**до**

**КМЕТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО**

**з а я в л е н и е**

**за предоставяне на информация за повторно използване**

от.........................................................................................................................

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:.....................................................................................

телефон за връзка:.................................., ел. поща:..…...........................................

**уважаеми господин КМЕТ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

........................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

* + преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
  + устна справка;
  + копия на материален носител;
  + копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Дата: ……………………………… Подпис: …………………….……