

Община Карлово Политика за мрежова и информационна сигурност	TPL: GREEN
	Стр. Страница 1 от 3
	Вер. 1.0/ 25.03.2020

Утвърдил.....

**Д-р.ЕМИЛ КАБАИВАНОВ**  
Кмет на Община Карлово



**ПОЛИТИКА**  
**ЗА МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА**  
**СИГУРНОСТ**  
**В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ КАРЛОВО**

Притежател	Дата	Версия
Община Карлово	25.03.2020	1.0

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящата политиката е разработена на основание чл.4, ал.1-3 от „Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“.
2. Документът определя стратегическите цели на Общинска администрация Карлово за мрежовата и информационната сигурност и подхода за постигането им в съответствие с общите му стратегически и оперативни цели, нормативните актове и договорите, текущите и потенциалните вътрешни и външни заплахи за постигането на тези цели и за сигурността на информацията.
3. Политиката реферира към съответни специфични политики и процедури за управление на рисковете, сигурността на информационните и комуникационните системи, управлението на инциденти, сигурността свързана със служителите, обмена на информация и др.
4. Настоящият документ се преглежда за адекватност редовно от работна група за мрежова и информационна сигурност минимум веднъж годишно, като при необходимост се актуализира.

**II. ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ**

5. За осъществяване на пълен контрол и осигуряване на съответното ниво на информационна сигурност, Ръководството на Общинската администрация определя ролите и отговорностите за служителите и създава работна група за мрежова и информационна сигурност.
6. В съответствие с нормативните изисквания Общинска администрация Карлово приема и внедрява комплекс от организационни, технологични и технически мерки за мрежова и информационна сигурност, които се прилагат във връзка с дейността на администрацията - предоставяне на административните услуги.
7. Всички нови и променени нормативни изисквания свързани с осигуряване на необходимото ниво на мрежова и информационна сигурност се идентифицират от служителите в администрацията своевременно, като се предприемат адекватни действия за тяхното удовлетворяване и последващ контрол за ефективността им.
8. Основната цел на Общинската администрация е да гарантира на заинтересованите страни запазване на достъпността, интегритета (цялост и наличност) и конфиденциалността на информацията по време на целия ѝ жизнен цикъл (създаване, обработване, съхранение, пренасяне и унищожение) във и чрез информационните и комуникационните системи.
9. Използваната ИТ инфраструктура от администрацията за изпълнение на дейността се контролира и поддържа с нужния капацитет и се осъвременява съобразно новите тенденции.

Притежател	Дата	Версия
Община Карлово	25.03.2020	1.0

Община Карлово Политика за мрежова и информационна сигурност	TPL: WHITE
	Стр. Страница 3 от 3
	Вер. 1.0/ 25.03.....2020

Ръководството на администрацията осигурява необходимото обучение и квалификация на служителите за гарантиране на мрежовата и информационната сигурност.

11. Внедрената процедура за управление на рисковете свързани с мрежовата и информационна сигурност позволява да се предприемат превантивни действия към идентифицираните рискове в областта на технологиите, ИТ инфраструктурата, управлението на информационните активи, човешките ресурси и др. Резултатите от оценката на рисковете се наблюдават и актуализират от работна група за мрежова и информационна сигурност, като се вземат под внимание всички външни и вътрешни фактори, които влияят на дейността и информационната сигурност.
12. За управлението и минимизиране на последиците от непредвидени негативни събития, в администрацията са внедрени вътрешни правила за управление на инциденти.
13. Взаимоотношенията с трети страни се уреждат с договорни споразумения и декларации за неразкриване на информация (декларации за конфиденциалност), които се проверяват периодично за адекватност.
14. Достъпът на служителите и трети страни до информация се предоставя при необходимост и съответното одобрение от оторизиран служител. За целта се прилагат мерки за сигурност определени в „Политика за управление на достъпите и автентикацията“.
15. Непрекъснатостта на дейността на Общинската администрация се организира на основание разработения план със сценарии за възстановяване на услугите в съответните срокове. С цел адекватност на плановете същите се тестват ежегодно.
16. Електронните услуги се достъпват от защитения със сертификат официален уеб портал на Общинска администрация Карлово, [www.karlovo.bg](http://www.karlovo.bg).
17. Всички служители и трети страни се задължават да спазват нормативните изисквания, политиките, вътрешните правила и процедурите за мрежова и информационна сигурност.
18. При нарушаване на вътрешните правила от служителите, Ръководството на администрацията прилага въведения дисциплинарен процес, а при констатиране нарушения от трети страни се прилагат калузите от сключените договори и съответните закони.
19. Служител, който прецени, че има злоупотреба с настоящата политика, незабавно уведомява работната група по мрежова и информационна сигурност.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от кмета на община Карлово.

Притежател	Дата	Версия
Община Карлово	25.03.2020	1.0