

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

***„ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ И ПЪТНИ НАСТИЛКИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО“***

община Карлово, 2019 г.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от ЗОП (процедура публично състезание). За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

2. Обект и предмет на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Текущ ремонт на тротоарни и пътни настилки в населените места на територията на Община Карлово“.

Предвид съществуващите силно амортизирани настилки, на територията на цялата община, обемът на разрушените настилки не може бъде установен с точност. Приблизителната площ, подлежаща на възстановяване, към момента на откриване на процедурата, е около 6 500 кв. м.

Подробно описание на поръчката е направено в Техническата спецификация.

3. Място на изпълнение:

Територията на Община Карлово.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

- **Място на изпълнение на поръчката:** територията на Община Карлово.
- **Срок за изпълнение на поръчката:** Общият срок за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител. Възложителят ще определя конкретен срок за изпълнение на възложените работи с възлагателно писмо.

За всеки конкретен обект за изпълнение, Възложителят изпраща възлагателно писмо в което конкретизира вида, обема на работата и максималния срок за изпълнение. За начална дата на всяко изпълнение се счита датата, следваща тази на получаване на възлагателното писмо.

5. Финансиране:

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Карлово и националния бюджет на Република България.

ВАЖНО!!!

Към момента на откриване на процедурата липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за видовете и количества СМР/СРР, които ще му бъдат възлагани.

6. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на: **1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС**. Възложителят не е длъжен да възложи дейности за цялата прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка се явява и обща крайна цена на договора, като същата е максимална и не следва да бъде надвишавана.

Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат изцяло за негова сметка.

7. Начин и срок на плащане:

Начинът на плащане е посочен в проекта на Договор за обществена поръчка, част от настоящата документация.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ И ПЪТНИ НАСТИЛКИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО

1. Цел

Цел на поръчката е да се възстановят компрометирани участъци на тротоарни и пътни настилки от паваж, бетон и пътни ивици от уличната мрежа на територията на населените места на Община Карлово и в гр. Карлово, така че да се осигури необходимата безопасност на движение на превозните средства и нормален достъп за пешеходците при тяхната експлоатация.

С цел обновяване и на прилежащата до уличната мрежа инфраструктура за широко обществено ползване, ще се реновират и настилки в пешеходни зони – алейни и тротоарни, както и такива на обособени места за паркиране за решаване на първостепенен проблем в организацията на движение в населените места.

2. Съществуващо положение

Поради увеличаващия се транспортен трафик и вследствие дългогодишната експлоатация довела до голяма амортизация се наблюдава тенденция на задълбочаващи се проблеми в състоянието на уличната мрежа и пешеходните настилки. При обследване на съществуващото положение се констатира поява на деформации, пропадания и оформяне на голямо количество дупки с различна големина и дълбочина по транспортната инфраструктура.

Технико-експлоатационното състояние на улиците и пешеходните участъци, които са по-силно натоварени е лошо и се създават затруднения в нормалното функциониране на пътния и пешеходен трафик и предпоставки за възникване на пътнотранспортни произшествия.

3. Обхват

В обхвата на поръчката е предвидено ремонт на тротоарни настилки, бордюри и улични паважни, бетонови и настилки с пътни ивици, както и всички съпътстващи дейности към тях. За възстановяване ще бъдат включени и настилки в пешеходни зони – алейни и тротоарни, както и такива на обособени места за паркиране в площи за широко обществено ползване, ситуирани в непосредствена близост до уличната мрежа, предвидена за ремонт.

Предвид съществуващите силно амортизирани настилки по улиците в населените места на територията на община Карлово като цяло и динамичното атмосферно влияние, точният обем на реализираните ремонтни работи ще бъде констатиран и отчетен след приключване на строителните дейности по възстановяването на настилките по конкретното възлагане от страна на Възложителя. Изпълнението на строителните дейности ще се осъществяват след възлагателно писмо от Възложителя, определящо конкретния обхват и обем, съобразено нуждите, планираните дейности за реновиране на настилки и наличния финансов ресурс на Община Карлово.

Приемането на действително извършените строително-ремонтни дейности по възстановяването ще се осъществява с подписване на двустранни протоколи от Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя, след проверка на качеството и точните количества на конкретното изпълнение.

4. Изисквания и технологични процеси при ремонт и възстановяване на настилките

Посочените в настоящата спецификация строителни операции за съответните дейности са минимално изискуемите, които трябва да се имат в предвид от Изпълнителя при формиране на единичните цени.

4.1. Тротоарни настилки :

4.1.1. Ремонт на съществуваща тротоарната настилка – в цената за 1 м² се включват следните операции:

- Демонтаж на тротоарни плочи, очукване, почистване от стар бетонов или циментов разтвор и сортиране на плочи
- Изкопи /ръчно/ в земни почви – за подравняване и оформяне на земното легло
- Полагане на пясъчна основа, която се подравнява и уплътнява
- Полагане (монтаж, включително рязане и оформяне) на тротоарни настилки със съществуващите налични (бетонowi, базалтови и др.) плочи с различни размери
- Фугиране (с циментов разтвор/пясък) – съобразно от изпълнението на съществуващата околна настилка
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до депо

4.1.2. Ремонт на тротоарни настилки с включена доставка на нови плочи - в цената за 1 м² се включват следните операции:

- Подготовка на работния участък – демонтаж на тротоарни плочи, разчистване
- Изкоп в земни почви – включително ръчен за подравняване и оформяне на земното легло
- Полагане на основа от трошен камък с дебелина до 20 см., включително уплътняване
- Полагане на подложен пясъчен слой – мин. 5 см., който се подравнява и уплътнява
- Направа на тротоарна настилка с плочи върху пясъчна основа – доставка и полагане
- Фугиране (с циментов разтвор/пясък) – съобразно от изпълнението на съществуващата околна настилка
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до депо

Тротоарните плочи се нареждат върху подложен пласт от пясъчна основа. Нареждането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равнинността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите.

При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто–пясъчен разтвор/пясък.

4.1.3. Ремонт на тротоарни настилки с включена доставка на нови вибропресовани изделия (унипаваж) – в цената за 1 м² се включват следните операции:

- Подготовка на работния участък – демонтаж на тротоарни плочи, разчистване
- Изкоп в земни почви – включително ръчен за подравняване и оформяне на земното легло
- Полагане на основа от трошен камък с дебелина до 20 см., включително уплътняване
- Полагане на подложен пясъчен слой (фракция 0,4÷0,5 мм.) – мин. 5 см., който се подравнява и уплътнява
- Доставка и полагане на вибропресовани блокчета, включително уплътняване
- Фугиране и полагане на покривен слой - с мин. дебелина 4 mm над повърхнината с кварцов пясък с мин. съдържание на SiO₂ > 95 %.
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до депо

По време на строителните дейности за ремонт на тротоарни настилки се контролират качеството на материалите, както и ширината, надлъжния и напречния наклон, равнинността на основата и на тротоарната настилка. При наличието на отклонения по-големи от допустимите, се извършват съответните корекции.

При приемането на основата и на тротоарното покритие се проверяват най-малко веднъж на 20 м напречния и надлъжен наклон. Допускат се следните отклонения: в ширината +10 мм, в напречния и надлъжния наклон + 0,5 %, а в равнинността на тротоарното покритие до 0,5 мм междина под 4 м лата.

При транспортирането на елементите, те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягват удари по между им с каросерията на транспортното средство.

4.2. Бордюри

4.2.1 Ремонт на съществуващи бордюри – в цената за 1 линеен метър се включват следните операции:

- Демонтаж на бордюри (включително очукване и почистване)
- Изкопи в земни почви – за оформяне и подравняване на земното легло.
- Полагане на бетон за подложка и гръб на бордюр.
- Полагане на съществуващи бетонови и др. видове бордюри /от Възложителя/, като транспортирането им до обекта е за сметка на Изпълнителя. Старите бордюри трябва да са напълно здрави и добре почистени.
- Пренареждане, повдигане или изправяне на бордюри
- Фугиране с циментов разтвор
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

4.2.2. Ремонт на бордюри с включена доставка на нови с размери 15/25/50 см. – в цената за 1 линеен метър се включват следните операции:

- Подготовка на работния участък – демонтаж бордюри, разчистване
- Изкопи в земни почви – за оформяне и подравняване на земното легло.
- Полагане на бетон за подложка и гръб на бордюр.
- Доставка и монтаж на бордюри
- Фугиране с циментов разтвор
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

4.2.3. Ремонт на бордюри с включена доставка на нови с размери 8/16/50 см. (алейни) – в цената за 1 линеен метър се включват следните операции:

- Подготовка на работния участък – демонтаж бордюри, разчистване
- Изкопи в земни почви – за оформяне и подравняване на земното легло.
- Полагане на бетон за подложка и гръб на бордюр.
- Доставка и монтаж на бордюри
- Фугиране с циментов разтвор
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

Бордюрите – видими и скрити се поставят и нареждат върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто–пясъчен разтвор.

Основата върху която се поставя бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а кривите - по шаблон с фуги не по-широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво с нивелация.

След направата на бордюрите трябва да се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

По време на строителството се контролират качеството на бордюрите, марката на бетона и на циментовия разтвор, както и линията и нивото на наредените бордюри. При наличието на отклонения, по – големи от допустимите се правят съответните корекции.

При приемането на бордюрите и водещите ивици се правят измервания най–малко един път на всеки 100 м. Допускат се следните отклонения: отклонения от правата линия в правите участъци и от шаблона в кривите участъци 5 мм., разлика в ширината на съседните бордюри или ивици 5 мм., отклонения в единични случаи + 10 мм.

4.3. Ремонт на паважни настилки - в цената за 1 м² се включват следните операции:

- Почистване на участъка подлежащ на ремонт

- Разваляне на стара паважна настилка - подложният пясък и павета се изваждат, като последните се складираат, почистват и сортират
- Почистване на основата от кал и пясък
- Полагане на основа от трошен камък при необходимост с дебелина до 20 см., включително уплътняване
- Полагане на подложен пясъчен слой – мин. 10 см, който се подравнява и уплътнява
- Паметата се пренареждат в прави редове или сегменти, като се полагат в пясъчния слой така, че да се издигат с $2\div 3$ см. над нивото на съществуващата настилка и леко се трамбоват
- Върху наредените павета се разстила равномерно пласт пясък с дебелина 2-3 см. и чрез размитане и ръсене с вода се вкарва във фугите
- Уплътняване се със самоходен вибровалек, при обилно ръсене с вода. Местата, недостъпни за валека, се уплътняват с механизирана трамбовка. Уплътняването се извършва от крайните редове павета към средните и следва начина на тяхното нареждане /право, диагонално или сегментно/.
- Повторно се разпръсква фракция с последващо трамбоване, докато нивото на ремонтирания участък остане около 1,0 см. над нивото на съществуващата настилка / с оглед на допълнителното доуплътняване от движението /.
- Засипване на ремонтираните участъци с пясъчен слой с дебелина $1,5\div 2,0$ см., който се размита, за да се запълнят фугите между паметата.
- Натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

Ремонта на паважните настилки се извършва на пясъчна основа, в зависимост от съществуващата земна основа на ремонтираната паважна настилка, като при необходимост се полага основа от заклинен трошен камък, преди пясъчната възглавница.

Едрите павета се нареждат в прави редове, перпендикулярни на пътната ос или косо под ъгъл 45° спрямо нея. Паметата се нареждат едно до друго с ширина на фугите между редовете не по-голяма от 10 мм. При косо нареждане на паметата до бордюрите се поставят петоъгълни павета.

Средните и дребните павета се нареждат на прави редове, перпендикулярни на пътната ос или на извити редове – сегменти. Фугите между съседните редове трябва да са не по-широки от 10 мм, а фугите между съседните павета – не по-широки от 8 мм. Не се допуска фугите между съседните павета в повече от три последователни реда да съвпадат.

Използваните павета за съответния ремонтиран участък, да са с размера на паметата на съществуващата настилка;

4.4. Ремонт на армирана бетонова настилка - в цената за 1 м^2 се включват следните операции:

- подготовка на работния участък, почистване на основата
- изкопи в земни почви – за оформяне и подравняване на земното легло.
- полагане на основа от трошен камък с дебелина до 20 см.
- уплътняване с вибрационен валец
- кофраж за ограничителна надлъжна ширина и напречни фуги
- доставка и полагане на един пласт полиетилен
- доставка и полагане на армировъчна мрежа от Ф8, 15/15 см.
- доставка и полагане бетон клас В25 – мин. 10 см., с необходимото вибриране и повърхностна обработка
- изрязване на напречни фуги с фугорезачка през 6 м.
- полиуретанов мастик за фуги
- полистирен 2 см. за работни фуги
- натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

Двуетапно бетониране на ивици с половин ширина на улицата, с изрязване и направа на фуги напречно през 5- 6 м. с еластичен материал /полиуретан/, така че да се оформят карета с площ 12-15 м², работни напречни фуги през 45-50 м. с порьозен материал /2 см. полистирен/

4.5. Ремонт на настилки с пътни ивици - в цената за 1 м² се включват следните операции:

- подготовка на работния участък – демонтаж на стара настилка, почистване на основата
- механизирано разриване и изкоп за премахване на излишните земни маси с транспорт и засипване на ниски участъци
- полагане на основа от трошен камък при необходимост с дебелина до 20 см.
- уплътняване с вибрационен валеж
- полагане на дренаж пясъчен слой, който се подравнява и уплътнява,
- доставка и полагане на бетонови пътни ивици (50/25/10 см.)
- запълване на фуги с пясък
- засипване на ремонтираните участъци с пясъчен слой с дебелина 1,5÷2,0 см., който се размита, за да се запълнят фугите между пътните ивици
- натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

4.6. Ремонт на настилки от перфорирани вибропресовани плочи (паркинг елементи) - в цената за 1 м² се включват следните операции:

- почистване на участъка подлежащ на ремонт, включително демонтаж на стара настилка
- механизирано разриване и изкоп за премахване на излишните земни маси с транспорт и засипване на ниски участъци
- полагане на основа от трошен камък с дебелина до 20 см.
- уплътняване с вибрационен валеж
- полагане на дренаж пясъчен слой, който се подравнява и уплътнява,
- доставка и полагане на перфорирани вибропресовани плочи, включително уплътняване
- запълване на фуги с пясък
- засипване на ремонтирания участък с подходяща земна маса (хумус), за запълване на отворите в бетоновите елементи
- натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

4.7. Ремонт на настилка от калдъръм - в цената за 1 м² се включват следните операции:

- калдъръмът на ремонтирания участък ще бъде използван повторно, като при необходимост от допълнителни количества, същите ще бъдат предоставени от Възложителя
- калдъръма на ремонтирания участък се отстранява, сортира и почиства
- отстраняване на замърсения под калдаръма пясък, почистване и подравняване на основата
- полагане на чист едрозърнест пясък – 15 см. и уплътняване
- нареждане на настилка от калдаръм върху чистия пясък
- засипване с глинест пясък, уплътняване и повторно се засипване с глинест пясък
- уплътняване с ръчна трамбовка.

4.7. Подравняване нивото на съществуващи шахти (РШ и ДШ) до нивото на върхната настилка – в цената за 1 брой се включват следните операции:

- демонтаж на ринга и капака / решетката на шахтата
- почистване и изхвърляне на строителните отпадъци
- направа на кофраж – кръгов с отсек, съответстващ на диаметъра на РШ или правоъгълен, в зависимост размерите на ДШ

- едностранно армиране – (пръстеновидно на кръговия отсек)
- залагане на ринга / рамката (металната основа на шахтата)
- доставка и полагане на бетон клас В20 с необходимото уплътняване и нивелация
- натоварване на строителни отпадъци и превоз до 15 км.

Допустимата денивелация, която се реализира от елементите на съоръжението и в прилежащата настилка в радиус 1,5 м. от центъра, е 1 см. При констатиране на по-големи отклонения възложителят не заплаща стойността на ремонта.

4.8. Доставка и монтаж на антипаркинг елементи – в цената за 1 брой се включват следните операции:

- ръчен изкоп
- армировъчни работи /анкерни групи/
- бетонови работи
- доставка и монтаж на антипаркинг елемент
- обратен насип и уплътняване
- възстановяване на тротоарна настилка
- натоварване и извозване на строителни отпадъци

Изпълнителят следва да извърши доставка на антипаркинг колчета, вида на които предварително да бъде съгласуван с Възложителя.

В цената са включени и дейностите за изграждане на фундамента за съответния тип антипаркинг елемент. Най-общо антипаркинг колчето да бъде изработено от стоманена тръба с цинково покритие. Габаритните размери на стълбчетата за монтаж с фундиране са: височина $H = 750 \text{ mm}$, като височината над терена е $H = 500 \text{ mm}$ и подземната е с размер 250 mm . В тази част да се предвидят рамена от арматурата – $4\varnothing 8$, за укрепване във фундамента. Бетоновият фундамент е от бетон В 15 с размери в план на фундамента са $300/300 \text{ mm}$ и дълбочината на фундамента е от тротоарната настилка 500 mm , като се оставя възможност за възстановяване на настилка.

4.9. Изкопно-насипни работи за ремонт на подземна инфраструктура – в цената за 1 m^3 се включват следните операции, при спазване на посочените изисквания

- изпълнителят следва да маркира точно трасето на подземната инфраструктура в обхвата на ремонтирания участък (тръбопроводи, кабели и др.).
- определяне на „Работна ширина“ и „Работна дълбочина“ или т.нар. „работна зона“ преди да започване на изкопни работи, в зависимост от вида подземна комуникация и съществуващото ѝ положение на място.
- извършване на същинския механизирен изкоп в земни почви с багер на транспорт
- укрепване на изкопа – неплътно или плътно с инвентарни стоманени щитове /при необходимост/
- подравняване и нивелиране дъното на изкопа
- полагане на пясъчна основа – 10 см.
- обратно засипване с пясък (20 см на теме тръбопровод и 10 см над кабел)
- обратно засипване с баластра до кота пътен котлован, включително уплътняване на пластове от 20 см.

* Полагането на основа от трошен камък с дебелина до 20 см., включително уплътняване е предвидена за изпълнение и включена в стойността на 1 m^2 ремонт на съответния вид пътна настилка.

Всички видове работи следва да се изпълняват съгласно изискванията на действащите нормативни актове, строителни правила и норми.

Около откритите изкопи следва да се осигури предпазна ограда (с височина поне 1,00 м), като същата следва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на

оградата следва да устои поне 0,5 kN хоризонтален натиск. За обезпечаване на пешеходния поток, Изпълнителят следва да осигури подходящи пасарелки.

„Изкопните работи“ представляват изкопни работи на материали от различно естество, според естеството на терена в сервитута на обекта. Изкопните работи следва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, така че да осигурят надежден ремонт /подмяна/ на подземните мрежи.

В случай на пресичане на трасето в ремонтирани участък с друга подземна комуникация (кабели средно и ниско напрежение, съобщителни кабели, газопроводи, ВиК мрежа), изкопните работи в близост до съоръжения на експлоатационните дружества да се извършват **изцяло ръчно** и в присъствието на техен упълномощен представител. Изпълнителят следва да опазва и укрепва всички подземни инфраструктури. Нанесените щети ще бъдат за сметка на Изпълнителя. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на експлоатационните дружества следва да се осъществяват в съответствие със съответните наредби.

Изкопните работи в обхвата на пътните настилки се извършват внимателно, без повреждане на останалата част от настилката, незасегнатата от ремонта. Асфалтовите покрития се изрязват предварително с диамантена фреза и полученият материал се депонира на място, определено от Възложителя.

Всички изкопни работи следва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик, подходи към сгради и други имоти. Целият изкопен материал следва да бъде поставен по начин, който не застрашава работата на персонала или трети страни, и ще се избягва препречването на тротоари, алеи и др.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят следва за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пасарелки над изкопите, в съответствие с нормативните изисквания.

За предотвратяване свличането на земни маси или за защита на прилежащи инфраструктури, изкопите следва да са укрепени.

Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно, следва да бъдат отстранявани.

Когато основите за полагане на тръбите са неустойчиви или пропадъчни лъсови почви, се вземат мерки при спазване изискванията на Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране. Изпълнителят следва да поддържа изкопите сухи, независимо от източника на вода. Водата следва да бъде отстранена от Изпълнителя, чрез непрекъснато водочерпене. Не се допуска извършване на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасности от наводняване или срутване на укрепването /откосите на изкопа.

Укрепването на изкопите се извършва съобразно почвените условия. Всички разходи, свързани с укрепването, ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя.

Обратният насип включва засипване на три зони – подложка, осигуряваща заздравено, подравнено и уплътнено дъно; първоначална обратна засипка – зоната около и над тръбопроводите / кабелите; основна обратна засипка – до кота пътно легло.

5. Изисквания за механизация

Община Карлово е голяма по площ с много и дълги улици в населените места, които са предмет настоящата обществена поръчка. Самото изпълнение на мероприятията по ремонт и възстановяване на уличните и тротоарни настилки е необходимо да се осъществява без спиране на движението /с необходимата сигнализация за временна организация на движение/. Това изисква много добра организация за ремонтиране на по-големи площи, бързо възстановяване на участъци, паралелно по възможност на няколко места, при спазване на технологията на изпълнение. Във връзка с това, големия обем и сложност, с много технологични дейности на изпълняваните работи, е необходимо кандидатите да разполагат с минимална налична механизация.

Изисква се участник в процедурата да разполага минимум с механизация и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- Багер – 2 бр.;
- Самосвал – 2 бр.;
- Фугорез – 1 бр.;
- Ръчна, механизирана трамбовка – 2 бр.;
- Вибрационен валяк – 1бр.;
- Товарен автомобил за материали – 1 бр.;
- Къртач – 1 бр.;
- Челен товарач – 1 бр.

6. Изисквания към строителните материали и продукти

Строителните продукти на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти;
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не

съществуват технически спецификации

и на действащите нормативни документи: Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

При изпълнение на ремонтните работи, влаганите материали да се придружават със следните документи, издадени от производителя:

- Декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образеца съгласно приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България.

- Сертификати за съответствие; Сертификат за произход и качество на влаганите материали

Използвани стандарти:

- БДС EN 1339:2005/АС:2006 – бетонови плочи за настилки,
- БДС EN 1340:2005/АС:2006 – бордюри бетонни за настилки
- БДС EN 1338:2005/АС:2005 – бетонни блокчета за настилки,
- БДС EN 998-1:2004 – разтвори строителни
- БДС EN 772-1:2002, БДС EN 772-11:2002, БДС EN 772-16:2002, БДС 25-78 - бетонови изделия
- БДС 2282:1983 - камък трошен за пътни основи и асфалтови настилки
- БДС EN 206-1/NA, БДС EN 206:2013+A1:2016 – бетонни и стоманобетонни конструкции
- БДС EN 10080:2005 - стомани за армиране на стоманобетонни конструкции

Забележка: За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания.

7. Временна организация на движението

За периода на изпълнение на строително-ремонтните работи следва стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-ремонтните работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят изработва схеми за временна организация и безопасност на движението – „сигнализиране на краткотрайни работи”

Изготвената схема за временна организация на движението следва да се прилага при извършването на строително-ремонтните работи, в отделни участъци, без отбиване на движението, след уведомяване при необходимост на службите за контрол на Министерството на вътрешните работи. В тези участъци сигнализацията се поставя непосредствено преди започване на строително-ремонтните работи и се премахва след приключването им.

Сигнализацията на участъците в ремонт е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светлоотраzielни въжета, предупредителни флагове, подвижни светофарни уредби и др. За сигнализиране на ремонтните работи се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки или на возими стойки-платформи. Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, временно се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят, до приключване на ремонта, след което се възстановяват.

Лицата, които извършват ремонтни работи, трябва да носят отличителен знак С12 „Облекло с ярък цвят и светло отразителни ленти”, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3/16.08.2010 г.

8. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд и изисквания за опазване на околната среда

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички ремонтни дейности, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Ръководителите на изпълняваните строително-ремонтни работи са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. Необходимо е да се правят съответните инструктажи на всички дейности по Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда.

Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителните площадки. Необходимо и задължително е спазването от всички строителни работници на правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение за настоящите дейности.

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителните дейности. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са задължение на изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Важно!!! При посочване на сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация, следва навсякъде да се чете с „или еквивалент“.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

А. Изисквания за лично състояние:

3. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал.1 от ЗОП, изброени както следва:

3.1) Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.2) Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3) Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 3.1, 3.2. и 3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочените случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1, 3.2. и 3.7. се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв.

4. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 4 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3.

5. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица;

д/ участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

е/ участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

ж/ Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

з/ участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

УТОЧНЕНИЕ: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора трябва да представи следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

5. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

7. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

7.1) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура;

7.2) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим - чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

7.3) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в

юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението - изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г“ Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

8. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

9. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

10. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

12. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

14. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по

изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да притежава регистрацията в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) или да притежава еквивалентна такава регистрацията в професионален, или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица, даващ му право да изпълнява строежи, съгласно разпоредбите на ЗУТ и ЗКС.

Важно: *Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

2.1. Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, при следните минимални условия: Минималната застрахователна сума за строителство, за строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ е **200 000,00 лева (двеста хиляди лева)**.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Важно: *Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на данните за застраховка „Професионална отговорност“, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица, съответен еквивалентен документ съгласно националния му закон.*

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство идентично или сходно с предмета на поръчката. За строителство сходно с предмета на поръчката се приема строителни работи по ремонт на настилки с обем – 6500 кв. м.	Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта, с посочване в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор в ЕЕДОП. При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да докаже изискването с документа по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Списък на строителствата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. <u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u>
2. Участникът трябва да разполага минимум със следния екип за изпълнение на поръчката: Технически ръководител – трябва да отговаря на изискванията за образование по чл. 163а ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и да е технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалент и да притежава 5 годишен професионален опит в областта на строителството. Експерт по контрол на качеството, който да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалентен документ и да има най-малко 3 години професионален опит. Експерт по безопасност и здраве, който да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или еквивалентен документ и да има най-	Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта, с посочване на изискуемата информация в поле от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор в ЕЕДОП. При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да докаже изискването с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. <u>При подаване на оферта участниците попълват само</u>

малко 3 години стаж.	<u>съответния раздел в ЕЕДОП.</u>
3. Участникът следва да разполага минимум със следната собствена и/или наета специализирана техника и транспортни средства: - Багер – 2 бр.; - Самосвал – 2 бр.; - Фугорез – 1 бр.; - Ръчна, механизирена трамбовка – 2 бр - Вибрационен валик – 1бр. - Товарен автомобил за материали – 1 бр. - Къртач – 1 бр. - Челен товарач – 1 бр.	Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта, с посочване на изискуемата информация в съответното поле от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор в ЕЕДОП. При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да докаже изискването с документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. <u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</u>
4. Участник следва да разполага със Сертификати: - ISO 9001:2015 – система за управление на качеството с обхват – „строителство“ или еквивалент; - ISO 14001:2015 – система за управление на околната среда, с обхват – „строителство“ или еквивалент; - ISO 18001:2007 – Система за управление на здравето и безопасността при работа, с обхват – „строителство“ или еквивалент.	Участникът попълва съответното поле от раздел в <i>ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.</i> <u>Доказване:</u> При подписване на договор с избрания за изпълнител, следва да представи копия на декларираните сертификати. В случай, че не притежава сертификат или удостоверение, участникът може да представи други доказателства за еквивалентни системи, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Съгласно чл. 64, ал. 8 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по не зависещи от него причини. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са

	акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Приемат се и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки или до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.
--	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на представяне на всички

или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2. Когато изискванията по **буква „А“** (виж Изисквания за лично състояние) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същи еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по буква „А“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някое от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителните вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти.

7. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8. Разяснения:

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Офертата се подава на български език в един оригинал.

7. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

8. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

9. Офертите се подават на следния адрес: Община Карлово, гр. Карлово, ул. „Петко Събев“, № 1, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

10. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

11. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

12. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

13. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието

на обществената поръчката и обособената позиция, за която участникът подава оферта.

14. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта. Заявлението включва:

14.1. Опис на представените документи;

14.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно!!!!: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

14.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение, което не е юридическо лице - копие от документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

14.5. Офертата включва:

Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 4;

г) други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника.

14.6. Ценово предложение, попълнено съобразно Приложение № 5, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

$$КО = ТП \times 60 \% + ЦП \times 40 \%$$

Максимален брой точки КО – 100 точки.

1. Показатели за оценяване са:

А) ПОКАЗАТЕЛ Организация и начин на изпълнение на строителството (ТП). Максимален брой точки по този показател е 100 т. – тегловен коефициент в КО – 60%.

Основно съдържание на показателя (елементи):

I. ПОДПОКАЗАТЕЛ „ОРГАНИЗАЦИЯ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“

Скалата за оценка на показателя е четиристепенна – 20, 40, 60 или 100 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 20, 40, 60 или 100 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)
<i>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</i> <i>- Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи;</i> <i>- Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как</i>	20

предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката; - Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не биха спомогнали за качествено постигане на целените резултати; - Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации.	
В предложението на участника са налице повече от едно от следните обстоятелства: - Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи; - Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката; - Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност за качествено постигане на целените резултати; - Не е предложена организация на работата с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка.	40
В предложението на участника е налице едно от следните обстоятелства: - Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи; - Предложената последователност на отделните строителни дейности и предвидената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не гарантират качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено изпълнение на поръчката; - Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност за качествено постигане на целените резултати; - Не е предложена организация на работата с възможност за	60

промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка.	
В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства: - Представената организация на работа е структурирана по начин, който показва, че същият е напълно запознат с действащата нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти и с изискванията на възложителя и разбира в цялост поставените за изпълнение задачи; - Демонстрираната последователност на отделните строителни дейности и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено изпълнение на поръчката; - Предложените организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация) гарантират качествено постигане на целените резултати; - Предложена е организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка.	100

* „Адекватно” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

** „Ефективно“ – предложение, което е относимо към конкретната ситуация (в случая към идентифицираният риск) и допринася за целеният от възложителя резултат.

Максималният брой точки по този показател е 100, а тежестта му в комплексната оценка е 60%.

Б) Предлагана цена (Обща цена - ЦП) – предложената обща стойност без ДДС за изпълнение на предмета на поръчката съгласно представената Оферта. Тежестта на показателя е 40 % (четиридесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по този показател е 100 (сто) точки.

Формулата за изчисляване на оценката е:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин.}}}{\text{Ц}_{\text{предл.}}} \times 100$$

Където:

Ц мин е най-ниската предложена цена от участниците;

Ц предл. е предложената цена от съответния участник

Стойността на получената оценка на цената Оц се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

ЗАБЕЛЕЖКА: Стойностите на получените ценови оферти се закръгля до втория знак след десетичната запетая. При условие, че участник не се съобрази с това изискване ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3 % (*три процента*) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

(1) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

(2) банкова гаранция; или

(3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Изисквания по отношение на гаранциите

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по банкова сметка на Възложителя.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

Когато избраният Изпълнител представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 60 (шестдесет) дни.

В случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за обществената поръчка валидни са записите в документа с по-висок приоритет, съобразно изброяването в предходната точка.

3. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

4. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 4 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на
(посочва се наименованието на Участника)

Със седалище и адрес на управление: БУЛСТАТ/ЕИК

Представявано от в качеството му на

За участие в процедура с предмет:

Пор №	Съдържание	Опис на документите (вид, брой страници, оригинал или копие)
1.	Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора	
2	Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, <i>когато е приложимо</i>	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, <i>когато е приложимо</i> ;	
	Техническо предложение (Приложение № 3), което съдържа:	
4.	Предложение за изпълнение	
5.	Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд (Приложение № 4)	
6.	Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника	
7.	Ценовото предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” (Приложение № 5)	

Подпис:

Дата / /

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

Приложение № 2

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

II. Ще изпълним дейностите предмет на обществената поръчка в срок от 24 (двадесет и четири) месеца, възлагани поотделно с възлагателно писмо.

III. Ще изпълним ремонтните работи след писменото им възлагане от Възложителя, в което ще се определи конкретния обхват, обем, вида на технологията и срокът за изпълнение на съответните дейности.

IV. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представената в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Приложение:

Предложение за изпълнение.

Дата:

.....

(подпис)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2019 г.
(дата и място)

Подпис.....
(име, длъжност и печат)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

.....
(пълно наименование на участника)

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Текущ ремонт на тротоарни и пътни настилки в населените места на територията на Община Карлово“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

1. Предлагаме цени за технологични процеси при ремонт и възстановяване на настилките:

№	Вид	Ед.мярка	Ед.цена без ДДС
1	Ремонт на съществуваща тротоарната настилка – цена за 1 м ²	м ²	
2	Ремонт на тротоарни настилки с включена доставка на нови плочи – цена за 1 м ²	м ²	
3	Ремонт на тротоарни настилки с включена доставка на нови вибропресовани изделия – цена за 1 м ²	м ²	
4	Ремонт на съществуващи бордюри – цена за 1 линеен метър	м	
5	Ремонт на бордюри с включена доставка на нови с размери 15/25/50 см. – цена за 1 линеен метър	м	
6	Ремонт на бордюри с включена доставка на нови с размери 8/16/50 см. – цена за 1 линеен метър	м	
7	Ремонт на паважни настилки – цена за 1 м ²	м ²	
8	Ремонт на армирана бетонова настилка – цена за 1 м ²	м ²	
9	Ремонт на настилки с пътни ивици – цена за 1 м ²	м ²	
10	Ремонт на настилки от перфорирани вибропресовани плочи (паркинг елементи) – цена за 1 м ²	м ²	
11	Ремонт на настилка от калдъръм – цена за 1 м ²	м ²	
12	Подравняване нивото на съществуващи шахти (РШ и ДШ) до нивото на връхната настилка – цена за 1 брой	брой	
13	Доставка и монтаж на антипаркинг елементи – цена за 1 брой	брой	
14	Изкопно-насипни работи за ремонт на подземна инфраструктура – цена за 1 м ³	м ³	
*Сбор на всички единични цени:			

Общо: лв. (словом лева) без включен ДДС.

*Запознати сме, че горепосочената стойност представлява сбор на всички единични цени за отделните дейности и се има предвид само за оценяването на офертата.

Посочените единичните цени, включват всички разходи за изпълнение на отделните видове дейности, включително временните работи (Изготвяне, одобряване и монтиране на

сигнализация за въвеждане на временна организация на движението съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътища).

2. Показатели за ценообразуване при възникване на допълнителни видове СРР, неупоменати в предложението:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Средна часова ставка – | лв./ч.ч.) |
| 2. Допълнителни разходи върху труда – | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация – | % |
| 4. Доставно-складови разходи материали – | % |
| 5. Печалба – | % |

..... 2019 г.
(дата и място)

Подпис.....
(име, длъжност и печат)

ДОГОВОР

Днес г., в град Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, ЕИК:, с адрес: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител – от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

„.....“, с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ № , представлявано от, наричан по-нататък за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл., ал. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в законна сила Решение № на на Община Карлово, се подписа настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши строително-ремонтни работи по: **„Текущ ремонт на тротоарни и пътни настилки в населените места на територията на Община Карлово“**, съгласно Техническо и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договора е до **24 (двадесет и четири) месеца**, който започва да тече от датата на подписване на договора.

(2) Изпълнението на ремонтните работи ще се осъществяват след възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя, определящо конкретния обхват, обем, вид и срок за изпълнение на съответните ремонтни работи, съобразено нуждите, планираните дейности за ремонт на настилки.

ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер на **лв.** (.....) без включен ДДС, като възложителят не е длъжен да възложи изпълнение на дейности в пълния ѝ обем.

(2) Цените за изпълнение на строително-ремонтните работи, са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената по чл. 3, ал. 1 се включват и непредвидени разходи. Непредвидените разходи включват допълнително възникнали строителни дейности, за които няма оферирани единични цени. Същите се формират съгласно следните показатели за ценообразуване:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Средна часова ставка – | лв./ч.ч.) |
| 2. Допълнителни разходи върху труда – | % |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация – | % |
| 4. Доставно-складови разходи материали – | % |
| 5. Печалба – | % |

(4) Единичните цени по Ценово предложение не подлежат на промяна, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорените цени, след представяне на протокол за приемане на действително извършената работа за съответното писмено възлагане по чл. 6, ал. 1 и въз основа на издадена фактура чрез банков превод по сметка на Изпълнителя до 30 (тридесет) календарни дни от датата на фактуриране.

(6) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN:.....

BIC:

Банка:.....

(7) Към момента на сключване на договора, липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за видовете и количества СМР/СРР, които ще му бъдат възлагани.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове възложените работи, предмет на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с изискванията на ЗУТ и действащата нормативна база.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с документи по действащата нормативна уредба: Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Р България и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали.

(4) Да извърши ремонтните работи, като спазва строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(5) Да предаде изработеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

2. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(7) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба № 16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(8) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(10) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при

изпълнение на строителството се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-ремонтните работи и други дейности на обекта;

(15) Да влага качествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

(16) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

(17) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(18) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

(19) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

(20) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

(21) При изпълнение на строително-ремонтните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията всички законови и подзаконови нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка.

(22) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СРР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

(23) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването СРР по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя посочените от него специалисти.

(25) Замяна на специалист се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на специалиста да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(26) В случая по ал. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури нов специалист с професионална компетентност, отговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обществената поръчка. В случаите на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложен специалист, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на негово място друга кандидатура.

(27) Оттеглянето, замяната и привличането на специалисти е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, приемане на изпълнения предмет на договора;

- (3) Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има задължение:

(1) Да изпраща писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, конкретно за всяка възложена работа, в което посочва вида, обем и обхват на работата, и срок за изпълнението ѝ.

(2) Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с двустранен протокол, при липса на забележки по изпълнението.

(3) Да заплати договорената цена, по реда и при условията на настоящия Договор.

(4) Да определи представител на Община Карлово – определени със заповед за инвеститорски контрол, който да има правата и задълженията да контролира и приема изпълнените дейности по договора. Предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(5) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СРР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СРР, да откаже да приеме изпълнението.

(6) В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители съгласно ал. 3.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

VI. ПРИЕМАНЕ НА СРР

Чл. 8. (1) При завършване на работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършват съвместен оглед и приемат изпълнената работа.

(2) Приемането на работата става с двустранно подписан протокол за приемане на извършените СРР между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В 10 (десет) дневен срок от подписване на протокола, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при необходимост, може да направи писмени възражения по конкретно възлагане и да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите. Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при предаването, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(4) След отстраняване на всички нередовности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните по настоящия договор подписват протокол за приемане на работата.

Чл. 9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 10. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнение работи по време на гаранционния срок за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено изпълнителя за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

(1) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок.

(3) Гаранционен срок е 1 (една) година и започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол за конкретното възлагане.

(4) За проявилите се в гаранционния срок дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването се изготвя Констативен протокол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ му дължи заплащане на стойността на направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от прогнозната стойност по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(2)

Първи вариант

• Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

• Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и

Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

(3) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора или при едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя.

Х. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените работи или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора, техническото си предложение и/или техническите спецификации, или не изпълни други договорени дейности в установения във възлагателното писмо срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от цената на конкретно възложените работи, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %.

Чл. 14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Договорът се прекратява:

- (1) с изтичане на срока, по чл. 2, ал. 1 или до достигане на общата стойност на договора съгласно чл. 3, ал. 1 – кое от двете настъпи по-рано;
- (2) по взаимно съгласие, изразено писмено;
- (3) при неизпълнение на някоя от клаузите по договора от страна на Изпълнителя;
- (4) едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя.

Чл. 16. При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2 неустойки не се заплащат.

Чл. 17. Договорът се прекратява едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение или лошо изпълнение на възложени работи, установени с констативен протокол, като цялата внесена гаранция за изпълнение остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И

(когато е приложимо, ако не се предвиждат подизпълнител/и, този раздел не се вписва в договора)

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор.

Чл. 19. (1) Подизпълнителят/ите трябва да отговаря/т на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за него/тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 1.

Чл. 20. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 21. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл. 23. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение.

Чл. 24. Подизпълнителят/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 25. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 26. Възникналите спорове по този договор, се решават пред компетентния съд.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура.

Чл. 28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 29. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: