци с шпакловка	м	6,30
17	Ръбохранителни профили за шпакловка	м1	6,30
18	Стъргане и начукване на стени и тавани	м2	26,00
19	Грундиране с борогрунд	м2	26,00
20	Направа на шпакловка	м2	26,00
21	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	83,00
22	Боядисване с латекс	м2	83,00
23	Доставка и монтаж окачен таван тип AMF или еквивалент	м2	71,00
24	Демонтаж на осветителни тела	бр	20,00
25	Доставка и монтаж на осветителни тела	бр	8,00
26	Преместване на мебели и оборудване	чч	24,00
27	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	360,00
28	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	256,00
29	Уплътняване на фуги със силикон	м	65,00
30	Стъргане, шлайфане и китосване на дървена врата	м2	4,90
31	Боядисване на дървена врата	м2	4,90
32	Удължаване на кабелни излази	бр	12,00
33	Доставка и монтаж на осветителни тела 4x14W за тип AMF таван или еквивалент	бр	12,00
34	Подмяна на ел. ключове	бр	4,00
35	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	2,50
ГРИМБОРНА ЕТАЖ 2			
1	Стъргане и начукване на стени и тавани	м2	147,74
2	Грундиране с борогрунд	м2	147,74
3	Шпакловка с мрежа	м2	147,74
4	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	147,74
5	Блажна боя по стени и тавани	м2	70,00
6	Боядисване с латекс	м2	147,74
7	Демонтаж на дървена врата 80/200см	м2	1,60
8	Демонтаж на прозорец 140/175см	м2	2,45
9	Доставка и монтаж на алуминиева врата 80/200см	бр	3,00
10	Доставка и монтаж на PVC прозорец 140/175см с отваряемо крило, противокомарна мрежа и стъклопакет 24мм	м2	2,45
11	Подзидане около прозорци	м	18,90
12	Обръщане страници около врати и прозорци с шпакловка	м	47,70
13	Ръбохранителни профили за шпакловка	м	47,70
14	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	140,00
15	Демонтаж на смесителни батерии	бр	2,00
16	Доставка и монтаж на смесителни батерии	бр	2,00
17	Доставка и поставяне на ламиниран паркет клас АЦ 3 /вкл. подложка, первази и аксесоари/	м2	46,54
18	Демонтаж на осветителни тела	бр	7,00
19	Доставка и монтаж на осветителни тела	бр	7,00
20	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	50,00

21	Превоз на строителни отпадъци и материали с ръчни колички хоризонтално до 50м	м3	1,00
22	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	1,00
КИНОСАЛОН			
1	Монтаж и демонтаж на обемно скеле	м3	1417,00
2	Демонтаж обшивка ПДЧ и деколин /вкл. запазване на плоскостите/	м2	48,00
3	Монтаж на плоскости тип OSB или еквивалент	м2	48,00
4	Доставка и монтаж на окачен таван от тип GKI или еквивалент 12.5 мм вагоустойчив гипсокартон	м2	48,00
5	Грундиране с борогрунд	м2	48,00
6	Направа на шпакловка	м2	48,00
7	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	48,00
8	Боядисване с латекс	м2	48,00
9	Доставка и монтаж на алуминиев парапет /ръкохватка/ на балкона	м	14,00
10	Демонтаж обшивка от ПДЧ и деколин на балкон	м2	25,00
11	Монтаж на обшивка от ПДЧ и деколин /вкл. конструкция/	м2	25,00
12	Ремонт и укрепване на повредени седалки	бр	80,00
13	Изпиране и ароматизиране на седалки	бр	360,00
14	Изпиране и ароматизиране на мокет и деколин	м2	530,00
15	Претапициране и закърпване на седалки	бр	28,00
16	Демонтаж на осветителни тела	бр	263,00
17	Доставка и монтаж на осветителни тела	бр	263,00
18	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	697,00
19	Превоз на строителни отпадъци и материали с ръчни колички хоризонтално до 50м	м3	2,50
20	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	2,50
ЗАЛА ГАЙДАРИ			
1	Доставка и монтаж окачен таван тип АМФ или еквивалент	м2	34,70
2	Демонтаж на дървена врата 80/200см	м2	1,60
3	Доставка и монтаж на алуминиева врата 80/200см	бр	1,00
4	Доставка и монтаж на алуминиева витрина 330/400см с термомост, врата и стъклопакет 24мм	м2	13,20
5	Доставка и монтиране на ъглов профил за запълване на фугата м/у витрина и съседните повърхности	м	29,20
6	Уплътняване на фуги със силикон	м	11,00
7	Направа на тухлен зид с газобетонни тухли с дебелина 15 см	м2	1,00
8	Демонтаж на осветителни тела	бр	8,00
9	Удължаване на кабелни излази	бр	8,00
10	Доставка и монтаж на осветителни тела 4x14W за таван тип АМФ или еквивалент	бр	8,00
11	Стъргане и начукване на стени и тавани	м2	50,52
12	Грундиране с борогрунд	м2	50,52
13	Шпакловка с мрежа	м2	50,52
14	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	50,52
15	Блажна боя по стени и тавани	м2	11,00

16	Боядисване с латекс	м2	50,52
17	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	93,70
18	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	78,00
СТЪЛБИЩЕ ФОАЙЕ ОТ 1ет. до 2ет.			
1	Доставка и монтаж окачен таван тип АМФ или еквивалент	м2	24,48
2	Уплътняване на фуги със силикон	м	21,44
3	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	100,40
4	Демонтаж на осветителни тела	бр	2,00
5	Доставка и монтаж на осветителни тела 4x14W за таван тип АМФ или еквивалент	бр	4,00
6	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	38,00
КОРИДОР 2ет.			
1	Почистване на таван с релефна структура	м2	86,30
2	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	86,30
3	Боядисване с латекс	м2	86,30
4	Възстановяване на гипсови елементи	бр	12,00
5	Демонтаж на осветителни тела	бр	8,00
6	Доставка и монтаж на осветителни тела	бр	8,00
7	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	129,45
8	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	137,00
РЕПИТАЦИОННА ЗАЛА			
1	Демонтаж на дървена врата 80/200см	м2	1,60
2	Доставка и монтаж на алуминиева врата 80/200см	бр	1,00
3	Доставка и поставяне на ламиниран паркет с висок клас на износоустойчивост АЦ 4 /вкл. подложка, первази и аксесоари/	м2	74,00
4	Стъргане и начукване на стени и тавани	м2	84,68
5	Доставка и монтаж окачен таван тип АМФ или еквивалент	м2	75,87
6	Грундиране с борогрунд	м2	84,68
7	Демонтаж на дървена врата 300/115см	м2	3,45
8	Направа на тухлен зид с газобетонни тухли с дебелина 20 см	м2	3,45
9	Направа на шпакловка	м2	75,87
10	Шпакловка с мрежа	м2	88,13
11	Обръщане страници около врати с шпакловка	м	8,10
12	Ръбохранителни профили за шпакловка	м	15,00
13	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	84,68
14	Боядисване с латекс	м2	84,68
15	Демонтаж на осветителни тела	бр	18,00
16	Доставка и монтаж на осветителни тела	бр	18,00
17	Удължаване на кабелни излази	бр	18,00
18	Подмяна на ел. ключове и контакти	бр	4,00
19	Обръщане страници около прозорци с шпакловка	м	16,86
20	Ръбохранителни профили за шпакловка	м	16,86
21	Преместване на мебели и оборудване	чч	24,00
22	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	112,00
23	Превоз на строителни отпадъци и материали с ръчни колички хоризонтално до 50м	м3	1,50

24	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	1,50
САЛОН КОТА 0			
1	Стъргане и шлайфане на стени и тавани	м2	186,56
2	Монтаж и демонтаж на скеле	м3	323,20
3	Грундиране с борогрунд	м2	186,56
4	Блажна боя по стени и тавани	м2	46,64
5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	186,56
6	Боядисване с латекс	м2	186,56
7	Възстановяване на корниз	м	28,00
8	Подмяна на ЛОТ 3x36W	бр	3,00
9	Подмяна на осветителни тела 4x14W открит монтаж	бр	3,00
10	Подмяна на ел. ключове и контакти	бр	2,00
11	Доставка и монтаж на стъкла 5мм на входни врати	м2	5,40
12	Доставка и монтаж антипаник механизъм за врати	бр	6,00
13	Постилане с полиетилен /многократно/	м2	150,00
14	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	1,50
САНИТАРНИ ВЪЗЛИ			
1	Къртене на фаянсова облицовка вкл. хастар	м2	10,00
2	Къртене на мозаечен перваз	м	29,74
3	Стъргане и начукване на стени и тавани	м2	38,50
4	Демонтаж на ВиК инсталация	м	10,00
5	Доставка и монтаж на ВиК инсталация	м	10,00
6	Направа на водопроводни и канализационни връзки	бр	3,00
7	Демонтаж на осветителни тела	бр	6,00
8	Доставка и монтаж на противовлажни осветителни тела	бр	6,00
9	Подмяна на ел. ключове и контакти	бр	4,00
10	Почистване, обезмасляване и измиване на замърсен под	м2	101,37
11	Грундиране с бетонконтакт	м2	16,08
12	Доставка и полагане на гранитогрес по под	м2	16,08
13	Грундиране с бетонконтакт стени	м2	123,06
14	Направа на варо-циментова мазилка по стени	м2	10,00
15	Направа на течна, двукомпонентна хидроизолация на циментова основа с армираща лента от полиестерен воал	м2	101,37
16	Доставка и монтиране на компенсатора лента по вътрешни ъгли на санитарни възли	м	35,00
17	Доставка и полагане на гранитогрес по стени	м2	84,57
18	Шпакловка с мрежа	м2	38,49
19	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	38,49
20	Блажна боя по стени и тавани	м2	38,49
21	Боядисване с латекс	м2	38,49
22	Демонтаж на дървена врата 60/200см	м2	2,40
23	Доставка и монтаж на алуминиева врата 60/200см	бр	2,00
24	Демонтаж на дървена врата 80/200см	м2	3,20
25	Доставка и монтаж на алуминиева врата 80/200см	бр	2,00
26	Демонтаж на прозорец 140/210см	м2	2,94

27	Доставка и монтаж на PVC прозорец 140/210см с отваряемо крило, противокомарна мрежа и стъклопакет 24мм	м2	2,94
28	Подзиждане около прозорци	м	7,00
29	Запълване на страници около врати и прозорци с мазилка	м	64,38
30	Обръщане страници около врати и прозорци с шпакловка	м	13,88
31	Ръбохранителни профили за шпакловка	м	13,88
32	Обръщане страници с гранитогрес	м	75,00
33	Демонтаж на моноблок	бр	1,00
34	Доставка и монтаж на моноблок	бр	1,00
35	Подмяна на мивки порцеланови	бр	2,00
36	Подмяна на канелки	бр	2,00
37	Доставка и монтаж ъглов алуминиев профил в WS	м1	77,00
38	Доставка и монтаж PVC ъгъл с мрежа	м	40,00
39	Превоз на строителни отпадъци и материали с ръчни колички хоризонтално до 50м	м3	3,00
40	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	3,00

- Доставка и монтаж на котел и горелка при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции

ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОТЕЛ И ГОРЕЛКА В ЧИТАЛИЩЕ ГР. КАЛОФЕР			
№	Наименование	Мярка	Количество
1	Демонтажни работи на стар котел	бр	1
2	Доставка и монтаж на нафтов котел с нафтова горелка и електронно управление по външна температура с мощност 1000w	бр	1
3	Подмяна тръбна мрежа	бр	1
4	Разпределителен колектор	бр	1
5	Циркулационни помпи електронни	бр	6

4. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности по текущи ремонти на отделни участъци на уличната мрежа, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

5. Изисквания към изпълнението

5.1. Дейностите по по обособената позиция подлежат на съгласуване, съгласно чл. 151, ал. 2 от ЗУТ.

5.2. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

5.3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или

еквивалентни международни стандарти.

5.4. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-ремонтните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5.5. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

5.6. След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

5.7. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

5.8. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

5.9. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

5.10. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

5.11. По време на изпълнение на строително – ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи.

5.12. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За обособена позиция № 2

Предметът на обособената позиция е: „Ремонтни дейности на централната градска част на гр. Калофер“.

Целта на тази позиция е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да избере ИЗПЪЛНИТЕЛ, на когото Община Карлово да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи по площадно пространство около НЧ „Христо Ботев“ гр. Калофер.

1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обособената позиция е до 200 000 лв. с ДДС.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

Строително-ремонтните работи, предмет на възлагане в настоящата обособена позиция са: **Ремонт на площадно пространство**

- Ремонт на площадно пространство при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

Поръчката ще се изпълнява въз основа на указания дадени от Възложителя.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е за периода от 3 месеца.

3. Техническо описание на поръчката

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи, съгласно количествена сметка:

Ремонт на площадно пространство

- Ремонт на площадно пространство при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

ПЛОЩАДНО ПРОСТРАНСТВО			
№	Наименование	Мярка	Количество
1	Възстановяване на счупени стъпала	бр	12,00
2	Почистване с пароструйка и препарат на замърсена настилка и стъпала	м2	5946,00
3	Намазване на стъпала с импрегнатор - (доза 0,12кг/м2)	м2	272,00
4	Къртене на каменна настилка	м2	105,00
5	Къртене циментова замазка с деб.до 5см	м2	105,00
6	Грундиране с бетонконтакт	м2	105,00
7	Направа на армирана циментова замазка	м2	105,00
8	Възстановяване на каменна настилка	м2	95,00
9	Доставка и полагане на каменна настилка	м2	10,00
10	Натоварване и извозване на отпадъци до депо на разстояние до 12 км (вкл. такса строителни отпадъци)	м3	13,00

4. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности по

текущи ремонти на отделни участъци на уличната мрежа, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

5. Изисквания към изпълнението

5.1. Дейностите по по обособената позиция подлежат на съгласуване, съгласно чл. 151, ал. 2 от ЗУТ.

5.2. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

5.3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

5.4. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-ремонтните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5.5. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

5.6. След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

5.7. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

5.8. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

5.9. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

5.10. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

5.11. По време на изпълнение на строително – ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и ремонтни работи.

5.12. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато горните основания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза (при подаване на повече от един ЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б. Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”*. ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 11, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 11 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на ЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП*).

2.3. Освен на основанията по т. 2.1. и т. 2.2., възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП*).

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Условието важи и за двете обособени позиции: Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) или да притежава еквивалентна такава регистрация в професионален, или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП. ЕЕДОП се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Условието важи и за двете обособени позиции: Участникът трябва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1.1. За обособена позиция № 1: Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил едно или повече строителства идентични или сходни с предмета на поръчката.

**За строителство сходно с предмета на поръчката се приема ремонтни работи и/или изграждане на площадни пространства и/или други площи за широко обществено ползване, чиято минимална разгъната застроена площ е 2500 (две хиляди и петстотин) кв.м.*

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3.1.2. За обособена позиция № 2: Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил едно или повече строителства идентични или сходни с предмета на поръчката.

**За строителство сходно с предмета на поръчката се приема ремонт на покрив и/или фасада и/или интериорни пространства и зали на сграда, чиято минимална разгъната застроена площ е 750 (седемстотин и петдесет) кв.м.*

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3.2. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

3.3.2.2. За обособена позиция № 1: Технически ръководител – 1 (един) броя:

Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

Общ професионален опит – минимум 5 години в строителството.

3.3.2.3. За обособена позиция № 2: Технически ръководител – 1 (един) броя:

Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

Общ професионален опит – минимум 5 години в строителството.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 3.3.2. се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3.3. Условието важи и за двете обособени позиции: Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват строителство.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.3. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3.4. Условието важи и за двете обособени позиции: Изисква се участник в процедурата да прилага система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват строителство.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.4. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Условието важи и за двете обособени позиции.

ЗАБЕЛЕЖКА по т. 3.3.3. и т. 3.3.4.: Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по не зависещи от него причини. В тези случаи, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите по т. 3.3.3. и 3.3.4. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

3.4.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП

подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Карлово, пк 4300, ул. „Петко Събев“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката и обособената, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани завяления за участие заедно с описи към тях.

Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочванена позицията, за която се отнасят.

Участниците следва да имат предвид, че освен плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не се допуска в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, да се поставят други пликове, съдържащи документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Участник, за който бъде установено, че не е спазил посочените изисквания и офертата не е представена съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 9 от ППЗОП, ще бъде отстранен от участие.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от

участника;

3.2. Заявление за участие включващо най-малко – Образец № 1:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вариант. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 Април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.** Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е- услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл. 39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. **времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.**

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1) лицата, които представляват участника;

5.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6) Лицата по т. 5.1) и 5.2) са, както следва:

6.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

6.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8) в случаите по т. 6.1) - 6.7) - и прокуристите, когато има такива;

6.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7) В случаите т. 6.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява

съответния стопански субект.

9) В случаите по т. 8), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, включително и Предложение за изпълнение на строително-монтажни работи, попълва се Образец № 2 и съдържа:

1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;

4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;

5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

3.6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) „Ценово предложение“ - Образец № 6, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и

2) попълнен образец № 6.1 „Количествено-стойностни сметки“ - Посочените в Образец № 6.1 единични цени формират предлаганата от участниците цена за изпълнение на обществената поръчка. Представя се и във формат Excel на електронен носител. При разлика в посочените данни между хартиен и електронен носител, за верни ще се считат данните на хартиения носител.

Документите се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на електронен носител. Цената за изпълнение на Договора се формира от Цената за изпълнение на строително-монтажните работи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците следва да попълнят предоставените електронни таблици, във формат Excel, след което да ги разпечатат на хартиен носител, да ги подпишат и да ги приложат към „Ценово предложение“ - Образец № 6.

4. Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

О Ф Е Р Т А

Наименование на обществената поръчка:
„.....“, обособена позиция № ... -
.....

До Община Карлово
гр. Карлово, 4300, ул. „Петко Събев” № 1

ВАЖНО: Не се допуска поставяне на документи в отделни пликове или опаковки, с изключение на плика/ковете с предлаганите ценови параметри. **Участник, който не се съобрази с това изискване подлежи на отстраняване от процедурата.**

5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Карлово, гр. Карлово, 4300, ул. „Петко Събев” № 1.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Указания за изготвяне на техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (образец № 4);

- Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 5);

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (образец № 6).

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не

подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

9. Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 7, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка (обособената позиция), посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участниците не могат да добавят други видове работи и/или да заменят посочените в приложението от възложителя работи и/или да посочват количества в приложението.

Участниците представят отделни запечатани пликове за отделните обособени позиции. Пликите с предлаганите ценови параметри следва да бъдат обозначени за коя от обособените позиции се отнасят.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката и сборът между единичните цени в остойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване с предоставените от Възложителя.

У. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Важи и за двете обособени позиции

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Показатели за оценяване:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява предложените Организация и начин на изпълнение на строителството и е с относителна тежест 60 %;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката и е с относителна тежест 40 %.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула: $КО = ТП \times 60\% + ФП \times 40\%$

Максимален брой точки КО – 100 точки

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се посочената организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени строителните работи. Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по петстепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 20, 40, 70 или 100 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 20, 40, 70 или 100 точки.

Критерии	Оценка (Точки)
<p>- Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ участникът е предложил организация за изпълнение на строителството, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;✓ участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.	20
<p>- Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ участникът е предложил организация за изпълнение на строителството, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представил е методите за осъществяване на комуникацията и	40

<p>координацията с възложителя;</p> <p>✓ участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.</p> <p>- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него е налице едно от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;</p> <p>3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.</p>	
<p>- Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <p>✓ участникът е предложил организация за изпълнение на строителството, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;</p> <p>✓ участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.</p> <p>- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него са налице две от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;</p> <p>3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.</p>	70
<p>- Предложената от участника организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, а именно:</p> <p>✓ участникът е предложил организация за изпълнение на строителството, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, представил е методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя;</p> <p>✓ участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение.</p> <p>- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, като в него е налице всяко едно от посочените по-долу</p>	100

обстоятелства:

1. Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството обосновават и спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството, които обосновават и пораждат увереност в точното и навременно изпълнение на поръчката;
3. Предложени са конкретни методи и механизми, чрез които да се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

Възложителят ще приеме, че съответното предложение обосновава „**навременното и качествено постигане на целените резултати**“, съответно гарантира „**качествено и срочно изпълнение на поръчката**“, когато предложената последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи, съответно организация и начин на работа, отчитат изискванията на Възложителя, както и спецификата на обекта и отговарят на конкретните изисквания от техническите спецификации и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

За целите на настоящата методика „**обосновава**“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности/мерки при изпълнението на поръчката.

Под „**конкретно**“ следва да се разбира описание, което не се ограничава единствено до схематично изброяване на силните и положителни страни на предложената организация и начин на работа, а са добавени пояснения, касаещи връзката между предвидените отделни строителни дейности и мерки при изпълнение на поръчката и целеният краен резултат.

Максималният брой точки по този показател е 100.

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 100 точки, като относителната тежест на показателя в комплексната оценка (КО) е 40 %.

Оценката по показателя се изчислява по формулата: $ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100$, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ц_i е предложената от Участник(i) цена за изпълнение;

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение е висока от определената от Възложителя финансова рамка.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор.

На основание чл. 114 от ЗОП договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен под условие, когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, всяка от страните може да

поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Размерът на гаранцията е еднакъв и за двете обособени позиции.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“,
Обособена позиция № ... -

От
Седалище и адрес на управление
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН представлявано от
в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1.1. Заявявам участието си в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с горечитирания предмет.

За изпълнение на поръчката **няма да използваме/ще използваме** следните подизпълнители:
....., като дела на участието му/им е%.

Плащането ще се извършва след представяне на фактура, по следната банкова сметка: IBAN:
....., BIC:..... в банка
и ДДС сметка: IBAN:, BIC: в банка
.....

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяването от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснат/да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното

лице

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,

Обособена позиция № ... -

(изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, **обособена позиция № ...** - (изписва се предмета на поръчката и обособената позиция).

I. Потвърждаваме, че ще изпълним обществената поръчка в срок **от месеца**. Срокът не може да надвишава 3 месеца. Участник, който не се съобрази с това изискване подлежи на отстраняване от участие в процедурата.

III. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представената в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

IV. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
Обособена позиция № ... -

(изписва се предмета на поръчката)

От
 (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от
 (трите имена)

в качеството му на
 (длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, **обособена позиция № ... -** (изписва се предмета на поръчката), поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„.....”,
Обособена позиция № ... -

(изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя *(когато е приложимо)*:

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде *(посочва се и с думи)*¹ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	

¹ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

Обособена позиция № ... -

(изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:

„.....”,
Обособена позиция № ... -

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

I. Предлагащата от нас Цена за изпълнение на СМР, предмет на поръчката (обособената позиция), е в размер на[словом] без ДДС и[словом] лв. с ДДС.

II. Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи необходими за изпълнение на Договора.

III. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнена КСС на видовете работи с предлагани единични цени – Образец № 6.1. (представя се на хартиен носител с подпис и печат и на електронен носител във формат Excel)

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ЗАБЕЛЕЖКА! От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката и сборът между единичните цени в стойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване с предоставените от Възложителя.

КСС НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ С ПРЕДЛАГАНИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

Подробните количествени сметки за видовете СМР са поместени, във формат Excel, на Профила на купувача.

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО
№ , обособена позиция № ... -
.....

Днес201.. г., в град Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с адрес: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, ЕИК 000471365 представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител - от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, с ЕИК, представлявано от, наричан по-нататък за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в законна сила Решение № на на Община Карлово, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет „.....“, съгласно Техническата спецификация, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши работите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложения.

(3) С подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на СМР тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2/2а) за обекта предмет на договора. Срокът за изпълнение на договора е до предаване от Изпълнителя с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт обр. № 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г., без забележки по изпълнението. Крайният срок за изпълнението на строително-монтажните работи по договора е **месеца**.

(2) Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) дни, считано от подписване на договора да представи на Възложителя Линеен график за изпълнение на работата.

(3) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 1 спира да тече с подписването на двустранен Констативен протокол. След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на двустранен Констативен протокол за продължаване на строителството.

(4) Срокът по ал. 1 спира да тече с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на Акт образец 11 за установяване

състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Цената на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лева (.....) без ДДС, лева (.....) с ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на строително-монтажните работи, вкл. доставката и монтажа на изделия и съоръжения, в съответствие с инвестиционния проект, така че обектът да бъде въведен в експлоатация.

(2). Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3). Цените на отделните строително-монтажни работи включват стойността на всички влагани материали, необходимата механизация, доставно-складови, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностните сметки няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на СМР също е включена в цената по договора.

(5). Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не подлежат на промяна.

(6). Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(7). Промени в договора са възможни единствено при наличие на предвидените в ЗОП основания и условия.

Чл. 4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора, както следва:

1. **авансово плащане** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

- а) подписване на Протокол за възлагане на строителните работи;
- б) получаване от Възложителя на финансиране и
- в) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

2. **Окончателното плащане** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер 70 % (седемдесет процента). Окончателното плащане е дължимо в срок до 30 дни след изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

а) подписване на приемо-предавателен протокол за установяване на изпълнените видове работи, без забележки по изпълнението;

- б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

3. Начинът на плащане може да бъде променен ако това се налага по искане на финансиращата институция. В този случай договорът може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3). Преди всяко едно плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши проверка по място на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи, като всяка документална проверка и проверка на място се документира с протокол.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възстановяване на сумата, която не е призната за плащане от финансиращата институция по вина на Изпълнителя.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по букви „а“ и „б“.

(11) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;

2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да дава задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания;

3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;

4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители;

3. Да определи свой представител (инвеститорски контрол), който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора, както и да приема изпълнените строителни дейности;

4. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл. 3, ал. 1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;

4. Да определи със заповеди технически ръководител на обекта, като посочи правата и задълженията му, с които да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

5. За извършването на отделните строително-монтажни работи, съгласно приетия план - график, Изпълнителят е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

6. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено относно проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството;

7. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен съответния акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застраховка за професионална отговорност на строител по чл. 171 от Закона за устройство на територията и удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), преди започване на строително-монтажните работи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на договора да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност като лице, изпълняващо строителна дейност, за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.

11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от минимум 3 (три) работни дни преди датата на приключване на съответната строителна дейност, за която е необходимо оформяне и подписване на Актове и протоколи по време на строителството.

12. Да отстрани всички забележки, отбелязани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарочен протокол, преди приемане на строежа и в определения от него срок.

13. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;

14. Да съблюдава БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

14.1. Ако не е направено описание в проектите и тръжната документация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен европейски стандарт, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Възложителя заедно с превод на български език.

15. Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на всички работи на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

16. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

17. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

18. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и други компетентни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов упълномощен представител, както и да осигурява: пълен достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира Възложителя за възникнали нередности и/или проблеми при изпълнението на обекта, както и за предприетите мерки за тяхното решаване.

21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация..

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

23. Всички вреди, нанесени на трети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, се заплащат от него.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на Възложителя без протест всички суми по нередности в работата си, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, както и преведените средства от Общината, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор по банкова сметка на Възложителя: Банка:, Банков код (BIC): Банкова сметка (IBAN):

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1). Гаранционният срок във връзка с извършените строителни-монтажни работи за строежа, предмет на договора, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работи по обекта.

(3). Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол по ал. 3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за

отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 4 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(6). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** му дължи заплащане на стойността на направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред.

(7). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 60 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай

че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

• Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 15. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екип от експерти, посочени в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Х. САНКЦИИ

Чл. 16. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 17. (1) При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула и едно на сто) от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора. Неустойката се удържа от последната «Сметка за изплащане на СМР».

(2) При забавено изпълнение на задължението си да заплати уговореното в чл. 4, ал. 2 възнаграждение по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула и едно на сто) от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл. 18. (1). При виновно некачествено или неточно извършване на дейности и/или отклонение от одобрения инвестиционен проект, освен задължението за отстраняване на дефектите или изпълнение, съгласно уговореното, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 100% (сто на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

(3). Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР не бъдат отстранени в договорения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4). Неустойките по предходните алинеи могат да се удържат от гаранцията по чл. 11 от настоящия договор.

Чл. 19 (1). В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции и/или не бъдат признати определени разходи, поради некачествено изпълнение на възложените СМР или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение и за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 20. Ако недостатъците, констатирани в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

Чл. 21. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при виновно неизпълнение на задължения по договора при условията на Закона за задълженията и договорите.
4. след изтичане на тримесечен срок от сключване на договора, всяка от страните може да поиска прекратяването му във връзка с разпоредбата на чл. 114 от ЗОП.

Чл. 23. В случаите по чл. 28, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 24. (1). Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 20 (двадесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършената до момента работа.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора

Чл. 26. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 27. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

Чл. 28. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 29. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 30. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния, съгласно българското законодателство, съд.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото на територията на Република България законодателство.

Чл. 32. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща, електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 33. В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл. 34. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 35. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

Настоящият договор, се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ЮРИСТ: