

УСТАВ

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

”МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –КАРЛОВО”

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият устав урежда създаването, организацията на дейността, принципите, целите, задачите, правата, задълженията, отговорностите на членовете и на органите на управление на сдружение с нестопанска цел за осъществяването на дейност в обществена полза на Сдружение ”Местна инициативна група – Карлово“ при спазване на принципите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението с нестопанска цел е ”Местна инициативна група – Карлово“, което съкратено може да се изписва и като: Сдружение „МИГ- Карлово“. За краткост навсякъде по-надолу в този устав, ще се обозначава като „Сдружението“

(2) Наименованието на Сдружението може да бъде изписвано и превеждано на английски език по следният начин: Association „Local Initiative Group - Karlovo“, или съкратено Association „LIG-Karlovo“

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е: гр. Карлово, Община Карлово, Област Пловдив.

(2) Адресът на управление: гр. Карлово, Община Карлово, Област Пловдив,

СТАТУТ

Чл. 4. (1) Сдружение ”Местна инициативна група – Карлово“ е доброволна, неправителствена, политически необвързана организация, учредена като юридическо лице с нестопанска цел в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ за осъществяване на дейност в обществена полза.

(2) Сдружението е публично-частно партньорство с участието на представители на публичния, стопанския и нестопански сектори от територията на община Карлово;

(3) Сдружението може да членува и в други местни и чуждестранни организации съобразно своите цели и задачи.

(4). Сдружението се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от този устав и следните общо демократични принципи:

- доверие на местната общност;
- балансирано представителство на ключови сектори;
- ангажиране на лидерите в общността;
- равенство на правата, задълженията и отговорностите на членовете;
- колективно обсъждане и решаване на всички въпроси;
- приемане на решенията с общо съгласие или мнозинство;
- лична отговорност за приетите решения или извършените действия.

Чл. 5. (1) Сдружението е създадено в резултат от дейностите по проект BG06RDP001-19.610-0014 с бенефициент община Карлово, финансиран от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

(2). Сдружението приема и се ангажира с прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие 2023 – 2027 г., в границите на територията определена за изпълнение на тази стратегия

Чл. 6. (1) Пълното или съкратено наименование на сдружението, седалище и адрес на управление, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер, трябва да бъдат изписвани на всички документи, писмени изявления и издания на сдружението.

(2). Сдружението има свой печат, съдържащ наименованието му и символи, приети от Управителния съвет и одобрени от Общото събрание на сдружението.

Чл. 7. Сдружението по собствена преценка може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

Чл. 8. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 9. Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местната администрация, както и с представители на стопанския, нестопанския сектор и сродни български и чуждестранни организации.

СРОК

Чл.10 Сдружението се създава за неопределен срок.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ЦЕЛИ

Чл. 11. Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на обществено полезна дейност, по смисъла на чл. 37-44 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 12. Сдружението се ангажира с прилагане на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, на територията на община Карлово, както и с прилагането на Стратегия за Водено от общностите местно развитие 2023 – 2027 в границите на територията определена за изпълнение на тази стратегия, при спазване на приложимото законодателство и в съответствие с този устав, като извършва или осъществява контрол на следните дейности:

- Подготовка и публикуване на покана за кандидатстване с проекти по СВОРМ на територията на „МИГ- Карлово“;
- Информирание, консултиране и подпомагане на потенциални кандидати за подготовка на проекти по Стратегия за Водено от общностите местно развитие /СВОМР/;
- Приемане и регистриране на заявления за кандидатстване с проектни предложения по СВОРМ;
- Създаване на база данни за постъпили проектни предложения и тяхното състояние;
- Извършване на проверка за допустимост, административно съответствие и техническа оценка на проектите;
- Оценка и класиране на проектите;

- Подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към Сдружението;
- Писмено уведомяване на кандидатите за класирането на проектите;
- Сключване на договори с класираните и одобрени кандидати;
- Осъществяване на наблюдение и контрол на изпълняваните проекти;
- Подпомагане на одобрените кандидати при подготовка на заявки за плащане;

Чл. 13. Сдружението може да извършва и всякаква друга незабранена от закона стопанска дейност, допринасяща за осъществяване на поставените цели;

ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 14. (1). Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която то е регистрирано, и като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели на сдружението.

(2). Сдружението ще осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и организации, както и с представители на частния бизнес, на основата на общо демократични и хуманни принципи.

Чл. 15. (1). Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, чието осъществяване се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(2). Допълнителната стопанска дейност на сдружението се изразява в:

1. учебна дейност – организация и провеждане на платени обучения, семинари, тренинги и други;
2. консултантска дейност – предоставяне на платени консултации и съвети, извършване на изследвания, анализи и други срещу заплащане;
3. информационна дейност – подготовка, издаване и разпространение на информационни материали;
4. конферентна дейност – организиране и провеждане на платени конференции, представяния, кръгли маси и други;
5. посредническа дейност, маркетинг и продажба на стоки;
6. всяка друга стопанска дейност, незабранена от закона, която е свързана с основните цели на сдружението и подпомагат тяхното постигане.

Чл. 16. Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Чл. 17. Сдружението не разпределя печалба и дивиденди от извършваната стопанска дейност.

Чл. 18. Сдружението може да участва в търговски дружества само като ограничено отговорен съдружник.

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 19. Основните цели на сдружението при осъществяване на неговата дейност са:

1. Подобряване на качеството на живот на територията на община Карлово, чрез разнообразяване на възможностите за заетост, подобряване на техническата и социална инфраструктура и услугите за населението и укрепване културните традиции на местната общност.
2. Създаване на условия за засилване на конкурентоспособността на земеделските стопанства и преработените в тях продукти, за по-добра пазарна реализация.
3. Подобряване на капацитета на местната общност за развитието на територията чрез подхода Водено от общностите местно развитие (BOMP).

4. Опазване, мобилизиране и мултиплициране на ресурсния потенциал на територията на Сдружението и засилване на местната идентичност;
5. Подпомагане на развитието на селските райони чрез:
 - подобряване на конкурентоспособността;
 - опазването на околната среда;
 - подобряване качеството на живот;
 - разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
6. Стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;
7. Утвърждаване на гражданското участие като гарант за устойчиво развитие на общностите;
8. Мобилизиране на гражданското общество при решаването на приоритетни проблеми и защита на публични интереси;
9. Създаване на условия и реализиране на проекти за повишаване стандарта на българските граждани и стимулиране на тяхната активна гражданска позиция;
10. Повишаване на цялостната привлекателност на територията на МИГ като място за достоен живот и проспериращ бизнес;
11. Създаване на капацитет сред местната общност за запазване и обогатяване на местната идентичност и за изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
12. Подпомагане на изграждането на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
13. Стимулиране на въвеждане на нови методи и ресурси за развитие на територията на МИГ, чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания.
14. Подкрепа за развитието на туризма, включително екотуризм, селски и други форми на алтернативен туризъм;
15. Включване на младите хора в социално-икономическото развитие;
16. Създаване на нови и по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население;
17. Подкрепа за подобряване на инфраструктурата, физическата среда и цялостния облик в населените места на територията на МИГ.
18. Повишаване на заетостта и увеличаване на доходите на населението;
19. Обмяна на информация и опит между отделни местни инициативни групи в други селски райони, чрез участие в развитието на мрежи за сътрудничество;

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 20. Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Разработване и прилагане на съвременни стратегии за водено от общностите местно развитие;
2. Извършване на изследвания, изготвяне на анализи и доклади, свързани със социално-икономическото развитие на територията на действие на МИГ;
3. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
4. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;
5. Осигуряване на различни форми на обучение и техническа подкрепа за местната общност при реализация на СВМОР;
6. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

7. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
8. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина;
9. Разработване, координиране и реализация на проекти и програми, финансирани от ЕС, държавния бюджет и други донорски програми, за постигане целите на сдружението, както и за развитие на селския регион;
10. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество;
11. Подпомагане на членовете при осъществяване на дейност, свързана с осъществяване на целите на сдружението;
12. Организиране на други дейности, свързани с целите на сдружението и подпомагащи развитието на региона;

РАЗДЕЛ III

ЧЛЕНСТВО

Чл. 21. (1). Членството в сдружението е доброволно.

(2). Членовете на сдружението запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност.

Чл. 22. (1) Членове на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат:

1. Всяко дееспособно физическо лице, което има постоянен адрес и/или работи на територията на община Карлово;
2. Всяко юридическо лице, регистрирано по ТЗ (ЗК, ЗЮЛНЦ), което има седалище и адрес на управление на територията на действие на „МИГ Карлово“
3. Клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на „МИГ Карлово“ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение.
4. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

(2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, посочени в чл.22 (1), които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Колективния върховен орган и спазват неговия Устав.

ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 23 (1). Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на ВОМР и се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своите компетенции и възможности.

(2) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на съответния сектор, който представляват-стопански, нестопански, публичен.

(3) Членовете приемат и се ангажират с целите на Сдружението, подхода ВОМР и с прилагането на СВОМР.

(4) Членовете се ръководят от интересите на Сдружението като една обща територия и общност.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 24. (1) Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба или заявление до Управителния съвет, който разглежда молбата

задължително на следващото си заседание и внася кандидатурата в Общото събрание. Общото събрание взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Кандидатът трябва в подадената писмена молба да декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав, че ще съдейства за осъществяване целите на сдружението, ще заплаща редовно членски внос, определен от Общото събрание, ще помага за развитието му и ще участва в дейността му.

(3) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание. От този момент се дължи членски внос, пропорционално на месеците на текущата година, в която е станало приемането му.

(4) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 25. Членовете на сдружението имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на сдружението;
2. Да участват в обсъждането на всички въпроси, касаещи дейността на сдружението, с право на глас;
3. Да получават информация за работата на ръководните органи на сдружението;
4. Да бъдат информирани за дейността и икономическото състояние на сдружението;
5. Да поставят пред органите на сдружението за разглеждане и решаване на въпроси от дейността на сдружението и собствени инициативи във връзка с осъществяване на целите, поставени в настоящия устав;
6. Да участват в дейността и инициативите на сдружението;
7. Да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на сдружението, когато това е свързано с изпълнение на дейностите и целите, посочени в настоящия устав.
8. Да искат отмяна на решенията, с които се нарушава действащото българско законодателство, настоящия Устав или се накърняват неоснователно членските им права;
9. да участват при реализиране на Стратегията за местно развитие.
10. Да участват в състава на комисии при избор на проекти, освен ако няма конфликт на интереси.

Чл. 26. Членовете на сдружението са длъжни:

1. Да спазват настоящия устав и другите вътрешни актове на сдружението;
2. Да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Да внасят в срок определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски, ако са предвидени такива.
4. Да участват в дейността на сдружението и да работят и съдействат за реализиране целите на сдружението, посочени в настоящия устав като дават своя принос за реализирането им;
5. Да изпълняват стриктно поетите задължения и да се отчитат пред ръководството на сдружението за извършената дейност.
6. Да предоставят на сдружението информация, необходима за изпълнение на неговите цели и задачи.
7. Да съдействат за издигане на неговия обществен престиж и да не извършват действия и бездействия, с които противоречат на целите му и/или го запустяват.
8. Да пазят имуществото на сдружението;
9. Да спазват професионалната етика в отношенията с останалите членове на сдружението;
10. Да не осъществява дейност, противоречаща на интересите и дейността на сдружението;
11. Да не разгласяват поверителна информацията, свързана с дейността на сдружението;

Чл. 27. Членските права и задължения са непрехвърлими, с изключение на имуществените и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 28. (1). Членовете на сдружението имат право да овластяват трети лица да упражняват техните права и изпълняват задълженията им, което се извършва писмено с изрично и конкретно нотариално заверено пълномощно и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В този случай те носят отговорност за неизпълнение на техните задължения от страна на овластеното лице.

(2) Едно лице може да представлява не повече от един член, като преупълномощаване не се допуска.

Чл. 29. За задълженията на сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 30. (1). Членството в сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление до сдружението;

2. При смъртта или поставянето под пълно запрещение;

3. С прекратяване на юридическото лице – член на сдружението. Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на Сдружението се счита правоприемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на Сдружението /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

4. С изключването от Общото събрание на сдружението;

5. С прекратяване на сдружението;

6. При отпадане

(2) В случаите на преобразуване на юридическото лице, за член на сдружението се счита правоприемникът, ако е изразено изрично писмено желание за това.

(3) Член, чието членство е прекратено, не може да иска възстановяване на направените от него членски внос и имуществени вноски, ако има такива.

(4) Прекратилият членството си, член на сдружението, е длъжен да внесе просрочените имуществени вноски, като и членски внос за периода на членството си в срок до 3 месеца от решението на Общото събрание. При липса на доброволно изпълнение, сдружението може да потърси правата си по съдебен ред.

Чл. 31. (1). Член на сдружението се изключва с мотивирано решение на Общото събрание в следните случаи:

1. При системно нарушаване на устава на сдружението;

2. При системни и груби нарушения на задълженията му към сдружението;

3. Когато с поведението си съзнателно пречи за осъществяване на дейността на сдружението;

4. При извършване на действия, противоречащи на целите и интересите на сдружението или уронващи неговия престиж;

5. При неплащане на членски внос повече от три месеца от определения за това срок, освен при наличие на обективни обстоятелства;

6. Умишлено укрива факти за свързаност и конфликт на интереси;

ОТПАДАНЕ

Чл. 32. (1) Отпадането на член на сдружението поради не внасяне на установените имуществени вноски, системно неучастие в дейността и промяна на постоянния адрес или

седалището, или работи на територията на друга Община, извън териториалния обхват на МИГ-а, води до прекратяване на членството.

(2). Отпадането се счита за настъпило, когато член на сдружението:

1. не е плащал членски внос повече от три месеца от определения за това срок, освен при наличие на обективни обстоятелства.

2. не е присъствал на повече от три последователни заседания на Общото събрание, освен при наличие на обективни обстоятелства.

3. е променило постоянния си адрес и новия му постоянен адрес е извън територията на действие на МИГ - за физическите лица или работи извън територията на Община Карлово;

4. е променило седалището и адрес на управление на територия, извън територията на действие на МИГ - за юридическите лица.

(3) Горните обстоятелства се констатира от Управителния съвет въз основа на документите на сдружението, и след вземане на решение, че е настъпило отпадане, това се отразява в документацията на сдружението.

Чл. 33. (1). При прекратяване на членството, поради отпадане, сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски и членски внос.

(2). Прекратилия членството си член на сдружението, поради отпадане, е длъжен да направи просрочените имуществени вноски и внесе членски внос за периода на членството си.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 34. (1). Органи на сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Помощни органи създадени по решение на Общото събрание;

(2). Дейността на органите на сдружението се основава на принципите на:

1. Изборност и демократичност;
2. Равнопоставеност;
3. Балансираност;
4. Мандатност.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 35. (1). Общото събрание е върховен орган на сдружението, в който участват всички негови членове.

(2) Юридическите лица - членове на сдружението, участват в Общото събрание чрез своя законен представител или чрез нарочно упълномощен представител.

(3) Членовете на сдружението могат да упълномощат с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на Общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от един член едновременно

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 36. (1). Общото събрание:

1. Приема и изключва членове;
2. Изменя и допълва устава;
3. Приема други вътрешни актове;

4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет.

5. Потвърждава решенията на Управителния съвет за приемане на нови членове на сдружението;

6. Взема решение за участие в други организации;

7. Взема решение за преобразуване и прекратяване на сдружението;

8. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението, вкл. приема СВОМР;

9. Приема годишния бюджет на сдружението;

10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и имуществените вноски;

11. Приема годишния отчет за дейността на Управителния съвет през предходната година и плана за дейност на сдружението за следващата година;

12. Одобрява годишния финансов отчет;

13. Взема решения за откриване и закриване на клонове;

14. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на сдружението;

15. Взема решения по всички други въпроси, поставени в неговата компетентност от закона или от настоящия устав.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички други органи на сдружението.

(4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, когато се вземат в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправени в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 37. (1) Общото събрание провежда свое редовно заседание най-малко веднъж годишно.

(2) Първото заседание на Общо събрание може да се проведе най-късно до девет месеца след учредяване на сдружението.

(3) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на сдружението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 38. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението, в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(2) Свикването на Общото събрание става чрез обява в медиите и/или поставена на мястото за обявления в сградата, където се намира седалището на Сдружението най-малко 14 дни преди датата на събранието и чрез лични писмени покани до всички членове, изпратени по пощата с

обратна разписка, чрез куриер или доставени лично до адреса на всеки член най - късно една седмица преди събитието. Поканата за свикване на Общо събрание се публикува и на интернет страницата на Сдружението.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание, както и по чия инициатива то се свиква.

(4) Към датата на изпращане на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 39.(1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(2). При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място, при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на присъстващите.

МНОЗИНСТВО

Чл. 40. (1). Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2). Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 41. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като Общото събрание може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на Управителния съвет става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите в следните случаи:

1. изменение и допълнение на устава;

2. вземане на решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

ПРОТОКОЛ

Чл. 42. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се води от Секретар- избран от Общото събрание.

(2) В протокола се вписват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се заверява от председателстващия събранието и секретаря, които отговарят за верността на съдържанието му. Към протокола се прилага списък на присъстващите членове и документите, свързани със свикването на събранието.

(3) Протоколът с прикрепен към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на общото събрание, се завеждат в протоколна книга, която се съхранява от Управителния съвет.

(4) Всеки член на сдружението, присъствал на общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 43. (1). Управителния съвет е колективния орган за управление на Сдружението.

(2) Управителният съвет се състои от 5 (пет) членове на сдружението, избрани от Общото събрание.

(3) Юридическите лица в Управителния съвет, с изключение на общината, се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(4) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на сдружението имат дял, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(5) Членовете на Управителния съвет трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г.

(6) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. Мандатът на Управителния съвет продължава до избиране на нов Управителен съвет.

(7) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани.

Чл. 44. (1) Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват в следните случаи:

1. с изтичане на мандата;
2. при поставяне под запрещение;
3. смърт.

(2) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си, с решение на Общото събрание:

1. по собствено желание, изразено писмено едномесечно предизвестие;
2. при невъзможност да изпълнява задълженията си, дължаща се на болест, инвалидност, отсъствие от страната или други обективни причини;
3. при неизпълнение на възложените му от закона, настоящия устав и програмата на сдружението функции;
4. при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Управителния съвет;

(3) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на неговото място се избира нов член с мандат до края на мандата на освободения член.

(4) Членовете на управителния съвет, представители на публичния сектор, прекратяват пълномощията си при загубване на това си качество и въз основа на решение на съответния общински съвет;

Чл. 45. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението.

(2) След избирането на управителния съвет неговите членове разпределят помежду си функциите си.

(3) Членовете на Управителния съвет избират Заместник - председател на Управителния съвет.

Чл. 46. Управителният съвет ръководи дейността на сдружението и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на Управителния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 47. (1). Управителният съвет:

1. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Представява сдружението, чрез своя Председател и определя обема на представителната му власт;
3. Избира Заместник - председател от членовете си;

4. Ръководи дейността на Сдружението, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му;
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и проект на СВОМР;
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
7. Подготвя и внася в Общото събрание годишен финансов отчет;
8. Приема правила за своята работа;
9. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на този устав, както и взема решения относно набирането и разходването на средства на сдружението в кръга на правомощията си;
10. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
11. Подготвя и представя пред Общото събрание предложения за развитие на сдружението;
12. Извършва ликвидация при прекратяване на сдружението или определя лице, което да я извърши;
13. Определя щатния състав на сдружението;
14. Изготвя годишен доклад за дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбата на чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ;
15. Решава въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях;
16. Определя реда и условията за предоставянето и получаването на заеми и целево финансиране, свързани с дейността на Сдружението, както и ред и правила за безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението и подпомагането на трети лица;
17. Взема решения за разходване на средства извън определените с бюджета, които подлежат на утвърждаване на следващото заседание на Общото събрание;
18. Разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на Сдружението и за прилагане на Стратегията за местно развитие;
19. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
20. Взема решения по всички други въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

(2) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на сдружението.

(3) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 48. Управителният съвет управлява бюджета на сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция.

Чл. 49. Управителният съвет взема решения за образуване на помощни звена и комисии към Управителния съвет за подпомагане на дейността на сдружението. Той определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред Управителния съвет.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 50. (1) Управителният съвет се свиква от своя Председател на редовни заседания най-малко веднъж на 3 месеца чрез писмена покана до всички членове, включваща датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието и изпратена най-малко 5 дни преди датата на провеждане.

(2) Заседание може да се свика и по телефон, факс или по електронна поща.

(3) Заседанията на Управителния съвет се провеждат присъствено или онлайн.

(4) При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от Заместник - председателя, а ако и той отсъства – от определен от Управителния съвет член.

(5) По искане на една трета от членовете на Управителния съвет може да се свика извънредно заседание. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

(6) Член на Управителния съвет, който е променил адреса си, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на Управителния съвет новия си адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

КВОРУМ

Чл. 51. (1) Управителният съвет може да взема решения, ако всички негови членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се установява с протокол от председателстващия заседанието.

(3) Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство - повече от половината от взелите участие в заседанието.

(4) В случаите, когато се взема решение за разпореждане с недвижимото имущество на сдружението, за определяне реда и организиране на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, както и решения по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, свързани с ликвидация на сдружението, решението на Управителния съвет се взема с мнозинство от всички членове.

(5) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

(6) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се отразяват в съответната за целта книга;

Чл. 52. Всеки заинтересуван член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 53. Председателят на Управителния съвет се избира от членовете на Общото събрание, за срок от пет години. Той може да бъде преизбиран неограничен брой мандати;

Чл. 54. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Организира дейността на Управителния съвет в съответствие с този устав и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
4. Организира, ръководи и контролира дейността на Сдружението между заседанията на Управителния съвет в съответствие с решенията на Общото събрание, решенията на Управителния съвет и съобразно устава.
5. Представява сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица;
6. Сключва договори с други лица, организации и институции в страната и чужбина;
7. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;
8. Подготвя и предлага проекти за решения на Управителния съвет;
9. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението;

10. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗ и Държавен фонд „Земеделие“ по подхода ВОМР;

11. Изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;

12. Взима решения по всички въпроси, които не са в компетентността на Общото събрание или Управителния съвет на сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет осъществява цялостното оперативно ръководство, носи материална отговорност за имуществото на сдружението и се отчита за изпълнението на дейностите пред Управителния съвет.

Чл. 55. Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия с недвижими имоти на сдружението, както и да ги обременява с тежести, освен в изпълнение на решение на Управителния съвет.

Чл. 56. (1) Когато председателят отсъства неговите функции, включително и представляването на Сдружението, се изпълняват от Заместник – председателя на Управителния съвет.

(2) За извършване на определени действия Председателят може да упълномощава и други лица, включително и такива, които не са членове на Управителния съвет или сдружението.

Чл. 57. (1) След одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, Председателят на Управителния съвет назначава Изпълнителен директор на сдружението и Експерт по прилагане на СВОМР, за срока на изпълнение на Стратегията, при стриктно спазване на изискванията на Наредба № 22 от 14 декември 2015 г.

(2) Изпълнителният директор и Експерта по прилагане на СВОМР на Сдружението отговарят за прилагането на стратегията за ВОМР, като техните правомощия се определят с трудовите им договори като имат всички права, задължения и отговорности, които са им вменени изрично по закон, по силата на нормативни актове, свързани с прилагането на СВОМР, вкл. Наредба № 22 ОТ 14 декември 2015 г., както и произтичащи от договорни задължения, указания, становища и други документи на УО на ПРСР, ДФЗ-РА, свързани с цялостния процес по прилагане и управление на СВОМР.

(3) Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас;

(4) Изпълнителният директор трябва да има:

1. Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. Общ професионален стаж най-малко 5 години;
3. Управленски опит най-малко две години;
4. Опит в реализиране на проекти, програми или стратегии със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори;

(5) Експерта по прилагане на СВОМР трябва да има:

1. Завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. Общ професионален стаж най-малко две години.

РАЗДЕЛ V

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 58. Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вещи, вземания, ценни книжа, права върху обекти на интелектуална собственост и всякакви други права, които закона допуска като елементи на имущество на юридическо лице с нестопанска цел.

ИЗТОЧНИЦИТЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 59.(1) Източниците на средства на сдружението са:

1. Членски внос;
2. Имуществени вноски на членовете;
3. Завещания, дарения и спонсорство;
4. Финансиране по програми и проекти от български и чуждестранни физически и юридически лица
5. Обществени средства;
6. Приходи от допълнителна стопанска дейност, осъществявана по реда на този устав;
7. Имуществени права, придобити от договори с държавни или други органи или организации или от двустранни или многостранни договори с международни организации;
8. Доходи от имуществото на сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта на сдружението и постигането на неговите цели.
9. Всички други разрешени от закона способи за финансиране.

(2) Членовете на Сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членски внос и имуществени вноски, така и с лични усилия, предоставяне за ползване при преференциални цени или безвъзмездно на техни помещения, трудов ресурс, обзавеждане, оборудване, хардуер и софтуер, превозни средства, експертно и техническо обслужване и други подобни според възможностите си и нуждите на Сдружението

Чл. 60. (1) Предмет на дарение и завещание в полза на сдружението могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.

(2) Сдружението може да откаже всяко дарение или завещание, предоставено при неприемливи условия или при условия, противоречащи на целите или разпоредбите на настоящия устав или законите.

(3) Всички дарения, субсидии и завещания се отбелязват специален регистър, воден от Управителния съвет, като волята на дарителя се уважава.

ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ И ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 61. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос, в годишен размер, определен от Общото събрание. Членският внос за текущата се внася до 31.03. на следващата календарна година.

(2) Имуществените вноски на членовете и членския внос се определят по вид и размер от Общото събрание на сдружението, което посочва в решението си начина на внасянето им.

(3) Първоначалният размер на членския внос за първата календарна година и срока за неговото внасяне се определят с решение на Учредителното събрание.

(4) При необходимост от средства Общото събрание може да вземе решение за внасянето на допълнителни имуществени вноски.

Чл. 62. При приключване на годишния баланс със загуба, както и при други случаи, Общото събрание на сдружението може да вземе решение за внасянето на допълнителни имуществени вноски от членовете.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 63. (1) Сдружението разходва имуществото си съгласно разпоредбите на чл.38, ал.1 от ЗЮЛНЦ

(2) Средствата, реализирани от допълнителната стопанска дейност на сдружението се разходват единствено за постигане на целите на сдружението без възможност за разпределяне на печалба.

(3) При определяне на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от българското законодателство, този Устав, изискванията на ПРСР, договорите с Министерство на Земеделието и Държавен фонд „Земеделие“-РА, донори, с чийто средства се осъществява подпомагането, СВОМР на територията на дейността на МИГ, програмата за дейността и бюджета на Сдружението, целите и реалните финансови възможности.

(4) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество за осъществяване на дейността, насочена към реализиране на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 64. (1) За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

(2) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по т. 1 от предходната алинея, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 65. (1) Сдружението води следните книги:

1. Книга на членовете;
2. Протоколна книга за решенията на Общото събрание;
3. Протоколна книга за решенията на Управителния съвет;
4. Почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 71. Всички книги на сдружението се съхраняват в неговото седалище и са достъпни за членовете на сдружението.

Чл. 72. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения.

(2) Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на секретаря и се подвързват в специални книги.

(3) Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(4) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ или ЕИК на членовете - юридически лица.

РАЗДЕЛ VI.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 73. (1) Сдружението изготвя годишен доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията, до 30 септември на годината, следващ годината за която се отнася.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 74. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 75. (1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание, взето с мнозинство от 2/3 от присъстващите;

2. с решение на Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато сдружението не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на законите и Конституцията на Република България, на добрите нрави, или е обявено в несъстоятелност;

Чл. 76. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите определени със закон, ликвидаторът се определя от окръжния съд по седалището на Сдружението.

(3) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(4) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(5) Имущество на сдружението не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;

2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;

5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 77. (1) За имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, Общото събрание на сдружението взема решение да бъде предоставено на друго юридическо лице с нестопанска цел извършващо общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) В случай, че не бъде взето решение по ал. 1, по решение на съда имуществото се предоставя на друго юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1 или 2, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното сдружение. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното сдружение с общественополезна дейност.

РАЗДЕЛ VIII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 78. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани само по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 89. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 80. По смисъла на този Устав:

„Представител на нестопанския сектор” е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник - кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ.

„Представител на публичния сектор” може да бъде служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

„Представител на стопанския сектор” е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. По смисъла на тази наредба общински съветник няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

Думата „Общо събрание” е равнозначна на думата „Колективен върховен орган”.

Думата „Управителен съвет” е равнозначна на думата „Колективен управителен орган”.

Учредители: