



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЗОП), С ПРЕДМЕТ:**

**„ЛАНДШАФТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В ГРАД КАРЛОВО
– 2019 г.“**

гр. Карлово, 2019 г.

Процедурата се открива на основание чл. 176 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Зам.-кметът на Община Карлово, с делегирани правомощия със Заповед № РД-25 от 04.01.2019 г., на основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на поръчката. Описание:

Предмет на обществената поръчка е *поддържане на дървесни насаждения по райони, градини и зелени площи и пространства на територията на град Карлово*, съгласно следния списък на зелените площи:

Списък на зелените площи, предмет на настоящата обществена поръчка:

Обектите за озеленяване са следните:

1. Парк „Здраве” – УПИ II – озеленяване /ПИ с ид. 36498.501.43/ в кв. 165 по КKKP и РП на гр. Карлово- с площ 16,120 дка;
2. Парк „Стадиона” – УПИ XX – 504.1719, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1719/ и УПИ XX – 504.1721, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1721/ в кв. 28 по КKKP и РП на гр. Карлово-с площ 11,00 дка ;
3. Междублоково пространство на бул. „Освобождение” – УПИ VII – жилищен комплекс /ПИ с ид. 36498.504.1673/ в кв. 12 по КKKP и РП на гр. Карлово – 10,00 дка;
4. Парк пред Ж.П. гара – УПИ XX – площад, озеленяване /ПИ с ид. 36498.503.2808/ в кв. 109 по КKKP и РП на гр. Карлово - с площ 6,616 дка;
5. Кръгово кръстовище, вход – изход Пловдив ул. с о. т. 415а, 417а, 418а, 419а,420а между кв. 129, кв. 130 и кв. 15а по РП на гр. Карлово - с площ 0,60 дка ;
6. Кръгово кръстовище, околоръстен път вход-изход Бургас – с площ 0,6 дка;
7. Кръгово кръстовище на околоръстен път изход – София – с площ 0,942 дка;
8. „Розоберачката” – УПИ XVIII, идентификатор 36498.504,3271 – за комплексно жилищно застрояване в кв. 21 по РП на гр. Карлово – 1,120 дка;
9. Градинката до „Куршум джамия” – УПИ I – зеленина в кв. 45 /ПИ с ид. 36498.502.916/ по КKKP и РП на гр. Карлово – 2,146 дка
10. Парк „Еверест“ -3, 860 дка –УПИ II, кв. 20 – зеленина по РП на гр. Карлово.
11. Парк „Водопад“ – 13,163 дка- УПИ I, кв. 129 етнографски музей и УПИ I – озеленяване, кв. 138 и УПИ II – зеленина, кв. 129а по РП на гр. Карлово
12. Зелени площи от бензиностанция „Лукойл“ до кръстовище посока София / от страната на бензиностанция Лукойл/- УПИ III-зеленина, кв. 161 по РП на гр. Карлово – с площ 8,00 дка.
13. Спортна площадка срещу Кауфланд – 1,00 дка
14. Парк зад лятно кино – с площ 2,750 дка
15. Парк до ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ между ул. „Цанко Церковски“ и ул. „Тодор Каблешков“ - 5 , 330 дка.
16. Парк между ул. „Цанко Церковски“, ул. „Бузлуджа“, ул. „Парчевич“, ул. „Опълченска“ – 3, 000 дка.
17. Участък от светофара при магазин Кауфланд до кръговото кръстовище за гр. Пловдив – 250 кв. м.

Услугата се извършва по възлагане на дейности (единични манипулации) за:

- поддържане на дървесни насаждения, което включва доставяне, засаждане и отглеждане на дървета, резитба корони на дървета, отсичане на дървета;
- поддържане на градини и зелени площи и пространства, които включват - биологично и битово почистване: косене на тревните площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, корони на дървета, отсичане на дървета, засаждане на дървета, храсти и цветя, събиране

на шума, поддържане на чистота – оборки, метене на алеи, извозване на отпадъци и др. дейности свързани с поддържане на обектите на зелената система.

Снегочистване на алеите.

Дейностите по тази поръчка са описани подробно и се възлагат, извършват, контролират, приемат и отчитат съгласно **техническа спецификация**, част от документацията.

1.2. Прогнозна стойност:

Стойността на поръчката се определя **в български лева без ДДС**.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **150 000** (*сто и петдесет хиляди*) лева без включен ДДС и до **180 000** (*сто и осемдесет хиляди*) лева с включен ДДС за целия период на договора.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка се явява и обща крайна цена на договора, като същата е максимална и не следва да бъде надвишавана.

Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат изцяло за негова сметка.

Възложителят определя максимална стойност за отделните видове работа, както следва:

№	Видове работа	Ед. мярка	Ед. цена без ДДС в лв.
1	2	3	4
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	35
2	Затревяване - всички операции	дка.	815
3	Грапане тревни площи	дка.	35
4	Доставка, разриване и подравняване на площи с плодна пръст	м³.	32
5	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	75
6	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	83
7	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	120
8	Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета - със стойност на дървото	бр.	83
9	Разтрूपване на паднали дървета	м³	13
10	Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането	10 бр.	175
11	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка - всички операции	10 бр.	467
12	Основна резитба на корони на дървета с автовишка - всички операции	10 бр.	443
13	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.	42.3

14	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	13.1
15	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.	21
16	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции	бр.	29
17	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	36
18	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. без автовишка - всички операции	бр.	61
19	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. с автовишка - всички операции	бр.	26
20	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.	32
21	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.	47
22	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	89
23	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. с автовишка - всички операции	бр.	128
24	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.	6
25	Изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	бр.	11
26	Изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 80 см.	бр.	36
27	Изкореняване на дънери с дебелина над 81 см.	бр.	47
28	Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.	12
29	Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	бр.	16
30	Машинно раздробяване на дънери с дебелина над 51 см.	бр.	20
31	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. м ³	19
32	Почистване на широколистни дървета от коренови издънки	10 бр.	1.7
33	Косене и събиране на трева около стъбла на дървета в гнезда	м ²	1.94
34	Поливане на единични дървета	10 бр.	18.8
35	Мулчиране на гнездо	бр.	12.84
36	Торене на фиданки с минерални торове	бр.	3.6
37	Монтаж /демонтаж/ на предпазни скари на дървета	бр.	18.65
38	Окопаване на улични дървета без скара	бр.	2.6
39	Окопаване на улични дървета със скара	бр.	2.93
40	Ремонт на укрепването на млади фиданки	бр.	8.92

41	Доставка и монтаж на бетонови автопреградни колонки със стойността на колонката - всички манипулации	бр.	53.2
42	Доставка и монтаж чрез анкериране на автопреградни колонки със стойността на колонката - всички манипулации	бр	39
43	Отваряне на нови посадъчни гнезда в тротоарна настилка	м ²	42
44	Метене на алеи	дка.	12
45	Пръскане с хербициди на алеи	дка.	10
46	Резитба на храсти	10 бр.	5
47	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м ²	31
48	Резитба на жив плет	10 м ²	6
49	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	138
50	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	124
51	Зазимяване на рози	1000 бр.	250
52	Отзимяване на рози	10 бр.	4.2
53	Прекопаване на рози в лехи	дка.	300
54	Прекопаване на храсти	дка.	215
55	Цветно оформяне с подготовка на терена - засаждане на цветя по 45 бр/м ² , със стойността на материала	м ²	50
56	Засаждане с поливане за укрепване на цветя (за съществуващи цветни фигури) - по 45 бр/м ² със стойността на материала	м ²	85.9
57	Плеене на цветни фигури	10 м ²	6.8
58	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м ²	5
59	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	30
60	Събиране на шума	дка.	30
61	Поддържане чистота в масово посещавани места, включително и оборка на паркови кошчета и около тях на разстояние 1 м. - оборки	дка.	15
62	Метене на алеи преди листопада	дка.	12
63	Метене на алеи след листопада	дка.	18
64	Тесане на алеи и площадки	10 м ²	12.26
65	Почистване на сняг ръчно	дка.	46
66	Почистване на сняг машинно	дка.	16.3
67	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	26.3
68	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	тон	27.15

69	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци и смесени битови отпадъци до Регионално депо	тон	38.6
----	---	-----	------

*****При формиране на цените за отделните видове работи, участникът следва да се съобрази с посочените по-горе максимални стойности на отделните видове работи и да не ги надхвърля, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка е една година и започва да тече от датата на подписване на договора.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАЗЯСНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА

Условия за получаване на документацията за обществената поръчка:

2.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на „Профил на купувача” на Община Карлово.

Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

2.2. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ съгласно разпоредбата на чл. 180 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

3.1.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1.2. се декларира в Част III от еЕЕДОП.

***Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. еЕЕДОП

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от

тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

3.1.4. Участникът следва да представи/декларира в част III., буква „Г“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.2. Обединение

3.2.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

3.2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.2.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

3.3. Подизпълнители

3.3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.3.2.

3.3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.3.5. Разплащанията по т. 3.3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.3.6. Към искането по т. 3.3.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.3.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.3.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл. 75, ал. 2 от ППЗОП).

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.5. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 3.4 и т. 3.5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

3.7. Използване на капацитета на трети лица.

3.7.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

3.7.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.7.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.7.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.7.4.

3.7.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и

третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.7.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.7.2 – 3.7.4.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. Технически и професионални способности:

4.1.1. Участниците следва да са изпълнили поне 3 (три) дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под „услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществената поръчка“ следва да се разбира:* Извършване на услуги по ландшафтно поддържане и озеленяване с общ обем на дейностите не по-малък от 10 (десет) декара.

При подаване на оферта, съответствие с изискването участникът декларира в еЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1б информация за услугите с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, стойностите, датите и получателите, описание на дейностите, вида и обема на работа, площта на поддържаните обекти.

4.1.2. Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- **ръководител екип – 1 бр.,** с професионална квалификация - ландшафтен архитект или инженер – озеленител, или еквивалентно;
- **специалист по озеленяването – 5 бр.,** с професионална квалификация – озеленител или еквивалентна специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма посочената по-горе специалност);
- **шофьори – 2 бр.,** притежаващи валидно свидетелство за управление;
- **чистачи – 5 бр.**

При подаване на оферта, съответствие с изискването участникът декларира в еЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“.

4.1.3. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване, инструменти и съоръжения, необходими за изпълнение на поръчката:

- Ръчни Косачки – мин. 6 бр.;
- Моторни резачки – мин. 2 бр.;
- Моторни хресторези – мин. 2 бр.;
- Товарно МПС – камион до 4 т. – мин. 2 бр.;
- Цистерна/водоносна – мин. 1 бр.;
- Дробилна машина – мин. 1 бр.;
- Пъноизкоренител – мин. 1 бр.;
- Градински валяк – мин. 1 бр.;
- Автовишка – мин. 1 бр.

При подаване на оферта, съответствие с изискването участникът декларира в еЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т. 9 информация за техническото оборудване, инструменти и съоръжения, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката: вид, марка и модел, характеристики, регистрационен номер (когато е приложимо), чия собственост е.

4.2. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника, който следва да бъдат представени преди сключване на договор:

Изискването по т. 4.1.1 се доказва с представяне на документи, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **описание на дейностите, вида и обема на работа, площта на поддържаните обекти**, заедно с доказателство за изпълнената услуга. Доказателствата за изпълнените услуги, посочени в списъка, могат да бъдат под формата на удостоверения/препоръки, в които са посочени стойността, датата и мястото на извършване на услугата, **описание на дейностите, вида и обема на работа, площта на поддържания обект**. В случай, че участниците не разполагат с удостоверения/препоръки, могат да представят и други документи, които намират за подходящи за доказване съответствието им с изискванията на възложителя.

Изискването по т. 4.1.2 се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ: име, презиме и фамилия на лицето, образование и квалификация /инж. озеленител или ландшафтен архитект или еквивалентна специалност/, професионален опит.

Изискването по т. 4.1.3. се доказва с представяне на декларация за техническото оборудване, инструменти и съоръжения, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за вид, марка и модел, характеристики, регистрационен номер (когато е приложимо), чия собственост.

Посочените документи (чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, относно съответствие с критериите за подбор) се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора (чл. 67, ал. 6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Участниците в процедурата представят:

5.1. Опис на съдържанието.

5.2. Заявление за участие

5.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вариант. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията.

Указания за попълване на еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възможните начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Забележки: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), когато е приложимо.

5.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5.6. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Участниците следва да представят описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции, в съответствие с изискванията на обществената поръчка. Описанието да съдържа информация за обхвата, видовете дейности, организацията, последователността на изпълнение, необходими материали, механизация и хора и др. Проект на идейна концепция за засаждане на многогодишни и едногодишни цветя, дървета и храсти, който да представя визията за озеленяване на парковете.

***Участник, който не представи посоченото описание с включен проект на идейна концепция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

5.7. Ценово предложение – Образец № 7, подписано от участника.

В ценовото си предложение участниците посочват елементите на ценообразуване, които ще се ползват за изготвяне на анализни цени за непредвидени видове работи.

Стойностите за ценообразуващите елементи трябва да бъдат реални: да бъдат съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците и да гарантират осигуровките на персонала. Стойностите за „допълнителни разходи върху труд“, „допълнителни разходи върху механизация“, „доставно-складови разходи“ и „печалба“ трябва да бъдат число различно и по-голямо от единица.

Участниците попълват и прилагат към Ценовото предложение **Ценоразпис** (съгласно приложението към настоящата документация) с единични цени за всяка манипулация в лева без ДДС.

Ценоразписите се попълват в електронен формат и се представят на хартиен носител както и на електронен (CD) носител в excel формат. Не се допускат никакви корекции в ценоразписите, приложени към документацията за обществената поръчка, в противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.

В единичните цени се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Цените на манипулациите трябва да включват стойността на материалите, с изключение на тези, за които е указано обратното.

Единичните цени трябва да бъдат съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците, необходими за извършване на съответната манипулация, както и с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала.

В предложените от участниците единични цени да са калкулирани всички такси, необходими за изпълнението на поръчката.

Извън плика с надпис *"Предлагани ценови параметри"* не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика *"Предлагани ценови параметри"* елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В случай на несъответствие между предложените единични цени в ценоразписите на хартиен и електронен (CD) носител, за верни се приемат посочените на хартиения носител.

5.8. Подаване на оферта

5.8.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Карлово
гр. Карлово 4300
ул. „Петко Събев“ № 1

5.8.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите;

5.8.3. Опаковката включва документите по т. 5.1 ÷ т.5.6, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предложението на участника, относно цената.

5.8.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5.8.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото,

определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5.8.6. Крайният срок за получаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Участниците следва да имат предвид, че освен плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не се допуска в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, да се поставят други пликосе, съдържащи документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Участник, за който бъде установено, че не е спазил посочените изисквания и офертата не е представена съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 9 от ППЗОП, ще бъде отстранен от участие.

Разглеждане и оценка на офертите.

5.8.7. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

5.8.8. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Карлово. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

5.8.9. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата в Раздел „Профил на купувача“ най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от прогнозната стойност на поръчката (договора) без включен ДДС.

6.2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

6.2.1. парична сума;

6.2.2. банкова гаранция;

6.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.3. Гаранцията по т. 6.2.1 или т. 6.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.

6.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметка на Община Карлово;

6.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.9. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „най-ниска цена“.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

Оценяват се предложените от участниците единични цени за всяка от манипулациите (видовете работи), включени в обхвата на обществената поръчка с тежест както следва:

№	Видове работа	Ед. Мярка	Тежест на ед. Цена точки
1	2	3	4
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	2
2	Затревяване – всички операции	дка.	1.2
3	Грапане тревни площи	дка.	1.2
4	Доставка, разриване и подравняване на площи с плодна пръст	м³.	1.2
5	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени – 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	1.2
6	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала – 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	2
7	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета – 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.	1.5
8	Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета – със стойност на дървото	бр.	1.5
9	Разтрूपване на паднали дървета	м³	1.5
10	Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането	10 бр.	1.5
11	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка – всички операции	10 бр.	2
12	Основна резитба на корони на дървета с автовишка – всички операции	10 бр.	2
13	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.	1.2
14	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. Без автовишка – всички операции	бр.	2
15	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. Без автовишка – всички операции	бр.	2
16	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. Без автовишка – всички операции	бр.	1.2

17	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. Без автовишка - всички операции	бр.	1.2
18	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. Без автовишка - всички операции	бр.	1.2
19	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. С автовишка – всички операции	бр.	1.2
20	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. С автовишка – всички операции	бр.	2
21	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. С автовишка – всички операции	бр.	2
22	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. С автовишка - всички операции	бр.	2
23	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. С автовишка - всички операции	бр.	2
24	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	Бр.	1.2
25	Изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	Бр.	1.2
26	Изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 80 см.	Бр.	1.2
27	Изкореняване на дънери с дебелина над 81 см.	Бр.	1.2
28	Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см.	Бр.	1.2
29	Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	Бр.	2
30	Машинно раздробяване на дънери с дебелина над 51 см.	Бр.	1.2
31	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. м³	2
32	Почистване на широколистни дървета от коренови издънки	10 бр.	1.2
33	Косене и събиране на трева около стъбла на дървета в гнезда	м²	1.2
34	Поливане на единични дървета	10 бр.	2
35	Мулчиране на гнездо	бр.	1.2
36	Торене на фиданки с минерални торове	бр.	1.2
37	Монтаж /демонтаж/ на предпазни скари на дървета	бр.	1.2
38	Окопаване на улични дървета без скара	бр.	1.2
39	Окопаване на улични дървета със скара	бр.	1.2
40	Ремонт на укрепването на млади фиданки	бр.	1.2
41	Доставка и монтаж на бетонови автопреградни колонки със стойността на колонката – всички манипулации	бр.	1.2
42	Доставка и монтаж чрез анкериране на автопреградни колонки със стойността на колонката – всички манипулации	бр	1.2
43	Отваряне на нови посадъчни гнезда в тротоарна настилка	м²	1.2

44	Метене на алеи	м ²	1.2
45	Пръскане с хербициди на алеи	м ²	1.2
46	Резитба на храсти	10 бр.	1.2
47	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м ²	1.2
48	Резитба на жив плет	10 м ²	1.2
49	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	1.2
50	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	1.2
51	Зазимяване на рози	1000 бр.	1.2
52	Отзимяване на рози	10 бр.	1.2
53	Прекопаване на рози в лехи	дка.	1.2
54	Прекопаване на храсти	дка.	1.2
55	Цветно оформяне с подготовка на терена - засаждане на цветя по 45 бр/м ² , със стойността на материала	м ²	1.2
56	Засаждане с поливане за укрепване на цветя (за съществуващи цветни фигури) - по 45 бр/м ² със стойността на материала	м ²	1.2
57	Плевене на цветни фигури	10 м ²	1.2
58	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м ²	1.2
59	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	1.2
60	Събиране на шума	дка.	2
61	Поддържане чистота в масово посещавани места, включително и оборка на паркови кошчета и около тях на разстояние 1 м. - оборки	дка.	2
62	Метене на алеи преди листопада	дка.	2
63	Метене на алеи след листопада	дка.	2
64	Тесане на алеи и площадки	10 м ²	1.2
65	Почистване на сняг ръчно	дка.	2
66	Почистване на сняг машинно	дка.	1.2
67	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	2
68	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	м³	2
69	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци и смесени битови отпадъци до Регионално депо	м ³	1.2

Оценяването се извършва както следва:

А. Единични цени на 45 бр. манипулации – максимален брой точки за всяка – 1,2 т. Максимален общ брой точки 54.

1) Цена на манипулация - А1,2,3,4..... (45 бр. манипулации)

Оценява се всяка манипулация по отделно. Участникът, чиято цена за съответната манипулация е най-ниска се оценява с максималния брой точки – 1,2. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$A_{1,2,3,\dots,N} = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 1,2$$

2) Крайната оценка А е сбор от точките за всяка от манипулациите от тази група.

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + \dots + A_{45}$$

Б. Единични цени на 4 бр. манипулации – максимален брой точки за всяка – 1,5 т. Максимален общ брой точки 6.

1) Цена на манипулация - B_{1,2,3,4}..... (4 бр. манипулации)

Оценява се всяка манипулация по отделно. Участникът, чиято цена за съответната манипулация е най-ниска се оценява с максималния брой точки - 2. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$B_{1,2,3,\dots} = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 1,5$$

2) Крайната оценка Б е сбор от точките за всяка от манипулациите в тази група.

$$B = B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + \dots + B_4$$

В. Единични цени на 20 бр. манипулации – максимален брой точки за всяка – 2 т. Максимален общ брой точки 40.

1) Цена на манипулация – V_{1,2,3,4}..... (20 бр. манипулации)

Оценява се всяка манипулация по отделно. Участникът, чиято цена за съответната манипулация е най-ниска се оценява с максималния брой точки - 2. Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$V_{1,2,3,\dots} = \frac{\text{най-ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 2$$

2) Крайната оценка В е сбор от точките за всяка от манипулациите в тази група.

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + \dots + V_{20}$$

Оценката на Ценовото предложение на всеки участник се определя като сума от оценките по т. А, т. Б и т. В:

$$\text{ЦП} = A + B + V$$

Максималната възможна оценка е **100 точки**.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им оценка

В случай, че най-висока оценка получат две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти (чл. 58, ал.3 от ППЗОП).

VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2, телефон: 02/8119 443

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ЛАНДШАФТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В ГРАД КАРЛОВО – 2019 г.“

От
 Седалище и адрес на управление
 ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН представлявано от
 л.к. № изд.на от МВР
 в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам участието си в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с горещитирания предмет

За изпълнение на поръчката **няма да използваме/ще използваме** следните подизпълнители:
, като дела на участието му/им е%.

Плащането ще се извършва след представяне на фактура, по следната банкова сметка: IBAN:
, BIC: в банка

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяването от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде до участие в процедурата, оценка и класиране.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният
в качеството си на на „.....” със
седалище и адрес на управление:
ЕИК/БУЛСТАТ, участник в процедура с предмет:
„.....“

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Ще изпълним обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Декларираме, че ще предоставим услугата за срок от месеца, считано от дата на подписване на договора.

При изпълнение на поръчката ще спазваме изискванията на действащата нормативна уредба.

При изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи ще влягаме материали, които отговарят на изискванията за качество приети и одобрени от ЕС.

Прилагаме описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции, в съответствие с изискванията на обществената поръчка.

Забележка: Описанието да съдържа информация за обхвата, видовете дейности, организацията, последователността на изпълнение, необходими материали, механизация и хора и др. Проект на идейна концепция за засаждане на многогодишни и едногодишни цветя, дървета и храсти, който да представя визията за озеленяване на парковете.

Приложение: Описание на технология за изпълнение на основни озеленителски дейности с всички съпътстващи операции.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде /...../ месеца от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

Подпис и печат:

(Грите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)

***Участник, който не представи посоченото описание на технология за изпълнение с включен проект на идейна концепция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на предложения проект на договор
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП

Долуподписаният/та¹, в качеството ми
на на -
(посочва се длъжността) (посочва се наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Представявания от мен участник приема изцяло условията в проекта на договор.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП

Долуподписаният/та², в качеството ми на
..... на -
(посочва се длъжността) (посочва се наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срока на валидност на подадената от нас оферта е (словом) месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за подаване на оферти.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

² Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП

Долуподписаният/та³, в качеството ми на
..... на -
(посочва се длъжността) (посочва се наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

³ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата

Долуподписаният/-ната/, в
качеството ми на (посочете длъжността)
на (посочете наименованието на
участника) във връзка с участие в процедура по ЗОП с предмет:
„.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис и печат:.....
(име и фамилия на представляващия
участника)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От, в качеството си на на „.....” със седалище и адрес на управление: ЕИК/БУЛСТАТ, участник в процедура с предмет „.....“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието)

1. Изпълнението на поръчката ще се извършва при единични цени на манипулациите, съгласно приложения ценоразпис.

2. Елементите на ценообразуване, които при изпълнение на поръчката ще се ползват за изготвяне на анализни цени за непредвидени видове работи, са както следва:

- средна часова ставкалв./час
- допълнителни разходи върху труд%
- допълнителни разходи върху механизация%
- доставно-складови разходи%
- печалба%

3. В предложените цени са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Предложените единични цени са съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците, необходими за извършване на съответната манипулация, както и с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала.

5. Стойностите на машиносмените на минимално изискуемата техника, които ще се ползват за анализни цени за непредвидени видове работи са посочени в следния списък:

№	Наименование на машината	Стойност на машиносмяната(лв)
1.		
2.		
3.		
.....		

Приложение:

1. Ценоразпис на хартиен и електронен (CD) носител.

Забележка: Участникът задължително трябва да посочи единични цени за всички манипулации

**Забележка: Ценоразписът се представя на хартиен и на електронен носител, във формат EXCEL или еквивалент. При липса на представен/и на хартиен носител "Предлагани ценови параметри" или на част/и от тях, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. При разминаване на стойностите, посочени на хартиен и на електронен носител, за достоверни ще се приемат тези, посочени на хартиен носител. Информацията, посочена на електронен носител служи само и единствено за проверка на извършените калкулации и няма да се приема като волеизявление на участника, освен в случаите, когато същата е представена по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.*

ДОГОВОР

Днес г. в гр. Карлово между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, със седалище и адрес на управление гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, ЕИК 000471365, представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител на Община Карлово, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от – в качеството му на, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл., ал. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в законна сила Решение № на на Община Карлово, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва услуга с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово – 2019 г.”.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора не може да надвишава **150 000 (сто и петдесет хиляди)** лева без включен ДДС или **180 000 (сто и осемдесет хиляди)** лева с включен ДДС, като възложителят не е длъжен да възложи изпълнение на дейности в пълния ѝ обем.

(2) За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените работи в български лева, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на протокол обр. 19 и фактура, съгласно единичните цени от ценоразписа към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Допълнително възникнали и възложени видове работи за услугите, извън приложения към ценовото предложение ценоразпис, се разплащат по анализни цени, съставени при следните елементи на ценообразуване:

- Средна часова ставка лв/час
- Допълнителни разходи върху труда %
- Допълнителни разходи върху механизацията %
- Доставно – складови разходи %
- Печалба %

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на вложените материали, за манипулации от ценоразписа с единични цени без включена стойност на

материала, при изпълнение изискването по чл. 9, ал. 4 от настоящия договор, като същата се доказва с фактури за закупуване.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя⁴.

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал. 7 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 4. Срокът за доставка на цветя, храсти и дървесна растителност е до 3 (три) дни след получаване на писмена заявка от Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез служител определен с изрична заповед, контролира и приема ежемесечно извършената работата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез служителя определен по чл. 5, ал. 1, се задължава да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове, съгласувани с Отдел ПРЕ и 3.

А) Към манипулационния план се прилага списък на обекти (площи) с посочване на улици и адреси с издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета.

Б) Разрешителните се издават от Кмета на Общината, след подадени сигнали, писма и др., придружени с експертни оценки със становища от служители на отдел ПРЕ и 3, за необходимите мерки за алейните и други дървесни насаждения.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възлага допълнителна работа. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в месечния манипулационен план, възлагането се извършва чрез възлагателно писмо от служителя определен по чл. 5, ал. 1, в което се посочва дейността, мястото, количеството и срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез служителя определен по чл. 5, ал. 1, се задължава да приема до последното число на текущия месец, извършената през месеца работа с отчетни документи – подробна ведомост и протокол обр. 19, подписани от служителя посочен в заповедта по чл. 5, ал. 1 и подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез служителя определен по чл. 5, ал. 1, извършва ежедневен контрол по изпълнение на възложените работи, като при необходимост се съставят двустранно подписани констативни протоколи, правят се предписания при установени неизпълнение на възложените дейности.

(3) Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативен протокол. При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители при предоставяне на възложената услуга в

⁴ Текстовете от чл.2.7, до чл.2.10. се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

срока на договора, в резултат на което е причинено увреждане или смърт, на което и да било физическо лице или е нанесена вреда, в т.ч. и загуба, на каквото и да било имущество в обекта.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания, възлаганите по настоящия договор месечни задачи. Писмените предписания по чл. 6, ал. 3 са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа декларирани в техническото предложение за изпълнение на възложената работа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

1. Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци или до инсталация за преработка на отпадъци;

2. Отпадъци със строителен характер се извозват за обезвреждане и сортиране на посоченото депо;

3. Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представя при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

4. Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до инсталацията за биологично третиране. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида, качеството и пределната цена на материалите, които ще се използват за манипулации от ценоразписа с единични цени без включена стойност на материала.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови за своя сметка виновно допуснати грешки и недостатъци на обекта, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи обр. 19 за извършената през месеца работа не по-късно от два дни преди края на текущия месец.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете, определени в настоящия договор.

(2) да извърши качествено възложените му работи, с необходимия професионализъм и в сроковете, посочени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и в съответствие с изискванията на действащото законодателство в Република България.

(3) да влага качествени материали, растителност, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС.

(4) при неспазване на изискването по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да подмени вложените некачествени материали/растителност в сроковете, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации (снеговалеж, наводнения, културно масови и спортни мероприятия и др. подобни) в събота, неделя и на официални празници в зоните, предмет на договора.

(6) да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата в срок от 14 дни от сключване на настоящия договор⁵.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(5) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП, посочени в ал. 4 от настоящия договор.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за качеството на извършените работи от своят/своите подизпълнител/и като за свои.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат, на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 (десет) дневен срок от датата на писмена констатация или в друг срок – посочен в предписание към констативния протокол. При неизпълнение в посочения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в двоен размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

⁵ Текстове от чл.12 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

Чл. 16. (1) За възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по необективни причини, последният дължи неустойка в троен размер на стойността на неизпълнената манипулация.

(2) За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 17. Неустойките по чл. 15 и чл. 16 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в протокол обр. 19.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извън санкциите по чл. 15 и чл. 16 от настоящия договор, има право да задържи дължими суми:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

Чл. 19. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени загуби и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от прогнозната стойност по чл. 2, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на договора, но не по-ранен от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

• Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

(3) Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на договорения срок или с изразходване на сумата по чл. 2 и изпълнение на задълженията на страните по него;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. при системно некачествено, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с 1-седмично писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

Чл. 22. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този договор, адресите на страните по договора са, както следва:

На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1.

На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна своевременно да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Възложителят определя със заповед лицето, което да следи за стриктното изпълнение на договора.

Чл. 24. Страните се задължават да не предоставят на трети лица конфиденциална информация за другата страна, станала им известна във връзка със сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 25. Евентуални спорове между страните, свързани и/ или произтичащи от този договор, след изчерпване на възможностите за доброволното им уреждане чрез преговори, се отнасят за разглеждане и решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 26. Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всички въпроси, неуредени в договора, се прилагат нормите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от договарящите страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл. счетоводител:

Юрист:

ГЛАВА III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извършва следните дейности:

1. Поддържане на зелени площи - дейностите по поддържане на зелени площи и градини включват:

- косене на тревните площи;
- събиране и извозване на окосената трева;
- поливане;
- подхранване с тор;
- засаждане на нова или подмяна на съществуваща храстова и дървестна растителност.

2. Озеленяване в т.ч. поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет на територията на гр. Карлово, включващи:

- зацветяване;
- поддържане на цветни лехи, фигури и жив плет, находящи се в зелените площи;
- оформяне на короните на дърветата и премахване на остарели, болни и опасни дървета в зелените площи;
- окопаване и плевене на цветя;
- поливане на цветни фигури;
- торене на цветя;
- зазимяване и отзимяване на многогодишни цветя.

3. Почистване на зелените площи от отпадъци, което включва:

- събиране на отпадъци от тревни площи;
- зимно почистване и поддържане;
- натоварване и извозване на отпадъците;
- резитба на жив плет, храсти, издънки.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да спазва действащите нормативни актове от национално и местно значение, имащи отношение към предмета на поръчката.

Обекти (площи) за озеленяване на територията на Община Карлово.

1. Парк „Здраве” – УПИ II – озеленяване /ПИ с ид. 36498.501.43/ в кв. 165 по КKKP и РП на гр. Карлово- с площ 16,120 дка;

2. Парк „Стадиона” – УПИ XX – 504.1719, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1719/ и УПИ XX – 504.1721, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1721/ в кв. 28 по КKKP и РП на гр. Карлово-с площ 11,00 дка ;

3. Междублоково пространство на бул. „Освобождение” – УПИ VII – жилищен комплекс /ПИ с ид. 36498.504.1673/ в кв. 12 по КKKP и РП на гр. Карлово – 10,00 дка;

4. Парк пред Ж.П. гара – УПИ XX – площад, озеленяване /ПИ с ид. 36498.503.2808/ в кв. 109 по КKKP и РП на гр. Карлово - с площ 6,616 дка;

5. Кръгово кръстовище, вход – изход Пловдив ул. с о. т. 415а, 417а, 418а, 419а,420а между кв. 129, кв. 130 и кв. 15а по РП на гр. Карлово - с площ 0,60 дка ;

6. Кръгово кръстовище, околоръстен път вход-изход Бургас – с площ 0,6 дка;

7. Кръгово кръстовище на околоръстен път изход – София – с площ 0,942 дка;

8. „Розоберачката” – УПИ XVIII, идентификатор 36498.504,3271 – за комплексно жилищно застрояване в кв. 21 по РП на гр. Карлово – 1,120 дка;

9. Градинката до „Куршум джамия” – УПИ I – зеленина в кв. 45 /ПИ с ид. 36498.502.916/ по КKKP и РП на гр. Карлово – 2,146 дка

10. Парк „Еверест“ -3, 860 дка –УПИ II, кв. 20 – зеленина по РП на гр. Карлово.
11. Парк „Водопад“ – 13,163 дка- УПИ I, кв. 129 етнографски музей и УПИ I – озеленяване, кв. 138 и УПИ II – зеленина, кв. 129а по РП на гр. Карлово
12. Зелени площи от бензиностанция „Лукойл“ до кръстовище посока София / от страната на бензиностанция Лукойл/- УПИ III-зеленина, кв. 161 по РП на гр. Карлово – с площ 8,00 дка.
13. Спортна площадка срещу Кауфланд – 1,00 дка
14. Парк зад лятно кино – с площ 2,750 дка
15. Парк до ПГ „Братя Евлогий и Христо Георгиеви“ между ул. Цанко Церковски и ул. „Тодор Каблешков“ - 5 , 330 дка.
16. Парк между ул. „Цанко Церковски“, ул. „Бузлуджа“, ул. „Парчевич“, ул. „Опълченска“ – 3, 000 дка.
17. Участък от светофара при магазин Кауфланд до кръговото кръстовище за гр. Пловдив – 250 кв. м.

Изпълнението се извършва по възлагане на дейности (единични манипулации) за извършване на горепосочените видове работи и всички други необходими и съпътстващи дейности.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от лице, което е упълномощено с изрична заповед от Възложителя.

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възлагане на работата

1. Работата се възлага с месечни манипулационни планове. За кастрене и премахване на дървета разрешителните се издават от Кмета на Общината, след експертна оценка от отдел ПРЕ и З.
2. Възложителят изготвя за всеки месец месечни манипулационни планове до 27-мо число на предходния месец, след което го представя на Изпълнителя до 29-то число на предходния месец.
3. Възложителят има право да възлага допълнителна работа. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в манипулационния план, чрез възлагателно писмо (e-mail), в което се посочва дейността, мястото, количеството и срока за изпълнение.

2. Изпълнение на работата

Всички дейности ще се изпълняват чрез възлагане от Възложителя с месечни манипулационни планове и съгласно описанието за основните дейности в настоящата спецификация, изискванията на Възложителя и техническото предложение на Изпълнителя.

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:

Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см.

Изисква се избраният за изпълнител да е оборудван с техника за косене и персонал за обслужването им. Площта и кратностите на дейността се извършват в зависимост от необходимостта, по възлагане и съобразно определения бюджет.

Проверките на изпълнението се извършват ежеседмично от звено „Инспекторат“ и от лице, което е упълномощено с изрична заповед от отдел ПРЕ и З.

Ще се извършат 9 (девет) коситби , сроковете за изпълнението им ще се възлагат с месечни манипулационни планове.

Допълнителни коситби се възлагат с възлагателно писмо.

Косенето се изпълнява в горните срокове или в срокове посочени във възлагателното писмо.

При ограничен бюджет, Възложителят може да промени обхвата.

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представи при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска оставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.2. Засаждане на цветя:

Извършва се след възлагане по реда на т. 1. Отдел ПРЕ и 3 съгласува предложенията относно вида, броя на растителните видове и мястото за засаждане. Възлагането е в зависимост от одобрения бюджет. Изпълнителят подготвя предварителните заявки за растителност и цветя и ги съгласуват с Отдел ПРЕ и 3. Изпълнителят следва да достави растителността, която да бъде засадена в посочените срокове.

2.3. Събиране на шума:

Извършва се след възлагане по реда на т. 1. Изпълнителят събира шума от дървета, храсти и друга тревна растителност. При събирането, шумата се оформя в купчини, които се изнасят от тревните площи до края на работния ден и се покриват или събират в чували с цел предотвратяване разпиляването им. Не се допуска оставянето ѝ върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци. Събраната шума се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представи при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса.

2.4. Поддържане на чистота – оборки и почистване на нерегламентирани замърсявания в зелени площи:

2.4.1. Оборки и събиране на отпадъци от кошчета:

Извършва се по възлагане за обем, обхват и кратност по реда на т. 1. Извършва се ръчно. Кратността на оборките и събирането на отпадъци от кошчета е минимум 1 (един) път дневно, а при необходимост се извършва по-често. Събраните смесени битови отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

2.4.2. Събиране на отпадъци от нерегламентирани замърсявания в зелени площи:

Обемът и кратността на събирането на отпадъците от нерегламентирани замърсявания в зелени площи се извършва по преценка на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя. Събраните отпадъци от нерегламентирани сметища със строителен характер се извозват до депото, а тези от битов характер се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

2.4.3. Метене:

Обемът и кратността на метенето се извършва по възлагане от Възложителя по реда на т. 1, но не по-малко от 3 (три) пъти седмично.

2.5. Други дейности (манипулации) като тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, презатревяване и подхранване с тор др. се извършват по преценка и възлагане от Възложителя по реда на т. 1.

2.6. Почистване на сняг от алеите.

Извършва се след възлагане от Възложителя по реда на т. 1

2.7. Извозване на отпадъците:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци;
- Отпадъци със строителен характер се извозват за обезвреждане и сортиране на депото;
- Растителни отпадъци - окосена трева, шума, клони и др. подобни се извочват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представя при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до инсталацията за биологично третиране. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице.

2.8. Резитба и премахване на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане по реда на т. 1, с месечните манипулационни планове и с приложение списък на издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета. Изисква се избраният за изпълнител да е оборудван с техника и механизация за резитба и отсичане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно /в рамките на деня/ от засегнатите площи, координирано с Възложителя. За опасните дървета се съставя констативен протокол от Възложителя и Изпълнителя.

При рутинно отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Възложителя и при издадено Разрешение за тяхното извършване.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително се смилва /раздробява/, и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представя при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса.

Работната площадка се почиства след приключване на работата, в рамките на деня. Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира с марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения специалист и материала се извозва до определената от Кмета площадка.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.9. Резитба на храсти, подраст и издънки:

Извършва се през пролетния и есенния сезони, след възлагане по реда на т.1, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват. Изисква се избраният за изпълнител да е оборудван с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци - клони.

Цялото количество клони от резитба за деня по т. 2.2. и т. 2.3. задължително се смилва /раздробява/, и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представя при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревите площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.10. Засаждане на дървета:

Пролетно засаждане от началото на месец Март до края на месец Април.

Есенно засаждане се извършва от началото на Октомври до началото на Ноември.

Засаждане на контейнерна растителност целогодишно, по възлагане.

Сроковете са ориентировъчни, като същите зависят от метеорологичните условия.

2.11. Грижи за млади и възрастни дървета, включително болни, наранени, счупени:

При възлагане от страна на Възложителя на манипулации, които не са включени в списъка се изготвя анализна цена от Изпълнителя.

2.12. Извозване на отпадъците:

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците” са задължителни следните изисквания:

Растителни отпадъци - окосена трева, шума и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или до депо определено от Възложителя. За предадената биомаса, Изпълнителя трябва да представя при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците. Дървен материал/дървесина се предава за разпореждане на Възложителя.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА :

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Неизпълнение на дейността в пълния обем по възлагане, се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. За всеки ден просрочване на изпълнението на дейността след датата на крайния срок, Изпълнителят дължи неустойка в двоен размер от стойността на неизпълнената работа, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя. Стойността на неустойката се приспада от протокола за извършена работа - образец 19 и не се заплаща от Възложителя.

В случай на забавяне на възлагане на работата със съответния манипулационен план, от страна на Възложителя, изпълнението трябва да приключи в срок от 10 работни, считано от датата на възлагането.

3.2. Отсичания и резитби:

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени и растителните отпадъци са извозени от работната площадка, за което са съставени съответните протоколи и са представени кантарни бележки.

Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативния протокол и Изпълнителят дължи неустойка в размер съгласно посочения в договора.

3.3. Поддържане на чистота – оборки и събиране на отпадъци от кошчета, почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи и извозване на отпадъците:

За извършено почистване – оборки, отпадъци от кошчета или нерегламентирани сметища в зелени площи се приема, когато цялата по обем територия е почиствена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения, описани по-горе в спецификацията.

3.4. Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативния протокол и Изпълнителят дължи неустойка в размер съгласно посочения в договора.

4. МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕРКА. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА:

Изпълнителят докладва ежеседмично на Възложителя за извършената от него работа. Дейностите се контролират от представител на Възложителя. Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за Изпълнителя.

Работата се приема от представител на Възложителя, за което се съставя констативен протокол.

При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите. При установено неизпълнение към съответния период, които са възложени, непочистени участъци и други възложени и неизпълнени дейности се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

Извършената работа се отчита и приема в края на всеки месец на съответната година от Възложителя с вписване в месечния констативен протокол за извършена работа и подписването на Протокол – образец 19.

Разплащането на извършените работи става след приемане на манипулациите от Възложителя, представители на Възложителя с констативен протокол и подписване на Протокол за извършената работа – образец 19 от Изпълнителя и Възложителя. Констативният протокол за извършената работа през месеца следва да се подпише от страните до 30-то число на съответния месец.

След приемане на извършената работата с констативен протокол се изготвя Протокол-образец 19 до 30 число на месеца и се подписва от страните – Изпълнителя и Възложителя, след което се изготвя данъчна фактура от Изпълнителя на приетата в протокола стойност.

Видове работи:

№	Видове работа	Ед. Мярка
1	2	3
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.
2	Затревяване - всички операции	дка.
3	Грапане тревни площи	дка.
4	Доставка, разриване и подравняване на площи с плодна пръст	м ³ .
5	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.
6	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.
7	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета - 3 точково укрепване със стойност на дървото	бр.

8	Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета - със стойност на дървото	бр.
9	Разтрूपване на паднали дървета	м ³
10	Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането	10 бр.
11	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка - всички операции	10 бр.
12	Основна резитба на корони на дървета с автовишка - всички операции	10 бр.
13	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.
14	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.
15	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.
16	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции	бр.
17	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
18	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. без автовишка - всички операции	бр.
19	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. с автовишка - всички операции	бр.
20	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.
21	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.
22	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
23	Отсичане на дървета с диаметър над 101 см. с автовишка - всички операции	бр.
24	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.
25	Изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	бр.
26	Изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 80 см.	бр.
27	Изкореняване на дънери с дебелина над 81 см.	бр.
28	Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.
29	Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.	бр.
30	Машинно раздробяване на дънери с дебелина над 51 см.	бр.
31	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. м³
32	Почистване на широколистни дървета от коренови издънки	10 бр.

33	Косене и събиране на трева около стъбла на дървета в гнезда	м ²
34	Поливане на единични дървета	10 бр.
35	Мулчиране на гнездо	бр.
36	Торене на фиданки с минерални торове	бр.
37	Монтаж /демонтаж/ на предпазни скари на дървета	бр.
38	Окопаване на улични дървета без скара	бр.
39	Окопаване на улични дървета със скара	бр.
40	Ремонт на укрепването на млади фиданки	бр.
41	Доставка и монтаж на бетонови автопреградни колонки със стойността на колонката - всички манипулации	бр.
42	Доставка и монтаж чрез анкериране на автопреградни колонки със стойността на колонката - всички манипулации	бр
43	Отваряне на нови посадъчни гнезда в тротоарна настилка	м ²
44	Метене на алеи	м ²
45	Пръскане с хербициди на алеи	м ²
46	Резитба на храсти	10 бр.
47	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м ²
48	Резитба на жив плет	10 м ²
49	Резитба на рози – зимна	1000 бр.
50	Резитба на рози – лятна	1000 бр.
51	Зазимяване на рози	1000 бр.
52	Отзимяване на рози	10 бр.
53	Прекопаване на рози в лехи	дка.
54	Прекопаване на храсти	дка.
55	Цветно оформяне с подготовка на терена – засаждане на цветя по 45 бр/м ² , със стойността на материала	м ²
56	Засаждане с поливане за укрепване на цветя (за съществуващи цветни фигури) – по 45 бр/м ² със стойността на материала	м ²
57	Плевене на цветни фигури	10 м ²
58	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м ²
59	Поливане с водоноска – трева, цветни фигури	дка.
60	Събиране на шума	дка.
61	Поддържане чистота в масово посещавани места, включително и оборка на паркови кошчета и около тях на разстояние 1 м. - оборки	дка.
62	Метене на алеи преди листопада	дка.
63	Метене на алеи след листопада	дка.
64	Тесане на алеи и площадки	10 м ²
65	Почистване на сняг ръчно	дка.
66	Почистване на сняг машинно	дка.

67	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до Регионално депо (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м ³
68	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	м ³
69	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци и смесени битови отпадъци до Регионално депо	м ³