

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 2019 г. в гр. Карлово между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово ул. "Петко Събев" № 1, БУЛСТАТ 000471365, ДДС № BG 000471365, представлявано от Д-р Емил Кабаиванов - Кмет на Община Карлово и Атанас Кузманов – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АЕР ЕКО“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. България № 86, вх. А, ет. 5, ап. 5А с ЕИК/БУЛСТАТ 203619604, представлявано от Стоян Георгиев Иванов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно Решение № 19/24.04.2019 г. на Кмета на Община Карлово на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане да изпълни предмета на обществената поръчка, а именно: **„Предоставяне на услуги по поддържане на чистотата, зимно почистване за нуждите на Община Карлово и поддръжка, експлоатация и мониторинг на регионално депо за твърди битови отпадъци на Община Карлово“**.

(2) Неразделна част от договора съставлява „Техническата спецификация“ част от процедурата за възлагане по ЗОП, като описаните в нея изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва следните дейности, включени в предмета на договора: Сметосъбиране, сметоизвозване, зимно поддържане, машинно метене и миене, почистване на нерегламентирани сметища, разделно сметосъбиране, предварително третиране на ТБО, експлоатация на инсталация за разделно събран зелен и/или биоразградим отпадък, поддръжка, експлоатация и мониторинг на регионално депо за ТБО.

(4) В срок от 5 работни дни след сключване на договора, Възложителят представя график с чистотата на събиране, брой и вид на съдовете за ТБО и схема, по която Изпълнителят ще осъществява дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на Договора е **60** (шестдесет) месеца и започва да тече от датата, следваща датата на сключването му.

(2) Дейностите, свързани с експлоатация на инсталация за разделно събран зелен и/или биоразградим отпадък ще стартират след изграждането на инсталацията, като общата им продължителност не може да надвишава срока, посочен в ал. 1.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Стойността на договора се определя на база единични цени, съгласно офертата на изпълнителя, умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

№ по ред	Наименование на дейността	Предлагана цена
1.	Цена за събиране и извозване на смет за Контейнер тип „Бобър“ 1,1 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	6.60 лв. без ДДС
2.	Цена за събиране и извозване на смет за Кофа тип „Мева“ 0,11 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	0.89 лв. без ДДС
3.	Цена за събиране и извозване на смет за Контейнер 4 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	45.00 лв. без ДДС
4.	Цена за събиране и извозване на смет за Съд за пепел 0,250 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	3.90 лв. без ДДС
5.	Цена за събиране и извозване на Чувал за смет 60 л. <u>за гр. Карлово;</u>	0.89 лв. без ДДС
6.	Цена за събиране и извозване на Контейнер за растителен отпадък тип „Бобър“ 1,1 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	6.60 лв. без ДДС
7.	Цена за събиране и извозване на Контейнер за разделно събиране на отпадъци тип „Иглу“ <u>за гр. Карлово;</u>	9.60 лв. без ДДС
8.	Цена за машиносмяна* на булдозер <u>за гр. Карлово;</u>	400.00 лв. без ДДС
9.	Цена за машиносмяна* на комбиниран багер-товарач <u>за гр. Карлово;</u>	280.00 лв. без ДДС
10.	Цена за машиносмяна* на верижен комбиниран багер-товарач <u>за гр. Карлово;</u>	300.00 лв. без ДДС
11.	Цена за машиносмяна* на челен товарач <u>за гр. Карлово;</u>	240.00 лв. без ДДС
12.	Цена за машиносмяна* на товарен автомобил /самосвал/ <u>за гр. Карлово;</u>	280.00 лв. без ДДС
13.	Цена за машиносмяна* механизирано метене на улици <u>за гр. Карлово;</u>	320.00 лв. без ДДС
14.	Цена за машиносмяна* механизирано миене на улици <u>за гр. Карлово;</u>	320.00 лв. без ДДС
15.	Цена за миене и дезинфекция на контейнер тип „Бобър“ 1,1 м3 <u>за гр. Карлово;</u>	5.98 лв. без ДДС
16.	Цена за ръчно събиране и товарене на битов отпадък 1 тон <u>за гр. Карлово;</u>	48.00 лв. без ДДС
17.	Цена за машиносмяна* товарен автомобил с кран <u>за гр. Карлово;</u>	260.00 лв. без ДДС
18.	Цена за събиране и извозване на смет за Контейнер тип „Бобър“ 1,1 м3 <u>за общината;</u>	7.60 лв. без ДДС
19.	Цена за събиране и извозване на смет за Кофа тип „Мева“ 0,11 м3 <u>за общината;</u>	1.08 лв. без ДДС
20.	Цена за събиране и извозване на смет за Контейнер 4 м3 <u>за общината;</u>	55.00 лв. без ДДС
21.	Цена за ръчно събиране и извозване на Чувал за смет 60л. <u>за общината;</u>	1.08 лв. без ДДС
22.	Цена за ръчно събиране и товарене на растителен отпадък на 1тон <u>за общината;</u>	68.00 лв. без ДДС
23.	Цена за ръчно събиране и товарене на битов отпадък на 1тон <u>за общината;</u>	58.00 лв. без ДДС
24.	Цена за извозване на растителен отпадък със товарен автомобил /самосвал/- тон/км <u>за общината;</u>	2.99 лв. без ДДС
25.	Цена за събиране и извозване на Контейнер за разделно събиране на отпадъци тип „Иглу“ <u>за общината;</u>	12.60 лв. без ДДС

26.	Цена за машиносмяна* на булдозер <u>за общината</u> ;	400.00 лв. без ДДС
27.	Цена за машиносмяна* на комбиниран багер товарач <u>за общината</u> ;	300.00 лв. без ДДС
28.	Цена за машиносмяна* на верижен комбиниран багер-товарач <u>за общината</u> ;	300.00 лв. без ДДС
29.	Цена за машиносмяна* на челен товарач <u>за общината</u> ;	240.00 лв. без ДДС
30.	Цена за машиносмяна* товарен автомобил с кран <u>за общината</u> ;	260.00 лв. без ДДС
31.	Цена за транспорт на /булдозер, комбиниран багер товарач, верижен комбиниран багер-товарач, челен товарач/ до обект на всеки 1км. <u>за общината</u> ;	2.80 лв. без ДДС
32.	Цена за извозване на битов отпадъци със товарен автомобил /самосвал/- тон/км. <u>за общината</u> ;	2.00 лв. без ДДС
33.	Цена за механизирано* метене на улици <u>за общината</u> ;	320.00 лв. без ДДС
34.	Цена за механизирано* миене на улици <u>за общината</u> ;	320.00 лв. без ДДС
35.	Цена за миене и дезинфекция на контейнер тип „Бобър“ 1,1 м3 <u>за общината</u> ;	6.33 лв. без ДДС
36.	Цена за 1 тон депониран ТБО на регионално депо гр. Карлово;	21.90 лв. без ДДС
37.	Цена за 1 тон постъпил ТБО на сепарираща инсталация;	20.90 лв. без ДДС
38.	Цена за 1 тон постъпил и обработен до компост растителен отпадък;	19.90 лв. без ДДС
39.	Цена за снегочистване на 1 км.;	7.80 лв. без ДДС
40.	Цена за опесъчаване /пясъчносолни смеси и химични разтвори/ на 1 км.;	114.00 лв. без ДДС
41.	Цена за натоварване на 1тон сняг;	5.30 лв. без ДДС
42.	Цена за превоз на сняг на тон/км.	2.50 лв. без ДДС

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възлага допълнително събиране и извозване на съдове за ТБО в неработни дни за конкретни точки, като за целта уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 24 часа, за всеки конкретен случай. Цената за изпълнение на допълнителните дейности по събиране и извозване на съдове за твърди битови отпадъци в неработни дни се умножава по коефициент 1,5.

(3) Допълнителното събиране и извозване на съдове за смет не се счита за промяна на договора.

(4) Единичните цени, посочени в ценовата оферта са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(5) Всички материали, дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други задължения платими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на договора, са включени в цените по ал. 1.

(6) Изпълнителят, ежегодно преди началото на зимния сезон, има право да получи авансово плащане за подготовка и изпълнение на дейностите по зимно поддържане в размер на до 40 % от стойността на изравнителната субсидия за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища на Община Карлово, постъпваща ежегодно от Централния бюджет.

(7) При условие, че Изпълнителят не изпълни дейности, по зимно поддържане, в обем покриващ полученото авансово плащане, то същият възстановява неусвоената сума на Възложителя.

Чл. 4. (1) Разплащането ще се извършва на отчетен период от един месец, считано от началната дата на договора, чрез банков превод по банкова сметка, допълнително посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащанията се извършват на база представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколи за извършена работа, в които са описани извършените видове дейности и количества през отчетния период.

(3) Протоколите за извършена работа се представят в рамките на 5 (пет) календарни дни след края на всеки отчетен период.

(4) Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на представяне на протокол и фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по изпълнение на договора, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, и следните данни - предмета и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИКАТА, МЕХАНИЗАЦИЯТА И СЪДОВЕТЕ ЗА ОТПАДЪЦИ

Чл. 5. (1) Необходимите за изпълнение на договора транспортни средства, специализирани автомобили, техника, съоръжения и др., се осигуряват изцяло от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Транспортните средства, специализираните автомобили, техника и съоръжения следва:

1. да бъдат регистрирани, съгласно изискванията на българското законодателство (когато това е приложимо);
2. да носят отличителни надписи и сигнализация, обозначаващи принадлежността и предназначението им;
3. да се поддържат в техническа изправност в срока на изпълнение на договора;
4. да имат добър външен вид и хигиена;
5. своевременно да бъдат ремонтирани в случай на повреда.

Чл. 7. (1) Съдовете за отпадъци, като брой и вид се поставят в точките на събиране, съгласно изискванията на възложителя и съобразно графика и схемата по чл. 1, ал. 4 от този договор.

(2) Замяната на съществуващите съдове за отпадъци, поради необходимост от ремонт или негодност за бъдеща експлоатация, се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предоставянето им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да поддържа по всяко време достатъчен брой съдове във всяка Точка за събиране, за да се обслужва количествата БО, които се генерират в съответната територия.

(2) В случай на недостиг на съдове, както и по предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или трети лица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да увеличи/намали броя на съдовете за ТБО, както и да промени точките и честотата за събиране, като това не се счита за промяна договора. Увеличаването/намалването на броя на съдовете за ТБО се осъществява след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) За осигуряване на качествено изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да осигурява допълнителни транспортни средства, съоръжения или компоненти от тях, за да покрие всяка възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране или почистване, както и за замяна на излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да спазва изискванията на трудовото и осигурително законодателство;
2. да осигури здравословни и безопасни условия на труд и провеждане на първоначални и последващи инструктажи;
3. да запознае работниците и служителите си с изискванията за качествено изпълнение на услугите, предмет на договора;

4. да осъществява непрекъснат контрол върху извършваната от работниците и служителите му работа.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността при и през време на извършване на всички видове работи и дейности, свързани с изпълнение на договора.

(2) При трудова злополука **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да организира разследването на същата при спазване на изискванията на нормативната уредба.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) По отношение на услугите, свързани с услуги по поддържане на чистотата и зимно почистване за нуждите на Община Карлово, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържат в изправност съдовете за ТБО;
2. да почистват площадките около съдовете, непосредствено след обслужването на съда в радиус от 1,5 метра около съответния съд за ТБО;
3. да измива и дезинфектира съдовете минимум един път годишно;
4. да започне почистване от сняг до 60 минути след началото на снеговалеж, по всички улици на градски и междуградския транспорт и други приоритетни места за обществено ползване, (съгласно утвърдените Оперативни планове и графици от Възложителя);
5. да започне обработване на уличните платна срещу залежаване, при слаб снеговалеж (с дебелина до 3 см.), чрез разпръскване на подходящи смеси. Обработка се цялото улично платно, с цел да се предотврати залеждането и уплътняването на снега върху пътната настилка. В случай, че снеговалежът спре, няма образувана снежна каша, площите не се обработват повече.

(2) По отношение на услугите, свързани с поддръжка, експлоатация и мониторинг на регионално депо за твърди битови отпадъци на Община Карлово, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да експлоатира депото за ТБО с отлично качество, спазвайки Ръководството за експлоатация на депото за ТБО, както и изискванията на действащото българско законодателство, отнасящи се до изпълнението на дейностите по настоящия договор;
2. Да изпълнява всички условия и дейности, включени в КР № 347-НО-ИО-АО/2СЮ8 г., издадено на Община Карлово за Регионално депо за ТБО, като се има предвид условие 3.4 от разрешителното;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в 7-дневен срок от подписването на настоящия договор да представи заверена от РИОСВ - Пловдив отчетна книга по образец, съгласно чл. 6, т. 1 от НАРЕДБА № 9 от 28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности и да води отчетността съобразно нормативните изисквания за времето на действие на договора;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни договорените работи като оператор на депото за ТБО така, че извън границите на депото да няма разпилени отпадъци, в границите на сметището да не се допускат външни лица, обектът да бъде денонощно охраняван, да не се допуска запалване /самозапалване/ на депонираните отпадъци. При допускане на разпиляване на отпадъци извън територията на депото и/или запалване /самозапалване/ на депонираните отпадъци, да предприеме незабавни действия по отстраняване на проблема;
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява по всяко време, докато трае договора, достъп до обекта на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и контролните държавни органи (МОСВ, РИОСВ, РЗИ, РУП и др.) за осъществяване на
6. проверка и контрол върху извършваните дейности;
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя годишен отчет и подробен доклад за извършените дейности, които трябва да бъдат представяни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до първо число на месец март на годината, следваща отчетния период. В случай, че настоящият

договор бъде прекратен преди приключване на календарната година отчетът и подробният доклад се представят за периода на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда, с ангажираните от него работници и специалисти, всички трудово-правни или други отношения, като осигурява техническата безопасност и охрана на труда;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подлага членовете на техническия състав на задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията, съобразно изискванията на Наредба № 8 от 24.08.2004 година за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за стриктното спазване на задълженията си по контрол и мониторинг при експлоатация на депото, да води отчетна документация за извършените дейности, да следи за безопасното и качествено управление на депото, както и да изпълнява всички други задължения, съгласно Наредба № 8 от 24.08.2004 година за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

11. При настъпване на авария при експлоатацията на депото, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за защита и за ограничаване на негативните последици. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните компетентни органи;

12. При констатирани недостатъци, вреди, резултат от дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или всяка друга форма на неизпълнение на задълженията му, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дадено писмено предписание за това, да отстранява незабавно за своя сметка некачествено изпълнените от него работи и/или причинени вреди;

13. Да осигури 24 часова охрана на обекта с грижата на добър стопанин и опазва повереното му общинско имущество.

(3). По отношение на услугите за разделно събиране на отпадъци в община Карлово и предварително третиране на смесени битови отпадъци, Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва точно и добросъвестно предвидените дейности по предварително третиране на смесени битови отпадъци, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, отнасящи се до изпълнението на услугите по договора;

2. Да отсортира цялото количество отпадъци за последващо оползотворяване, спрямо входа от общото тегловно количество смесен битов отпадък за годишен период;

3. Да постига изпълнение на целите на община Карлово по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба;

4. Да не допуска замърсяване на околната среда;

5. Да осигури за собствена сметка входящ контрол на отпадъка и да води отчетност съгласно Наредба № 2 от 22 януари 2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, с цел отчитане на приетите за обработване количества смесени битови отпадъци;

6. Да уведоми незабавно Възложителя при възникване на авария, относно характера, срока и начина на отстраняването ѝ;

7. Да уреди, с ангажираните от него работници и специалисти, всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ;

8. Да транспортира останалите след сепариране отпадъци от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в гр. Карлово, за своя сметка;

9. Да притежава и поддържа валидни разрешителни/регистрационни документи по Закона за управление на отпадъците за извършване на дейностите по предмета на договора;

10. Да пусне в експлоатация сепариращата линия в срок до 5 /пет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

(4) По отношение на услугите, свързани с обработка на растителните отпадъци, участникът се задължава да спазва стриктно Процесът на компостиране, който включва минимум следните основни оперативни стъпки:

1. приемане и контрол на свежите входящи материали (биоотпадъци);
2. временно съхранение на входящи материали (биоотпадъци);
3. раздробяване на обемистите отпадъци от паркове и градини и смесването им с биоотпадъците;
4. изграждане на редове (купове) на открито с принудителна аерация;
5. протичане на интензивна фаза с принудителна аерация;
6. мониторинг и документиране на процеса на компостиране;
7. контрол на системата за принудително аериране, чрез мобилен софтуер;
8. пресяване на зрелия компост преди преместването му на площадката за доузряване;
9. допълнително зряне на компоста;
10. третиране и складиране на остатъчния материал - непреминалите през ситото фракции;
11. хигиенизиране на площадката в съответствие с действащото законодателство на територията на Република България;
12. складиране на готовия продукт преди употреба или маркетинг съгласно изготвен план за използването му.

(5) Отпадъците хартия, картон, пластмаса, метали, метални опаковки и стъкло, сортирани от постъпилите на Сепарираща инсталация общо смесени битови отпадъци, както и разделно събраните отпадъци, остават в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Всички останали отпадъци се транспортират и депонират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Общинско депо за ТБО гр. Карлово.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор.

(2) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. *Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.*

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** присма изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 14. При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителите;
2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. При осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира изпълнението на договора, съгласно график с честотата на събиране и схема по чл. 1, ал. 4.

(2) Промяната на схемите и графика се извършва по инициатива на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. И в двата случая, промяната следва да се съгласува между страните.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ТРЕТИ ЛИЦА В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва пълно съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на функциите му по наблюдение и контрол върху изпълнението на възложените по договора дейности и видове работи.

(2) В изпълнение на контролните си функции **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява всички документи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с предоставяните от него услуги по настоящия договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури постоянна и непрекъсната комуникация с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица чрез:

- стационарен телефон в офиса и дежурни номера за връзка;
- електронна поща.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка планирана или внезапна инспекция на дейността, свързана с изпълнението на настоящия договор от страна на контролните органи.

(2) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да присъства на осъществяваната от контролните органи проверка.

IX. КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВОТО И КАЧЕСТВОТО НА ИЗВЪРШВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 19. Дейностите, подлежащи на плащане, се определят съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури качествено изпълнение на възложените дейности и видове работи, предмет на настоящия договор.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол върху изпълнението на услугите, предмет на договора чрез звено „Общински инспекторат“.

(2) Контролът се осъществява чрез:

1. извършване на планирани и внезапни проверки за констатиране на качеството на извършваните дейности и видове работи, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи;

2. ежемесечно приемане и подписване на представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемо-предавателни протоколи за извършена работа, в които се отразява обхвата и обема на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При констатиране на несъответствие, в посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обем на действително извършените дейности и видове работи, подлежащи на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква извършването на необходимите корекции.

Чл. 22. Направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания, коментари или забележки за отстраняване на пропуски, по отношение на качеството на извършваните дейности и видове работи, предмет на договора, са задължителни за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се отправят писмено. Предписанията, коментарите или забележките не могат да

противоречат или да се отнасят за задължения, които не са описани в договора и техническите спецификации.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) При подписване на този договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от максималната прогнозната стойност на услугата, съгласно обявлението за обществената поръчка.

(3) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, както следва:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на всяка календарна година, пропорционално с 1/5 част от цялата сума.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(4) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа до окончателното решаване на спора.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1). При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) При частично или некачествено изпълнение на дейности и видове работи, предмет на договора, установено с констативен протокол от лицата, извършващи контрол по договора, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи следните неустойки:

	Видове неизпълнение	Мярка	Санкция в лева
1.	Не своевременно обслужен и не върнат на мястото си съд за отпадъци	брой	50,00
2.	Не почистено прилежащо пространство около съд за отпадъци (до радиус от 1,5 м.)	брой	20,00
3.	Неизмити и недезинфекцирани съдове за отпадъци, съгласно утвърдения график	брой	20,00
4.	Не почистен и/или не обработен със смеси участък от пътната мрежа	км	500,00

(3) След удостоверяване на недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях и му дава подходящ срок за отстраняване, не по-кратък от 1 работен ден.

Чл. 30. (1) Санкциите за частично или некачествено изпълнение на дейности и видове работи, предмет на договора се събират кумулативно, чрез сумиране на отделните

нарушения за съответния отчетния месец и се отразяват в протокол. При фактуриране на месечната стойност на услугата, същата се намалява със сумарния размер на санкциите, съгласно протокол.

Чл. 31. (1) При забава на плащанията от страна на Възложителя в сроковете и при условията на чл. 4 от настоящия договор с повече от 30 (тридесет) календарни дни, Изпълнителят има право да откаже изпълнение на задълженията си по настоящия договор, като изпрати до Възложителя писмено известие.

(2) При наличие на предпоставките по предходната алинея и отказ на Изпълнителя да изпълнява задълженията си по него, договорът не се разваля и/или прекратява, а запазва своето действие. Отказът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията по договора, по смисъла на предходната алинея, не се счита за неизпълнение на договора.

(3) Отказът на Изпълнителя може да трае до извършване на погасяване на забавеното плащане. В случай, че и след извършване на плащането, Изпълнителят продължи да не изпълнява задълженията си по договор, Възложителят има право да прекрати последния едностранно, без предизвестие.

Чл. 32. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. НОСЕНЕ НА РИСКА. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключва и поддържа валидни застрахователни полици следните застраховки:

- „Професионална отговорност“;
- „Гражданска отговорност“;
- „Трудова злополука“ – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на настоящия договор.
- други застраховки по действащото законодателство.

(2) Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователните лимити през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

XIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се снабди с необходимите документи за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, съгласно действащото законодателство на територията на Република България.

Чл. 36. През времето, докато договорът е в сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи, свързани с изпълнение на възложените дейности, посочени в настоящия договор и Техническата спецификация.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за изпълнение на договора и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по негово искане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Страните по договора за обществена поръчка могат да го изменят единствено при условията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

(2) Промяната на честотата на събиране на съдовете за отпадъци и/или промяна на вида и местоположението им, не се счита за промяна на договора. Промените се съгласуват писмено с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

Чл. 39. (1) Едностранното разваляне на договора по т. 3 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора, изправната страна е длъжна да отправи 30-дневно писмено предизвестие до другата страна.

(3) В случаите на едностранно разваляне на договора, когато липсват или не са налице посочените основания за това, страната, развалила договора, дължи на другата страна обезщетение в размер на **15%** от стойността на настоящия договор за периода от датата на прекратяване до датата на изтичане на пълния му шестдесет месечен срок.

(4) Обстоятелства, свързани с пълно, лошо или забавено изпълнение, се констатира в писмена форма от Началник на звено „Общински инспекторат“, който от своя страна уведомява за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в писмен вид. След констатиране на тези обстоятелства, Възложителят изисква от Изпълнителя, в срок от 48 часа да се отстранят нередностите, които са довели до пълно, лошо или забавено изпълнение на договора.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с 30-дневно писмено предизвестие, при следните условия:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни, което неизпълнение е констатирано по реда на чл. 39, ал. 4 от този договор;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** Прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** Изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
5. При системно неизпълнение на задължения по договора. Под системно неизпълнение в този договор ще се разбира констатиран по-малък обем или некачествено извършени видове работи в продължение на три последователни дни в месеца или три пъти в рамките на два

месеца, констатирани по реда на чл. 39, ал. 4 от този договор.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 41. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 42. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 43. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на посочените от тях адреси.

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 44. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 45. Неразделна част от настоящия Договор са следните документи:

- Ценова оферта;

- Техническа спецификация.

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Д-Р ЕМИЛА КАБАИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРЛОВО



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„АЕР ЕКО“ ООД
СТОЯН ИВАНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
АТАНАС КУЗМАНОВ

ЮРИСТ: