



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект:
„Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални
дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1 Данни за Възложителя:

Община Карлово

гр. Карлово,

ул. „Петко Събев” № 1

България

Тел.: +359 33554586

Факс: +359 33554581

е-mail: metaksinova@karlovo.bg

Интернет адрес: www.karlovo.bg

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Карлово – www.karlovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“.

2.2. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява).

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. Място на изпълнение: Град Карлово.

2.5. Прогнозна стойност: 52 439,88 лв. без ДДС.

***Забележка:** Прогнозната стойност не може да бъде надвишавана. Участник предложил по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

2.6. Финансиране: Изпълнението на обществената поръчка ще се финансира от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

ВАЖНО!

Към датата на публикуване на обществената поръчка не е осигурено финансиране за дейността, предмет на същата. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е стартирана преди сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, за целите на изпълнението на настоящата поръчка възникнали след обявяването ѝ, правила и указания от страна на УО на ОПРР, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия от УО на ОПРР, както и всякакви други документи и указания от същите, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на някое от горните обективни обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

Възложителят ще възложи изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, само при условие, че Община Карлово сключи договор за безвъзмездна финансова помощ с УО на ОПРР за обекта.

2.7. Обхват: Техническите изисквания на Възложителя относно доставката, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Обзавеждането и оборудването трябва:

- Да отговаря на стандартните изисквания за функционалност, за хигиена и безопасност и да бъде съобразено с възрастовите особености и физическите способности на ползвателите;
- Обзавеждането и оборудването, предмет на доставката, следва да бъде ново и неупотребявано;
- Да отговаря на национални и международни стандарти за качество или техен еквивалент по отношение на функционалните характеристики (безопасност, износоустойчивост, устойчивост при триене, деформация или др.);
- Да включва подробни инструкции за употреба;
- Всички мебели, предвидени със заключващи механизми да бъдат напълно окомплектовани с дръжки и ключалки с 3 (три) броя ключове. Ключалките да са изработени от неръждаем метал, дръжките да са изработени от материал по преценка на участника, който да позволява многократна употреба и да има подходящата здравина;
- Всички мебели следва да бъдат с гладки повърхности, които лесно да се хигиенизират, чисти, без драскотини, подбитости и вдлъбнатини по повърхностите, износоустойчиви, устойчиви на драскане и изгаряне, влагоустойчиви, гарантиращи лесно хигиенизиране;
- Цветовете, в случаите, в които е приложимо, се съгласуват предварително с представителя на Възложителя;
- Всички мебели следва да могат да бъдат нивелирани при монтажа, за да се компенсират неравности по пода и/или стените на помещенията, в които се монтират;
- Всички мебели да бъдат с възможност за разглобяване и сглобяване (ако е приложимо), без загуба на качествата им;
- Доставките да включват всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното им функциониране;
- Да предаде всеки елемент на доставката със залепен информационен стикер, съгласно единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката L/B/H	ед. мярка	кол-во
I	САНИТАРНО-БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ			
I.I	<i>Акcesoари за санитарни възли - доставка и монтаж</i>			
1	Доставка и монтаж на диспенсър за салфетки	Диспенсър за сгънати кърпи за ръце Материал: удароустойчива, негорима ABS пластмаса	бр.	7
2	Доставка и монтаж на дозатор за течен сапун	Иноксов дозатор за сапун с пълнител	бр.	8

3	Доставка на контейнер за отпадъци	Кошче за отпадъци, полезна вместимост 5л.	бр.	10
4	Доставка и монтаж на държачи за тоалетна хартия	Държач за тоалетна хартия с капак	бр.	6
5	Доставка на четка за почистване на тоалетна чиния	Четка за почистване на тоалетна чиния с капак и съдържател; цвят инокс	бр.	6
6	Доставка и монтаж на огледало с фаска за стенен монтаж	размери 80/80 см.	бр.	6
7	Доставка и монтаж на огледало с фаска за стенен монтаж	размери 160/80 см.	бр.	2
8	Комплект оборудване към тоалетна чиния и мивка в тоалетна за инвалиди	сгъваеми ръкохватки	бр.	1
I. II	Оборудване за съблекални към санитарно-битови помещения			
1	Доставка на шкафчета за дрехи	размери 40/40/150 см.	бр.	37
2	Доставка на пейки	размери 50/120 см.	бр.	5
3	Доставка и монтаж на закачалки за хавлии	дължина 50 см.	бр.	3
4	Ревизионни вратички в окачен таван от гипсокартон с размери 600/600мм, изпълнени от вентилационни решетки, прахово боядисани	размери 60/60 см., изпълнени от вентилационни решетки, прахово боядисани	бр.	6
I. III	Оборудване за перално/ гладачно помещение			
1	Доставка на перална машина	Размер 60/60/85, енергиен клас A++	бр.	1
2	Доставка на сушилна машина	Размер 60/60/86, енергиен клас A+	бр.	1
3	Доставка на парна ютия	Парна ютия с възможност за подаване на ударна пара	бр.	1
4	Доставка на дъска за гладене	Дъска за гладене с регулиране на височината, заключващ механизъм на крачетата и поставка за ютия	бр.	1
II	ЗОНА ЗА ХРАНЕНЕ			
II. I	Оборудване за разливно помещение			
1	Доставка на миялна машина	60/60/85	бр.	1
2	Доставка на хладилник	60/60/185	бр.	1
3	Доставка на микровълнова фурна	54,2/46,1/32,9	бр.	1
4	Доставка на стерилизатор	професионален, 70/54/82 см.	бр.	1

5	Доставка на комплект кухненско обзавеждане за вграждане на уреди	мерки от място, разположение по проект Материал ПДЧ 18мм.; Плот - 4 см. ламиниран	компл.	1
II. II	ОБОРУДВАНЕ трапезария			
1	Шублер между разливна и трапезария	150/200 см.	бр.	1
2	Маси за хранене	80/80/75 см.	бр.	6
3	Столоте трапезария	45/45/42 см., с облегалка	бр.	24
III	ПОМЕЩЕНИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА			
III. I	ОБОРУДВАНЕ стаи за индивидуална работа и почивка и зали за групов работа - доставка			
1	Едноместен ученически чин	75/50/72 см.	бр.	16
2	Компютърно работно място	Г-образно 160/80/72 см. + 170/48/72 см.	бр.	6
3	Ученически стол	Височина 42 см., с облегалка	бр.	54
4	Бяла дъска за монтаж на стена	работна площ 210/120 см.	бр.	4
5	Учителско бюро	120/45/72 см.	бр.	4
6	Учителски стол	45/45/45 см., с облегалка	бр.	6
7	Секционен шкаф за учебни материали, пособия, раници	140/40/150 см.	бр.	29
8	Закачалки дрехи	Височина 178 см. - 2 нива на закачване + поставка за чадъри	бр.	5
9	Коркови табла	40/60 см.	бр.	5
10	Работна маса за рисуване, моделиране, игра	150/75 см.	бр.	6
11	Телевизор HD 50", подходящ и за презентации (зала за групов работа)	Размер на екрана в инчове: 50 Резолуция: HD	бр.	2
12	Аудио система (зала за групов работа)	Мощност: 1700 W Възпроизвеждани формати: CD/MP3 Радио тунер:	бр.	2
13	Едноместно кресло	85/80/80 см.	бр.	6
14	Двуместно кресло	150/80/80 см.	бр.	5
15	Масичка	размери 90/60/45 см.	бр.	4
16	Доставка и монтаж на PVC стопери за врати	материал: PVC	бр.	7
IV	КАБИНЕТИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ			
IV. I	ОБОРУДВАНЕ кабинети - доставка			

1	Доставка на работно място служител	комбинация от бюро 160/70 см., помощна маса 130/45 см. и контейнер 42/48 см.	компл.	6
2	Доставка на мениджърски стол	Височина на сядане - променлива, на колелца, с облегалка, ергономичен	бр.	6
3	Доставка на посетителски стол	Височина на сядане 45 см., с облегалка, тапициран	бр.	5
4	Едноместно кресло	85/80/80 см.	бр.	1
5	Двуместно кресло	150/80/80 см.	бр.	1
6	Масичка	размери 60/60/45 см.	бр.	1
7	Доставка и монтаж на секционен шкаф в кабинет	140/40/150 см.	бр.	24
8	Доставка на метален шкаф със заключване (за симптоматични лекарствени средства)	размери 90/40/185 см.	бр.	1
9	Доставка и монтаж на PVC стопери за врати	материал: PVC	бр.	6
V	КОРИДОРИ И ОБЩИ ПОМЕЩЕНИЯ			
1	Контейнери за отпадъци във фойета и коридори	Ø 40 см.	бр.	6
2	Вътрешна изтривалка за фини частици	150/90 см.	бр.	1
3	Изработване на Евакуационни схеми	Формат A4, Landscape	бр.	2

Забележка: *Навсякъде, където е посочен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“. Посочените в таблицата изисквания са минимални.

****Участниците могат да предлагат техника и оборудване с по-добри характеристики. Участници, които оферират обзавеждане и/или оборудване, които са с по-лоши характеристики от минимално посочените, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.**

ВАЖНО!

За целите на настоящата обществена поръчка, описаните по-долу термини имат следното значение:

- **Обзавеждане** са всички видове мебели, вкл. санитарни аксесоари и други принадлежности;
- **Оборудване** са всички електрически уреди и съоръжения.

Сервизното обслужване на техниката трябва да се извършва на територията на град Карлово, а ако това е невъзможно разходите за транспортиране на техниката са за сметка на изпълнителя.

Изисквания към доставката:

Доставката, на посоченото в техническата спецификация обзавеждане и оборудване, ще се изпълни след завършване на строително-монтажните работи на обект „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр.

Карлово“ и след получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо за започване на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

За изпълнението Възложителят е определил следните максимални и минимални срокове за извършване на доставката и монтажа, а именно: до 5 календарни дни, като този срок се явява минимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие и 20 календарни дни, като този срок се явява максимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие. Участник, който не се съобрази с изискването ще бъде отстранен от участие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1. Общи изисквания:

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, указанията и/или документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции в образците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на писмено пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“ и собственоръчно положени подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Карлово в раздел „Профил на купувача“, в съответната обособена електронна преписка на настоящата поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е собственоръчно подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката на офертата се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка. Оферти, които не са оформени и не са със задължителното съдържание, посочено по-горе, не се приемат.

4.2. Критерии за подбор

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да са изпълнили поне три доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставки с предмет „сходен“ с този на поръчката следва да се разбира:

Доставка и/или доставка и монтаж на обзавеждане и/или оборудване на сгради.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (Образец № 4), придружени с доказателства за извършените доставки.

Ако участник ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за

подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, посочва това обстоятелство в Заявлението за участие. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката:

*До Община Карлово,
ул. „Петко Събев“ № 1,
гр. Карлово,*

Предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“.

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Опис на представените документи;
2. Заявление за участие – съгласно приложен образец (*Образец № 1*) с приложен Информационен лист с точни данни за дружеството – участник;
3. Оригинал на пълномощно или копие от заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 2**. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 3**. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

7. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – **(Образец № 4)**;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 5**

9. Декларация от подизпълнител/и – **Образец № 5А**;

10. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец **(Образец № 6)** – оригинал;

11. Декларация за приемане клаузите на договора – **(Образец № 6.1.)**;

12. Декларация за срока на валидност на офертите – **(Образец № 6.2.)**;

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **(Образец № 6.3.)**;

14. **Ценово предложение**, попълнено по образец **(Образец № 7)** – оригинал.

***Забележка:** Участник, който не се съобрази с поставените изисквания ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчно положен подпис и печат.

В случай, че предложена от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена, по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **(Образец № 8)**.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Участниците следва да са обвързани с условията на представените от тях оферти до определения срок за валидност посочен в Обявата. Участници, които са декларирали по-кратък срок, от посочения в обявата, се отстраняват от участие.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/ цена“.

1. Оценяването и класирането на офертите се извършва при следните показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите:

Показатели за оценка и относителната им тежест

№	Показател	Относителна тежест на показателя
1	Срок за доставка и монтаж – СД	20
2	Срок за гаранционно обслужване доставеното оборудване – ГС1	10
3	Срок за гаранционно обслужване доставеното обзавеждане – ГС2	30
4	Предлагана цена – ПЦ	40

2. Определяне на оценката по всеки показател:

2.1. СД – „Срок за доставка и монтаж“:

$$\text{СД} = (\text{СД min} / \text{СД n}) \times 20,$$

където:

СД min – е най-краткият срок за изпълнение на поръчката, предложен от участник, допуснат до техническа оценка;

СД n – е срокът, предложен от конкретен участник за изпълнение на поръчката.

2.2. ГС1 – „Срок за гаранционно обслужване на доставеното оборудване“:

$$\text{ГС1} = \text{Г n} / \text{Г max} \times 10,$$

където:

Г max е най-дългият предложен срок за гаранционно обслужване на оборудването, в месеци;

Г n е предложеният от оценявания участник срок за гаранционно обслужване предложен в месеци.

***Пояснение:**

1. Този показател се отнася до гаранционното обслужване на ДОСТАВЕНОТО ОБОРУДВАНЕ:

2. Гаранционното обслужване обхваща всички части и компоненти на оборудването.

2.3. ГС2 – „Срок за гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане“:

$$\text{ГС2} = \text{Г n} / \text{Г max} \times 30,$$

където:

Г max е най-дългият предложен срок за гаранционно обслужване на обзавеждане, в календарни месеци;

Г n е предложеният от оценявания участник срок за гаранционно обслужване предложен в календарни месеци.

***Пояснение:**

1. Този показател се отнася до гаранционното обслужване на ДОСТАВЕНОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ:

2. Гаранционното обслужване обхваща всички части и компоненти на обзавеждане.

2.4. ПЦ – Предлагана цена:

$$\text{ПЦ} = (\text{ПЦ min} / \text{ПЦ n}) \times 40,$$

където:

ПЦ min – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценяване в лева, без ДДС;

ПЦ n – е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС.

3. (КО) Комплексна оценка:

$$\text{КО} = \text{СД} + \text{ГС1} + \text{ГС2} + \text{ПЦ}$$

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

За целите на оценяването, коефициентите ще се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58 от ППЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя доказателства съгласно текста на чл. 58 от ЗОП;

б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

От

/пълно наименование на участника/

с ЕИК/ код по Булстат */или съответно ЕГН за физически лица/*,
със седалище и адрес на управление:

.....
представяван от */трите имена/*,
в качеството на на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представявания от мен участник:

I. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

II. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) капацитета на трети лица, по отношение на критериите за подбор:

1.

2.

(наименование на третите лица, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява)

III. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява,
дъл от стойността на обществената поръчка (в %))*

IV. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде до

V. В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на участника</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс – по възможност</i>
Електронен адрес	<i>по възможност</i>
Интернет адрес	<i>по възможност</i>
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка:</i> <i>IBAN:</i> <i>BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>(посочва се предмета на поръчката)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>

Дата	/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП:

а) Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (**невярното се зачертава**) за престъпление, аналогично на тези по т. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:Лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник: *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник):*

➤ 1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

➤ 1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

➤ Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ,
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)**

Долуподписаният/ата (*трите имена*),
представляващ/а (*наименование на фирмата-участник*),
ЕИК: и адрес на управление:, в
качеството ми на (*длъжност*),

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, представляваният от мен участник е изпълнил следните доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Получател: наименование, адрес	Период на изпълнение:	Обща стойност на доставката /лв./	Описание на доставката

Забележка: Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените доставки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

УЧАСТНИК:.....
(*подпис и печат*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /ната/, в качеството ми на.....(посочете длъжността) на.....(посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник **ще използва / няма да използва** подизпълнители. *(ненужното се зачертава)*

2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка и за които не е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, са както следва:

Подизпълнител (посочете наименованието и ЕИК/Булстат/ЕГН)	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка

3. Посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ще предоставя на възложителя данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа и отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е изцяло моя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ от подизпълнител

Долуподписаният/та (*трите имена*),
данни по документ за самоличност:
(*номер на лична карта, дата, орган и място на издаването*),
представляващ/а (*наименование на подизпълнителя*),
ЕИК:, адрес на управление:, в качеството ми на
..... (*длъжност*),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел (*вярното се подчертава*) да участва като подизпълнител на (*наименование на участник*) в обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“ с дял на участие, като работата ще обхваща следните дейности: (*посочва се конкретната част от предмета на поръчката*).

2. Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл. 75, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представлявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

4. Запознат съм, че съгласно чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(*подпис и печат*)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ

.....
(наименование на участника)

ЗА

„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка с горесцитирания предмет и я приемаме изцяло.

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка без резерви и ограничения и съгласно условията на възложителя.

1. Срок на доставка и монтаж – (словом) календарни дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя
2. Предлагаме гаранционен срок – месеца /словом/ за доставеното оборудване.
3. Предлагаме гаранционен срок – месеца /словом/ за доставеното обзавеждане.
4. Предлагаме да доставим обзавеждане и оборудване със следните технически параметри:

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката L/B/H	ед.мярка	кол-во
I	САНИТАРНО-БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ			
I.I	Аксесоари за санитарни възли - доставка и монтаж			
1	Доставка и монтаж на диспенсър за салфетки		бр.	7
2	Доставка и монтаж на дозатор за течен сапун		бр.	8
3	Доставка на контейнер за отпадъци		бр.	10
4	Доставка и монтаж на държачи за тоалетна хартия		бр.	6

5	Доставка на четка за почистване на тоалетна чиния		бр.	6
6	Доставка и монтаж на огледало с фаска за стенов монтаж		бр.	6
7	Доставка и монтаж на огледало с фаска за стенов монтаж		бр.	2
8	Комплект оборудване към тоалетна чиния и мивка в тоалетна за инвалиди		бр.	1
I. II				
1	Доставка на шкафчета за дрехи		бр.	37
2	Доставка на пейки		бр.	5
3	Доставка и монтаж на закачалки за хавлии		бр.	3
4	Ревизионни вратички в окачен таван от гипсокартон с размери 600/600мм, изпълнени от вентилационни решетки, прахово боядисани		бр.	6
I. III				
1	Доставка на перална машина		бр.	1
2	Доставка на сушилна машина		бр.	1
3	Доставка на парна ютия		бр.	1
4	Доставка на дъска за гладене		бр.	1
II	ЗОНА ЗА ХРАНЕНЕ			
II. I				
1	Доставка на миялна машина		бр.	1
2	Доставка на хладилник		бр.	1
3	Доставка на микровълнова фурна		бр.	1
4	Доставка на стерилизатор		бр.	1
5	Доставка на комплект кухненско обзавеждане за вграждане на уреди		комп л.	1
II. II				
1	Шублер между разливна и трапезария		бр.	1
2	Маси за хранене		бр.	6
3	Столове трапезария		бр.	24
III	ПОМЕЩЕНИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА			
III. I				
1	Едноместен ученически чин		бр.	16
2	Компютърно работно място		бр.	6

3	Ученически стол		бр.	54
4	Бяла дъска за монтаж на стена		бр.	4
5	Учителско бюро		бр.	4
6	Учителски стол		бр.	6
7	Секционен шкаф за учебни материали, пособия, раници		бр.	29
8	Закачалки дрехи		бр.	5
9	Коркови табла		бр.	5
10	Работна маса за рисуване, моделиране, игра		бр.	6
11	Телевизор HD 50", подходящ и за презентации (зала за <i>групова работа</i>)		бр.	2
12	Аудио система (зала за <i>групова работа</i>)		бр.	2
13	Едноместно кресло		бр.	6
14	Двуместно кресло		бр.	5
15	Масичка		бр.	4
16	Доставка и монтаж на PVC стопери за врати		бр.	7
IV	КАБИНЕТИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ			
IV.I				
1	Доставка на работно място служител		компл.	6
2	Доставка на мениджърски стол		бр.	6
3	Доставка на посетителски стол		бр.	5
4	Едноместно кресло		бр.	1
5	Двуместно кресло		бр.	1
6	Масичка		бр.	1
7	Доставка и монтаж на секционен шкаф в кабинет		бр.	24
8	Доставка на метален шкаф със заключване (за <i>симптоматични лекарствени средства</i>)		бр.	1
9	Доставка и монтаж на PVC стопери за врати		бр.	6
V	КОРИДОРИ И ОБЩИ ПОМЕЩЕНИЯ			
1	Контейнери за отпадъци във фойета и коридори		бр.	6

2	Вътрешна изтривалка за фини частици		бр.	1
3	Изработване на Евакуационни схеми		бр.	2

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде до

Дата:

УЧАСТНИК:.....
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата (*трите имена*), представляващ/а (*наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществената поръчка*), ЕИК:, седалище и адрес на управление:, в качеството ми на (*длъжност във фирмата-участник*),

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на услугата за обект: **„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“**

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(*подпис и печат*)

ДЕКЛАРАЦИЯ за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр. (с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект:
„Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр.
Карлово.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде до

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име), в качеството си на (длъжност) на участник ЕИК..... в обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“.

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

***Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 8119 443

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(наименование на участника)

ЗА

„Доставка на оборудване и обзавеждане за обект: „Център за работа с деца на
улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.“

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на

..... лв. /...../ без ДДС или лв. /...../ с ДДС

II. Предложената от нас цена включва всички разходи по доставката, монтажа и гаранционната поддръжка на обзавеждането/оборудването, както и транспортни разходи по доставката на място.

III. Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

Забележка: *Участникът следва да представи попълнено и остойностено Приложение № 7.1. към ценовото предложение.

**При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Дата:

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за обект:
„Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр.
Карлово.“

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

1. Представяването от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.

2. Представяването от мен дружество **не е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно от: *Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.*

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва съответната приложима точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът е юридическо лице или обединение от юридически лица, които имат за собственик на капитала или управляващ също юридическо лице, декларацията се представя и от всеки собственик на капитала или управляващ, който е юридическо лице.

ДОГОВОР

Днес 2018 г., в град Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с адрес: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, ЕИК: 000471365 представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител - от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, с ЕИК, тел:; факс:, представлявано от, наричан по-нататък за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави, монтира и извърши необходимото изпитване на доставеното обзавеждане и оборудване¹ за нуждите на обект: „Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценово предложения на Изпълнителя.

(2) Освен доставката, монтажа и изпитването по ал. 1, предметът на договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. Гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционния срок за сметка на Изпълнителя, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол;

2. Доставка на всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното функциониране и поддръжка на доставеното обзавеждане и оборудване;

3. Брандиране на всеки елемент от Обзавеждането със залепен информационен стикер, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

(3) Цялостното обзавеждане трябва да отговаря на стандартните изисквания за функционалност, за хигиена и безопасност и да е съобразено с възрастовите особености и физическите способности на ползвателите.

(4) Обзавеждането и оборудването, предмет на настоящия договор, следва да бъде ново и неупотребявано.

(5) Приемането на доставката и на извършения монтаж ще се осъществяват от представители на Възложителя с подписването на Приемо-предавателен протокол.

Чл. 2. Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

¹ За целите на настоящия договор, посочените термини имат следното значение:

- Обзавеждане са всички видове мебели, вкл. санитарни аксесоари и други принадлежности;
- Оборудване са всички електрически уреди и съоръжения.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лева без ДДС (словом:лева) или лева (словом:.....лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, както и разходите за транспортиране и доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, монтаж, инсталиране, привеждане в работно състояние, готово за приемане, доставка на цялата техническа документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (разходи за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности.

Чл. 4. (1) Плащането на цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия Договор се извършва, както следва:

1. Възложителят заплаща авансово 30 % (*тридесет процента*) от цената по чл. 3, ал. 1 в срок от 30 (*тридесет*) дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) След писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на доставката и монтажа, съгласно условията на чл. 5, ал. 3.

б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ.

2. Възложителят заплаща остатъчната сума от цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването и цялата техническа документация (вкл. гаранционни карти от производителите на доставеното обзавеждане и оборудване), подписан от Възложителя и Изпълнителя, без забележки.

(2) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN _____

BIC _____

При банка _____

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация в описателната част: „*Разходът е по Договор г. за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.*“

(4) Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изцяло сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по изпълнението на този договор.

(6) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД

IBAN: BG20FINV91503216026230

BIC: FINVBGSF

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА.

Чл. 5. (1) Изпълнението на дейностите по настоящия договор ще започне след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възлагане на дейностите по договора.

(2) Срокът за доставка и монтаж е (словом...) календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

(3) Мястото на доставка и монтаж на Обзавеждането и оборудването е Център за работа с деца на улицата УПИ I-социални дейности, кв. 175 по УП на гр. Карлово.

IV. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 6. Условия на доставката и монтажа:

1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, и да извърши необходимия монтаж, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя обзавеждане и оборудване, предмет на настоящия договор, отговаряща на техническите стандарти и изисквания, и техническата документация, инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Предложението за изпълнение на Изпълнителя.

2. Изпълнителят предава обзавеждането и оборудването на Възложителя. За съответствието на доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване и приемането му по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, след проверка за дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното обзавеждане и оборудване и/или придружаващата ги документация и аксесоари, с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики, и с изискванията, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документи.

3. При констатиране на дефекти, повреди, липси и/или несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняването им, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката и монтажа. В случай, че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването с повече от 10 дни, Възложителят имат право да прекрати Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя.

4. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката и монтажа от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити недостатъци“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на обзавеждането и оборудването. Приемането на обзавеждането и оборудването с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 7 седем дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

6. При наличие на Несъответствия посочени в констативния протокол по точка 3 и/или при наличие на Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на т. 5:

- Изпълнителят заменя доставеното обзавеждането и оборудването или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по т. 5, който не може да бъде по-дълъг от 10 дни; или

- Цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на обзавеждането и оборудването.

7. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по т. 3, Възложителят не дължи заплащане на цената преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Чл. 7. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на обзавеждането и оборудването предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Протокола за доставка и монтаж.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Права и задължения на Изпълнителя:

1. Изпълнителят се задължава да достави, монтира обзавеждането и оборудването предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на обзавеждането и оборудването в рамките на гаранционния срок при условията и сроковете на този Договор.

4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното обзавеждането и оборудването проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изискванията за безопасност в обекта и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

6. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

7. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- За период от 3 г., считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.

- За период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

8. Изпълнителят се задължава да води счетоводна отчетност, позволяваща проследяване на финансовите и счетоводни операции по договора.

9. Допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006 г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

10. Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

11. За тази цел Изпълнителят е длъжен да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителят за точното им местонахождение.

12. Изпълнителят се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

13. При проверка на място от страна на Управляващия Орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Изпълнителят по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението.

14. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

15. Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативната програма в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма навсякъде, където е уместно.

16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2, 11 и 12 от ЗОП.

17. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира обзавеждането.

18. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа.

19. Да предаде всеки елемент на доставката със залепен информационен стикер, съгласно единния наръчник на бенефициента за прилагане правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

20. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

21. Изпълнителят се задължава да монтира и разпредели доставеното обзавеждане и оборудване на посочени от Възложителя места в сградата.

Чл. 9. Права и задължения на Възложителя:

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на обзавеждането и оборудването, предмет на Договора, по реда посочен в настоящия договор, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа му.

3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Обзавеждането и оборудването в обекта, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора Обзавеждане и оборудване, както по отношение на монтажа и инсталацията ѝ при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектно обзавеждане и/или негови компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, ако е посочил, че ще ползва такива.

9. За срока на действие на уговорените с настоящия договор гаранционни срокове, да извършва техническо обслужване и ремонт само чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изключение от това правило е допустимо с изрично писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 10. (1) Гаранционни срокове:

1. Срок за гаранционно обслужване на **доставеното оборудване** е
(словом.....) **месеца**, считано от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между страните за доставката и монтажа.

2. Срок за гаранционно обслужване на **доставеното обзавеждане** е
(словом.....) **месеца**, считано от подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между страните за доставката и монтажа.

(2) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на Обзавеждането съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

(3) В рамките на срока на гаранционно обслужване, Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови или нови артикули, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(4) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното техническо обслужване, вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(5) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 5 дни или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1 % от сумата по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % от сумата по чл. 3, ал. 1.

(2). При системно (повече от два пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 2 % (*два процента*) от сумата по чл. 3, ал. 1.

(3). При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на неустойка в размер на 5 % (*пет процента*) от стойността на Договора.

(4). Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(5). Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочената в искането банкова сметка. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 12. Общи условия приложими към Подизпълнителите:

1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 13. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. При осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 14. (1). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2). Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3). Към искането по предходната точка Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

(2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят не изпълни задълженията в срока по чл. 5, ал. 2 от настоящия договор. В този случай, Изпълнителят се задължава да възстанови на Възложителя всички получени по договора плащания в срок от 3 (три) работни дни.

(3) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с писмено уведомление, изпратено до Изпълнителя при условие, че се установи, че използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(4) На основание чл. 114 от ЗОП, изр. последно, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. При прекратяване на договора на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(6) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл. 16. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

(2) Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

(3) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

(5) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 18. (1) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(2) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във

връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

ХII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 20. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон: [●]

Email: [●]

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират в срок от 3 работни дни за всяка промяна в посочените данни, като промяна в правния статут, адрес на управление, телефоните и лицата, или които ги представляват и др.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 21. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 22. (1) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния, съгласно българското законодателство, съд.

(3) За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото на територията на Република България законодателство.

Чл. 23. Нищожността на някоя от клаузите по Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: