



ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, обработвани от Община „Карлово“ във връзка с осъществяван контрол на достъпа в сградата („Политика за поверителност“)

Община „Карлово“ зачита неприкосновеността на личния живот на посетителите в сградата, находящ се на адреса на управление, посочен в тази Политика за поверителност и гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани при и по повод достъпа и посещението там.

Настоящата Политика за поверителност се основава на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламент (ЕС) 2016/679“).

1. Кой обработва и носи отговорност за личните Ви данни

Община „Карлово“, с БУЛСТАТ 000471365, е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Можете да се свържете с нас на адреса ни на управление: - гр. Карлово 4300, ул. Петко Събев №1.

2. Какви данни, за какви цели и на какво правно основание обработваме

На основание законно признатия ни интерес, като ползвател на сградата,

Община „Карлово“ осъществява контрол на достъпа, който включва видеонаблюдение и проверка на документите за самоличност на посетителите, на техния багаж, моторни превозни средства (МПС) и съпроводителните им документи. Целта на установения пропускателен режим е Вашата безспорна идентификация, охрана на имуществото ни и осигуряване на необезпокоявано изпълнение задълженията на работниците и служителите ни като за тази цел обработваме:

- *Три имена и номер на документ за самоличност на посетителите (всички физически лица, които не са работници и служители на Община „Карлово“ и/или нямат предварително разрешен достъп) в сградата, извлечени с картков четец и записвани в информационна система за съхранение или ръчно записвани в дневник;*
- *Номер и марка на МПС, ръчно записвани в дневник;*
- *Данни, включително и лични, които се съдържат в съпроводителните документи на товара на МПС или личния багаж, които се преглеждат, не се записват, съответно съхраняват;*
- *Картина (Видеозапис) на посетители при посещението и престоя им в централния ни офис, изготвена с оборудване за видеонаблюдение, което заснема посетителите и записва получените данни.*

3. Категории трети лица, които получават достъп и обработват личните Ви данни:



3.1. Обработващи лични данни, които въз основа на договор с Община „Карлово“ – обработват личните Ви данни от името на Община „Карлово“

- Лица, които по възлагане на **Община „Карлово“** осъществяват дейността по охрана в сградата и които боравят с картовия четец – извличат или ръчно записват посочените по-горе лични данни.

3.2. Други администратори на лични данни, на които Община „Карлово“ предоставя личните Ви данни в изпълнение на свое законово задължение за предоставяне на информация

- **Компетентни органи**, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от Община „Карлово“ предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи – Комисия за защита на потребителите, Комисия за регулиране на съобщенията, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред, като но не само – полиция, МВР, прокуратура, ДАНС и други при разследване на констатирано незаконно проникване и/или увреждане на имущество в сградата и/или увреждане на лица, намиращи се в него, както и други инциденти и разкриване на извършителите на такива противоправни действия.

4. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни

- Личните Ви данни, посочени по-горе и записани в информационната система или дневника се съхраняват от Община „Карлово“ **за срок от 3 месеца или друг срок, определен от компетентните органи, на които данните са предоставени по силата на т. 3.2.**

5. Какви са Вашите права във връзка с обработването на личните данни от Община „Карлово“

По отношение Вашите лични данни имате следните права:

5.1. да получите **достъп до** личните Ви данни и информация от вида на включената в тази Политика за поверителност по отношение на въпросните данни. Може да поискате от **Община „Карлово“** информация дали и за какви цели обработваме Ваши лични данни;

5.2. да изискате да се **изтрият** личните Ви данни, само в някой от следните случаи:

- ☐ същите не са нужни повече за целите, за които се обработват;
- ☐ възразили сте за тяхната обработка и няма друго основание за обработването им;
- ☐ обработването на данните е признато за незаконно;
- ☐ националното или европейското законодателство изискват това;

5.3. да изискате да се **ограничи обработването** на личните Ви данни в някой от следните случаи:

- ☐ установено е неправомерно обработване, но Вие желаете само ограничаване обработката на данните Ви, вместо същите да бъдат изтрити;
- ☐ желаете личните Ви данни да се съхраняват, въпреки че **Община „Карлово“** не се нуждае повече от тях за целите на обработката, тъй като ще ги използвате за установяването, упражняването или защитата на Ваши правни претенции;



- при отправено от Вас възражение срещу обработването на личните Ви данни за срока на проверката на основателността му;

5.4. да възразите пред Община „Карлово“ по всяко време и по Ваши лични причини с оглед конкретната ситуация, срещу начините на обработване на личните данни, посочени в тази Политика за поверителност.

При получено възражение срещу обработката на личните Ви данни **Община „Карлово“** ще Ви отговори в разумен срок, но не по-дълъг от един месец, дали намира същото за основателно и съответно дали ще прекрати обработването на съответните лични данни за тези цели.

5.5. да изпратите жалба до Комисията за защита на личните данни в случай, че считате че правата Ви във връзка с обработването на личните Ви данни са нарушени. **6. Как може да упражните Вашите права по предходната точка**

За да упражните правата си, свързани с обработване на личните Ви данни от **Община „Карлово“** е достатъчно да изложите писмено Вашето искане и да го изпратите на някоя от контактните точки, посочени в т.1 на настоящата Политика за поверителност. Вашето искане следва да съдържа достатъчно данни, за да може да бъдете безспорно идентифициран и координати – адрес и/или електронна поща за обратна връзка.

Община „Карлово“ ще разгледа своевременно Вашето искане и ще Ви отговори.

В зависимост от искането и с оглед изпълнение задълженията на **Община „Карлово“** за защита на личните Ви данни от нерегламентирано разкриване, **Община „Карлово“** има право да поиска лично предаване на писмения отговор или да определи друг начин за доставяне, гарантиращ сигурността на информацията в него.

7. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Община „Карлово“ и какви са последиците от това

За да може да осъществяваме контрол на достъпа в обектите си имаме нужда от определени данни, които са необходими за реализиране на този наш законен интерес.

В случай, че откажете да се идентифицирате пред лицата, осъществяващи охраната в сградата и да предоставите личните данни, посочени в тази Политика за поверителност, достъпът до офиса ще Ви бъде отказан.

Тази политика е последно осъвременена на 25.05.2019 година.

Настоящата версия на този документ е достъпна на сайта на общината.

Тази политика е одобрена от Кмета.

Подпис:

Дата:

Издание	Описание на промените	Одобрен от	Дата на издаване
в.001	Първоначално издание	Кмет	22.05.2019 г.