



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на самоходна специализирана
(мултифункционална) почистваща техника”.**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1 Данни за Възложителя:

Община Карлово
гр. Карлово,
ул. „Петко Събев” № 1
България
Тел.: +359 33554586
Факс: +359 33554581
e-mail: n.kolev@karlovo.bg
Интернет адрес: www.karlovo.bg

1.2 Пълнен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Карлово – www.karlovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

2.2. Обем: 1 (един) брой.

2.3. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява).

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Място на изпълнение: Машината се доставя до посочено от Възложителя място на територията на община Карлово.

2.6. Прогнозна стойност: 54 926,67 лв. без ДДС.

***Забележка:** Прогнозната стойност не може да бъде надвишавана. Участник предложил по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

2.7. Финансиране: Бюджет на Община Карлово.

2.8. Обхват: Техническите изисквания на Възложителя относно доставката, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Вид характеристики	Колесен
Тип двигател	Минимум 4-цилиндров с водно охлаждане
Мощност на двигателя (kW.)	Минимум 50 kW;
Ширина на метене с четките	Минимум 2 500 мм.
Пълна маса на машината	До 5 000 кг.
Полезен товар	Минимум 1 600 кг.
СИГНАЛИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ:	<ul style="list-style-type: none">- Звуков и светлинен сигнал при движение на заден ход;- Аварийен бутон за изключване на всички функции на машината;- Минимум един брой сигнална лампа;- Допълнителни предни светлини за осветление на четките при работа;- Светоотразителни стикери и знаци.
ОБОРУДВАНЕ:	<ul style="list-style-type: none">- Стационарен бункер за отпадъци;- Резервоар за вода;- Засмукващо устройство;

	<ul style="list-style-type: none"> - Устройство за метене с четки; - Маркуч за засмукване на листа; - Гребло за сняг.
БУНКЕР ЗА ОТПАДЪЦИ:	<ul style="list-style-type: none"> - Обем – минимум 1,6 куб. м.; - Хидравлично вдигане и спускане при разтоварване на бункера; - Ръчна помпа за аварийно спускане и вдигане; - Възможност да се използва и като резервоар за вода; - Клапа за маркуча за събиране на листа.
СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ – ВАКУУМЕН ТИП:	<ul style="list-style-type: none"> - Отвор за засмукване на отпадъци с регулиране височината на отвора; - Хидравлично задвижване на четките и вентилатора с регулиране на оборотите им, както и скоростта на машината чрез компютърно програмно управление с монитор; - Маркуч за засмукване на листа, отпадъци от кошчета и други.
ЧЕТКИ:	<ul style="list-style-type: none"> - Хидравлично задвижване на четките; - Подвижно управляемо рамо за метене от ляво и от дясно на машината и промяна на ширината за метене; - Удароустойчиво окачване на четките; - Автоматично регулиране на натиска на четките към почистваната повърхност; - Регулиране на скоростта на въртене на четките.
ВОДНА СИСТЕМА:	<ul style="list-style-type: none"> - Вградена водна система за оросяване при метене; - Система за рециклиране на водата при метене и повторното и използване; - Обем на резервоара за чиста вода – минимум 250 л.
ЗИМНО ОБОРУДВАНЕ:	Гребло за сняг
ТЕХНИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ НА МАШИНАТА:	<ul style="list-style-type: none"> - Всички функции на машината да са напълно изправни и работещи; - Да няма/липсва корозия, подбитости, изкривявания, ухабявания и повреди в кабината; - Технически обслужена със сменени масла, филтри, консумативи и гресирани части/механизми; - Четки – нови; - Маркуч за засмукване на листа – нов; - Гуми и гумени съединения – нови.
ДОКУМЕНТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:	Копие на регистрационен талон
СНИМКОВ МАТЕРИАЛ:	<ul style="list-style-type: none"> - Външен изглед от всички страни на машината; - Бункера; - Двигателя; - Вътрешната част на кабината; - Километража; - Греблото за сняг и прекачния инвентар.
Предавателна (скоростна кутия)	Ръчна
Година на производство (година на регистрация)	След 01.01.2008 г. Машината може да бъде нова, употребявана или рециклирана.

Задвижване	4 x 2 или 4 x 4
Допълнително оборудване:	Теглич окабелен към системата за светлинна индикация на машината
Управление на прикачния инвентар от кабината	Да
Обучение на персонала за работа с машината	Да
Гаранционен срок	Минимум 24 (двадесет и четири) месеца

***Забележка:** Навсякъде, където е посочен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се четат „или еквивалентно“. Посочените в таблицата изисквания са минимални. Участниците могат да предлагат техника с по-добри характеристики.*

ВАЖНО!

Сервизното обслужване на техниката трябва да се извършва на територията на град Карлово, а ако това е невъзможно разходите за транспортиране на техниката са за сметка на изпълнителя.

3.1. Изисквания към доставката:

Машината предмет на доставка следва да бъдат оборудвана:

- С обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка, съгласно Закона за движение по пътищата (в приложимите случаи);
- С извършен предпродажбен сервиз;
- Зареден с всички необходими за експлоатацията му течности, материали и консумативи;
- С необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
- С инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
- Други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и офертата на Изпълнителя.

3.2. Изисквания към гаранционното обслужване.

Изпълнителят поема безвъзмездно гаранционния сервиз на доставката за срока посочен в техническото предложение.

В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставената техника, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон или електронна поща.

При поява на дефекти в срока по предходната точка, възложителят уведомява писмено изпълнителя в 5-дневен срок от установяването им.

В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по-късно от 10 (десет) календарни дни, от датата на предаване на машината на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите и недостатъците (вкл. възникнали повреди в периода на ходова част, двигател, ел. система, водна и охладителна система и всички други) в рамките на гаранционния срок.

Към техническото предложение изпълнителят следва да приложи проспектни и/или каталожни материали и/или снимков материал, техническа документация, и други

релевантни материали за предлаганата техника, удостоверяващи нейното съответствие с изискванията на възложителя.

3.3. На доставената техника да се поставя стикер с надпис „Община Карлово”.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1. Общи изисквания:

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, указанията и/или документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции в образците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на писмено пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Карлово в раздел „Профил на купувача“, в съответната обособена електронна преписка на настоящата поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката на офертата се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка. Оферти, които не са оформени и не са със задължителното съдържание, посочено по-горе, не се приемат.

4.2. Критерии за подбор

Технически и професионални способности:

4.2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 (една) доставка, идентична или сходна с този на поръчката.

Под доставки, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира – Доставка и сервиз (поддръжка) на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години (Образец № 4), придружен доказателства за извършените доставки.

Ако участник ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, посочва това обстоятелство в Заявлението за участие. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката:

*До Община Карлово,
ул. „Петко Събев“ № 1,
гр. Карлово,*

Предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Опис на представените документи;
2. Заявление за участие – съгласно приложен образец (*Образец № 1*) с приложен Информационен лист с точни данни за дружеството – участник;
3. Оригинал на пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 2**. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 3**. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

7. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – **(Образец № 4)**;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 5**

9. Декларация от подизпълнител/и – **Образец № 5А**;

10. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец **(Образец № 6)** – оригинал;

11. Декларация за приемане клаузите на договора – **(Образец № 6.1.)**;

12. Декларация за срока на валидност на офертите – **(Образец № 6.2.)**;

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **(Образец № 6.3.)**;

14. **Ценово предложение**, попълнено по образец **(Образец № 7)** – оригинал.

Участниците следва да предложат цена за доставка на един брой самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника, която не трябва да бъде по-висока от прогнозната стойност на обявената обществена поръчка.

Участниците следва да предложат лизингова схема, по която ще се извършват плащанията за период от 3 (три) години.

***Забележка:** Участник, който не се съобрази с поставените изисквания ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчно положен подпис и печат.

В случай, че предложена от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена, по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **(Образец № 8)**.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти до определения срок за валидност посочен в Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за възлагане е **най-ниска цена**.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя доказателства съгласно текста на чл. 58 от ЗОП;

б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”

От
/пълно наименование на участника/
с ЕИК/ код по Булстат /или съответно ЕГН за физически лица/,
със седалище и адрес на управление:
.....,
представяван от /трите имена/,
в качеството на на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представлявания от мен участник:

I. Приемам да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

II. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

III. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) капацитета на трети лица, по отношение на критериите за подбор:

1.
2.

(наименование на третите лица, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява)

IV. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.
2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява,
дял от стойността на обществената поръчка (в %))

V. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

VI. В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на участника</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс – по възможност</i>
Електронен адрес	<i>по възможност</i>
Интернет адрес	<i>по възможност</i>
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>(посочва се предмета на поръчката)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП:

а) Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

Лица по чл.54, ал.2 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ,
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)**

Долуподписаният/ата (*трите имена*), представляващ/а (*наименование на фирмата-участник*), ЕИК: и адрес на управление:, в качеството ми на (*длъжност*), предоставям следния

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Получател: наименование, адрес	Период на изпълнение:	Обща стойност на доставката /лв./	Описание на доставката

Забележка: Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените доставки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

УЧАСТНИК:.....
(*подпис и печат*)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ната/, в качеството ми на.....(посочете длъжността) на.....(посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на обществената поръчка представяваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. *(ненужното се зачертава)*

2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка и за които не е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, са както следва:

Подизпълнител <i>(посочете наименованието и ЕИК/Булстат/ЕГН)</i>	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял <u>в проценти</u> от стойността на обществената поръчка

3. Посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ще предоставя на възложителя данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа и отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е изцяло моя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/та (*трите имена*),
данни по документ за самоличност:
(*номер на лична карта, дата, орган и място на издаването*),
представляващ/а (*наименование на подизпълнителя*),
ЕИК:, адрес на управление:, в качеството ми на
..... (*длъжност*),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел (*вярното се подчертава*) да участва като подизпълнител на (*наименование на участник*) в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника**” с дял на участие, като работата ще обхваща следните дейности: (*посочва се конкретната част от предмета на поръчката*).

2. Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл. 75, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представлявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

4. Запознат съм, че съгласно чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(*подпис и печат*)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ

.....
(наименование на участника)

ЗА

„Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка с горесцитирания предмет и я приемаме изцяло.

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка без резерви и ограничения и съгласно условията на възложителя.

1. Предлагаме да доставим: **нова / употребявана / рециклирана (оставя се относимото към предложението)** самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника, със следните характеристики:

Вид характеристики	
Тип двигател:	
Мощност на двигателя (kW.):	
Ширина на метене с четките:	
Пълна маса на машината:	
Полезен товар:	
Сигнализация и безопасност:	
Оборудване:	
Бункер за отпадъци:	
Система за събиране на отпадъци – вакуумен тип:	
Четки:	
Водна система:	
Зимно оборудване:	
Техническо състояние на машината:	
Документи за регистрация:	
Снимков материал:	
Предавателна (скоростна кутия):	
Година на производство (година на регистрация):	
Задвижване:	
Допълнително оборудване:	
Управление на прикачния инвентар от кабината:	

Обучение на персонала за работа с машината:	
---	--

2. Предлагаме гаранционен срок – месеца /словом/
3. Срок на доставка, от получаване на писмена заявка от Възложителя - /словом/ календарни дни.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде (.....) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата:

УЧАСТНИК:.....
(подпис и печат)

***Забележка:**

Участниците следва да предложат срок за доставка, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от писмена заявка от Възложителя. Участник, който не се съобрази с посоченото изискване ще бъде предложен за отстраняване.

Участниците следва да предложат гаранционен срок, който не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца. Участник, който не се съобрази с посоченото изискване ще бъде предложен за отстраняване.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата (трите имена), представляващ/а (наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществената поръчка), ЕИК:, седалище и адрес на управление:, в качеството ми на (длъжност във фирмата-участник),

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на услугата за обект: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата**

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)

с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на, (длъжност)

на участник ЕИК.....

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име), в качеството си на (длъжност) на участник ЕИК..... в обществена поръчка с предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника“

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

***Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(наименование на участника)

ЗА

„Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

I. Предлаганата от нас Цена за доставка на един брой **самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника** е в размер на

..... [словом] лева без ДДС.

II. Предлагаме лизингова схема за период от (.....) месеца, както следва: (**участникът прилага лизингов план**).

III. Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

Срокът на валидност на офертата е календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

Дата:

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)

с постоянен адрес: гр.(с), община,

област, ул., бл., ет., ап.,

в качеството си на, (длъжност)

на участник ЕИК.....

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника”.

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

1. Представяването от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.

2. Представяването от мен дружество **не е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно от: *Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.*

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва съответната приложима точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя **от всяко едно от тях.**

В случай че участникът е юридическо лице или обединение от юридически лица, които имат за собственик на капитала или управляващ също юридическо лице, декларацията се представя и **от всеки собственик на капитала или управляващ, който е юридическо лице.**

ДОГОВОР

Днес 2018 г. в гр. Карлово между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с ЕИК: 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от - и Атанас Кузманов – гл. счетоводител в Община Карлово от една страна наричана по долу – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....” със седалище и адрес на управление гр., ул. „.....” №, ЕИК:, представлявано от, в качеството му на, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши доставка на 1 (един) брой самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника, в отлично техническо състояние с технически и други характеристики, посочени в техническото предложение на изпълнителя, за нуждите на Община Карлово (наричана по-долу „Доставка”).

Чл. 2. Качеството на доставката следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в техническата спецификация и техническото предложение на изпълнителя.

Чл. 3. Доставената самоходна специализирана (мултифункционална) почистваща техника, следва да е придружена:

1. С необходимите за регистрацията документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
2. Гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
3. С инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
4. С други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и техническото предложение на Изпълнителя.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми по следната лизингова схема:

4.1. Първоначална вноска – лв. без ДДС в срок до 30 работни дни след доставката по договора;

4.2. Месечни вноски по лв. без ДДС общо броя в срок всяко 25-то число на съответния месец.

Чл. 5. Възложителят има право да осъществи класическа покупка като заплати изцяло цената на машината в размер на лв. без ДДС.

Чл. 6. В сумите по чл. 4 и чл. 5 са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки и други на изпълнителя до мястото на изпълнение, посочено в настоящия договор. Цените по чл. 4 и чл. 5 са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. Плащането се извършва в лева, по банков път, след настъпване на следните основания за това:

1. Подписване на настоящия договор;
2. Подписан предавателно-приемателен протокол за доставка;
3. Представяне на фактури от изпълнителя за всяко отделно плащане.

Чл. 8. Плащането по чл. 5 се извършва в срок 30 работни дни от подписването на предавателно-приемателен протокол.

Чл. 9. Възложителят заплаща на изпълнителя цената по чл. 4 или 5 при условията на чл. 7 или 8 по следната банкова сметка: IBAN: в банка с BIC:

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по чл. 9 в тридневен срок от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 13. Изпълнителят е длъжен да извърши доставката в срок до календарни дни, считано от датата на подписването на договора за обществена поръчка.

Чл. 14. Мястото за изпълнение на доставката е до сградата на администрацията на Община Карлово в гр. Карлово, област Пловдив.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Изпълнителят се задължава:

1. Да осъществи доставката на машината качествено и в срок, придружена с необходимите документи;

2. Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да изпълнява всички нареждания на възложителя по предмета на договора;

3. Да предостави възможност на възложителя или упълномощени от него лица да направят пълен оглед на машината преди да се подпише предавателно-приемателния протокол;

4. Да организира транспортирането на машината до мястото на доставка по чл. 14 за своя сметка;

5. Да прехвърли собствеността на възложителя в 5-дневен срок от плащането на цената по чл. 5 или в 5-дневен срок след плащането на последната месечна вноска по чл. 4.2;

6. Сервизното обслужване на техниката трябва да се извършва на територията на град Карлово, а ако това е невъзможно разходите за транспортиране на техниката са за сметка на изпълнителя;

7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

8. В случай, че започне прилагането на лизинговата схема по чл. 4:

8.1. Да регистрира машината в съответната институция и да я предостави за ползване на възложителя с приемо-предавателен протокол и пълномощно;

Чл. 16. Изпълнителят има право:

1. Да иска от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор по избор от възложителя вариант;
3. Да получи информация за повредите и посегателствата върху машината.

Чл. 17. Възложителят се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията в него по избор вариант;
2. Да не възпрепятства изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от изпълнителя информация, имаща характер на тайна и изрично упомената от изпълнителя като такава в представената от него оферта;
4. Да уведоми писмено изпълнителя в предвидените в този договор случаи;
5. При избор на лизинговата схема по чл. 4:
 - 5.1. Да си служи с машината съгласно предназначението ѝ;
 - 5.2. Да заплаща разходите, свързани с ползване на машината;
 - 5.3. Да съобщава незабавно на изпълнителя за повредите и посегателствата, извършени върху машината.

17.6. Да уведоми изпълнителя при осигуряване на финансиране за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 18. Възложителят има право:

1. Да оказва текущ контрол при изпълнението на договора;
2. Да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;
3. Да иска от изпълнителя да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
4. Да изисква от изпълнителя замяната на некачествена, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете определени в този договор;
5. Да направи пълен оглед на машината преди да подпише предавателно-приемателния протокол;
6. Да приеме доставката с предавателно-приемателен протокол и да направи всички възражения за явни дефекти, ако има такива, относно техническото състояние на същата в седемдневен срок от подписване на протокола;
7. Да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани дефекти или появили се скрити недостатъци на осъществената доставка, както следва:
 - 7.1. За явни дефекти, отразени в протокола по чл. 20;
 - 7.2. За скрити дефекти, отразени в констативен протокол, съставен при откриването им, но не по-късно от един месец от приемането на доставката;
 - 7.3. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на констатирането им.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 19. Приемането на извършената доставка по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

Чл. 20. Приемането на машината по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата, по предходния член, на двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл. 21. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя.

Чл. 22. При констатирани недостатъци/несъответствия на доставката с техническото предложение, се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените за това лица.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 23. (1). Изпълнителят поема безвъзмездно гаранционния сервиз на доставката за срока по чл. 24.

(2). В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставената техника, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон или електронна поща.

Чл. 24. Гаранционният срок на машината е месеца и започва да тече от датата на подписването на предавателно-приемателния протокол за приемане на машината.

Чл. 25. (1). При поява на дефекти в срока по предходната точка, възложителят уведомява писмено изпълнителя в 5-дневен срок от установяването им.

(2). В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по-късно от 10 (десет) календарни дни, от датата на предаване на машината на изпълнителя.

Чл. 26. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка дефектите и недостатъците (вкл. възникнали повреди в периода на ходова част, двигател, ел. система, водна и охладителна система и всички други) в рамките на гаранционния срок.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 28. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 29. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 30. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 31. Ако изпълнителят не изпълни възложената доставка до 10 дни след срока по чл. 13, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 5.

Чл. 32. Ако изпълнителят не изпълни възложената доставка в установения по договора срок, същият дължи на възложителя неустойка в размер на 0,2 на сто от цената по чл. 5 за всеки просрочен ден.

Чл. 33. При забава в плащането възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва за съответния период.

Чл. 34. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение, вкл. изтичането на гаранционния срок;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя;
5. Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
7. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато изпълнителят:
8. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни;
9. Не отстрани в разумен срок, определен от възложителя, констатирани недостатъци;
10. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
11. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
12. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 36. Възложителят може да прекрати договора с 20 (двадесет) дневно предизвестие, ако не осигури финансиране в срок до 5 месеца след сключването му.

Чл. 37. Изменение на настоящия договор се допуска само по изключение, при условията предвидени в ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Комуникацията по този договор се осъществява в писмена форма. Писмената форма включва един от следните начини: писмо на хартиен носител, доставено чрез пощенски оператор или куриер; факс; електронно писмо по обявена електронна поща.

Чл. 39. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 40. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване при взаимно съгласие, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 41. За всички случаи, отнасящи се до изпълнението и прекратяването на настоящия договор, неуредени в него и ЗОП се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: