

1. „ОРИНДЖ ТУР“ ООД
ГР.СОФИЯ,
УЛ. „ДОНЧО БАТАХ“ № 28,
khaled.batanony@orange-tours.com,
ЕИК: 202201228,
КХАЛЕД ЕЛ БАТАНОНИ – УПРАВИТЕЛ

2. „ПУЕРТО“ ООД,
ГР. СОФИЯ,
УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 4, ЕТ. 1, АП. 2,
info@puerto.bg,
ЕИК 203095938,
ВАСИЛ СТОИМЕНОВ – УПРАВИТЕЛ

3. „РИН КОНСУЛТ“ ЕООД
ГР.СОФИЯ,
УЛ. ОДРИН, № 74, ЕТ. 6, ОФИС 35,
ralitsazh2015@gmail.com,
ЕИК: 203159020,
РАЛИЦА ЖЕЛЯЗКОВА – УПРАВИТЕЛ

4. „ЧИ ТРАВЕЛ“ ООД
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. „ЕВЛОГИ ГЕОРГИЕВ“ № 18, БЛ. 1,
company_eu@abv.bg,
ЕИК 121651937,
ВЕСКА БАЙКУШЕВА – УПРАВИТЕЛ

ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по
чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Решение № 28/31.10.2018 г. на Кмета на община Карлово за откриване на процедура на пряко договаряне, за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище за деца, включително осигуряване на транспорт и групова застраховка”**, приложено изпращаме Ви покана, с която Ви каним да представите оферта за участие в посочената процедура.

Моля, офертата да бъде подадена на хартиен носител в срок до 06.11.2018 г. на адрес: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1 – Деловодство. Офертите могат да се

подават всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

Офертите се подават от участниците или от упълномощени от тях представители лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес на възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис – предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Всяка оферта следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и да има срок на валидност минимум 6 (шест) месеца от датата, на която изтича срока за подаване на оферти.

Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата могат да се обръщат за контакт към: Сектор „Обществени поръчки“, лице за контакт Цветана Метаксинова – началник сектор, тел: 033554586, e-mail: metaksinova@karlovo.bg.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище за деца, включително осигуряване на транспорт и групова застраховка” по проект „Цветовите на надеждата: подкрепа за образователната интеграция в Община Карлово”, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, Приоритетна ос 3, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002-0350-C01.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срока за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка е не по-късно от края на проекта – до 05.07.2019 г.

Срокът за организиране на зелено/синьо училище се оферира от всеки участник, но не повече от 20 /двадесет/ дни, считано от момента на получаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на възлагателно писмо за изпълнение на съответното събитие и документите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изпълнението на Услугите.

Периодът за изпълнение на Зеленото училище /организиране и провеждане на 5 дневен лагер/ следва да се изпълни през 2018 и/или 2019 г., след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Периодът за изпълнение на Синьото училище /организиране и провеждане на 5 дневен лагер/ следва да се изпълни през 2019 г. – 2 бр., след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2. Място на изпълнение на поръчката:

Дейностите, посочени в техническата спецификация ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България.

3. ФИНАНСИРАНЕ

Проект е финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020, приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно

социално приобщаване”, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002-0350-C01.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **95 240 лв.** (деветдесет и пет хиляди двеста и четирдесет лв.) лв. без включен ДДС. Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет).

Изпълнителят трябва да организира и проведе „зелено училище“ и „синьо училище“ за 240 ученика от основните училища от община Карлово.

Мястото на провеждане на зеленото и синьото училище е в курортен град на територията на Република България, по предложение на кандидата, като мястото за настаняване следва да е от категория минимум «три звезди».

Продължителността на едно зелено/синьо училище е 5 (пет) дни, а периода на провеждане на заниманията е съобразно предварително одобрен от Възложителя график при следните параметри:

Организиране на 2 бр. 5-дневно зелено училище за 240 ученици от 1-ви до 8-ми клас от училища в община Карлово и 2 бр. „синьо училище“ за 240 ученика от 1-ви до 8-ми клас от училища в община Карлово.

ВАЖНО!!! В случай, че участник предложи цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от възложителя максимална стойност, то същия ще бъде отстранен от участие в процедурата.

*** В цената се включват всички разходи на изпълнителя по предоставяне на услугата, съгласно настоящата документация.

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовта мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1 – 7 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в ЕЕДОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

За наличие за упражняване на професионална дейност в съответствие с чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗОП участниците попълват част IV, раздел А „Годност“ от еЕЕДОП, в който се описват следните обстоятелства и документи:

1. Участниците трябва да притежават валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документи за доказване: Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ).

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от

възложителя критерии за подбор. В този случай, третите лица трябва да докажат, че отговарят на поставените от възложителя критерии за подбор, за които участникът се позовава на техния капацитет и да декларират, че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, на ЗОП и на ППЗОП.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Опис на представените документи по образец – Приложение № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител и/или всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 Април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е- услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника;
5. Техническо предложение – Приложение № 2
6. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор по образец – Приложение № 3;
7. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – Приложение № 4;
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец – Приложение № 5;
9. Ценово предложение – Приложение № 6.

8. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за оценка – **най-ниска цена**.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката.

Възложителят ще оценява всички, допуснати до оценка оферти.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При сключване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС в една от следните форми по избор на участника, определен за изпълнител:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора.
- в) когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по банковата сметка на възложителя.
- г) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- д) гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след неговото приключване.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

10. МЯСТО, ДАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

Назначената от възложителя комисия за провеждане на процедурата ще проведе преговори с всеки един от участниците подали оферти на 07.11.2018 г. от 10:30 ч. в

сградата на Община Карлово, в гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1. Комисията за провеждане на процедурата определя поредността, на провеждане на преговорите чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът определен за изпълнител ще бъде уведомен писмено и поканен за сключване на договор. Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител, който договор съответства на проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника и резултатите от постигнатите по време на преговорите договорености, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят ще пристъпи към сключване на договор само ако са налице най-малко трима класирани участници.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят може да изменя договора за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

12. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище, за деца включително осигуряване на транспорт и групова застраховка”

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Цветовите на надеждата: подкрепа за образователната интеграция в Община Карлово”, в изпълнение на договор BG05M2OP001-3.002-0350-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка **„Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище за деца, включително осигуряване на транспорт и групова застраховка”**, по проект „Цветовите на надеждата: подкрепа за образователната интеграция в Община Карлово”.

Настоящият проект си поставя три основни цели:

1. Създаването на цялостна общинска политика, която да стопира процесите на вторична сегрегация и да доведе до реална десегрегация и образователна интеграция;

2. Повишаване на образователното ниво на ромите в Карловска община и изграждането на учениците като пълноценни граждани с потенциал за успешна реализация, което е ключова предпоставка за устойчивото развитие на общината;

3. Формиране на толерантна мултикултурна среда, която да подпомогне процесите, описани по-горе.

Специфична цел на проекта е да създаде цялостен модел за прилагане на общинските политики за образователна интеграция чрез преодоляване на вторичната сегрегация и насърчаване на обучението в етнически смесена среда, който включва основните заинтересовани страни (училища, родителска общност, общинска администрация), използва богатия опит, натрупан до момента на част от училищата, както и на Център Амалипе и мрежата от над 170 училища в цялата страна и комбинира дейности на училищно, междуучилищно и общинско ниво за:

- превенция на отпадането и постигане на пълен обхват на подлежащите на задължително образование;
- въвеждане на интеркултурно образование за възпитаване на учениците от различните етноси в дух на толерантност и за запазване на тяхната културна и етническа идентичност;
- повишаване на качеството на образование в училищата
- насърчаване на обучението в етнически смесена среда;
- сериозно увеличаване на броя на ромските младежи и девойки, обучаващи се в гимназиален етап;
- ангажиране на ромските родители с образованието на децата и с дейността на училището
- насърчаване на цялостна промяна на нагласите сред мнозинството

Подходът за постигането на специфичната цел комбинира училищна и междуучилищна интервенции, съчетани с допълнителна методологическа подкрепа и подкрепа за активизиране на родителите. Той е насочен към превръщане на училището в добре функционираща система, която предоставя широк спектър от дейности. Индивидуалната и груповата работа със застрашените от отпадане, въвеждането на интерактивно и интеркултурно образование, които привличат децата в училище, развиват техните способности и повишават качеството на учебния процес са основни елементи. Положителният ефект се допълва чрез системен обмен на успешен опит и взаимна подкрепа между групи училища, като предоставя възможност за взаимодействие между ученици от малцинствата и мнозинството. Проектът ще предложи също методологическа подкрепа за изпълнение на заложените дейности и за цялостно развитие на училищата, предоставяна на място от Мобилен екип за училищна подкрепа, както и чрез работа в общността с родителите от малцинствата, осъществявана от образователни медиатори и Родителски клубове.

Важна допълнителна цел е създаването на предпоставки за продължаване и устойчивост на модела, както и за прилагането му в нови училища. За постигането на тази цел са предвидени специфични дейности и са ангажирани широк спектър от партньори.

4. Предмета на настоящата обществена поръчка *„Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище, за деца включително осигуряване на транспорт и групова застраховка“*.

4.1. Зелено училище, ще бъде организирано през 2018 и 2019 г. В тях ще участват ученици застрашени от отпадане и активисти на Ученическия парламент, родители на застрашени от отпадане и активисти на Родителския клуб, учители от четирите училища, включени в проекта, както и двете СОУ. Комбинирайки обучение и забавление, те ще се опознаят взаимно, ще изградят приятелства с другите етноси. В зеленото училище участие ще вземат до 240 ученици, родители и учители, с продължителност 5 дни.

4.2. Синьо училище, ще бъде организирано през лятото на 2019 г. в база на

Черноморието. Целта на синьото училище ще бъде да подпомогне взаимодействието в етнически смесена среда и да подготви учениците за новата учебна година. Участие в него ще вземат посочените по-горе категории без да се дублират участниците. В синьото училище участие ще вземат до 240 ученици, родители и учители, с продължителност 5 дни.

Цел на дейността: Чрез активно включване на родители в процеса на образователна интеграция и подкрепа на децата да се създаде допълнителна мотивация на учениците от целевата група чрез „Организиране на зелено и синьо училище”.

Целева група: ученици с риск за отпадане от образователната система, и представители на уязвими етнически групи, лица отпаднали от образователната система, педагогически персонал, родители.

Описание и обосновка на дейността: Организиране на зелено и синьо училище за по 240 деца от целевата група. Много от родителите на децата от целевата не могат да си позволят да осигурят на детето си подобно преживяване поради ниския си социален статус. Предлагането на тази своеобразна «награда» за усилията положени през учебната година ще мотивира децата за по-активно участие в учебните дейности, повишаване на успеха и приобщаване към училищния живот. Това ще стимулира и родителите да мотивират децата си за по-сериозно отношение към учебния процес. По време на зеленото и синьото училище децата ще бъдат придружавани от своите учители (по 1 учител на 10 ученика). По този начин се цели засилване връзката учител- ученик, което ще е полезно за бъдещите им съвместни дейности. За тази дейност са предвидени разходи за зелено и синьо училище, разходи за транспорт на децата и учителите и застраховки.

Целени резултати: В резултат на дейността ще бъдат постигнати средносрочни и дългосрочни резултати:

- Създаден и тестван модел за десегрегация и стимулиране на обучението в етнически смесена среда, който е приложим в селските райони, т.е. там, където по демографски причини не е възможно смесването на деца от различни етноси в рамките на едно училище. По настоящем липсва такъв модел и за това в селските райони не се осъществява процес на десегрегация.
- 80% от звързващите осмокласници в проектните училища ще продължат образованието си в гимназиален етап: към този момент процентът е около 50%.
- Засилена мотивация у децата за активно участие и постигане на по- добри резултати в учебния процес. Придобиване на усещане у децата за загрижеността и съпричастността към тях от страна на институциите.

Технически параметри:

Изпълнителят на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на туроператорски услуги свързани с организиране на зелено и синьо училище за деца с осигурен транспорт и групов застраховка”, трябва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя и на Оперативната програма действия свързани със следните технически параметри:

Изпълнителят трябва да организира и проведе „зелено училище“ и „синьо училище“ за 240 ученика от основните училища от община Карлово.

Мястото на провеждане на зеленото и синьото училище е в курортен град на територията на Република България, по предложение на кандидата, като мястото за настаняване следва да е от категория минимум «три звезди».

Продължителността на едно зелено/синьо училище е 5 (пет) дни, а периода на провеждане на заниманията е съобразно предварително одобрен от Възложителя график при следните **параметри**:

Организиране на 5-дневно зелено училище за 240 ученици от 1-ви до 8-ми клас от училища в община Карлово и „синьо училище“ за 240 ученика от 1-ви до 8-ми клас от училища в община Карлово.

Офертата на кандидата трябва да отговаря на заложените изисквания за организиране на зелено/синьо училище съгласно Наредба № 2 от 24.04.1997 год. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм, издадена от Министъра на образованието, науката и технологиите, обн., ДВ, бр. 43 от 30.05.1997 г., изм. и доп., бр. 74 от 30.06.1998 г., бр. 9 от 25.01.2005 г., бр. 24 от 21.03.2006 г.

За провеждане на зелено и синьо училище, Изпълнителят трябва да осигури по 4 нощувки на всички участници (240 деца + 24 учители – за зелено училище и 240 деца + 24 учители – за синьо училище) с подходящи условия: Настаняването да е в двойни стаи с две редовни легла или в апартаменти, състоящи се от две стаи: спалня и хол с три редовни легла. Всички помещения трябва да са обзаведени с подходящ отоплителен/ охладителен уред, кабелна телевизия, самостоятелен санитарен възел.

Изпълнителят следва да представи с офертата си данни за туроператора, предоставящ туристическата услуга, включително за правото му да осъществява такава дейност, както и да удостовери правото си да извършва съответния вид туристическа дейност чрез предоставяне на:

- удостоверение за регистрация;
- валидна застрахователна полица „Отговорност на туроператора“, съгласно чл. 42 от Закона за туризма;
- данни за лиценз на превозвача;

Времето за реализиране на всяка една от дейностите е по 5 дни – от тях в 3 дни Изпълнителят ще трябва да организира различни образователни и интересни игри, състезания и надпревари, съобразени с вида на училището – зелено или синьо. Изпълнителят отговаря за подготовка на залите, комплектовка на материалите, снимки и други организационни дейности.

Изпълнителят трябва да осигури лектори, аниматори, медицинско лице и организатори на различни образователни и интересни игри, състезания и надпревари.

Първият ден е предвиден за път и организация по настаняване, петия ден е за отпътуване.

Изпълнителят трябва да осигури транспорт – пътнически автобуси за участниците в зеленото/синьото училище от община Карлово до предложената от него дестинация, в която ще се проведе съответното училище и обратно.

Транспортът трябва да отговаря на нормативните изисквания за превоз на деца, техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна.

Изисквания към храненето:

В първия ден на пристигането не се предвижда закуска;

В последния ден на зеленото/синьото училище осигурени закуска, обяд и безалкохолна напитка и следобедна закуска /сух пакет/;

В останалите 3 дни да бъдат осигурени 4 хранения (закуска - мляко или чай и сандвич/закуска; обяд - салата или супа, основно ястие, десерт, безалкохолна напитка; следобедна закуска; вечеря - основно ястие, десерт, минерална вода).

Храненитята трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерството на здравеопазването.

Да се изготви към офертата примерно меню за всеки ден от пребиваването на децата.

Съгласно изискванията на МОН при организирането на туризъм, отпих и лагери за деца и ученици на всеки 10 ученика (деца), задължително се осигурява по едно лице придружител. В тази връзка е посочена бройката от 24 възрастни (придружители) за участващите 240 деца.

Престоят на възрастните във всички смени, включващ разходи за нощувка, храна и транспорт, са за сметка на Изпълнителя и не се включват в общата цена.

Транспортът следва да се извърши с лицензиран и категоризиран автобус, който отговаря на всички законови изисквания за превоз на деца, съгласно действащата нормативна уредба в тази област.

Участникът задължително представя документи, удостоверяващи категоризацията, техническата изправност, допълнителния преминат технически преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който ще се осъществи превоза на групите с деца и ръководители. Предприемането на пътуването, съгл. чл. 30а от Закона за туризма, ще се осъществява само през светлата част на денонощието.

Менюто (предлаганата храна и напитки), както и размерът на дневните стойностни хранителни доклади, се определя при строго спазване на действащите рецептурници за ученическо хранене, физиологичните норми за хранене, утвърдени от министъра на здравеопазването (Наредба № 37/21.06.2009 г. за здравословното хранене на учениците, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните и специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, регламентирани в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерството на земеделието и храните).

Изпълнителят трябва да осигури:

- Присъствието на медицински персонал по време на зеленото/синьото училище;
- Групова застраховка;

Минималните изисквания към Изпълнителя са както следва:

Да организира и проведе две зелени училища за 240 деца и две сини училища за 240 деца.

Качество на предложената оферта – към всяка оферта следва да се приложи концепция, методология и тематична програма за изпълнението на дейността.

Минимално съдържание за:

- **Методология** за изпълнение на дейността – кандидатът следва да представи минимум следната информация: описание на етапите на дейността, описание на дейностите по организиране и провеждане на зелено и синьо училище, справяне с извънредни ситуации, конкретни задачи и очаквани резултати.

- **Програма** – кандидатът следва да представи минимум следната информация: посочва се мястото на провеждане на зеленото и синьото училище - дестинация, база на настаняване, транспортът, хранене, застраховка, предвижданите от изпълнителя дейности: обучителни и образователни дейности, игри, състезания и други;

- **Структура на план и тематична програма** - кандидатът следва да представи минимум следната информация: посочва се продължителността на всеки забавно-образователните модули и включените в тях базови теми. Планът и програмите трябва да отговарят на изискванията на Закона за народната просвета.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всички документи за доказване на техническите възможности, квалификацията и опита се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

13. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

.....
(изписва се наименованието на участника)

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

№ по ред	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие; страница № в офертата/
1	2	3

Дата.....

Подпис и печат:

(Трите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„.....“.**

от,
ЕИК:....., седалище и адрес на
управление:.....,
представявано от

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение заявяваме желание да участваме в откритата с Ваше решение процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“. При изпълнение на обществената поръчка ще спазваме стриктно указанията на Възложителя, съгласно поканата за подаване на оферти и постигнатите при провеждането на преговорите договорености.

Съгласни сме и потвърждаваме, че при изпълнение на посочената обществена поръчка ще извършим всички посочени в настоящата покана, вкл. и в одобрената техническа спецификация дейности в съответствие с установените в същата условия и изисквания с високо качество и съгласно посочените срокове и в пълен обем, съгласно изискванията на Възложителя и при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Дейностите ще бъдат осъществени при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба и изискванията на финансиращата институция.

3. Ангажираме се след заявка от страна на възложителя да предоставим конкретни места за настаняване и менюта за хранене, които след одобряване от страна на възложителя да организираме съответните събития съгласно утвърдената техническа спецификация и изискванията на проекта.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора се задължаваме да:

1. изпълним задължението по [чл. 67, ал. 6](#) от ЗОП;
2. представим определената гаранция за изпълнение на договора.

Дата.....

.....

Подпис и печат:

(Трите имена)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката и обособената позиция)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”, (изписва се предмета на поръчката), поставените в него
условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник
бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за
възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към
документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката и обособената позиция)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи)¹ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

¹ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„.....”

от,
ЕИК:.....,
седалище и адрес на управление:,
представявано от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поставените в поканата за участие условия за изпълнение на обществената поръчка с предмет „.....” предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка при следните финансови условия:

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката: (словом)
лева без ДДС

В предложената от нас цена за изпълнение на поръчката сме включили всички дейности посочени в техническата спецификация,

Запознати сме, с посочената от възложителя максимална стойност по обществената поръчка. Запознати сме, че предложения, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка ще бъдат разглеждани като неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и поканата за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата.....

Подпис и печат:

(Грите имена)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление: ул. „Петко Събев” № 1, гр. Карлово, представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление в гр., представлявано от –..... от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **„Предоставяне на туроператорски услуги, свързани с организиране на зелено и синьо училище за деца, включително осигуряване на транспорт и групова застраховка”**, наричана за краткост **„Услугата“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото европейско и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и съгласно правилата и условията по проект „Цветовите на надеждата: подкрепа за образователната интеграция в Община Карлово, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, Приоритетна ос 3, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002-0350-C01. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на финансиращата институция.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от дата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от крайната дата на приключване на проекта – г.

Чл. 5. Срокът за организиране на зелено/синьо училище (словом) дни, считано от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо за изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Периодът за изпълнение са както следва:

1. Периодът за изпълнение на Зеленото училище /организиране и провеждане на 5 дневен лагер/ следва да се изпълни през 2018 или 2019 г., след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Периодът за изпълнение на Синьото училище /организиране и провеждане на 5 дневен лагер/ следва да се изпълни през 2019 г. – 2 бр., след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Общата цена за изпълнението на Услугата, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на първото възлагателно писмо за изпълнение на предмета на договора;

2. окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет на сто) от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се посочва описание и размер на разходите за нащувки, изхранване, транспорт, застраховки и други;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението от Договора); и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 9, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е

отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (*пет*) от датата на възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да съгласува всяка дейност от подготовката за организирането и провеждането на дейностите, предмет на настоящия договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ и да бъде съгласно изискванията на Единен наръчник на бенифициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.
11. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
12. Да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за точното им местонахождение. Срокът на съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност е не по-малко от 5 години от датата на окончателното плащане по проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни и съдебни производства.
13. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с изпълнените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
14. Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от подизпълнителите, в случай на използване на подизпълнители за изпълнение на договора.
15. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица.
16. Да оказва съдействие и да допуска УО, СО, националните одитни органи, ЕК, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕО за защита на финансовите интереси на ЕО срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

17. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

18. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или друго лице, съгласно чл. 57, от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

19. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

20. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020. Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране чрез „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: “Този документ е създаден в рамките на проект По-добро бъдеще чрез включващо образование”, BG05M2OP001-3.002-0089, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България.”

21. Да спазва:

- Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
- Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР.

22. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора чрез оправомощен/и представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изисква тяхното изпълнение;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция:	Адрес за кореспонденция:
Тел.:	Тел.:
Факс:	Факс:
e-mail:	e-mail:
Лице за контакт:	Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се изготви и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: