

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАРЛОВО



НАРЕДБА

ЗА РЕДА НА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Наредбата е приета с Решение №836, взето с протокол №40 от 24.06.2010 г. на
Общински съвет - Карлово

Изменена и допълнена с Решение №100/23.02.2012 г., Решение № 798/ 28. 02. 2013 г, Решение № 799/ 28. 02. 2013 г., Решение № 1086/25.07.2013 г., Решение № 1317/28.11.2013 г., Решение № 1322/ 19.12.2013 г., Решение № 1473/13.02.2014 г. , Решение № 1475/13.03.2014 г., отменено с Решение №1069/19.06.2017 г. на Пловдивски административен съд, Решение № 1484/ 27.03.2014 г., Решение № 2011/ 27.11.2014 г., Решение № 52/ 28.01.2016 г. и Решение № 351/ 25.08.2016 г. Решение № 797/ 30.11.2017 г., Решение № 798/ 30.11.2017 г. и Решение № 971/ 26.04.2018 г на Общински съвет - Карлово и Решение № 1069 /19.06.2017 г. на Пловдивски административен съд, Решение № 60/30.01.2020 г. на Общински съвет Карлово, Решение № 76/13.02.2020 г. на Общински съвет Карлово, Изменена и допълнена с Решение №449/30.01.2025 г.

КАРЛОВО - 2012 г.

Глава I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (променен с Решение № 797 /30.11.2017 год.) С тази наредба се урежда редът за придобиване на право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем и за разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост и правомощията на Кмета на общината, кметовете на кметства и на кметските заместници при спазване на разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони в тази област.

Чл.2. Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и след приватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища;
5. преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности по чл. 56 от Закона за устройство на територията / ЗУТ/;
6. рекламно-информационни елементи;
7. опазване на общинските зелени площи;
8. **(нова, приета с Решение № 797 / 30.11.2017 год.)**Процедурите за публично – частно партньорство.

Чл.3.(1) Общинската собственост, представлява съвкупност от имоти и вещи, собственост на Община Карлово, придобити по различни способы във времето.

(2) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в Общината, с грижата на добър стопанин, съгласно разпоредбите на ЗОС и приети наредби, в изпълнение на стратегията и общинския план за развитие на Община Карлово.

(3) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

(4) Общинската собственост се управлява под общото ръководство и контрол на Общинския съвет. С Решения Общинския съвет определя конкретните правомощия на Кмета на Общината, кметове на кметства и кметски заместници, по осъществяване на дейности, свързани с придобиване, разпореждане и управление с общинска собственост и съответствие с действащата законова и подзаконова уредба.

(5) Имотите и вещите – публична общинска собственост, земите от общинския поземлен фонд и горите и земите от общинския поземлен фонд, не могат да се придобиват по давност.

Чл.4. (1) нова с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината, в която се определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината.

(2) (нова с Решение № 449 /30.01.2025 год.) В изпълнение на стратегията по ал. 1, Общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(3) (нова с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Стратегията по ал. 1 и програмата по ал. 2, както и промените в тях се обявяват на населението, чрез публикуването им на интернет страницата на общината.

(4) Ежегодно Кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Чл.5. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Публична общинска собственост са имотите, определени със закон или обявени от Общинския съвет за такива.

(3) Промяна в характера на обектите на общинската собственост от публична в частна и обратно, може да стане с решение на Общинския съвет, с изключение на имотите, публична общинска собственост, определени за такива със закон.

(4) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят докладни за решения на Общинския съвет. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост и конкретните мотиви обосноваващи предложението, скица от действащия план за регулация и застрояване, становища от Главен архитект, Началник отдел „Общинска собственост” .

(5) Подробни устройствени планове или техните изменения, засягащи недвижим имот, публична общинска собственост, когато предвиждат мероприятия, които налагат промяна на публичната в частна общинска собственост, се одобряват след решение на Общински съвет.

(6) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, или обратно, се извършва с решение на Общинския съвет.

Чл.6. (1) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карлово.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) В 2-седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 отдел „Общинска собственост", издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

Чл.7. (променен с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Всяко лице може да получи информация по приети решения на общински съвет, относно придобиване управление и разпореждане с общинска собственост на интернет страницата на Община Карлово, от отдел "Общинска собственост" и от деловодството на Общински съвет.

Чл.8. (променен с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Цялата документация свързана с придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост, както и видовете регистри се съхраняват в отдел „Общинска собственост ”.

Глава II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩЕТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.9. (1) Имоти и вещи – публична общинска собственост се управляват от Кмета на Общината, кметове на кметства /кметски заместници/ по местонахождението им в интерес на

населението на Общината, съобразно законите разпоредби и с грижата на добър стопанин.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им безвъзмездно за управление имоти.

(3) Публичната общинска собственост безвъзмездно се предоставя на субектите по ал.2 с решение на Общински съвет. Въз основа на решението на Общински съвет Кмета на Общината издава заповед, сключва договор за управление и осъществява контрол относно ползването на имота по предназначение.

Чл.10. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на безвъзмездно предоставените им за управление общински имоти от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на подписания договор за управление.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

Чл.11. (1) Имоти и вещи – публична общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които е предоставена. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем, да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

(2) *(променен с Решение № 799 / 28.02.2013 г.)* Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 (десет) години по реда на чл. 14, ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет. Части от имоти – публична общинска собственост, които са предоставени за управление по реда на чл. 12 от Закона за общинската собственост (ЗОС), могат да се отдават под наем, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които собственият имот е предоставен за управление.

(3) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява от отделите според специализацията им, които организират подготовката на документите и провеждането на търгове и конкурси по реда на глава четвърта от настоящата наредба, съгласувано с отдел “Общинска собственост”.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 3, Кметът на Общината или оправомощено от него длъжностно лице сключва договор за наем.

(5) *(нова, приета с Решение № 351 /25.08.2016 год.)* Директорите на общинските училища могат да предоставят за ползване, без търг или конкурс, почасово или за еднократно ползване помещения и открити и закрити спортни площадки в предоставените им имоти – публична общинска собственост, за осъществяване на образователни и спортни дейности при следните условия:

1. Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от една година;

2. *(променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)* Цената се определя съгласно т. 114 от Приложение 7 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карлово.

(6) *(нова, приета с Решение № 351 /25.08.2016 год.)* В началото на всеки учебен срок директорите на общинските училища предоставят на Община Карлово свободните помещения и открити и закрити спортни площадки и часовия график за тяхното ползване, които се обявяват на интернет страницата на Общината, а директорите ги обявяват в съответното учебно заведение. В обявлението се посочват и следните документи, които трябва да представят кандидатите:

1. Заявление за ползване на помещение или спортна лощадка;

2. Актуално удостоверение за регистрация за юридически лица;

3. *(отменена с Решение № 1069 /19.06.2017 год.на Административен съд - Пловдив)*

4. Презентация на кандидата.

(7) *(нова, приета с Решение № 351 /25.08.2016 год.)* Директорът на училището

определя двама свои представители, които съвместно с юрист от общинска администрация разглеждат постъпилите заявления и изразяват писмено становище относно допустимостта или недопустимостта за сключване на договор с всички от кандидати.

(8) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.),(нова, приета с Решение № 351 /25.08.2016 год.) Договорът се сключва от Директора на училището, като наемните вноски се заплащат по сметка на общината, след което се възстановяват на съответното училище. Копие от договора се представя на отдел „Общинска собственост” в 15 (петнадесет) дневен срок от неговото подписване.

Чл.11а. (нов, приет с Решение № 971 /26.04.2018 год.) (1) Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, са публична общинска собственост.

(2) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на държавно училище за общинско, имотите – публична държавна собственост, предоставени на училището преди обявяването му за общинско, преминават в собственост на общината, на територията на която се намират имотите, и стават публична общинска собственост, а вещите – държавна собственост, стават собственост на общината, финансираща училището.

(3) Имотите и вещите по чл. 11 а, ал. 2 се предоставят за управление на училището, което ги е управлявало до обявяването му за общинско, и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

(4) Когато седалището на училището, управляващо имотите по чл. 11а, ал. 2, е извън територията на общината , която ги придобива, след влизане в сила на акта за обявяване на училището за общинско, общината приобретател предоставя имотите за управление на финансирани от нея училища.

(5) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на общинско училище за държавно, имотите и вещите, предоставени на училището преди обявяването му за държавно, преминават в собственост на държавата, управляват се от училището и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл.12. (1) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) При продажба или отдаване под наем на имотите предоставени за управление на кметовете на кметства, не по-малко от 30 на сто от средствата, придобити от продажбата или от отдаването под наем, се превеждат по сметка на кметството по местонахождение на съответния имот и се използват за изпълнение на дейности от местно значение, определени от Общински съвет.

(2) Приходите от наемите на отдадените под наем обособени части от училища и детски градини се внасят в касата на общината и след прихващане на съответните данъци и такси се превеждат по сметка на съответното училище или детска градина.

(3) Ежегодно до 01.12. на текущата годината, кметовете на населени места или кметските заместници, дават предложение за имотите общинска собственост, находящи се на територията на съответното кметство, предмет на управление или разпореждане за включване в годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост.

Раздел II

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. (1) Кметът на Общината управлява имоти и вещи - общинска собственост.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите – частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

Чл.13 а. (нов, приет с Решение № 971 /26.04.2018 год.) (1) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.

(2) Придобитите безвъзмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището, детската градина или центъра.

(3) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за общинската собственост.

(4) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им по ал. 3, могат да се ползват и за други дейности при едновременно изпълнение на следните условия:

1. в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;

2. налице е положително становище на министъра на образованието и науката, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината;

3. населеното място е с население под 5 хиляди души.

Чл.14. (1) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Свободни нежилищни имоти- частна общинска собственост, предназначени за административни, производствени или стопански дейности, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общински бюджет се отдават под наем след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условията на глава четвърта.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на Общината или от оправомощено от него длъжностно лице, сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от десет години.

(3) Първоначалната наемна цена при провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на имоти, предназначени за стопански нужди, се определя от оценител на имоти и одобрява от Общински съвет.

(4) Депозитът за участие в търга на спечелилия участник, остава като гаранция по изпълнение на договора и се възстановява, след прекратяване на наемното правоотношение.

(5) Имотите, отдадени под наем, задължително се застраховат.

(6) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Всяка текуща година, Общината застрахова имота, като застрахователната вноска е за сметка на наемателя, който в срок до 31.03. /тридесет и първи март/ извършва плащане в касата на Община Карлово и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

(7) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) В срок до 30.11. /тридесети ноември/ на текущата година, заплаща такса смет за имота в касата на Общината и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

(8) (променена с Решение № 971 /26.04.2018 год.) Размерът на наемните цени се актуализира с коефициента на увеличение на минималната работна заплата за страната: $K = \text{MPЗн}/\text{MPЗп}$, където K –коефициент на увеличение на минималната работна заплата; MPЗн -минимална работна заплата нова; MPЗп - минимална работна заплата предишна.“

(9) Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 и следващите от Закона за общинската собственост.

(10) (нова, приета с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Отдаването под наем на имотите по ал.1, се осъществява от отделите според специализацията им, които организират подготовката на документите и провеждането на търговете и конкурсите по реда на глава четвърта от настоящата наредба, съгласувано с отдел „Общинска собственост“.

Чл.15. Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва по реда и при условията на приетата от Общински съвет „Наредба за преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности”, по чл.56 от ЗУТ.

II. ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА СВОБОДНИ НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

Чл.16. (1) Производството по вземане на решение от Общински съвет за отдаване под наем по този раздел започва въз основа на искане на заинтересованото юридическо лице с нестопанска цел до Кмета на Община Карлово.

(2) В искането подробно се описва дейността, за чиито нужди е необходимо отдаването под наем по реда на този раздел, както и срока за настаняване.

(3) Към искането се прилагат:

1. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Удостоверение за актуално състояние;

2. БУЛСТАТ на юридическото лице с нестопанска цел;

3. Справка за брой на лицата, чрез които осъществява съответната дейност на територията на общината;

4. Презентация на дейността на юридическото лице с нестопанска цел;

5. Нотариално заверена декларация, че юридическото лице с нестопанска

цел:

5.1. не притежава в собственост имоти;

5.2. не ползва под наем или няма учредено право на ползване върху имоти - държавна собственост;

5.3. ще използва предоставения му имот - общинска собственост съобразно предназначението му и за нуждите, за които се предоставя, няма да го преотстъпва за ползване, да го ползва съвместно по договор с трети лица, да го отдава под наем или да го пренаема.

6. Удостоверение за вписване в Централен регистър при Министерството на правосъдието на обстоятелството, че юридическото лице извършва дейност в обществена в полза, съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

7. Други документи във връзка с юридически и икономически статус на юридическото лице с нестопанска цел, ако това се изисква по закон.

Чл.17. Когато кметът на Община Карлово установи, че:

1. има свободен нежилищен имот - частна общинска собственост, който не е необходим за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет и съответства на изискванията на молителя;

2. юридическото лице е представило всички документи; се изготвя предложение до Общински съвет за настаняване под наем на юридическото лице с нестопанска цел, за срок не по-дълъг от 5 (пет) години.

Чл.18. Въз основа на предложението по предходния член, Общински съвет взема решение.

Чл.19. (1) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* В изпълнение на решение за отдаване под наем на имот-частна общинска собственост в полза на юридическо лице с нестопанска цел, Кметът на Община Карлово издава заповед и сключва договор за наем.

(2) Наемната цена се определя от оценител на имоти и се одобрява от Общински съвет.

Чл.20. (1) Кметът на Община Карлово прекратява наемните правоотношения със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване, събраните доказателства и срокът за опразване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) Предаването на имота се извършва чрез двустранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ фактическото му състояние.

Чл.21. (1) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* На търговски дружества могат

да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура за срока на ремонтно - строителните дейности, след положително становище от отдел „Общинска собственост ” при Община Карлово.

(2) Въз основа на решението на Общински съвет, Кмета или оправомощено от него длъжностно лице сключва договори за наем за всички случаи по ал. 1, по цена определена от оценител на имоти, одобрена от Общински съвет.

III. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ РЪКОВОДСТВА НА ПОЛИТИЧЕСКИТЕ ПАРТИИ БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС

Чл.22 (1) (променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.) Право да бъдат настанени безвъзмездно в имоти-частна общинска собственост имат общинските ръководства на политически партии /коалиции/, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, регистрирани по законоустановения ред, отговарящи на следните изисквания:“:

1. Политическа партия /коалиция/, представена в Народното събрание при последните парламентарни избори.

2. Политическа партия /коалиция/, представена в Общински съвет при последните местни избори.

3 Политическата партия /коалиция/ да не ползва повече от един имот в населеното място.

(2) Настаняването следва да се извършва в последователност, определена в чл. 22, ал. 1.

(3) (отменена с Решение № 60 /30.01.2020 год.на Общински съвет Карлово)

Чл. 23. Исканията за настаняване на общинските ръководства на политически партии /коалиции/ в имоти - частна общинска собственост се отправят до Кмета на Община Карлово и следва да съдържат:

1. Актуална съдебна регистрация на политическата партия (коалиция);

2. БУЛСТАТ на политическата партия /коалиция/;

3. Устав на политическата партия (коалиция).

4. Документ за легитимност на представляващите политическата партия (коалиция) на територията на Община Карлово, съгласувано с устава;

5. Удостоверения за представителство на политическата партия /коалиция/ в Народното събрание или Общински съвет - Карлово;

6. Справка - декларация за имоти, които общинското ръководство на политическата партия /коалиция/ ползва под наем на територията на Община Карлово и правното основание за това;

7. **(променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.)** Нотариално заверена декларация от представляващия общинското ръководство на политическата партия /коалиция/, че предоставения имот - частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение - за клубна база.

Чл.24. (1) (променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.) Когато с оглед на представените доказателства Кметът на Община Карлово установи, че искането е основателно и е налице подходящ свободен имот, който не е необходим за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, издава заповед за настаняване и сключва договор за безвъзмездно предоставяне на имота, с който се уреждат отношенията между страните.

(2) *(променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.)* Договорът се определя за срок – срока на мандата.

(3) *(променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.)* Политическите партии заплащат експлоатационни разходи, ако има такива, за помещенията, които община Карлово им е предоставила.

(4) Предоставените помещения, задължително се застраховат.

(5) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Всяка текуща година, Общината застрахова имота, като застрахователната вноска е за сметка на наемателя, който в срок до 31.03. /тридесет и първи март/ извършва плащане в касата на Община Карлово и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

(6) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* В срок до 30.11. /тридесети ноември/ на текущата година, заплаща такса смет за имота в касата на Общината и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

(7) *(нова, приета с Решение № 76 /13.02.2020 год.)* Предоставените помещения на политическите партии /коалиции/ не могат да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения може да се ползват съвместно по договор с трети лица, само за цели, пряко свързани с дейността на партията. В тези помещения не може да се извършва стопанска дейност.

Чл.25.(1) *(променена с Решение № 60 /30.01.2020 год.)* Кметът на Община Карлово прекратява договора със заповед, в която се посочва основаниято за прекратяване, събраните доказателства и срокът за опразване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) Предаването на имота се извършва чрез двустранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ фактическото му състояние.

(3) *(отменена с Решение № 60 /30.01.2020 год.)*

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ РЪКОВОДСТВА НА СИНДИКАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 26. (1) Право да бъдат настанени в имоти - частна общинска собственост имат общинските ръководства на синдикални организации, регистрирани по законоустановения ред, отговарящи на следните изисквания:

1. Синдикалната организация да е регистрирана съгласно действащото законодателство.

2. Синдикалната организация да не е собственик на помещение от същия вид, годно за ползване.

(2) Няма право да кандидатстват за настаняване под наем в имоти - частна общинска собственост синдикални организации, които са били нередовни платци повече от три месеца за предоставени имоти - частна общинска собственост.

Чл.27. Исканията за настаняване на общинските ръководства на синдикални организации в имоти-частна общинска собственост се отправят до Кмета на Община Карлово и следва да съдържат:

1. Актуална съдебна регистрация на синдикалната организация;

2. БУЛСТАТ на синдикалната организация;

3. Устав на синдикална организация;

4. Документ за легитимност на представляващите синдикална организация на територията на Община Карлово, съгласно устава;

5. Справка - декларация за имоти, които общинското ръководство на синдикалната организация ползва под наем на територията на Община Карлово и правното основание за това;

6. Нотариално заверена декларация от представляващия общинското ръководство на синдикалната организация, че предоставения под наем имот - частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение - за клубна база.

Чл.28.(1) Когато с оглед на представените доказателства Кметът на Община Карлово установи, че искането е основателно и е налице подходящ свободен имот, който не е необходим за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, издава заповед за настаняване и сключва договор за наем, с който се уреждат отношенията между страните.

(2) Договора за наем се определя за срок от 5 години.

(3) Размерът на наема се определя с решение на общински съвет.

(4) Предоставените помещения, задължително се застраховат.

(5) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Всяка текуща година, Общината застрахова имота, като застрахователната вноска е за сметка на наемателя, който в срок до 31.03. /тридесет и първи март/ извършва плащане в касата на Община Карлово и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

(6) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* В срок до 30.11. /тридесети ноември/ на текущата година, заплаща такса смет за имота в касата на Общината и представя ксерокопие на документа в отдел „Общинска собственост”.

Чл.29.(1) Кметът на Община Карлово прекратява наемните правоотношения със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване, събраните доказателства и срокът за опразване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) Предаването на имота се извършва чрез двустранно подписан приемо - предавателен протокол, удостоверяващ фактическото му състояние.

(3) Не се предоставят помещения на синдикални организации, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти за предходни години.

(4) Предоставените помещения на синдикални организации не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

V. ВЕЩИ

Чл.30.(1) Вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите – общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл.31.(1) Вещите – частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината след решение на Общински съвет.

(2) Вещите – общинска собственост се предоставят за безвъзмездно ползване на юридически лица и звена на бюджетна издръжка след решение на Общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и балансова стойност.

Чл.32. Вещите – частна общинска собственост извън тези по чл. 31 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на търг или конкурс по реда на Глава четвърта от настоящата наредба.

VI. ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл.33.(1) Ежегодно при възникнала необходимост Общинският съвет, по предложение на Кмета на Общината утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. продажба чрез търг или конкурс.

(2) Общинският съвет по предложение на кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал.1.

(3) Списъкът по ал.1 е публичен.

Чл.34.(1) Отдаване под наем на общинско ателие, без търг или конкурс има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;
2. да не притежава собствено ателие;
3. да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г;
4. да не е прехвърлял жилище,вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 година.

(2) Желаящите да наемат ателие подават заявление до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1.

Чл.35.(1) Кметът на Общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена, за разглеждане на заявленията на лицата по чл. 34, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване под наем.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 2, Кметът на Общината сключва договор за наем. Наемната цена се определя от оценител на имоти и одобрява от Общински съвет.

Чл.36.(1) Право да кандидатства за покупка на ателие, без търг или конкурс има наемател, настанен под наем в същото ателие най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Заявлението по ал.1 се подава до Кмета на Общината.

(3) Продажбата се извършва от Кмета на Общината , по цена изготвена от оценител на имоти и одобрена от Общински съвет.

Чл.37.(1) Отдаване под наем на общински гаражи, без търг или конкурс има гражданин с постоянно местоживее на територията на Общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;
2. да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;
3. да не е прехвърлял гараж на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

2. други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство, и не притежават гараж на територията на Общината;

(3) Желаящите да наемат гараж, подават заявление до Кмета на Общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1.

Чл.38.(1) Комисията по чл. 35, ал.1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления и съставя протокол като спазва поредността на чл. 37, ал.2. При наличие на свободни гаражи предлага на Кмета на Общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал.1, Кметът на Общината сключва договор за наем. Наемната цена се определя от оценител на имоти и одобрява от Общински съвет.

(3) Ако след предоставянето на гаражи на лицата по чл.37 ал.2 т. 1 и 2 останат

свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, чрез търг или конкурс за отдаване под наем, по начална тръжна цена определена от оценител на имоти и одобрена от Общински съвет.

Чл.39.(1) Право да кандидатства за покупка на гараж, без търг или конкурс има наемател, настанен под наем най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Заявлението по ал.1 се подава до Кмета на Общината.

(3) Продажбата се извършва от Кмета на Общината, по цена изготвена от оценител на имоти и одобрена от Общински съвет.

Чл.40. Ако след продажбата на гаражи на лицата по чл.39 останат свободни гаражи, те се продават и на други лица, чрез търг или конкурс, по начална тръжна цена определена от оценител на имоти и одобрена от Общински съвет, по реда на Глава четвърта от настоящата наредба.

Глава III

ПРИДОБИВАНЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

Чл.42.(1) Разпореждането с имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на части от тях.

2. продажба на земя на собственика на законно построена върху нея сграда.

3. дарение на имот.

4. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината, физически или юридически лица.

5. учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост.

6. учредяване право на строеж за надстрояване и пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда построена върху имот – частна общинска собственост.

7. учредяване на вещно право на ползване.

8. замяна на имот – частна общинска собственост.

9. в други случаи определени със закон.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;

2. замяна;

3. предоставяне безвъзмездно право на ползване.

(3) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Внасяне, като непарична вноска на свободни имоти и вещи – частна общинска собственост или вещни права върху тях, в капитала на търговски дружества се извършва с решение на Общински съвет, по ред определен с отделна наредба на Общински съвет, съгласно чл.51а, ал.4 от ЗОС .

(4) *(променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)* При разпореждане с имот, физическите и юридическите лица заплащат на Общината режийни разноски в размер на 4% от пазарната цена или данъчната оценка, а при замяна - върху по-високата оценка.

(5) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на Общината, се осъществява чрез публично оповестен търг или конкурс по реда на глава четвърта от настоящата наредба.

Чл. 43.(1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, от кмета на общината чрез публично оповестен търг или конкурс.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от оценител на имоти и одобрена от Общинския съвет и не може да бъде по-ниска от данъчната оценка. Въз основа на решението на Общинския съвет и резултатите от проведен публично оповестен търг или конкурс, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 44.(1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет, между:

- общината и държавата или между общини.
- други случаи определени със закон.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от оценител на имоти и одобрена от Общинския съвет. Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 45.(1) Дарение на имот - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство - три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението на Общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.46. (1) Разпореждането с нежилищни имоти, частна общинска собственост, се извършва след изготвяне на пазарна оценка от оценител на имоти, която се одобрява от Общинския съвет и не може да бъде по-ниска от данъчната оценка. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от Кмета на Общината, или определен от него Заместник-кмет.

(2) Стойността на разходите, направени от Общината за изготвяне на оценката, при разпоредителни сделки без търг или конкурс, по решение на Общински съвет, са за сметка на физическото или юридическото лице и се заплаща при подаване на заявлението.

(3) Стойността на разходите, направени от Общината за изготвяне на оценката, при разпоредителни сделки чрез търг или конкурс, са за сметка на физическото или юридическото лице и се заплаща при сключване на договора.

Чл. 46А. Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл. 46Б. (1) В Община Карлово се създава публичен регистър на разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост, който се обявява на населението, като се публикува на интернет страницата на Общината.

(2) Всички приключили разпоредителни сделки се отразяват своевременно в публичния регистър и се актуализират на интернет страницата на общината

(3) В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от Общинския съвет и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс;

3. насрещната страна по сделката;

4. други данни, определени с решение № 267 от 30.10.2008 год., т. III на Общински съвет.

Раздел II

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл. 47.(1) С Решение на Общинския съвет, Община Карлово придобива възмездно собственост чрез:

1. покупка на имоти или части от тях;

2. принудително отчуждаване;

3. замяна на имот - частна общинска собственост, с имот собственост на физически или юридически лица;

4. обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго определено вещно право върху имот - частна общинска собственост;

5. изграждане на ново строителство надстрояване и престрояване на съществуващи обекти;

6. делба.

7. въз основа на други придобивни основания, предвидени в закон.

(2) Община Карлово придобива без Решение на Общински съвет безвъзмездно собственост на имоти и вещи:

1. определени с закон;

2. предоставени в собственост с закон;

3. чрез дарения от държавата - с акт на компетентен държавен орган, от физически или юридически лица;

4. по давност;

5. по завещание.

6. чрез завладяване на безстопанствени имоти на територията на Общината.

(3) Договорите с които се придобиват имоти от Община Карлово се сключват в писмена форма от Кмета на Общината, след издадена от него заповед или сключен предварителен договор и вписват по разпореждане на Съдията по вписвания в служба „Вписвания” към Агенция по вписванията - Карлово.

(4) Такса вписване се предвижда по бюджета на общината, поделенията на бюджетна издръжка към общината или училищата на делегиран бюджет.

Чл.48. Кметът на Общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, техническо оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, по реда и условията на ЗОП.

Чл.49. Вещите, необходими за административни и стопански нужди на Общината, или на звената работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от Кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.50. (1) Дарения и завещания се приемат от Кмета на Общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на Общината, упълномощава длъжностно лице, което съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа: номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото /име/, фирма.

(3) Дарения не се приемат от лица, които участват в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на Общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, Кметът на Общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово – счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл.51. Сгради или части от тях могат да се придобиват от Община Карлово чрез покупка или извършване на ново строителство, надстрояване и пристрояване на съществуващи сгради в съответствие със строителната програма на общината и предвидени в програмата за управление и разпореждане с имоти общинската собственост.

Чл.52.(1) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.) Придобиване на сгради или части от тях, при изтичане на давностния срок по чл. 67 от Закона за собствеността, Кметът на Общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в УПИ, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво, или че е започнало и не е завършено.

(2) Комисията определена с заповед на Кмета се произнася с протокол, въз основа на който се изпраща уведомително писмо на преобретателя на ограниченото вещно право.

(3) Направени подобрения в имота, за които има издадени строителни книжа и документи се заплащат по пазарни цени към датата на извършване на строителството, изготвени от оценител на имоти, одобрени от Общински съвет.

(4) Цената на учреденото право на строеж не се възстановява, същата се погасява по давност.

Чл.53. (1) (променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.), (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Безстопанствен имот се установява от комисия, назначена със заповед на кмета на Общината, която съставя констативен протокол относно фактическото състояние на имота, наличието на документи и информация за собствеността.

(3) (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Въз основа на направените констатации, кметът на общината издава заповед за завземане на имота, в която са описани необходимите мероприятия за привеждането му в състояние за ползване по предназначение.

(4) (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот – частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от ЗОС.

(5) (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.) При придобиване право на собственост по давност в полза на общината, кметът издава заповед, въз основа на протокол, съставен от нарочна комисия, която проверява изпълнението на предвидените в чл.79 от ЗС изисквания.

(6) (отменена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)

(7) (отменена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)

Чл.54.(1) Сгради и постройки могат да се придобиват от Община Карлово чрез предоставянето им като реална част, срещу учредено право на строеж, като процента на обезщетение за придобиване на реалната част се определя с Решение на Общински съвет.

(2) При промяна обема на застрояване на обектите с учредено право на строеж, срещу предоставяне на реално застроена част, процента за обезщетение за придобиване на реалната част върху допълнителното застрояване се определя с Решение на Общински съвет.

Раздел III

ПРОДАЖБА НА ЗЕМЯ, ВЪРХУ КОЯТО Е УЧРЕДЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ

Чл.55.(1) Продажбата на земя - частна общинска собственост, на физически или юридически лица, притежаващи право на собственост върху законно построени сгради, изградени върху нея се извършва от Кмета на Общината без търг или конкурс.

(2) Лицата по ал.1 могат да подават заявления за придобиване правото на собственост върху земята до кмета на общината.

(3) Към заявлението по ал. 2 заинтересованите лица прилагат:

1. документ за собственост върху построената сграда;

2. скица на имота с попълнен кадастър от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение за актуално състояние или ЕИК на юридическото лице, документ за самоличност на физическите лица.

4. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(4) Когато имотът, в който е построена сградата, е поделен, Кметът на Общината предприема необходимите действия за обособяване на отделни поземлени имоти. Продажбата може да се извърши след влизане в сила на изменения подробен устройствен план.

(5) Продажбата се извършва от Кмета на Общината след решение на Общинския

съвет.

(6) В изпълнение на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед, с която определя срока за заплащане на цената на земята и другите плащания по закон. В едномесечен срок от връчването на заповедта лицето, подало заявлението за закупуване, заплаща цената на земята и дължимите данъци, такси и режийни разноски.

(7) В четиринадесет дневен срок след представянето на документ за извършено плащане се подписва договорът за продажба на земята.

(8) По реда на предходните алинеи се извършва и продажбата на идеални части от правото на собственост върху земята на физически или юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя.

(9) Продажбата се извършва по пазарна оценка изготвена от оценител на имоти, одобрена от Общински съвет и не може да бъде по ниска от данъчната оценка.

Раздел IV ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ

Чл.56.(1) Съсобствеността върху недвижими имоти между общината, държавата, физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. делба – доброволна или съдебна;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. Замяна на идеална част от съсобствен имот с други имоти, собственост

на Общината или на физически и юридически лица.

(2) При прекратяване на собствеността по ал. 1 се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността, Закона за устройство на територията, Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, чл.72 от Гражданския процесуален кодекс и Закона за наследството.

(3) Към съдебна делба по инициатива на Общината се пристъпва след изчерпване на всички възможности за доброволно прекратяване на съсобствеността.

(4) Продажба на идеална част, собственост на общината се извършва при спазване на изискванията на чл. 33 от закона за собствеността.

(5) Прекратяване на съсобствеността чрез замяна на идеална част от съсобствения имот с други имоти, собственост на общината или на физически и/или юридически лица, се извършва съгласно разпоредбите на настоящата глава.

(6) Съсобствеността върху имоти между Общината и физически или юридически лица се прекратява по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по инициатива на Кмета на Общината с решение на Общинския съвет по пазарна оценка изготвена от оценител на имоти, която не може да бъде по-ниска от данъчната оценка.

(7) В изпълнение на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед, с която определя срока за заплащане на цената и дължимите данъци, такси и режийни разноски. В едномесечен срок от връчването на заповедта лицето, подало заявлението за закупуване, заплаща цената на имота.

(8) В четиринадесет дневен срок след представянето на документ за извършено плащане се подписва договорът за продажба.

Раздел V УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА СТРОЕЖ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 57.(1) Правото на строеж върху поземлени имоти – частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет чрез публично оповестен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП.

(2) Правото на строеж се учредява възмездно или безвъзмездно.

(3) Приобретателят на възмездното право на строеж се определя с търг или конкурс, проведен при условията на настоящата наредба.

Чл. 58. (1) В програмата за управление на общинската собственост се определят общинските урегулирани поземлени имоти (УПИ), върху които Кметът на Общината може да изпълнява процедура по учредяване право на строеж, съгласно предвижданията на влезлите в сила подробни устройствени планове на населените места или околоръстни полигони за застрояването на имотите.

(2) При възникнала необходимост, която е в интерес на Общината, програмата за управление на общинската собственост може да се актуализира през цялата година с решение на Общинския съвет.

Чл. 59.(1) Въз основа на взето Решение от Общински съвет, за учредяване право на строеж върху общински имот и одобрена оценка, изготвена от оценител на имоти, Кметът на Общината издава заповед за провеждане на търг или конкурс.

(2) Със заповедта по ал. 1 се определят:

1. срокът на учредяването право;
2. началната тръжна или конкурсна цена и тръжни или конкурсни условия;
3. вида, типа, предназначението и други показатели на бъдещото застрояване;
4. начините и сроковете на заплащане;
5. други условия, не забранени от закона.

(3) Търгът или конкурсът се провежда съгласно разпоредбите на Глава четвърта от настоящата Наредба.

Чл. 60. След приключване на процедурата по чл. 59 ал.3, въз основа на резултатите от търга или конкурса и извършване на необходимите плащания, Кметът на Общината издава заповед и сключва договор за учредяване право на строеж.

Чл. 61. (1) Правото на строеж се учредява без търг или конкурс, след решение на Общински съвет, при условията на чл.37, ал.4 от Закона за общинската собственост.

(2) Право на строеж се учредява въз основа на подадено заявление към което се прилагат:

1. документ за регистрация по съответния закон.
2. при необходимост могат да се изискат и допълнителни документи.

(3) Право на строеж се учредява след решението на Общинския съвет, като в него се определят най малко следните условия :

1. срока на учреденото право на строеж;
2. цената на правото на строеж, определена от оценител на имоти, одобрена от Общински съвет.
3. вида, типа, предназначението и други показатели на бъдещото застрояване;
4. други условия, не забранени от закона.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед.

(5) След влизане в сила на заповедта и извършване на необходимите плащания се сключва договор.

Чл. 62.(1) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общински съвет, при условията на чл.37, ал.6 от Закона за общинската собственост.

(2) Право на строеж се учредява въз основа на подадено заявление към което се прилагат:

1. документ за регистрация по съответния закон.
2. при необходимост могат да се изискат и допълнителни документи.

(3) Право на строеж се учредява след решението на Общинския съвет, като в него се определят най малко следните условия:

1. срока на учреденото право на строеж;
2. вида, типа, предназначението и други показатели на бъдещото застрояване;
3. други условия, не забранени от закона.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед.

(5) След влизане в сила на заповедта се сключва договор.

Чл. 63. (1) Учредяване право на строеж за изграждане на гаражи върху общински терени, чрез търг или конкурс се извършва по пазарни цени, определени от оценител на имоти и одобрени от Общински съвет, по реда на глава четвърта от настоящата наредба.

(2) В първи търг участват граждани с постоянен адрес в имота, където е кварталната разработка за построяване на гаражи.

(3) Не се допускат да участват в търга или конкурса физически или юридически лица, построили гараж в общински УПИ и променили функцията му.

Чл. 64. Собствениците на незаконно монтирани гаражи върху определени терени за строителство на гаражи не се ползват с предимство. Нарушителите, следва да демонтират гаражите и разчистят терена в определен срок от Общината .

Чл. 65. (1) *(отменен с Решение № 52 /28.01.2016 г.)*

Чл. 66. (отменен с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)

Чл. 67. (отменен с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)

Раздел VI

УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА СТРОЕЖ ЗА НАДСТРОЯВАНЕ И ПРИСТРОЯВАНЕ ВЪРХУ ИМОТИ -ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 68.(1) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда, собственост на физическо или юридическо лице, построена върху имот – частна общинска собственост, при наличие на условията на чл. 183 от ЗУТ, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на Общината на собственика на сградата без търг или конкурс, когато надстрояването и/или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект.

(2) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда – етажна собственост, построена върху имот – частна общинска собственост, съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП, се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на Общината без търг или конкурс на собственици на жилища в сградата или на техни сдружения, в случаите, когато надстрояването и/или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект и при наличие на необходимото съгласие от всички собственици в етажната собственост по чл. 183, ал. 2 от ЗУТ.

(3) Правото на надстрояване и/или пристрояване на сграда се учредява от Кмета на Общината след решение на Общинския съвет без търг или конкурс на собственика на сградата при наличие на условията на чл. 183 от ЗУТ, когато поземленият имот, върху който ще се учреди правото на надстрояване и/или пристрояване е съсобствен между Общината и собственика на сградата и когато надстрояване и/или пристрояване не води до обособяването на самостоятелен обект.

(4) Право на надстрояване и/или пристрояване в случаите по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се учредява по пазарни цени, изготвени от оценител на имоти, одобрени от общински съвет.

(5) В случаите по ал. 1 и ал. 2, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване и/или пристрояване се учредява на всички собственици или след представяне на декларация-съгласие с нотариална заверка на подписите на собствениците в етажната собственост.

(6) В заповедта и последващия договор, могат да бъдат поставени условия по начините и сроковете по заплащане на учреденото право, имотното обезщетение, което може да получи Общината, както и други условия, не забранени от закона.

(7) Безвъзмездно правото на строеж за пристрояване се учредява при условията на чл.62 от настоящата Наредба.

Раздел VII УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ ВЪРХУ ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 69. Право на ползване се учредява върху имоти частна общинска собственост, **възмездно**, по цена изготвена от оценител на имоти, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 10 години, след решение на Общински съвет със заповед на Кмета. Въз основа на заповедта Кмета сключва договор.

Чл. 70. Правото на ползване се учредява **възмездно**, по цена изготвена от оценител на имоти, без търг или конкурс, върху имоти частна общинска собственост за срок до 10 години и върху имоти публична общинска собственост за срок до 5 години, след решение на Общински съвет на:

1. на юридически лица, за тренировъчна или състезателна дейност, когато не се препятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени или предназначени;
2. на училищните спортни клубове за осъществяване на програмите за развитие на физическото възпитание, спорта, отдиха и туризма на учащите;
3. на основния пощенски оператор, при условията на Закона за пощенските услуги;
4. на сдружения на хора с увреждания, съгласно Закона за интеграция на хора с увреждания, относно спортни обекти и съоръжения;
5. на други лица определени със закон.

Чл.71. Правото на ползване се учредява **безвъзмездно**, без търг или конкурс, след решение на Общински съвет на народните читалища – върху сградите и другите недвижими имоти, предоставени им до влизане в сила на ЗНЧ, за срока до прекратяване на читалището.

Чл.72. Право на ползване може да се учреди **безвъзмездно**, без търг или конкурс, след решение на Общински съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой съветници.

Чл.73. Когато лицата, на които се учредява правото на ползване са определени със закон, то се учредява **безвъзмездно**, без търг или конкурс, след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

Раздел VIII ЗАМЯНА НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 74. (1) Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на правото на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица.

(2) Замяна може да се извърши при условията на чл.40, ал.2 от Закона за общинска собственост.

(3) Доклад за замяна се внася за разглеждане в Общинския съвет след комплектоване, като задължително се прилага:

1. становище на ресорния заместник кмет;
2. вписан акт за общинска собственост;
3. актуални скици на имотите предмет на замяната;
4. пазарна оценка на имотите, определена от лицензиран оценител.

(4) Решение за извършване на замяната се приема от Общински съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общински съвет, Кметът на Общината, издава заповед и сключва договор.

Чл. 75. Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от Кмета на Общината по реда

и условията на ЗЗД, след решение на Общинския съвет.

Глава IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.76. По реда на тази глава от наредбата се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

1. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* отдаване под наем на имоти или части от тях - публична общинска собственост ;
2. отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
3. *(нова, приета с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* отдаване под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и други обслужващи звена.
4. *(нова, приета с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* отдаване под наем на вещи – общинска собственост/машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, вещи за стопански и административни нужди и др.
5. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
6. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* учредяване право на строеж върху общински недвижими имоти ;
7. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* учредяване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
8. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
9. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* продажба на движими вещи - частна общинска собственост;
10. *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* продажба на общински жилища, ателиета и гаражи по пазарни цени.

Чл.77. (1) Публично оповестен търг се провежда с решение на Общински съвет.

(2) Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл.78. Решението по чл.77, ал.1 и ал.2 съдържа:

1. описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата- публичен търг или публично оповестен конкурс;
3. вида на търга – с тайно или явно наддаване, а на конкурса /присъствен или неприсъствен/ ;
4. началната цена;
5. други специфични изисквания или условия.

Чл.79. (1) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от отделите според специализацията им, по реда на тази глава, съгласувано с отдел “Общинска собственост”.

(2) Кметът на общината възлага на оценител на имоти изготвянето на оценка на имотите, предмет на търга или конкурса. Оценката се одобрява от общинския съвет.

Чл.80. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга или конкурса със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;

2.вида на процедурата и вида на търга– публичен търг /с явно или тайно наддаване/ или публично оповестен конкурс /присъствен или неприсъствен/;

3.началната цена; при търг с явно наддаване и размер на % на стъпката за наддаване, който не може да бъде по-нисък от 1% и по-висок от 10% от началната тръжна цена.

4.дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;

5.вида, размера, начина на плащане на тръжни документи и депозита за участие;

6.специални условия, произтичащи от закона или от решения на общинския съвет;

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тръжната или конкурсна документация, мястото и срока за закупуването ѝ, условията за оглед на обектите, както и срока за подаване на заявления за участие.

(3) *(променена с Решения № 1086 / 25.07.2013 г. и № 2011 /27.11.2014 г.)*

Определеният депозит по ал.1 т.5 не може да бъде по-малък от 10% върху началната тръжна или конкурсна цена при разпореждане с общински имот, а при отдаване под наем не по-малък от трикратно определената от оценител, начална месечна наемна цена, при месечен наем и не по-малък от еднократно определената от лицензиран оценител, начална годишна наемна цена при годишен наем. Върху депозита не се дължи лихва.

(4) Със заповедта по ал. 1 се определя и втора дата за провеждане на обявената процедура в случай, че на първоначално обявената дата процедурата не е проведена. В този случай се определят и повторни срокове за закупуване и подаване на документацията за участие.

Чл.81. (1) *(променена с Решения № 798 / 30.11.2017 г.),), (променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)* За провеждането на търга или конкурса се публикува обява на информационното табло в сградата на общинска администрация гр. Карлово, на информационното табло в сградата на кметството и на още едно видно място, когато имота предмет на търга е извън гр. Карлово. Обявата се помества и на интернет страницата на общината.

(2) Обявата съдържа информация за предмета на търга или конкурса, вида на процедурата, мястото и срока за закупуване и подаване на документацията, цена и начин на плащане на тръжните или конкурсни книжа, датата и мястото на провеждане и други данни по преценка на органа , който определя условията за провеждане на процедурата. В нея се посочва и втора дата за провеждане на обявената процедура в случай, че на първоначално обявената дата процедурата не е проведена. В този случай се определят и повторни срокове за закупуване и подаване на документацията за участие.

Чл.82. *(променена с Решение № 449 /30.01.2025 год.)* Търгът или конкурсът се провежда, не по-рано от 14 дни от датата на публикуването на обявата.

Чл.83. (1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:

1. заявление за участие /по образец/ ;

2. *(променена с Решение № 2011 /27.11.2014 г.)* Удостоверение за актуално състояние или извлечение от съответния регистър.

3. Декларация за запознаване с обекта по образец;

4. Документ за закупена тръжна или конкурсна документация;

5. Документ за внесен депозит;

6. *(отменена с Решение № 1069 /19.06.2017 г. на Пловдивски административен съд)*

7. *(отменена с Решение № 1069 /19.06.2017 г. на Пловдивски административен съд) ;*

8. *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Предложение за цена при провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;

9. *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Пълномощно, нотариално заверено, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;

10. *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията .

(2) Когато участникът е чуждестранно лице, документите по ал.1, т.2 и т.3 се представят съобразно националното им законодателство. Представените документи трябва да са в легализиран превод.

(3) Документите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан съгласно указанията в документацията за участие.

Чл.84. (1) За провеждане на търга или конкурса, кметът на общината назначава комисия в състав най-малко от петима членове, като в нейния състав се включват задължително юрист, икономист и представител на Общински съвет.

(2) В случаите, в които имотите, които се отдават под наем или са предмет на разпоредителни действия, се намират на територията на кметство, в комисията по ал. 1 се включва и кмета на съответното кметство /кметския заместник/ или определен от тях служител.

(3) Със заповедта за назначаване на комисията се определят председател и членове, включително резервни членове, както и тяхното възнаграждение .

(4) Комисията за провеждане на търга или конкурса се назначава от Кмета след изтичане срока за подаване на заявления и се обявява в деня на разглеждането на заявленията.

Чл.85.(1) В състава и работата на комисията участват лица, които:

1. нямат материален интерес от резултата на търга или конкурса;
2. не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в търга или конкурса или с членове на техните управителни и контролни органи.

(2) Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа.

(3) Членовете на комисията подписват декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.1 и спазване на изискванията по ал.2, след започване работата на комисията и на всеки един етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

Чл.86. (1) В случай, че отсъства повече от един член на комисията или отсъства правоспособният юрист или икономист и те не могат да бъдат заменени от резервни членове, търга или конкурса се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

(2) *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* В случай, че има закупени и подадени тръжни или конкурсни документи до обявения краен срок само от един кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията на тръжната или конкурсна документация, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се обявява за спечелил търга или конкурса по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна или конкурсна цена при търг с тайно наддаване, а при търг с явно наддаване по предложена цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

(3) *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* В случай, че има закупени и подадени тръжни или конкурсни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга или конкурса, не се яви кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако и след изтичането им, отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(4) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търга или конкурса се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, но не по-ниска от обявената начална конкурсна или тръжна цена при търг с тайно наддаване, а при търг с явно наддаване по обявената начална тръжна цена.

(5) *(отменена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)*

(6) *(отменена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)*

(5) *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Когато на търга или конкурса не се яви кандидат, той се обявява за не проведен и Кмета на Общината, насрочва нов търг или конкурс.

(6) (променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.) В случаите, когато се отлага започнат вече търг или конкурс, поради невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти - предмет на търга или конкурса, запазват правата си.

(7) (променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Кмета на Общината в едномесечен срок със заповед определя нова дата за провеждане на търг или конкурс.

Чл.87. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 87А. Информация за провеждания търг или конкурс се внася на заседание на Общинския съвет от кмета на общината.

РАЗДЕЛ II ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

I. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

Чл.88.(1) Тръжни документи за участие в търг с тайно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител на гише №1 в информационен център в Община Карлово, в запечатан голям, непрозрачен и с ненарушена цялост плик в срока, посочен в обявлението.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга.

(3) До изтичане срока за подаване на заявленията, участниците в процедурата могат да променят, допълват или оттеглят заявленията си.

(4) Предложената цена трябва да бъде изписана с цифри и с думи, поставено в запечатан, малък плик. При различие е валидно изписването с думи.

(5) Пликът с предложена цена по ал. 3, ведно с всички изискуеми документи съгласно тръжната документация, се поставят в плика по ал. 1.

(6) При приемане на тръжните документи, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(7) Не се приема за участие заявление и същото се връща незабавно на приносителя, което е представено след изтичане крайния срок за подаване или е поставено в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Чл.89. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и прочита заповедта за провеждане на търга пред всички кандидати.

(2) В залата се поканват участниците или техните упълномощени представители, подали документи за съответния обект по реда на обявата.

Чл.90. (1) (променена с Решение № 2011 /27.11.2014 г.) Председателят на комисията отваря големият плик с тръжните документи на кандидатите по реда на тяхното подаване, като преди това поканва всеки един от тях да се легитимира с документ за самоличност. Комисията проверява съдържанието и редовността на приложените документи, съгласно изискванията в тръжната документация.

(2) Комисията предлага за отстраняване от участие в търга, участник чиято документация :

1. не съдържат документ за внесен депозит;
2. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

3. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл.83, ал. 1 от настоящата наредбата.

4. не са изготвени в съответствие с предварително обявените изисквания, определени в тръжната документация .

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат до участие, като посочва конкретното основание за недопускане.

Чл.91. (1) Председателят на комисията оповестява размера на предлаганата цена от всеки допуснат участник.

(2) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, която се обявява пред всички участници и председателя закрива търга.

(3) При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване от 1% до 10% от началната цена за наддаване. Стъпката на наддаване се определя от председателя на комисията.

Чл.92. За своята работа комисията изготвя протокол , в който описва действията си и резултатите от него. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията и спечелилият кандидат.

Чл.93. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия участник, цената и условията на плащане при разпореждане, а при отдаване под наем се определя освен спечелилият участник и месечната /годишна/ наемна цена и срока за плащането и.

(2) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на провеждане на търга и се обявява на информационното табло в сградата на общинска администрация. Копие от заповедта се изпраща на участниците.

(3) Участниците в търга могат да обжалват заповедта на Кмета в четиринадесет дневен срок по реда на АПК. Жалбите се подават, чрез Община Карлово пред Административен съд Пловдив.

(4) В седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на резултатите от търга и заплащане на цената, данъците и таксите, при разпореждане, Кмета на Общината сключва договор със спечелилия кандидат. При отдаване под наем договора се сключва в седемдневен срок от изтичане срока на обжалване. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен търгът. Внесеният депозит на спечелилия участник се прихваща от цената при разпореждане с общински имот, а при отдаване под наем остава , като гаранция по изпълнение на договора - за покриване на неиздължен наем, за дължими други разходи и нанесени щети върху общинския имот от страна на наемателя.

(5) При отказ на класирания на първо място участник да сключи договор, кметът на общината издава заповед с която обявява за спечелил търга, кандидата класиран на второ място, цената и условията на плащане. Ако в седемдневен срок от връчването и, не се спазят изискванията на ал.4, заповедта се отменя и процедурата се прекратява.

(6) *(променена с Решение № 1317/28.11.2013 г.)* Внесения депозит от кандидатите класирани след второ място се освобождава чрез попълване на заявление, с писмено нареждане от председателя на комисията след изтичане на 14 дневния срок за обжалване на заповедта за избор на купувач и влизането и в сила. Депозитите на кандидатите класирани на първо и на второ място се задържат, като на класирания на второ място се освобождава след подписването на договора със спечелилия кандидат.

(7) Депозитите на кандидатите, класирани на първо и второ място, не се възстановяват в случай на отказ за сключване на договор.

(8) Депозитът на декласиран участник се възстановява.

(9) Когато са закупени тръжни или конкурсни документи за участие и е внесен депозит, но не са подадени документи за участие, депозита се възстановява.

(10) *(променена с Решение № 1317/28.11.2013 г.)* Депозитът на обжалвания търга участник се възстановява след влизането в сила на съдебното решение.

(11) Договорът подлежи на вписване на основание раздел II, чл. 4 "а" от Правилника за вписванията, като задължението за това е на продавача /наемодателя/ за сметка на купувача /наемателя/. Съгласно чл. 18 от Закона за собствеността, договора при разпореждане прехвърля правото на собственост, върху недвижимия имот и нотариална форма не е необходима.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Чл.94. (1) Тръжни документи за участие в търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител на гише №1 в информационен център в община Карлово, в запечатан голям, непрозрачен и с ненарушена цялост плик в срока, посочен в обявлението.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга.

(3) До изтичане срока за подаване на заявленията, участниците в процедурата могат да променят, допълват или оттеглят заявленията си.

(4) Всички изискуеми документи съгласно тръжната документация се поставят в плика по ал.1.

(5) При приемане на тръжните документи, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

(6) Не се приема за участие заявление и същото се връща незабавно на приносителя, което е представено след изтичане крайния срок за подаване или е поставено в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Чл.95. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и прочита заповедта за провеждане на търга пред всички кандидати.

(2) В залата се поканват участниците или техните упълномощени представители, подали документи за съответния обект по реда на обявата.

Чл.96. (1) Председателят на комисията отваря предложенията по реда на тяхното подаване и проверява съдържанието и редовността на приложените документи съгласно изискванията в тръжната документация.

(2) Комисията предлага за отстраняване от участие в търга, участник чиято документация :

1. не съдържат документ за внесен депозит;
2. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
3. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 83, ал. 1 от настоящата наредбата.

4. не са изготвени в съответствие с предварително обявените изисквания определени в тръжната документация .

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат до участие, като посочва конкретното основание за недопускане.

Чл.97. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната тръжна цена. Размерът на % на стъпката за наддаване се обявява в обявата и заповедта за търга.

(2) Председателят обявява последователни суми, определени в таблица, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване.

(3) В случай, че никой от участниците в търга не потвърди обявената първа стъпка от наддаването, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(4) Участник, пропуснал дадена стъпка продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(5) В случай, че никой от участниците в търга не потвърди обявената цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(6) След приключване на наддаването председателят обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

Чл.98. След закриване на търга комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията и спечелилия кандидат.

Чл.99. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя спечелилия участник, цената и условията на плащане при разпореждане, а при отдаване под наем се определя освен спечелилия участник и месечната /годишна/ наемна цена и срока за плащането и.

(2) *(променена с Решение № 797 /30.11.2017 год.)* Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от датата на провеждане на търга и се обявява на информационното табло в сградата на общинска администрация. Копие от заповедта се изпраща на участниците.

(3) Участниците в търга могат да обжалват Заповедта на Кмета в четиринадесет дневен срок по реда на АПК. Жалбите се подават, чрез Община Карлово пред Административен съд Пловдив.

(4) В седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на резултатите от търга и заплащане на цената, данъците и таксите, при разпореждане, Кмета на Общината сключва договор със спечелилия кандидат. При отдаване под наем договора се сключва в седемдневен срок от изтичане срока на обжалване. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен търгът. Внесеният депозит на спечелилия участник се прихваща от цената при разпореждане с общински имот, а при отдаване под наем остава, като гаранция по изпълнение на договора - за покриване на неиздължен наем, за дължими други разходи и нанесени щети върху общинския имот от страна на наемателя.

(5) При отказ на спечелилия търга участник да сключи договор, кметът на общината издава заповед с която обявява за спечелил търга, кандидата класиран на второ място, цената и условията на плащане. Ако в седемдневен срок от връчването и, не се спазят изискванията на ал.4, заповедта се отменя и процедурата се прекратява.

(6) *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Внесеният депозит от кандидатите класирани след второ място се освобождава чрез попълване на заявление, с писмено нареждане от председателя на комисията след изтичане на 14 – дневния срок за обжалване на заповедта за избор на купувач и влизането и в сила. Депозитите на кандидатите класирани на първо и на второ място се задържат, като на класирания на второ място се освобождава след подписването на договора със спечелилия кандидат.

(7) Депозитите на кандидатите, класирани на първо и второ място, не се възстановяват в случай на отказ за сключване на договор.

(8) Депозитът на декласиран участник се възстановява.

(9) Когато са закупени тръжни или конкурсни документи за участие и е внесен депозит, но не са подадени документи за участие, депозита се възстановява.

(10) *(променена с Решение № 1322 /19.12.2013 г.)* Депозитът на обжалвания търга участник се възстановява след влизането в сила на съдебното решение.

(11) Договорът подлежи на вписване на основание раздел II, чл. 4 "а" от Правилника за вписванията, като задължението за това е на продавача /наемодателя/ за сметка на купувача /наемателя/. Съгласно чл. 18 от Закона за собствеността, договора при разпореждане прехвърля правото на собственост, върху недвижимия имот и нотариална форма не е необходима.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС

Чл.100. (1) Публично оповестен конкурс се провежда, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(2) Конкурсът може да бъде присъствен или неприсъствен.

(3) Конкурсни документи за участие в конкурса се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се подават в запечатан непрозрачен плик на гише №1 в информационен център на община Карлово.

(4) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на конкурса.

Чл.101. (1) След изтичане на срока за подаване на предложенията, в деня на конкурса, комисия назначена със заповед на кмета на общината, се събира и разглежда постъпилите конкурсни документи, като:

1. при присъствен конкурс пликовете с предложенията се отварят пред кандидатите и председателят на комисията обявява допуснатите до участие в конкурса, както и тези които не се допускат до участие, като посочва конкретното основание за недопускане. В залата остават само допуснатите до участие в конкурса кандидати.

2. при неприсъствен, кандидатите подали заявление за участие не присъстват в деня на конкурса.

Чл.102. В срок от 3 /три/ работни дни след разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценка и класиране в съответствие с критериите, посочени в конкурсната документация и изготвя протокол за резултатите от конкурса. Конкурсната комисия уведомява писмено участниците за резултатите от проведеният конкурс.

Чл.103. (1) Комисията предлага за отстраняване от участие в конкурса, участник чиято документация:

1. не съдържат документ за внесен депозит;
2. не съдържат документ за закупена конкурсна документация;
3. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл. 83, ал. 1 от настоящата наредбата.
4. не са изготвени в съответствие с предварително обявените изисквания определени в конкурсната документация .

(2) *(отменена с Решение № 1069/19.06.2017 г. на Пловдивски административен съд)*

Чл.104. (1) Въз основа на протокола на конкурсната комисия, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия участник, цената и условията на плащане при разпореждане, а при отдаване под наем се определя освен спечелилият участник и месечната /годишна/ наемна цена и срока за плащането и.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в десетдневен срок от датата на конкурса и се обявява на информационното табло в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересованите лица. Копие от заповедта се изпраща на участниците.

(3) Участниците в конкурса могат да обжалват Заповедта на Кмета в четиринадесет дневен срок по реда на АПК. Жалбите се подават, чрез Община Карлово пред Административен съд Пловдив.

(4) В седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на резултатите от конкурса и заплащане на цената, данъците и таксите, при разпореждане, Кмета на Общината сключва договор със спечелилия кандидат. При отдаване под наем договора се сключва в седемдневен срок от изтичане срока на обжалване. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурса. Внесеният депозит на спечелилия участник се прихваща от цената при разпореждане с общински имот, а при отдаване под наем остава , като гаранция по изпълнение на договора - за покриване на неиздължен наем, за дължими други разходи и нанесени щети върху общинския имот от страна на наемателя.

(5) При отказ на спечелилия конкурс участник да сключи договор, кметът на общината издава заповед с която обявява за спечелил конкурса, кандидата класиран на второ място, цената и условията на плащане. Ако в седемдневен срок от връчването ѝ, не се спазят изискванията на ал.4, заповедта се отменя и процедурата се прекратява.

(6) *(променена с Решение № 1473/13.02.2014 г. и Решение № 1484/ 27.03.2014 г.)* Депозитите на кандидатите на първо и второ място се задържат, като на класирания на второ място се освобождава след подписването на договора със спечелилия кандидат. Внесенят депозит от кандидатите, класирани след второ място, се освобождава след попълване на заявление, с писмено нареждане от председателя на комисията.

(7) Депозитите на кандидатите, класирани на първо и второ място, не се възстановяват в случай на отказ за сключване на договор.

(8) Депозита на декласиран участник се възстановява.

(9) Когато са закупени конкурсни документи за участие и е внесен депозит, но не са подадени документи за участие, депозита се възстановява.

(10) Депозитът на участник, обжалвал конкурса, се възстановява след влизането в сила на съдебното решение.

(11) Договорът подлежи на вписване на основание раздел II, чл.4 "а" от Правилника за вписванията, като задължението за това е на продавача /наемодателя/ за сметка на купувача /наемателя/. Съгласно чл. 18 от Закона за собствеността, договора при разпореждане прехвърля правото на собственост, върху недвижимия имот и нотариална форма не е необходима.

Глава V

УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 105. Общинският поземлен фонд /ОПФ/ включва:

1. Земеделски земи, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ с решение на ОС"Земеделие и гори"-Карлово или със съдебно решение.

2. Земеделски земи, придобити след изтичане на 10 годишния срок по чл.19 от ЗСПЗЗ.

3. Земеделски земи, придобити възмездно или безвъзмездно по силата на закон, съдебно решение, по завещание или чрез правни сделки.

4. Земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица или Държавата (чл.25 ЗСПЗЗ)

Чл. 106. (1) Земеделски земи, представляващи имоти по вид собственост "частна общинска" от картата на възстановената собственост на съответното землище могат да се отдават под наем на български физически и юридически лица за срок от 1 до 4 години от Кмета на общината след Решение на Общинския съвет, както следва:

а) чрез търг с явно наддаване;

б) чрез търг с тайно наддаване;

(2) Началните тръжни цени се определят с Тарифа по чл.7.

(3) Кметът на Общината сключва писмен договор, който се вписва в службата по вписванията /по местонахождението на имотите/ и се регистрира в Общинска служба "Земеделие и гори", гр. Карлово.

(4) Земеделски земи по чл.19 от ЗСПЗЗ се отдават под наем от Кмета на общината за срок от 1 година при цени, определени с Тарифата по чл.7.

Чл.107. (1) Земеделски земи частна общинска собственост могат да се отдават под аренда на български физически или юридически лица от Кмета на Общината, след Решение на Общинския съвет при спазване разпоредбите на Закона за арендата в земеделието, както следва:

а) чрез търг с явно наддаване;

б) чрез търг с тайно наддаване;

(2) Търговете по ал.1 се провеждат по реда на глава 8 от Наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на Общински съвет - Карлово.

(3) Стойността на началните тържни арендни плащания се определят с Тарифата по чл.7

(4) Кметът на Общината сключва писмен договор, който се вписва в службата по вписванията /по местонахождението на имотите/ и се регистрира в Общинска служба "Земеделие и гори", гр. Карлово.

Чл.108. (1) (променен с Решение № 798 / 28.02.2013 г.) Земеделски земи частна общинска собственост могат да се продават на български физически или юридически лица, както и на чужденци или чуждестранни юридически лица, при условията на международен договор, ратифициран по реда на чл. 22 ал. 2 от Конституцията на Република България, обнародван и влязъл в сила за осъществяване на инвестиции за Общината и след Решение на Общинския съвет:

- а) чрез търг с явно наддаване;
- б) чрез търг с тайно наддаване.

(2) Търговете по ал.1 се провеждат по реда на глава 8 от Наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на Общински съвет - Карлово.

(3) Видът и стойността на началните цени се определят от лицензиран оценител по Наредбата за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи и се утвърждават с Решение на Общинския съвет.

Чл.109. (1) Замяна на земеделски земи частна общинска собственост със земеделски земи – собственост на граждани и юридически лица, намиращи се в границите на землищата на територията на Общината, се допуска при парична равностойност, определена по Наредбата за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи.

(2) Замяната по ал.1 се извършва от Кмета на Общината, след решение на Общинския съвет въз основа на мотивирано предложение на Общинска служба "Земеделие и гори" /съгласно чл.36, ал.2 от ППЗСПЗЗ/и писмено становище на Кмета на съответното населено място.

(3) За осъществяване на замяната Кметът на Общината сключва писмен договор, който се вписва в службата по вписванията /по местонахождението на имотите/ и се регистрира в Общинска служба "Земеделие и гори", гр. Карлово.

Чл.110. Разпореждането със земи от ОПФ, извън горните случаи, се извършва след решение на Общинския съвет, по реда на Наредбата по чл.8 ал.2 от ЗОС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост .

Чл. 111. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за размера на наема и арендните вноски при отдаване под наем или аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд /ОПФ/, които не могат да са по-ниски от тези, определени със Заповед на Министъра на ЗГ за земеделски земи от държавния поземлен фонд.

Глава VI

УПРАВЛЕНИЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ГОРИ ССФ (СЕЛСКОСТОПАНСКИ ФОНД) И ГОРИ И ЗЕМИ В ГФ (ГОРСКИ ФОНД), ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 112. Общински горски фонд включва:

1. Гори и земи, възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд.

2. Гори, залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на

земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

3. Гори, създадени върху негодни за земеделско ползване слабо продуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд.

4. Гори, придобити по реда на Закона за общинската собственост.

Чл. 113. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, отгледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона на горите.

Чл. 114. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал.1, при условия и по ред, определени от Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

Чл. 115. Ползването на горите и земите от ГФ и гори от ССФ, по смисъла на ЗГ представлява добив на дървесина и/или странични ползвания.

(1) Добивът на дървесина от горите се извършва, съгласно лесоустройствените проекти, планове и програми след Решение на Общинския съвет по един от следните начини:

1. По тарифа за такси за ползване на дървесина на корен, утвърдени от Общинския съвет.

2. Чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад

3. Чрез търг или конкурс за предоставяне изпълнението на дейностите, предвидени в лесоустройствените проекти.

4. Чрез търг или конкурс за предоставяне на сечища.

5. Чрез концесия.

(2) Реализирането на добитата дървесина от общинския горски фонд се извършва по реда на ЗОС и приетата Общинска наредба към него.

(3) Разрешително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд се издава от Общинската администрация срещу документ за платена такса по тарифа, утвърдена от Общинския съвет, не по – ниска от тарифата на МС за държавните гори.

Чл. 116. При ползването на горите и земите от ГФ и гори от ССФ, Общината е длъжна да спазва следните изисквания:

1. В процедурите за предоставяне на ползването по реда на чл.53, ал.2, т.2, 3 и 4 от ЗГ могат да участват търговци, регистрирани в публичен регистър НУГ (чл.57а, ал.1 от ЗГ).

2. Забранява се сеч на не маркирани дървета, с изключение на случаите, когато е разрешено извършване на цялостно отсичане на дървостоя върху ограничена площ, както и за предотвратяване или ограничаване на пожари (чл.58, ал.3 от ЗГ).

3. Забранява се използването на техника и технологии, които водят до развитие на ерозионни процеси, до унищожаване на подраства и до нанасяне на повреди на оставащия дървостой (чл.53, ал.6 от ЗГ).

4. Сеч и извоз на дървесината до временен склад се извършват след издаване на позволително от Директора на Държавното лесничество или от упълномощено от него длъжностно лице (чл.59, ал.1 от ЗГ).Позволително за сеч и извоз на дървени материали до временен склад, се издава въз основа на заявление от Кмета на Общината, към което се прилага: решение на Общинския съвет за извършване на ползването; утвърден годишен план за ползване или утвърдено план-извлечение за промяна на вида и/или интензивността на сечта или утвърден списък на инвентаризираната суха и паднала дървесина (чл.59, ал.4 от ЗГ).Горите трябва да са регистрирани по реда на чл.18 от ЗВСГЗГФ и границите им да са трайно обозначени на терена, съгласно чл.25, ал.9 от ЗГ.

Чл. 117. При ползването на дървесина от общинските гори е необходимо да се спазват следните изисквания:

1. Транспортирането от временен склад на дървесина, добита по реда на чл.53, ал.2, т.2, 3, 4 и 6 от ЗГ се извършва с позволително за транспортиране, издадено от Директора на ДЛ или от упълномощено от него длъжностно лице, в срок седем работни дни след заплащане на дървесината (чл.59, ал.14 от ЗГ).

2. Добитата дървесина по реда на чл.53, ал.2, т.1 от ЗГ (по такса на корен) се маркира от служител на ДЛ с контролна горска марка. В останалите случаи дървесината се маркира от служител на ДЛ с контролна горска марка и с експедиционна горска марка (чл.80, ал.3 от ЗГ).

3. Забраняват се покупко-продажба, добив, товарене, транспортиране, разтоварване, придобиване, съхраняване и преработване на обли дървени материали и дърва за горене, не маркирани с контролна и експедиционна горска марка (чл.80, ал.13 от ЗГ).

4. Забраняват се покупко-продажба, добив, товарене, транспортиране, разтоварване, придобиване, съхраняване и преработване на дървени материали, не придружени с документи, доказващи законния им произход (чл.80, ал.13 от ЗГ).

Чл. 118. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително, издадено от Държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с Решение на Общинския съвет, съгласуван с Държавното лесничейство и утвърден от Регионалното управление на горите.

Чл. 119. (1) Дървесна растителност, изсъхнала / санитарна сеч/ или достигнала възраст за изсичане /турносна сеч/, върху земеделски земи, общинска собственост, които не представляват гори по смисъла на ЗГ, зелени площи и улично озеленяване в населените места на територията на Общината, се отсичат след оглед от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината.

(2) Извършването на сечта се осъществява съгласно ЗОП.

(3) Реализацията на добитата дървесина, определена с издадена от съответното ДЛ сортиментна ведомост при стойност над 5000 лв. се извършва, съгласно изискванията на ЗОС и Общинската наредба към него.

Чл. 120. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд.

2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд.

3. Тарифа за таксите за административно - технически услуги.

4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд, които не могат да са по – ниски от тези за ДЛ.

Чл. 121. Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва само във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал.2 и чл.44, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и в изпълнение изискванията на чл. 8 ал. 2 от Закона за общинската собственост. Наредбата влиза в сила 7 дни след датата на приемането и публикуването в сайта на Община Карлово.

§ 2. Тази наредба отменя “Наредба чл.8 ал.2” от Закона за общинската собственост, приета с Решение № 836, взето с протокол № 40/24.06.2010 година от заседание на Общинския съвет – Карлово .

§ 3. По въпроси, свързани с практическото прилагане на Наредбата, Кмета на общината издава заповеди.

§ 4. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Карлово, Кметовете и Кметските заместници на селищата от общината и упълномощените от Кмета на общината лица.

§ 5. Наредбата е приета с Решение № 100, взето с протокол № 8 от 23. 02. 2012 година на Общински съвет - Карлово