



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



## **УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ:  
„ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА УЛИЦАТА, СПОРТНИ И ИГРАЛНИ ПЛОЩАДКИ,  
УПИ I-СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КВ. 175 ПО УП НА ГР. КАРЛОВО“.**

**град Карлово, 2018 г.**



## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

### **1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Зам.-кметът на Община Карлово, с делегирани правомощия със Заповед № 424 от 20.03.2018 г., на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

**1.2** Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Карлово – [www.karlovo.bg](http://www.karlovo.bg), раздел „Профил на купувача”.

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**2.1. Предмет на поръчката:** Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.

**2.2. Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

**2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### **2.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът започва да тече от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и е до въвеждането на обекта в експлоатация.

Срокът за предаване на Окончателния доклад, Техническият паспорт и геодезическото заснемане е до 10 календарни дни след подписването на Констативен акт Образец 15.

Избраният Изпълнител е длъжен да осъществява и дейността „Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове” до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство.

**2.5. Място на изпълнение:** Община Карлово.



**2.6. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **50 960,00 лв.** (петдесет хиляди деветстотин и шестдесет лева) без ДДС.

**Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.**

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

**Финансиране:** Изпълнението на обществената поръчка ще се финансира от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

### **ВАЖНО!**

Към датата на публикуване на обществената поръчка не е осигурено финансиране за дейността, предмет на същата. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е стартирана преди сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, за целите на изпълнението на настоящата поръчка възникнали след обявяването ѝ, правила и указания от страна на УО на ОПРР, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия от УО на ОПРР, както и всякакви други документи и указания от същите, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

**В случаите на настъпване на някое от горните обективни обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.**

***Възложителят ще възложи изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, само при условие, че Община Карлово сключи договор за безвъзмездна финансова помощ с УО на ОПРР за конкретния обект.***

**2.7. Обхват на дейностите:** Услугата предмет на обществената поръчка е детайлно описана в приложената към настоящата покана техническа спецификация.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

Извършването на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, включва консултантски услуги свързани с упражняване на строителен надзор, в пълен обем във връзка със строителството на обект включен в рамките на Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Карлово, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“ и включва дейностите по:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);



- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);
- Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др., и информирание на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;
- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежите с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежите;
- Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като подписва Протоколите за установяване и завършените и подлежащи на заплащане натурални СМР (Приложение Акт-обр.19);
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;
- Управление на изпълнението на строежите /Управление на проекта/;
- Заверка на екзекутивната документация;
- Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежите са изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на настоящия Договор;
- Осъществяване на геодезическо заснемане на обхвата на изпълненото строителство и съоръжения, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;
- Изготвяне на Технически паспорт на строежите, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- Предприемане на необходимите мерки за навременно издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта;
- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;
- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законите разпоредби;
- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обектите чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете



работи, които ще се извършват на обектите, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

##### **4.1. Общи изисквания:**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие. Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Всеки участник има право да представи само една оферта.



Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

#### **4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците:**

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

*За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец № 2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец № 3.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

*За доказване на тези обстоятелства, участникът избран за изпълнител, преди подписване на договора, представя съответните документи, посочени в чл. 58 от ЗОП.*

2. Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

### **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

#### **5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или



упражняване на строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в Заявлението за участие – Образец № 1.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва посочената информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

## **5.2. Технически и професионални способности**

**5.2.1.** Изисква се участник в обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил консултантски услуги на идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с минимална разгъната застроена площ е 750 (седемстотин и петдесет) кв.м.

*За сходни, с предмета на обществената поръчка, услуги се приемат: дейности по строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изпълнението на строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на обществена сграда, чиято минимална разгъната застроена площ е 750 (седемстотин и петдесет) кв.м.*

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (Образец № 4), придружен с доказателства за извършените услуги.

**5.2.2.** Изисква се участникът в обществената поръчка да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко:

### **А. Ръководител на екипа – 1 бр.;**

*Професионална област (квалификация):* „Архитект” или Инженер „Промислено и гражданско строителство” или еквивалент, висше образование по съответната специалност, участие на подобна ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 3 (три) сходни обекти.

### **Б. Ключови експерти – 3 бр.;**

Ландшафтен архитект, Геодезист, Координатор по безопасност и здраве.



С професионална квалификация в съответната област и участие на подобна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) сходен обект.

За сходни, с предмета на обществената поръчка, услуги се приемат: дейности по строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантски услуги, предоставяни в други държави), във връзка с изпълнението на строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на обществена сграда.

*\*Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Участници, които не се съобразят с това изискване ще бъдат отстранявани от участие.*

*Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.*

*За доказване на обстоятелствата се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5).*

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнители Образец № 6 (попълва се от участника).*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие в поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП).

*За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларация Образец № 6-А, както и декларации Образец № 2 и Образец № 3.*

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:**

**6.1.** Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

**6.1.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Карлово, п.к. 4300, ул. „Петко Събев“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**6.1.2.** Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.1.3.** Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така





удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**6.1.4.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

**6.1.5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.1.6.** Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

## ВИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

- 7.1. Списък на документите в офертата – форма избрана от участника;
- 7.2. Заявление за участие – Образец № 1;
- 7.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
- 7.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3;
- 7.5. Списък на услугите – Образец № 4;
- 7.6. Списък на техническия и ръководен персонал – Образец № 5;
- 7.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец № 6;
- 7.8. Декларация от подизпълнители – Образец № 6-А;
- 7.9. Декларация за приемане на договора – Образец № 7;
- 7.10. Техническо предложение – Образец № 8;
- 7.11. Ценово предложение – Образец № 9;
- 7.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10.

## ВИИ. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти до срока на валидност посочен в обявата.

## ВИИИ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

**9.1.** Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
---------------	--------------------------------



1. Предлагана цена – Пц	40
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп	60

Комплексна оценка (**КО**) = **Пц**+ **Тп**.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т**.

### Указанията за определяне на оценката по всеки показател

#### А. Предлагана цена - Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки - 40. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Цп = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40 = \dots\dots \text{ (брой точки)},$$

Където:

**Ц<sub>min</sub>** е минималната обща предложена цена;

**Ц<sub>i</sub>** е общата цена предложена от i-тия участник;

#### Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествено критерий:

#### **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:**

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

**Този показател получава максимум 60 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.**

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следната скала:



<b>Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“</b>	<b>Бр. Точки</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li><li>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li></ul>	20 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li><li>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)',</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</li></ol>	40 т.



<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</li><li>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</li></ol>	60 т.
--	-------

***Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.***

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**„Обосновава“** за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

**„Неподходяща оферта“** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурат; основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

**Важно:** Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно Техническото му предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.



**9.2.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**9.3.** Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

## **X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

**10.1.** Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

**10.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**10.3.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

**11.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**11.2.** В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**11.3.** При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи доказателства съгласно нормата на чл. 58 от ЗОП.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:**

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника му за прилагане.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките** – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);

- **Относно задължения за опазване на околната среда** – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ № 22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес: [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/).



## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В обществена поръчка по глава 26 от ЗОП с предмет:

**„Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“**

От .....  
/пълно наименование на участника/  
с ЕИК/ код по Булстат ..... /или съответно ЕГН за физически лица/,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....,  
представяван от ..... /трите имена/,  
с ЕГН ....., в качеството на ..... на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представлявания от мен участник:

**I.** Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

**II.** Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

**III.** При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) капацитета на трети лица, по отношение на критериите за подбор:

1. ....
2. ....

(наименование на третите лица, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява)

**IV.** При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

**V.** Декларирам, че притежавам валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която съм установен.

Лиценз/Удостоверение № ...../.....г., издаден от .....

**VI.** Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ..... месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.



**VII.** В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА:

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на участника</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс – по възможност</i>
<b>Електронен адрес</b>	<i>по възможност</i>
<b>Интернет адрес</b>	<i>по възможност</i>
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис (и печат)	.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП:

а) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление, аналогично на тези по т. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

Забележка:

Лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.





ОБРАЗЕЦ № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Представяваният от мен участник: *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник):*

➤ 1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

➤ 1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

➤ Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.** Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** По отношение на представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

*(подпис и печат)*

*Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.  
Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*



**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ,  
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)**

Долуподписаният/ата ..... (*трите имена*), представляващ/а  
..... (*наименование на фирмата-участника*) ЕИК:  
..... и адрес на управление: ....., в качеството ми на  
..... (*длъжност*)

**През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка:**

<i>№ по ред</i>	<i>Получател: наименование, адрес:</i>	<i>Период на изпълнение:</i>	<i>Обща стойност и обем /РЗП/ на услугата /лв./</i>	<i>Описание на услугата</i>

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

**УЧАСТНИК:**.....  
(*подпис и печат*)



**СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА  
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП)**

Долуподписаният /ната/ ..... (*трите имена*) в качеството си на  
..... (*длъжност*) на ..... (*наименование на участника*)  
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: ..... със седалище и адрес на управление  
.....

**ОТНОСНО:** „Обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.

**ДЕКЛАРИРАМ :**

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните технически лица:

Техническо лице (трите имена)	Длъжност, която ще изпълнява в екипа	Образование (№ на диплома, степен, специалност, учебно заведение, година на дипломиране)	Професионална квалификация - съгласно изискванията на възложителя (№ на изддания документ, направление, година на придобиване)	Професионален опит - съгласно изискванията на възложителя (месторабота, период, длъжност, основни функции)

За целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(*подпис и печат*)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ната/ ....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на.....(посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. *(ненужното се зачертава)*

2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка и за които не е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, са както следва:

Подизпълнител <i>(посочете наименованието и ЕИК/Булстат/ЕГН)</i>	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял в <u>проценти</u> от стойността на обществената поръчка

3. Посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ще предоставя на възложителя данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа и отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е изцяло моя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
*(подпис и печат)*



## ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/та ..... (*трите имена*),  
данни по документ за самоличност: ..... (*номер на  
лична карта, дата, орган и място на издаването*), представляващ/а .....  
(*наименование на подизпълнителя*), ЕИК: ....., адрес на управление: ....., в  
качеството ми на ..... (*длъжност*),

### ДЕКЛАРИРАМ:

**1.** Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел (*вярното се подчертава*) да участва като подизпълнител на ..... (*наименование на участник*) в обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово** с дял на участие ....., като работата ще обхваща следните дейности: ..... (*посочва се конкретната част от предмета на поръчката*).

**2.** Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.** Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл. 75, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представлявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

**4.** Запознат съм, че съгласно чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(*подпис и печат*)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ..... (*трите имена*),  
с данни по документ за самоличност: ..... (*номер на лична карта,  
дата, орган и място на издаването*), с адрес: .....,  
представляващ/а ..... (*наименование на фирмата-участник в избора  
на изпълнител на обществената поръчка*), ЕИК: ....., седалище и адрес на управление:  
....., в качеството ми на ..... (*длъжност във фирмата-участник*),

### ДЕКЛАРИРАМ :

Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на услугата за: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово**

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(*подпис и печат*)



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

.....  
(наименование на участника)

### ЗА

**Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

**I.** Удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ (изписва се предмета на поръчката).

**II.** Потвърждаваме, че ще изпълним обществената поръчка от началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до въвеждането в експлоатация на обектите, предмет на поръчката.

**III.** Потвърждаваме, че ще изготвим и предадем на възложителя Окончателния доклад, Техническият паспорт и геодезическото заснемане за обектите в срок до ..... календарни дни след подписването на Констативен акт Образец 15.

**IV.** Запознати сме с изискването на възложителя и го приемаме без възражения, че изпълнителят на поръчката има задължение за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти до датата на изтичане на последния гаранционен срок за обекта, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**V.** Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Дата: .....

УЧАСТНИК:.....  
(подпис и печат)





## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

.....  
(наименование на участника)

### ЗА

**Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово**

**I.** Предлагащата от нас Цена за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, е в размер на .....[словом.....] без ДДС.

**II.** Потвърждаваме, че цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на консултанта за услугите по договора. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в екипа на консултанта, за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на консултанта, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, включително всички други присъщи разходи, извършвани от консултанта при изпълнение на услугите по договора.

**III.** Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор за изпълнение на поръчката.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: .....

**УЧАСТНИК:** .....  
(подпис и печат)



ОБРАЗЕЦ № 10

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ....., в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано (ненужното се зачертава) в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, (ненужното се зачертава) регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: .....

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)



## ДОГОВОР

Днес, ..... 2018 г., в гр. Карлово, между:

**ОБЩИНА КАРЛОВО** - гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, ЕИК: 000471365 представлявана от ..... на Община Карлово и Атанас Кузнамов – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... №....., представлявано от ..... - ....., ЕИК ....., притежаващ Лиценз №...../.....г., издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството за упражняване на строителен надзор, наричан по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** - от друга страна, се състави и подписа настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши независим строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на **„Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“** съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба, и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация и приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Оферта, която е неразделна част от този договор.

**(2)** Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до въвеждането на обекта в експлоатация.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на договора е в размер общо .....[посочва се в съответствие с Ценовата оферта] лв. без ДДС и.....лв. с ДДС.

**(2)** Плащането на цената по чл. 3, ал. 1 се извършва по следната схема на плащане:

**1. Авансово плащане** – в размер на 40 % (четиридесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. (1), което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:



- а) Подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за всички обекти;
- б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ;
- в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

**2. Окончателното плащане** в размер на останалите 60 % от стойността по чл. 3, ал. 1, се извършва до 30 дни след подписване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

**Чл. 4.** Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в уговорените срокове и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура.

**Чл. 5. (1)** За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация в описателната част: *„Разходът е по Договор ..... г. за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.*

**1.** Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделена част на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.** Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**4.** Към искането по т. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**5.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**7.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- в) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по букви „а“ и „б“.

**8.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, както и получаване на необходимата информация за изпълнение задълженията на надзора.



**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. Получава информация за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да получава своевременно и експертни решения при възникнали проблеми по време на изпълнението на строително-монтажните работи на обектите.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплаща възложените и извършени работи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обектите.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили изменения или допълнителни споразумения по текущите договори с изпълнителите на СМР или други обстоятелства във връзка със строителството, касаещи задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** оправомощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до цялата документация за обектите.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ на обектите предмет от договора, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните части.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор работи.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оформя документите за разплащане.

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва, представя и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията си, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171-173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява пълен контрол по време на строителството.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) съгласно чл. 6 от Наредба № 2 за безопасни и здравословни условия на труд при СМР (обн. ДВ, бр. 37/2004 г).

**Чл. 19** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява контрол по графика за изпълнение на отделните видове СМР, за завършване на етапите, частите на строежа и за окончателното приключване и изисква от строителите обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график, за чието изпълнение следи с помощта на договорените механизми.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съставя редовно отчетната документация за приемане в стойностно и качествено отношение на всички видове СМР и да подписва



Протоколите за установяване и завършените и подлежащи на заплащане натурални СМР (Приложение Акт-обр.19)

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява задължителен ежедневен контрол на строителния процес, контрол на строителните продукти по чл. 169 а, ал. 1 от ЗУТ влагани в строежите, които трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

**Чл. 23** Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта подписват всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. Бр. 72/2003 г., посл. Изм. ДВ бр. 29/2006 г.).

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя цялата строителна документация на обекта и след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, да ги представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемно-предавателен протокол.

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г/.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира при поискване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 27.** При завършване на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя Окончателния доклад, Техническият паспорт и геодезическото заснемане, в срок до ..... календарни дни след подписването на Констативен акт Образец 15, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ бр.72/2003 г.), необходими за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя технически паспорт на строежа в два оригинални екземпляра на хартиен носител, както и на магнитен носител, съгласно чл. 10 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно изискванията на чл. 11 от Наредба № 2 за безопасни и здравословни условия на труд при СМР.

**Чл. 30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация, като таксите, дължими за тяхното издаване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на СМР и при необходимост уведомява ДНСК.

**Чл. 32.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че специалисти, които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор не са проектантите или строители или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ за обекта на този договор.



**Чл. 33.** Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ участват в изготвянето на екзекутивна документация и я заверяват, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

**Чл. 34.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:

2. Определи екип с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

3. Осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;

4. Да предоставя на проверяващите лица свободен достъп до строежа;

5. Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него, подизпълнителите и/или партньорите му;

6. Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;

7. Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място;

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. Да докладва за възникнали нередности;

10. Да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

11. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

12. Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ;

13. Да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора, съгласно приложимите регламенти на европейското законодателство;

14. Да прилага към всеки от разходооправдателните документи такъв, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

## VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35. (1)** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. При обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. В случай че по време на изпълнението му Лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови;

4. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



5. В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

(2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Договорът може да бъде изменян единствено по реда на чл. 116 от ЗОП.

## VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 36.** В случай на забава на изпълнението, на която и да е от услугите по настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 20 % от стойността на договора.

**Чл. 37.** При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 20 % от стойността на договора.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, при възникнали спорове по настоящия договор.

**Чл. 39.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искиове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 40.** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвиденото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвиденото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвиденото обстоятелство.

**Чл. 41.** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в срок до 10 (*deset*) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

**Чл. 42.** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидено обстоятелство.

**Чл. 43.** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидено обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвиденото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвиденото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

**Чл. 44.** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на непредвиденото обстоятелство. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора.





**Чл. 45.** Под непредвидено обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др.

**Чл. 46.** Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от Страна по настоящия договор или ако при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. Неразделна част от настоящия договор са техническото предложение и ценовото предложение на Изпълнителя от проведената процедура.

3. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: .....

За Изпълнителя: .....

6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

7. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, се решават от съответния компетентен съд.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ „ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА НА УЛИЦАТА, СПОРТНИ И ИГРАЛНИ ПЛОЩАДКИ, УПИ I-СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КВ. 175 ПО УП НА ГР. КАРЛОВО

#### ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /КОНСУЛТАНТА/:

Свързани са с упражняване на строителен надзор, както и с осъществяването на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на обектите на интервенция в експлоатация, всички регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, както и отговорностите произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Консултантът е длъжен да изпълнява задължителния обхват от дейности, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.

**Обхват на услугата:** „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на „Център за работа с деца на улицата, спортни и игрални площадки, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“.

Обектът е V категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ;

**ВАЖНО!!! За обекта има издадено и влязло в сила строително разрешение.**

#### ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът на настоящата поръчка е упражняване на строителен надзор при изпълнение на сграда от социалната инфраструктура на община Карлово – Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ), спортни и игрални площадки, проектирани в рамките на Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Карлово и ще се финансира по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“

Работният инвестиционен проект предвижда изграждането на нова свободно стояща сграда за ЦРДУ, спортни и игрални площадки. Обектът, върху който ще се изгради центърът, се намира в гр. Карлово, УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово, ПИ с идентификатор 36498.504.3128 по КККР на гр. Карлово. Имотът е с привидно триъгълна площ, ограден тристранно от обслужващи улици. На север граничи с ул. „Изгрев“, на югоизток с ул. „Хан Аспарух“, а на югозапад с ул. „Еделвайс“.

#### ТЕХНИКО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ОБЕКТА:

- УПИ I социални дейности 3797,00 м<sup>2</sup>
- Застроена площ ЦРДУ 363,15 м<sup>2</sup>



- Височина/етажност 2 етажа
- Кота корниз ЦРДУ 6,01 м
- РЗП ЦРДУ 750,30 м<sup>2</sup>  
в т.ч. Първи етаж 363,45 м<sup>2</sup>  
Втори етаж 386,85 м<sup>2</sup>

• КАТЕГОРИЯ ПЕТА  
(съгласно НАРЕДБА № 1/30.07.2003 за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ))

- Застроена площ спортно игрище 608,00 м<sup>2</sup>
- Застроена площ детска площадка 193,50 м<sup>2</sup>
- Озеленена площ 2273,25 м<sup>2</sup>

#### **Подобект 1 „Сграда за ЦРДУ“**

Предвижда се сградата за ЦРДУ да бъде ситуирана в североизточния край на имота, като главният ѝ вход е от изток (от ул. „Хан Аспарух“), а вторият вход е от север (от ул. „Изгрев“). Сградата е решена на 2 етажа. Първият етаж представлява коридорна система, от която са достъпни различните функционално предвидени зони и помещения. Вторият етаж отново е решен на коридорен принцип. На това ниво са предвидени кабинети за специалисти, стаи за работа и почивка на децата, както и обслужващи помещения. Покривът на сградата е скатен, с дървена конструкция върху стоманобетонова плоча. Подпокривното пространство е неизползваемо и съответно „студено“. Конструкцията на сградата е скелетна – колони, шайби и греди.

#### **Подобект 2 „Детска площадка“**

Организирането на детската площадка е със съвременни съоръжения и съответна настилка с ударопоглъщаща функция в изискуемата осигурителна зона. Предвижда се разполагане на пясъчник, както и на съвременни сертифицирани за безопасност съоръжения с необходимата според функцията им минимална осигурителна зона.

#### **Подобект 3 „Комбинирано спортно игрище“**

Игрището е с ориентация север-юг по дългата ос. То е предвидено западно от основната сграда. Габаритът на спортното игрище се определя от размерите на баскетболно игрище, като е предвидено същото да бъде 3 многофункционално за 3 вида спорт: футбол на малки врати, волейбол и баскетбол със съответните за тези спортове съоръжения и маркировка. Ограждането на игрището се осигурява с предпазна спортна мрежа, монтирана на метални стълбове, по които са разположени осветителните тела и видеонаблюдението за спортната зона.

#### **Подобект 4 „Благоустройство на прилежащия терен и ограда“**

Участъкът от имота, в който са ситуирани основното застрояване, комбинираното игрище и детската площадка, е обслужен от плавни алеи, следващи теренната денivelация и осигуряващи минимум по един достъпен маршрут за всяко едно от съоръженията. Между основното застрояване и игрището се организира зелена рекреационна зона, която осигурява шумово и екологично отдалечаване на спортната зона от сградата. Северно от ЦРДУ е предложен втори вход и достъп до сградата и имота – пешеходен и автомобилен за обслужване и доставка. Той се състои от 2 входни метални врати в оградата. Останалия



прилежащ терен от имота на юг и запад от откритото спортно игрище и детска площадка остава пейзажен, с максимално естествено природно и рекреативно въздействие и с минимална човешка намеса. Връзката с южната част се осъществява чрез естествен земен насип под формата на стъпаловидно терасиране, който е продължение на основната алея с посока север – юг. Предвидено е изграждането на ограда за урегулирания поземлен имот.

### **КОНКРЕТНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /ОБЩИНА КАРЛОВО/:**

Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата налична документация и информация за всеки от обектите, предмет на интервенция, както и съдействие в хода на реализация на предмета на поръчката.

### **В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СВОИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /КОНСУЛТАНТЪТ/:**

- Участва в съставянето на протокол - Образец 1 за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и разрешения за строеж за изпълнение на конкретните обекти на интервенция - строеж;
- Съставя протокол - Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на конкретните обекти на интервенция;
- В 3 (три) дневен срок от съставянето на протокол Образец 2 заверява Заповедна книга на конкретните обекти на интервенция, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Упражнява ежедневен и непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно одобрените работни проекти и изискванията на нормативните актове;
- Осигурява контрол по количеството и качеството на изпълнените СМР;
- Участва в изготвянето и подписва всички актове и протоколи съобразно изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на изпълнение на СМР;
- Подписва всички актове, протоколи и книжа по време на изпълнение на СМР, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;
- Осигурява спазването на всички мерки свързани с подобряване на безопасността и здравето на работещите при осъществяване на трудовата им дейност, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124 от 1997г.) и Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Осигурява спазването на всички мерки свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи, в съответствие на Закона за опазване на околната среда (ДВ бр. 91от 2002г.) и наредбите към него;
- Осигурява спазването на мерките свързани с предотвратяване и ограничаване на замърсяването на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи, транспортиране и третиране на строителни отпадъци в съответствие на Закона за управление на отпадъците (ДВ бр. 86 от 2003г.) и наредбата към него (ДВ бр. 89 от 2012г.);
- Контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, съгласно



изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите (ДВ, бр. 86 от 1999г.) и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 2006г.);

- Контрол за недопускане възникване на увреждане на трети лица и/или имоти в следствие на изпълнението на предвидените СМР;
- Осъществяване на контрол по заповеди от проектанта на строежа, вписани в заповедна книга на строеж, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;
- При необходимост от преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставена ексекутивна документация на строеж, изпълнителят заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;
- Присъства на всички заседания между участниците в строителството, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Подписва, заверява и внася заверената ексекутивна документация на строеж за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;
- Съставяне на технически паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба за техническите паспорти на строежите (ДВ, бр. 7 от 2007г.);
- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи, по реда на чл.168, ал.6 от ЗУТ.