



# ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРЕНОСИМОСТ НА ЛИЧНИ ДАННИ (по чл.20 от ОРЗД)

до Община „Карлово“ като АДМИНИСТРАТОР на лични данни

## ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Име, презиме, фамилия: ....., ЕГН: .....

За контакт: Телефон: ..... e-mail: .....

ПЪЛНОМОЩНИК

РОДИТЕЛ

НАСТОЙНИК

(Моля отбележете вярното)

Име, презиме, фамилия: ....., ЕГН: .....

За контакт: Телефон: ..... e-mail: .....

Пълномощно № ..... на нотариус ..... с Рег.№ .....

Приложение: Пълномощно

Заявявам желанието си да получа личните си данни, които съм предоставил/а/ на АДМИНИСТРАТОРА, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, на основание чл. 20 от Регламент ЕС 2016/679.

Начин на получаване на отговора:

(Избраното се отбелязва с X)

На място в офиса на АДМИНИСТРАТОРА

На e-mail: .....

Известни са ми следните обстоятелства:

АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя личните данни в електронен формат на посочения от Вас e-mail за кореспонденция или лично в офиса на АДМИНИСТРАТОРА на предоставен от Вас електронен носител със стандартен USB интерфейс за достъп

АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя личните данни в електронен формат “.CSV”.

АДМИНИСТРАТОРЪТ предоставя личните данни в електронен формат само когато обработването се извършва по автоматизиран начин.

Съгласието на упражняващи родителски права ( пълномощник/родител/настойник ) се изисква в случаи, когато се обработват лични данни на деца на възраст под 18 години.



**Декларация за поверителност:**

Вие предоставяте личните си данни за целите на обработване на настоящото заявление. Вашите лични данни ще се съхраняват за срок от 12 месеца от АДМИНИСТРАТОРА след предоставянето на отговор на заявлението

АДМИНИСТРАТОРЪТ обработва лични данни на физически лица съгласно своята ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

Дата:.....

Подпис:.....