



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ГЕН. КАРЦОВ“ В ПИ 9552, БУЛ.
„ОСВОБОЖДЕНИЕ“ В ПИ 9538, УЧАСТЪК ОТ БУЛ.
„ОСВОБОЖДЕНИЕ“ С ОБХВАТ ОТ УЛ. „РАКОВСКА“ ДО УЛ.
„СТРАЖАТА“, ВКЛЮЧВАЩ ПИ 9537, ПИ 9540 И ПИ 1189, ПО ПЛАНА
НА ГРАД КАРЛОВО, ОБЩИНА КАРЛОВО.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТЕН УЧАСТЪК С ОБХВАТ ПИ 9538, ПИ
9539 И ПИ 738 ПО ПЛАНА НА ГРАД КАРЛОВО, ОБЩИНА КАРЛОВО**

Карлово, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. - Документи за откриване на процедурата

А) Решение за откриване на процедурата

Б) Обявление за обществената поръчка

Раздел II. - Общи условия

Раздел III. - Изисквания към участниците в процедурата изисквания към офертите и необходимите документи

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване

3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическо и финансово състояние на участниците

4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

5. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Б) Критерии за възлагане на поръчката

В) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

2. Съдържание

Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

3. Сключване на договор за обществена поръчка

4. Гаранция за изпълнение

5. Изчисляване на срокове

6. Етични клаузи

7. Комуникация между Възложителя и участниците

8. Други указания

9. Предоставяне на достъп по документацията за участие

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

11. Конфликт на интереси. Корупционни практики

12. Поверителност

Раздел IV. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата

Раздел V – Технически спецификации: обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2

Образци на документи

Проект на договор

РАЗДЕЛ I.

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Решение за откриване на процедурата

Б) Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Карлово.

Предмет на обществената поръчка: „Реконструкция и рехабилитация на улици на територията на Община Карлово по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, Бул. „Освобождение“ в ПИ 9538, участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189, по плана на град Карлово, Община Карлово“.

Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово“.

1.2. Обхват на строителството

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата обществена поръчка има за цел да се избере изпълнител, който да изпълни предвидените в инвестиционните проекти, част от настоящата документация, строително-монтажни работи (СМР).

Изпълнението на дейностите по Обособена позиция № 1 цели да се извърши реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, бул. „Освобождение“ в ПИ 9538, участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189, по плана на град Карлово, Община Карлово. Обособена позиция № 1 е разделена на три етапа:

- ЕТАП 1: Реконструкция и рехабилитация на участък от ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Ген. Заимов“ до ул. „Тодор и Ана Пулеви“, включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по плана на град Карлово, община Карлово и нова светофарна уредба;
- ЕТАП 2: Реконструкция и рехабилитация на участък ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Тодор и Ана Пулеви“ до ул. „Раковска“ включващ ПИ 9533, ПИ 9534 по плана на град Карлово, община Карлово;
- ЕТАП 3: Реконструкция и рехабилитация на участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по плана на град Карлово, община Карлово.

С изпълнението на дейностите по Обособена позиция № 2 ще се извърши реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово.

Изискванията и обхвата на строително-монтажните работи са подробно описани Техническите спецификации част от настоящата документация.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в техническите спецификации, неразделна част към настоящата документация.

ВАЖНО!!! Поради големия обем на инвестиционните проекти, същите не могат да бъдат публикувани в Профила на купувача. Всеки заинтересован участник може да се запознае с тях на място, в сградата на Община Карлово, всеки работен ден.

1.3. Прогнозната стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение за съответната обособена позиция.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на предмета на поръчката е 4 799 822,29 (словом: четири милиона седемстотин деветдесет и девет хиляди осемстотин двадесет и два лева и двадесет и девет стотинки) лв. без ДДС, разпределени, както следва:

***по Обособена позиция № 1: 3 633 741,75 лв.** (словом: три милиона шестстотин тридесет и три хиляди седемстотин четиридесет и един лев и седемдесет и пет стотинки) без ДДС.

***по Обособена позиция № 2: 1 166 080,54 лв.** (словом: един милион сто шестдесет и шест хиляди и осемдесет лева и петдесет и четири стотинки) без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност за съответната обособена позиция, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват собственоръчно от лице или лица, упълномощени за това по закон или чрез нотариално заверено пълномощно.

1.4. Финансиране и схема на плащане:

1.4.1. Финансиране

ВАЖНО!

Към датата на решението за откриване на процедурата не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. Тя е без осигурено финансиране и се открива под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението ѝ, като в този смисъл се предвижда клауза за отложено изпълнение, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП.

Възложителят ще възложи изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка, само при условие, че Община Карлово осигури финансов ресурс за изпълнение на дейностите ѝ.

1.4.2. Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.

За извършените СМР по договора, **Възложителят** извършва плащания към **Изпълнителя**. Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проектите на договори за изпълнение на съответната обособена позиция, където е предвидена схема на плащанията.

1.5. Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е с прогнозна стойност, по-голяма или равна на 5 000 000 лв. - за строителство, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 1-11 на ЗОП.

В случая, общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 4 799 822,29 лв. (четири милиона седемстотин деветдесет и девет хиляди осемстотин двадесет и два лева и двадесет и девет стотинки) без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, осигурени от Община Карлово. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.6. Обособени позиции:

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП Възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка следва да бъде обособен в две позиции, а именно:

- Обособена позиция № 1: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, бул. „Освобождение“ в ПИ 9538, участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189, по плана на град Карлово, Община Карлово;

- Обособена позиция № 2: Реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово.

1.7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.8. Място за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката е територията на град Карлово, община Карлово.

1.9. Срок за изпълнение на поръчката

А) За изпълнението на дейностите по **ОП № 1** Възложителят е определил следните максимални и минимални срокове за изпълнение на предвидените СМР по отделните етапи, както следва:

- **ЕТАП 1:** до **300 календарни дни**, като този срок се явява максимален срок за офертиране от участниците при подаване на оферта за участие и минимален срок за

изпълнение на СМР от **240 календарни дни**, като този срок се явява минимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие.

- **ЕТАП 2:** до **220 календарни дни**, като този срок се явява максимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие и минимален срок за изпълнение на СМР от **180 календарни дни**, като този срок се явява минимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие.

- **ЕТАП 3:** до **300 календарни дни**, като този срок се явява максимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие и минимален срок за изпълнение на СМР от **240 календарни дни**, като този срок се явява минимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие.

Срокът за изпълнение на всички видове СМР е по предложение на участника. Участникът в своето „Техническо предложение” – **Образец № 2-А**, следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Важно!!! Предметът на обособената позиция може да се изпълнява както в цялост така и на отделни етапи, съобразно осигуреното финансиране.

Б) За изпълнението на дейностите по **ОП № 2** Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на предвидените СМР до **300 календарни дни**, като този срок се явява максимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие и минимален срок за изпълнение на СМР от **240 календарни дни**, като този срок се явява минимален срок за оферирание от участниците при подаване на оферта за участие.

Срокът за изпълнение на всички видове СМР по обособената позиция е по предложение на участника. Участникът в своето „Техническо предложение” - **Образец № 2-Б**, следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Забележка: *Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок и по-кратък от поставения минимален срок за съответната обособена позиция или съответния етап, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

1.10. Изисквания: Материали и услуги, които се осигуряват от Изпълнителя:

- Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложи в Техническата спецификация, следва да бъдат включени в предложената цена от участника.

- Изпълнителят трябва да разполага със специализирана техника за извършване на необходимите дейности по предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ III

Изисквания към участниците в процедурата изисквания към офертите и необходимите документи

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в установения срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението) Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен ***в оригинал или заверено копие***, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

1.3.1. Актът трябва да съдържа следните клаузи:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато не е представено заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум или в приложения липсват клаузи, гарантиращи

изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Участникът посочва идентифицираща информация (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ или др. идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и т.н.) в Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел „А“: „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители или трети лица в Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел „В“: „ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Участникът декларира каква част (процентно изразение) от поръчката възнамерява да възложи на подизпълнител в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел „В“, „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“ от еЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в електронен вид в съответствие с чл. 67, ал. 2 ЗОП. Чрез представения, респ. представените от подизпълнителите и/или третите лица ЕЕДОП, участникът доказва за поетите от тях задължения в съответствие с чл. 66 ал. 1 и чл. 65 ал. 3 ЗОП.

2. Изисквания към личното състояние на участниците. Основания за отстраняване:

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

Участникът следва да декларира в **Част III. „Основания за изключване“**, от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 1 и т. 2 ЗОП.

Важно! Участникът следва има предвид, че влязлата в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 или чл. 254а-260 НК има характер на национално основание за изключване, доколкото тези престъпления не са обхванати в чл. 57, параграф 1 Директива 2014/24/ЕС. Поради това, липсата или наличието на това обстоятелство, следва да се декларира и в **Част III. „Основания за изключване“**, раздел „Г“: **„СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“** от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Забележка: Участникът следва да декларира в **ЕЕДОП**, липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 или чл. 254а-260 НК. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основаниято за отстраняване, се описват също в **Част III. „Основания за изключване“**, раздел „Г“ **„СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“** от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. *Това обстоятелство не се прилага, когато:*

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участникът следва да декларира в **Част III. „Основания за изключване“**, от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 3, респ. наличието на обстоятелство по чл. 54 ал. 3 т. 2 ЗОП.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,

чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовта мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; ;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: *Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

2.2. Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се прилагат:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.7 и т. 2.2.1 – т. 2.2.5, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.7 и т. 2.2.1 – т. 2.2.5, основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 и 2.2. от настоящата документация.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

Освен на основанията по т. 2.1., възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72 ал. 3-5 ЗОП;

Участникът следва да декларира в **Част III. „Основания за изключване“**, от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания за задължително отстраняване по чл. 54 ал. 1 т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1-5.

Участникът следва да декларира в **Част III „Основания за изключване“, раздел „Г“: „СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“** от **Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

2.6. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2), съответствието с критериите за подбор (т. 3, 4, 5, 6), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.5) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 от ЗОП (т. 2) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. т. 1-5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. т. 1-5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 3, 4, 5, 6) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват еЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, дадени от Възложителя в настоящите указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката, както следва: II група, минимум трета категория; а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

	<i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i>
--	--

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат обектите на поръчката, както следва: II група минимум втора категория; а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. <i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i>

4. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ на участниците в строителството за обекти трета категория чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за	Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, която застраховка следва да покрива вреди причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден аналогичен документ. За чуждестранните участници – да имат застраховка професионална отговорност за строителство или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж.	чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. <i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i>
---	---

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ на участниците в строителството за обекти трета категория чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, която застраховка следва да покрива вреди причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или съответен валиден аналогичен документ. За чуждестранните участници – да имат застраховка професионална отговорност за строителство или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж.	Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. <i>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.</i>

5. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 (един) обект, като обемът не е от значение. За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Изграждане и/или реконструкция, и/или ремонт и/или рехабилитация на пътища и/или улици от първостепенната улична мрежа и съоръженията към тях, и/или на пътища/улици с еквивалентни характеристики извън страната.	Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.
2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (собствено, наето или друго основание за ползване), минимум: • Асфалтополагач – 1 брой • Пътна фреза– 1 брой • Самосвал – 2 брой • Бордови товарни автомобили – 2 броя • Валяк моторен статичен не по-малко от 11 тона – 1 брой • Валяк с пневматични гуми – 1 брой • Валяк двубандажен тандем– 2 брой • Компресор – 1 броя • Фугорез – 2 броя • Механична четка – 1 брой • Автогудронатор – 1 брой • Багер – 1 брой • Челен товарач – 1 брой	Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи за собственост или договори за наем на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката. При подаване на оферта участниците попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в това число минимум:

1) Ръководител на екип - 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания:

- строителен инженер със специалност „Транспортно строителство“, профил „Пътно строителство“ или „Строителство на транспортни съоръжения“ *или еквивалентна* образователна/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България;

- **професионален опит** – минимум 5 години професионален опит;

- **специфичен професионален опит** – с реализиран професионален опит като Ръководител строителен екип при изпълнение на минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

2) Експерт по част „Пътна“ – 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания:

- **Професионална област (квалификация)** – образование съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ *или еквивалентна*.

- **Специфичен опит** – участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

3) Експерт по част „Геодезия“ – 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания:

- **Професионална област (квалификация)** – образование съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ *или еквивалентна*.

- **Специфичен опит** – участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

4) Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ отговарящ на следните минимални изисквания:

- **Професионална област (квалификация)** лице с опит в областта на строителството, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато професионално обучение по „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществени изисквания за безопасност“ или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

- **Специфичен опит** – участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

5) Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно

Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Забележка:

- При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

- Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

- Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се декларират експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт – декларират се чрез попълване на съответното поле на ЕЕДОП.

- Посочените от участника лица в ръководния екип не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за техническото ръководство на строителството при условие, че отговаря на поставените минимални изисквания към всяка от тях.

- Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Забележка: *Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.*

4. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008/ ISO EN 9001:2015 (или еквивалентен сертификат). Обхватът на сертификацията трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката. Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изискването се отнася за всички участници в обединението или подизпълнители, които ще изпълняват СМР.

5. Участниците следва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат).

Обхватът на сертификацията трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката. Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изискването се отнася за всички участници в обединението или подизпълнители, които ще изпълняват СМР.

****ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 (един) обект, като обемът не е от значение. За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на автомагистрала, и/или на пътища от РПМ, и/или на улици, и/или на пътища от ОПМ, и/или на пътни съоръжения към тях, и/или на пътища/улици с еквивалентни характеристики извън страната.	По т. 1.1 участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания При подаване на оферта участниците попълват само съответните раздели в ЕЕДОП.
2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (собствено, наето или друго основание за ползване), минимум: • Асфалтополагач – 1 брой • Пътна фреза – 1 брой • Самосвал – 2 брой • Бордови товарни автомобили – 2 броя	Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи за собственост или договори за наем на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат

• Валяк моторен статичен не по-малко от 11 тона – 1 брой • Валяк с пневматични гуми – 1 брой • Валяк двубандажен тандем – 2 броя • Компресор – 1 броя • Фугорез – 2 броя • Механична четка – 1 брой • Автогудронатор – 1 брой • Багер – 1 брой • Челен товарач – 1 брой	използвани при изпълнение на поръчката. При подаване на оферта участниците попълват съответния раздел в ЕЕДОП.
3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в това число минимум: 1) Ръководител на екип - 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания: - строителен инженер със специалност "Транспортно строителство", профил "Пътно строителство" или "Строителство на транспортни съоръжения" <i>или еквивалентна</i> образователна/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България; - професионален опит – минимум 5 години професионален опит; - специфичен професионален опит – с реализиран професионален опит като Ръководител строителен екип при изпълнение на минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. 2) Експерт по част „Пътна“ – 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания: - Професионална област (квалификация) – образование съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ <i>или еквивалентна</i>. - Специфичен опит – участие в екип на такава позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната. 3) Експерт по част „Геодезия“ – 1 (един) брой, отговарящ на следните минимални изисквания: - Професионална област (квалификация) – образование съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ <i>или еквивалентна</i>. - Специфичен опит – участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната. 4) Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ отговарящ на следните минимални изисквания: - Професионална област (квалификация) лице с опит в областта на строителството, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато	

професионално обучение по "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

- **Специфичен опит** – участие в екип на такава позиция, при извършване на полско - измервателни работи в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител строителен обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

5) Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, притежаващо актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Забележка:

- При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

- Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

- Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се декларират експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт – декларират се чрез попълване на съответното поле на ЕЕДОП.

- Посочените от участника лица в ръководния екип не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за техническото ръководство на строителството при условие, че отговаря на поставените минимални изисквания към всяка от тях.

- Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Забележка: *Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.*

4. Участниците следва да прилагат **система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2008/ ISO EN 9001:2015 (или еквивалентен сертификат)**. Обхватът на сертификацията трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката. Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за

еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изискването се отнася за всички участници в обединението или подизпълнители, които ще изпълняват СМР.

5. Участниците следва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 (или еквивалентен сертификат).

Обхватът на сертификацията трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката. Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изискването се отнася за всички участници в обединението или подизпълнители, които ще изпълняват СМР.

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**”(чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Възложителят прилага по отношение на всички, допуснати до оценка оферти по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 методиката посочена в Раздел „Методика за определяне на комплексна оценка на офертата“.

В) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негов еЕЕДОП, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписан негов еЕЕДОП, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО
УЛ. „ПЕТКО СЪБЕВ“ № 1
ГР. КАРЛОВО, П.К. 4300

**Наименование на обществената поръчка:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

За Обособена позиция № ...

(изписва се номерът на обособената позиция, за която се подава оферта)

.....
/наименование на Участника, вкл. и участниците в обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Опаковката включва:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – представя се в свободен текст;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител и/или всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 Април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е- услуги/

Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача. Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл. 39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. **времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.**

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларираят съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

3.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представлявания – копие на документ.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, преди сключване на договор.

6. Техническо предложение за съответната обособена позиция – попълва се **Образец № 2-А и № 2-Б** от настоящата документация, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва:

Забележка: *Участниците, които предложат срок за изпълнение на съответната обособена позиция или съответния етап по-дълъг от поставения*

максимален срок и по-кратък от поставения минимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

- Гаранционни срокове;

- Работна програма:

Работната програма трябва да бъде ясно изразена и аргументирана. Задължителни елементи са:

1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.
2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи сръчност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сръчност и качество. Участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.
3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.
4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.
5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.
6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.
7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.
8. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.
9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.
10. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.
11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.
12. По строителната част - участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл.

подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.

13. Към работната програма, участникът прилага задължително подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности, с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя работната програма на участника в дни, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният график е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в работната програма дейности. Линеиният график трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с инвестиционния проект и техническата спецификация. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

Забележка: На оценка подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа. **Линеиният график не подлежи на оценка.**

Забележка: „Работната програма” и „Линеиният график“ се представят на хартиен и на електронен носител (съответно в редактируем формат (.doc и .xls) и в **нередактируем формат (.pdf)!!!**

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията за съответната обособена позиция, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Към Техническото предложение се прилагат:

а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3;

б) декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 5;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

д) декларация за конфиденциалност на информацията – по образец на участника, съгласно чл. 102 ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

Важно! Участниците в настоящата обществена поръчка следва да попълнят съответния образец, изискуем от Възложителя. В случай, че участникът подава оферта и по двете обособени позиции, участниците следва да попълнят отделни документи по Образец № 2-А и № 2-Б. Неспазването на това условие ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.

Забележка:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите;
- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите;
- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ №2
- Телефон: 8119 443

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри за ОП № ... (изписва се номерът на обособената позиция, за която се оферира), съдържащ: „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция – попълнен и подписан Образец № 6 – оригинал.

Към Ценовото предложение следва да се представи Приложение: Количествено-стойностна сметка по съответната обособена позиция – на хартиен носител подписан и подпечатан и във формат xls, на електронен носител.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за ОП № ...” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри за ОП № ...“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция, като същата се явява и максимална стойност за оферирание от участниците.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката и сборът между единичните цени в остойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване с предоставените от Възложителя.

В случай, че участниците желаят да подадат оферта и по двете обособени позиции, следва да попълнят отделни документи по Образец № 6. Неспазването на това условие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Важно!!! Участниците следва да имат предвид, че освен плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не се допуска в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, да се поставят други пликове, съдържащи документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Участник, за който бъде установено, че не е спазил посоченото изискване и офертата не е представена съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 9 от ППЗОП, ще бъде отстранен от участие.

Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Карлово, п.к. 4300, ул. „Петко Събев“ № 1, в деловодството на общината.

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“** - За участие в откритата процедура с предмет: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

За Обособена позиция № ... *(изписва се номерът на обособената позиция, по която се кандидатства)*.

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за ОП № ...“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри за ОП № ...“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри за ОП № ...“.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена”.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от

участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си в съответствие с чл. 181, ал.4 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор за съответната обособена позиция и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. **Гаранцията за изпълнение** е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

При представяне на гаранцията изрично се посочва обособената позиция, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранцията за изпълнение под формата на:

1) Парична сума, която трябва да бъде внесена по сметка на възложителя.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал.

2) Банкова гаранция, следва да отговаря на следните изисквания:

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от възложителят, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

Срок на валидност както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2 от проекта на договор за съответната обособена позиция.

3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Срок на валидност на застраховката е както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2 от проекта на договор за съответната обособена позиция;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Карлово;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Задържане и освобождаване на гаранцията.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва гаранционно поддържане съгл. чл. 111, ал. 10 ЗОП и в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти. Възложителят е определил в проекта на договор каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избраният за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: **Обявление, Решение, Документация (Описание на предмета на поръчката, Технически спецификации, Изисквания към участниците в процедурата, изисквания към офертите и необходимите документи, Проект на договор, Образци на документи).**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената

поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ Електронна поща /e-mail/, чрез електронен подпис;
- ✓ По всеки друг допустим от закона начин;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер/електронна поща или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса/електронната поща, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес на Община Карлово - посочен в обявлението за откриване на процедурата.

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите..

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

11. Конфликт на интереси.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент №966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. Поверителност

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години.

Раздел IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;
- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;
- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а) количествено определимите показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

б) качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Показатели за оценка и относителни тегла в комплексната оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) се формира като съвкупност от технически и ценови показатели.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение по съответната обособена позиция на всеки участник (Образец № 2-А и 2-Б) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена - съответно от Ценовото предложение по съответната обособена позиция (Образец № 6).

Забележка: Комплексната оценка (КО) се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а

останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Работна програма	Р	100	60%
2. Предлагана цена	Ц	100	40%

4. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните три показателя:

- Технически показател „Работна програма“ (Р) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 60 %.
- Ценови показател „Предлагана цена“ (Ц) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 40 %.

Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = Р \times 60\% + Ц \times 40\%$$

4.1. Оценка по техническия показател „Работна програма“ (Р) -

Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

- Всички предложения, допуснати до оценка по техническия показател „Работна програма“ (Р) се оценяват по следния начин:

РАБОТНА ПРОГРАМА	Максимален брой точки (100 т.)
<i>Задължителни елементи на работната програма:</i> 1. Пълно описание на конкретната организация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за изпълнител предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка. 2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия,	

условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата ангажирани в изпълнението на обществената поръчка. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада.

6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. - да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно възложителя.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

10. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.

11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

12. По строителната част - участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси.

13. Към работната програма, участникът прилага задължително подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности, с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя работната програма на участника в дни, като прецизира съответните

дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният график е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в работната програма дейности. Линеиният график трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с инвестиционния проект и техническата спецификация. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката. На оценка по показател „Работна програма“ подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа и всички задължителни елементи от организацията са отразени в Линеиния график и Диаграмата на работната ръка.		
Фактори, влияещи на оценката: По този показател комисията оценяван следните елементи: - организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; - обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число видове работи; - координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса и изложената информацията по всеки един от елементите - отразяване на елементите от работната програма в Линеиния график и Диаграмата на работната ръка Комисията не оценява предложената Работна програма, ако в същата са посочени човешки ресурси и/или, технически средства и/или пособия, които не се покриват от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника. По-високо се оценява Работната програма на участник, която надгражда представената в офертата „Обяснителна записка“ и Техническата спецификация на възложителя с поясняващи	100 точки - Максималният брой се получава от участник, когато съдържанието на „Работната програма“ е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на програмата, за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението: а) описаната „Работна програма“, представляващо част от Техническото предложение, надгражда задължителни елементи на организацията на	

текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. С така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по-високо качество от минимално дължимото според спецификата на видовете работи и изпълнението има иновативни характеристики, позволяващо експлоатация на резултатите за по-голям срок/устойчивост на реализираните резултати.	работа с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства, и при условие, че са налице едновременно и четирите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица. 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да	
---	--	--

	се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <i>*„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i>	
	60 точки - Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Работната програма“ е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Работната програма", за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението: а) описаната организация на работа в „Работната програма" като част от Техническото	

	предложение надгражда описанието на предмета на поръчката в Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, но не е описан индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и са налице две от следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно: 1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</i> 2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица. 3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Не са посочени и други дейности извън посочените в	
--	--	--

	изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <i>*,, Обосновано" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i>	
	20 точки - Този брой точки се дава на участник, когато съдържанието на „Работната програма" е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на „Работната програма", за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията и обявлението. Едновременно с горните условия трябва да са налице следните обстоятелства, съществено влияещи върху качеството на изпълнението: а), описаната организация на работа в „Работната програма" като част от Техническото предложение надгражда представеното в документацията описание на предмета на поръчката в Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, но не са описани ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри	

	практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и едновременно с горните условия са налице <u>повече от две от следните обстоятелства</u>, съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно: 1. За всяка от дейностите не е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <i>*За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).</i> 2. За всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица. 3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.	
--	--	--

	4. Не са посочени и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <i>*„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i>	
--	--	--

4.2. Оценка по показател „Предлагана цена” (Ц) -

Показател „Предлагана цена” (Ц) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$Ц = Ц_{мин} / Ц_{участник} \times 100$$

където:

Ц_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция, за която се подава оферта.

Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност на обособената позиция ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

РАЗДЕЛ V – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ. „ГЕН. КАРЦОВ“ В ПИ 9552, БУЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ В ПИ 9538, УЧАСТЪК ОТ БУЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ С ОБХВАТ ОТ УЛ. „РАКОВСКА“ ДО УЛ. „СТРАЖАТА“, ВКЛЮЧВАЩ ПИ 9537, ПИ 9540 И ПИ 1189, ПО ПЛАНА НА ГРАД КАРЛОВО, ОБЩИНА КАРЛОВО

В изпълнение на разпоредбата на **чл. 48 ал. 2 от ЗОП** да се счита добавено **"или еквивалент"** навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Предмет на обществена поръчка: „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Ген. Карцов" в ПИ 9552, бул. "Освобождение" в ПИ 9538 по плана на град Карлово, община Карлово“.

I. Описание и цел на обекта, включен в предмета на обществената поръчка

Изпълнението на обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, бул. „Освобождение“ в ПИ 9538 по плана на град Карлово, община Карлово” има за обща цел да се развие модерна, здравословна и функционална техническа инфраструктура на територията на град Карлово. Основната необходимост от реконструкцията и рехабилитацията на улицата е незадоволителното и компрометирано състояние на пътната настилка, проблеми с отводняването и лошото състояние на прилежащата инфраструктура.

Обектът, попадащ в обхвата на строително-монтажните работи, които следва да се изпълнят по настоящата обществена поръчка, е разделен на три етапа:

- ЕТАП 1: *Реконструкция и рехабилитация на участък от ул. "Ген. Карцов" с обхват от ул. "Ген. Заимов" до ул. "Тодор и Ана Пулеви", включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по плана на град Карлово, община Карлово и нова светофарна уредба;*
- ЕТАП 2: *Реконструкция и рехабилитация на участък ул. "Ген. Карцов" с обхват от ул. "Тодор и Ана Пулеви" до ул. "Раковска" включващ ПИ 9533, ПИ 9534 по плана на град Карлово, община Карлово;*

- ЕТАП 3: Реконструкция и рехабилитация на участък от бул. "Освобождение" с обхват от ул. "Раковска" до ул. "Стражата", включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по плана на град Карлово, община Карлово.

***Забележка: За всеки отделен етап има издадено отделно Разрешение за строеж.**

Проектната разработката има за цел обезпечаване на експлоатационните показатели на пътната конструкция с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя и не на последно място възможността да бъде естетично и архитектурно оформено уличното пространство като част от постигането на синергичен ефект в облика на зоната.

II. Съществуващо положение:

Етап 1: Улица "Ген. Карцов" е една от главните пътни и пешеходни артерии в град Карлово като в двата си края граничи с околновръстния път на Карлово Е871. В централната си част улицата навлиза в групов паметник на културата – историческа зона „СТАРИННО КАРЛОВО” с категория „местно значение”. Проектното решение е разделено на три етапа. Етап 1 е с обхват от ул. "Ген. Заимов" до ул. "Тодор и Ана Пулеви", включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по Устройствения план на град Карлово, община Карлово. Улицата е широка и с добри характеристики. Уличната настилка е паважна, на много места е компрометирана, продънена и се нуждае от подмяна или пренареждане. Зелените площи, както и джобовете за дървета трябва да се освежат и аранжират. Подходите към гаражите са нечетливи и са решени индивидуално от живущите, с което се нарушава цялостния облик на улицата. В тези зони тротоарната настилка не е с нужните падове и скосявания. Уличното платно в най-тесната си част е с широчина от 9 метра. Зоните около дърветата са надигнати и силно компроментирани.

Етап 2: Етап 2 е с обхват от ул. "Тодор и Ана Пулеви" до ул. „Раковска”, включващ ПИ 9533 и ПИ 9534 по устройствения план на град Карлово, община Карлово. Улицата е широка и с добри характеристики. Пътната настилка е асфалтова, в добро състояние и не се предвижда нейната подмяна. Уличното платно е с широчина 9 метра. Зелените площи трябва да се освежат и аранжират. Тротоарната настилка не е с нужните падове и скосявания. Големи зони от нея са надигнати и силно компроментирани. Настилка в зоната на контакт на ул. „Ген. Карцов” с главната пешеходна улица „Ген. Гурко” представлява множество площи, с различни форми, цветове и материали. В участъка пред банката е положен унипаваж, който навлиза агресивно в пешеходната зона.

Амортизираният вид е неприемлив за естетическия вид на историческата зона „СТАРИННО КАРЛОВО”.

Етап 3: Етап 3 е с обхват бул. "Освобождение" от ул. "Раковска" до ул. "Стражата", включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по устройствения план на град Карлово, община Карлово. Улицата е широка и с добри характеристики. Пътната настилка е асфалт, на много места е компрометирана, продънена и се нуждае от подмяна. Уличното платно в най-тесната си част е с широчина от 8,50 метра. Зелените площи, както и джобовете за дървета се нуждаят от освежаване и аранжиране. Зоните около дърветата са

надигнати и силно компрометирани. В зоната на кръстовищата тротоарната настилка не е с нужните падове и скосявания. Локалното платно, на което се намира на север от улицата, е с настилка от естествен паваж от гранит, който е пропаднал в много участъци.

Настилката на моста над река Стара река е от правоъгълни плочи от естествен камък (гнайс) и е в добро състояние. В югоизточната част на моста, настилката е от правоъгълни бетонови блокове.

III: Изисквания към строителството

Минимални изисквания към изпълнение на строителните дейности и влаганите материали в строителството

Изискванията към изпълнителя са относно гарантиране на:

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всеки сертификат да е придружен с декларация за съответствие на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Материалите, които ще използва изпълнителя следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

- При изпълнението на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

- При полагането на асфалтовата настилка да се спазват изискванията за минимален надлъжен и напречен наклон на уличното платно.

- Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се предоставят подходящи инструменти, машини и защитно облекло.

Изпълнението на СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Строителните продукти на изпълняваните СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Представят се и Декларации за съответствие на влаганите материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

Декларациите за съответствие на продуктите и съоръжения, които се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя е необходимо да придружава всяка доставка на обекта.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Да се спазват санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези за безопасни условия на труд за този вид съоръжения и строително-монтажни работи.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация въз основа на доклад за оценка на съответствието на изработените инвестиционни проекти.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават изискуемите характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите,

отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влягани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влягането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да

възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.
Възложителят осигурява Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Необходимо е да се представят и декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристика на строителните продукти и съоръжения които се влагат в обекта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Проектно решение и специфични изисквания към строежа

Етап 1

Проектното решение предвижда подмяна на паважа в отсечката от ул. „Ген. Заимов” до ул. „Тодор и Ана Пулеви” с асфалт. Така отсечката ще се свърже с вече асфалтираните участъци от улицата и ще обезпечи комфорта при преминаване.

Предвижда се подмяна и нов облик на тротоарите. Архитектурното решение оформя ансамбъл, синхронизиращ на историческа зона „Старинно Карлово”, както и на планинския характер на града. Предвидените материали са изцяло от естествен камък. Гранитните павета от компрометираната пътна настилка ще бъдат вложени в тротоарните настилки на улицата заедно с формовани плочи от гнайс в светлосив цвят. Комбинираното на тези материали, модулното им подреждане, както и размерите им са графично изложени в чертежите.

В зоните на кръстовищата и пред входовете на гаражите ще бъдат изпълнени нужните скосявания и падове, съобразно нормите. В участъка, където тротоарната настилка преминава във вход за гаражи, се предвижда пренареждане на съществуващата настилка, подмяна на компрометираните елементи от пътни ивици, както и допълването ѝ с нови такива. Местоположението и начинът на редене са изложени в графичната част на проекта.

При кръстовища, пешеходни пътеки и пред гаражи се предвижда поставянето на тактилни ивици съобразно с наредба №4 от 1 юли 2009г. Същите тактилни ивици ще бъдат изпълнени и около стълби и други препятствия. В някои части на тротоарните пространства ще бъдат поставени и тактилни ивици за информация, които да отвеждат незрящите хора

към пешеходните пътеки.

Пред сгради с английски дворове положените решетки се демонтират и се монтират обратно след полагане на новата тротоарна настилка. Местоположението им е отбелязано в графичната част на проекта.

С цел да се избегне свободното изливане на водата от водосточните тръби на сградите върху тротоара, се предвижда вкопаването им под тротоарната ивица и извеждането им на пътното платно.

В проекта се включва цялостна рехабилитация на зелените площи и засаждането на нови дървета.

При местата на смяна на настилка на пътните платна следва да бъдат положени пътни ивици.

Новопроектираните кабелни шахти за силови и слаботокови кабели са с алуминиеви капаци за вграждане на настилка. Местоположението им да се гледа в съответната проектна документация.

Приложени са проекти по частите Пътно строителство, ВиК, Електро, Паркоустройство и благоустройство.

Характеристиките на имота са:

- Собственост - общинска публична;
- Дължина – 325 м.;
- Улично платно с ширина по-голяма от 9 м, настилка – паваж.

Етап 2

Проектното решение предвижда подмяна на тротоарните настилки и нов облик на отсечката от ул. "Тодор и Ана Пулеви" до ул. „Раковска”, като засяга и част от „СТАРИННО КАРЛОВО”.

Архитектурното решение оформя ансамбъл, синхронизиращ на историческа зона „Старинно Карлово”, както и на планинския характер на града. Предвидените материали са изцяло от естествен камък. Гранитните павета от компрометираната пътна настилка в ЕТАП 1 на проекта ще бъдат вложени в тротоарните настилки на улицата заедно с формовани плочи от гнайс в светлосив цвят. Комбинираното на тези материали, модулното им подреждане, както и размерите им са графично изложени в чертежите.

Зоната на контакт на ул. „Ген. Карцов” с главната пешеходна улица „Ген. Гурко” представлява малко площадно пространство. Предвижда се то да се приобщи към новия проект, чрез ново композиционно оформление. Границата между реновираната вече ул. „Ген. Гурко” и новопроектираната зона е разделителна ивица от съществуваща каменна настилка с червен оттенък - плочите се пренареждат, компрометираните участъци се подменят и се допълват липсващите. За целта се използват демонтирани каменни плочи от новопроектирания участък.

Унипаважа се прекъсва от новопроектираната настилка, като го локализира единствено пред банката. Предвидени са антипаркинг елементи, с цел да се блокира навлизането на автомобили в пешеходната зона.

В зоните на кръстовищата ще бъдат изпълнени нужните скосявания и падове, съобразно нормите. При кръстовища, пешеходни пътеки, стълби и др. препятствия се предвижда поставянето на тактилни ивици съобразно с наредба №4 от 1 юли 2009г. Местоположението и начинът на редене са изложени в графичната част на проекта.

С цел да се избегне свободното изливане на водата от водосточните тръби на сградите върху тротоара, се предвижда вкопаването им под тротоарната ивица и извеждането им на пътното платно.

В проекта се включва рехабилитация на зелените площи, както и изграждане на нови. Към проектната документация е приложен проект на част Паркоустройство и благоустройство.

Новопроектираните кабелна шахти за силови и слаботокови кабели са с алуминиеви капаци за вграждане на настилка. Местоположението им да се гледа в съответната проектна документация.

Трасирането на настилките да се гледа в част Вертикална планировка.

Характеристиките на имота са:

- Собственост - общинска публична;
- Дължина – 330 м.;
- Улично платно с ширина 9 м, настилка – асфалт.

Етап 3

Проектното решение предвижда:

- подмяна на асфалта в отсечката от ул. "Раковска" до ул. "Стражата";
- пренареждане на паважа в обхвата на локалното платно, оптимизиране и изграждане на допълнителни паркоместа /общо 31 броя, като 3 от тях са предвидени за хора в неравностойно положение/. Ще се използва перфорирана настилка на тревна fuga, изобразена графично в проектната документация;
- изграждането на велоалея, южно от улицата, с настилка от вибропресовани бетонови изделия без фаска;
- нова обслужваща улица и 10 паркоместа за нуждите на сградата на прокуратурата, изпълнена от гранитен паваж;
- подмяна на настилките на тротоарите в участъка от ул. "Раковска" до ул. "Юмрукчал". Настилната ще е продължение на настилките от Етап 1 и Етап 2. Демонтираните гранитни павета от компрометираната пътна настилка от Етап 1 ще бъдат вложени в тротоарната настилка на участъка, заедно с формовани плочи от гнайс в светлосив цвят. Комбинираното на тези материали, модулното им подреждане, както и размерите им са графично изложени в чертежите. В участъка на тротоара от ул. „Хан Крум” до края на моста съществуващите настилки са от камък и на места са повредени. Това налага тяхното пренареждане и подмяна на липсващи звена. Настилната от бетонови блокове се подменя с правоъгълни плочи от естествен камък /гнайс/, подобни по размер и вид на вече съществуващите. Тротоарните настилки от ул. "Юмрукчал" до ул. "Стражата" ще се изпълнят от вибропресовани бетонови павета, съвместими по вид с настилките около стадиона на града, който е непосредствено до проектния обхват.

В зоните на кръстовищата ще бъдат изпълнени нужните скосявания и падове, съобразно нормите.

При кръстовища, пешеходни пътеки и пред гаражи се предвижда поставянето на тактилни ивици съобразно с наредба №4 от 1 юли 2009г. докътпна среда.

С цел да се избегне свободното изливане на водата от водосточните тръби на сградите върху тротоара, се предвижда вкопаването им под тротоарната ивица и извеждането им на пътното платно.

В проекта се включва цялостна рехабилитация на зелените площи и засаждането на нова растителност.

При местата на смяна на настилка на пътните платна следва да бъдат положени пътни ивици.

Новопроектираните кабелна шахти за силови и слаботокови кабели са с алуминиеви капаци за вграждане на настилка. Местоположението им да се гледа в съответната проектна документация.

Приложени проекти по частите Пътно строителство, ВиК, Електро, Паркоустройство и благоустройство.

Характеристиките на имота са:

- Собственост - общинска публична;
- Дължина – 300 м;
- Улично платно с ширина по-голяма от 8,50 м, настилка – асфалт;
- Локално платно с ширина 3,00 м, настилка – паваж от естествен гранит.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи
Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):

Закон за обществените поръчки от 2016 г.;

Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки от 2016 г.;

Закон за устройство на територията от 2001г.;

Закон за техническите изисквания към продуктите от 1999 г.;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1997 г.;

Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;

Закон за биологичното разнообразие от 2002 г.;

Закон за защитените територии от 1998 г.;

Закон за културното наследство от 2009 г.;

Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;

Наредба № 1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

Закон за интеграция на хората с увреждания от 2004 г., последно обновен 14.12.2014 г.;

Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания в от 2004 г., последно обновен 31.05.2011 г.;

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВиК системи;

Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, последно изменена 11.06.1999 г.;

Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1999 г.;

Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения от 1988 г.;

Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите от 1985 г.;

Правила и норми за проектиране на улични настилки от 1970 г.;

Инструкция за оразмеряване на бетонни пътни настилки от 1979 г.;

Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;

Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми при осигуряване при пожар;

Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;

Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;

Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;

Наредба № 5/23.07.2009г за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;

Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12. 2014 г.;

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;

Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван списък на МРРБ на действащата към 31.01.2018 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството , имащи отношение към предмета на поръчката.

Приложение към техническата спецификация: Инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ със следните проектни части:

- Архитектура;
- Строително-конструктивна;
- ВиК;
- Електро;
- Геодезическа;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Пожарна Безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- Пътна;
- План за управление на строителните отпадъци.

За обособена позиция № 2:

РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ПЪТЕН УЧАСТЪК С ОБХВАТ ПИ 9538, ПИ 9539 И ПИ 738 ПО ПЛАНА НА ГРАД КАРЛОВО, ОБЩИНА КАРЛОВО

В изпълнение на разпоредбата на **чл. 48 ал. 2 от ЗОП** да се счита добавено **"или еквивалент"** навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Предмет на обществена поръчка: „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Ген. Карцов" в ПИ 9552, бул. "Освобождение" в ПИ 9538 по плана на град Карлово, община Карлово“.

I. Описание и цел на обекта, включен в предмета на обществената поръчка

Изпълнението на обект „Реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово ” има за обща цел да се развие модерна, здравословна и функционална техническа инфраструктура на територията на град Карлово. Основната необходимост от реконструкцията и рехабилитацията на участъка е незадоволителното и компрометирано състояние на пътната настилка, проблеми с отводняването и лошото състояние на прилежащата инфраструктура. Проектната разработката има за цел обезпечаване на експлоатационните показатели на пътната конструкция с оглед осигуряване условия за безопасност на движението и добро отводняване на пътя и не на последно място възможността да бъде естетично и архитектурно оформено пътното пространство като част от постигането на синергичен ефект в облика на зоната.

II. Съществуващо положение:

Участъкът е входна и изходна артерия на града. Тя е част от път Е 871 и свързва гр. Карлово с кв. Сушица. Проектното решение е с обхват, включващ ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по устройствения план на град Карлово, Община Карлово.

Улицата е широка и с добри характеристики. Пътната настилка е асфалт, на много места е компрометирана, продънена и се нуждае от подмяна. Уличното платно в най-тесната си част е с ширина от 7 метра. Зелените площи се нуждаят от освежаване и аранжиратне. Зоната на съществуващата тротоарната настилка е силно компроментирана. Локалните платна, които се намират на юг от улицата, са с настилка от бетон, който е обрушен и в незадоволително състояние.

III: Изисквания към строителството

Изискванията към изпълнителя са относно гарантиране на:

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всеки сертификат да е придружен с декларация за съответствие на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- Материалите, който ще използва изпълнителя следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.
- При изпълнението на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.
- При полагането на асфалтовата настилка да се спазват изискванията за минимален надлъжен и напречен наклон на уличното платно.
- Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се предоставят подходящи инструменти, машини и защитно облекло.

Изпълнението на СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Строителните продукти на изпълняваните СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Представят се и Декларации за съответствие на вложените материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

Декларациите за съответствие на продуктите и съоръжения, който се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя е необходимо да придружава всяка доставка на обекта.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Да се спазват санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези за безопасни условия на труд за този вид съоръжения и строително-монтажни работи.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация въз основа на доклад за оценка на съответствието на изработените инвестиционни проекти.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в

съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават изискуемите характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички вложения

строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влягането на неодобрен материал и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение. Възложителят осигурява Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Необходимо е да се представят и декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристика на строителните продукти и съоръжения които се влагат в обекта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Проектно решение и специфични изисквания към строежа

Проектното решение предвижда:

- цялостна подмяна на асфалтовата настилка;
- подмяна на бетоновата настилка по локалните платна;
- рехабилитация на зелените площи;
- предвижда се изграждане на нови тротоари по северната и южната тангента с настилка от вибропресовани бетонови изделия с размери 10/20/6 см.

В зоните на кръстовищата ще бъдат изпълнени нужните скосявания и падове, съобразно нормите за проектиране.

Характеристиките на имота са:

- Собственост - държавна публична;
- Дължина – 1272,08 м.;
- Улично платно с ширина по-голяма от 7 м, настилка – асфалт;
- Локално платно с ширина 3,00 м, настилка – бетон
- Тротоари с ширина 1,5 м, настилка – паваж от вибропресовани изделия 10/20/6 см.

№	Компонент	Технически характеристики, покриващи стандарта	Технология и условия на изпълнение	Стандарт
1.	Градински бордюр	Вибропресовано тротоарно изделие за паркове, градинки и алеи. - Състав: двуслоен бетон с лицева част с кварцов пясък за повишена износоустойчивост -Размери: 500 x 80 x160 мм - Тегло: 13 кг. - Якост на огъване: характ. > 3,5 МПа, мин. > 2,8 МПа - Абсорбация на вода: < 6 % - Устойчивост на замразяване-размразяване: загуба на маса < 1 кг/ м² - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Дълготрайност: отговаря - Незапалим материал: отговаря Произведени в заводски условия.	Вкопават се в земята върху трамбована основа. - Очертаване на площта на полагане - Изкопаване на терена - Нивелация на терена и оформяне на наклон - Трамбоване на основата - Полагане на ивиците - определяне на пососката на редене /модулно решение по архитектурен проект/ - Фугиране – посипка със ситен или пресят пясък върху павираната площ и насищане на фугите.	БДС 1340:2005 EN
2.	Уличен бордюр тип 1	Вибропресовано тротоарно изделие за междуградски отсечки и квартални улици за прецизно изпълнение на прави участъци. - Състав: двуслоен бетон с лицева част с кварцов пясък за повишена износоустойчивост - Размери: 700 x 250 x 150 мм - Тегло: 51 кг - Якост на огъване: характ. > 3,5 МПа, мин. > 2,8 МПа - Абсорбация на вода: < 6 %	Подготовка на основата - Долна уплътнителна носеща основа от трошен камък – фракция 0/63мм – 20 – 30см. - Горна уплътнена носеща основа от трошен камък – фракция 0/18мм – 20 – 30см. - Пясъчна възглавница – фракция 2/5 мм или 4/7мм от 3 до 5см. - Височина на настилната – 5 -14 см. - 1см. (слягане при вибриране) - Височина на готовата повърхност 47 –	БДС 1340:2005 EN

		- Устойчивост на замразяване-размразяване: загуба на маса < 1 кг/ м² - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Дълготрайност: отговаря - Незапалим материал: отговаря Произведени в заводски условия.	79 см. Изкопа трябва да бъде 30 см. По-широк от предвидената за настилане повърхност. Бетоново легло - Повърхността на вече оформеното легло трябва да се натоварва равномерно. - Повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява. - Бордюрите се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепят в дренажния бетон. - Трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат фугирани. Преди запълване, фугите трябва да бъдат поне 5 мм, а след запълване могат да стигнат до 10 мм. - Нивелиране и отвесиране; - След полагането на бордюра страничната бетонна опора трябва да бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото. След полагането му, бетонът следва да бъде уплътнен.	
3.	Уличен бордюр тип 2	Вибропресовано тротоарно изделие за междуградски отсечки и квартални улици за прецизно изпълнение на криви. - Състав: двуслоен бетон с лицева част	Подготовка на основата - Долна уплътнителна носеща основа от трошен камък – фракция 0/63мм – 20 – 30см. - Горна уплътнена носеща основа от	БДС EN 1340:2005

		с кварцов пясък за повишена износоустойчивост - Размери: 350 x 250 x 150 мм - Тегло: 25,5 кг - Якост на огъване: характ. > 3,5 МПа, мин. > 2,8 МПа - Абсорбация на вода: < 6 % - Устойчивост на замразяване-размразяване: загуба на маса < 1 кг/ м² - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Дълготрайност: отговаря - Незапалим материал: отговаря	трошен камък – фракция 0/18мм – 20 – 30см. - Пясъчна възглавница – фракция 2/5 мм или 4/7мм от 3 до 5см. - Височина на настилната – 5 -14 см. - 1см. (слягане при вибриране) - Височина на готовата повърхност 47 – 79 см. Изкопа трябва да бъде 30 см. По-широк от предвидената за настилане повърхност. Бетоново легло - Повърхността на вече оформеното легло трябва да се натоварва равномерно. - Повърхността на бордюрите, която ще бъде в контакт се навлажнява. - Бордюрите се полагат върху бетонен фундамент от земновлажен дренажен бетон. Приблизително 1/3 от височината на бордюрното блокче, трябва да се закрепят в дренажния бетон. - Трябва да се предвиди поява на фуги, вследствие разширение между съседни блокове. За целта при полагането на бордюрите те трябва да бъдат фугирани. Преди запълване, фугите трябва да бъдат поне 5 мм, а след запълване могат да стигнат до 10 мм. - Нивелиране и отвесиране; - След полагането на бордюра страничната бетонна опора трябва да бъде възстановена, за постигане на добра връзка с основата на леглото. След	
--	--	--	--	--

			полагането му, бетонът следва да бъде уплътнен.	
4.	Бетонно изделие правоъгълник 1	Вибропресован бетонов паркинг елемент. - Състав: земновлажен бетон, цимент клас СЕМ I 42,5R, калибриран пясък-обикновен и кварцов, фракции, вода, пигменти и полимерни добавки - Размери: 100 x 200x 60 мм - Тегло: 2,36 кг/кв.м - Якост на огъване: характ. > 3,5 МПа, мин. > 2,8 МПа - Абсорбация на вода: < 6 % - Устойчивост на замразяване-размразяване: загуба на маса < 1 кг/ м² - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Дълготрайност: отговаря - Незапалим материал: отговаря Произведени в заводски условия.	Вкопават се в земята върху трамбована основа. - Очертаване на площта на полагане; - Изкопаване на терена; - Нивелация на терена и оформяне на наклон; - Трамбоване на основата; - Полагане на ивиците - определяне на пососката на редене; /модулно решение по архитектурен проект/; - Фугиране – посипка със ситен или пресят пясък върху павираната площ и насищане на фугите.	БДС 1338:2005 EN
6.	Тактилни плочи	Вибропресовано тротоарно изделие за тротоари, алеи, паркове. Продуктът е необходим според Наредба 4 За изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии и е	Премахване на слой от почвата мин. 15 см; Оформяне на наклон на терена мин 1%; Поставяне на слой стабилизиран пясък или ситна фракция с размер на зърното	БДС 1339:2005 EN

		предвиден за изграждане на тактилни ивици за ориентация на хора с увредено зрение. - Състав: двуслоен бетон с лицева част с кварцов пясък за повишена износоустойчивост -Размери: 300 x 300 x 60 мм - Разлика на диагоналите: 2 мм - Тегло: 10,90 кг. - Якост на огъване: характ. > 4 МПа, мин. > 3,2 МПа - Товар на разрушаване: характ. > 11 кН, мин. > 8,8 кН - Абсорбация на вода: < 6 % - Устойчивост на замразяване-размразяване: загуба на маса < 1 кг/ м² - Устойчивост на абразия: < 18 000 мм³ / 5000 мм² - Устойчивост на приплъзване: отговаря - Дълготрайност: отговаря - Незапалим материал: отговаря Произведени в заводски условия.	0,5 до 2,5 мм /цимент +пясък/фракция в съотношение 1:10; Трамбоване и заравняване; Полагане на плочите с циментов разтвор; Плочите могат да бъдат полагани със или без фуги.	
--	--	--	--	--

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи **Подробен Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани

лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):

Закон за обществените поръчки от 2016 г.;

Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки от 2016 г.;

Закон за устройство на територията от 2001г.;

Закон за техническите изисквания към продуктите от 1999 г.;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1997 г.;

Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;

Закон за биологичното разнообразие от 2002 г.;

Закон за защитените територии от 1998 г.;

Закон за културното наследство от 2009 г.;

Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;

Наредба № 1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

Закон за интеграция на хората с увреждания от 2004 г., последно обновен 14.12.2014 г.;

Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания в от 2004 г., последно обновен 31.05.2011 г.;

Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;

Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВиК системи;

Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, последно изменена 11.06.1999 г.;

Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1999 г.;

Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения от 1988 г.;

Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите от 1985 г.;

Правила и норми за проектиране на улични настилки от 1970 г.;

Инструкция за оразмеряване на бетонни пътни настилки от 1979 г.;

Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;

Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми при осигуряване при пожар;

Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;

Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;

Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;

Наредба № 5/23.07.2009г за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;

Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12. 2014 г.;

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;

Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван списък на МРРБ на действащата към 31.01.2018 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството , имащи отношение към предмета на поръчката.

Приложение към техническата спецификация: Инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ със следните проектни части:

- Архитектура;
- ВиК;
- Геодезическа;
- Пожарна Безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- Пътна;
- План за управление на строителните отпадъци

Раздел VI – Образци на документи

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„.....“
За Обособена позиция № „.....“

От
Седалище и адрес на управление
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН..... представлявано от
в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1.1. Заявявам участието си в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с горесцитирания предмет.

За изпълнение на поръчката **няма да използвам/ще използвам** следните подизпълнители:, като дела на участието му/им е%.

Плащането ще се извършва след представяне на фактура, по следната банкова сметка: IBAN:, BIC:..... в банка и ДДС сметка: IBAN:, BIC: в банка

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяването от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде допуснат/да бъде допуснато до участие в процедурата, оценка и класиране.

Дата

Име и фамилия

Печат и Подпис на упълномощеното лице

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕИК/БУЛСТАТ..... със
седалище..... и адрес на управление.....,
представявано от (трите имена на представляващия), в качеството
на..... (длъжност или друго качество), телефон.....,
факс....., електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

За **Обособена позиция № 1:** Реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, бул. „Освобождение“ в ПИ 9538, участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189, по плана на град Карлово, Община Карлово

1. Предлагаме срок за изпълнение на всички видове СМР, както следва:

1.1. ЕТАП 1: Реконструкция и рехабилитация на участък от ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Ген. Заимов“ до ул. „Тодор и Ана Пулеви“, включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по плана на град Карлово, община Карлово и нова светофарна уредба – (словом:.....) календарни дни;

1.2. ЕТАП 2: Реконструкция и рехабилитация на участък ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Тодор и Ана Пулеви“ до ул. „Раковска“ включващ ПИ 9533, ПИ 9534 по плана на град Карлово, община Карлово – (словом:.....) календарни дни;

1.3. ЕТАП 3: Реконструкция и рехабилитация на участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по плана на град Карлово, община Карлово – (словом:.....) календарни дни.

2. Гаранционен срок на извършените СМР: (словом) години.**3. „Обяснителна записка“, която включва:**

3.1. Работна програма;

3.2. Линеен график и Диаграма на работната ръка.

3.3. Друга информация по преценка на участника (ако е приложимо).

4. Техническото ни предложение (Образец № 2-А) и всички приложения към него освен на хартиен носител представяме и на електронен носител (работен формат на Word, Excel и нередактируем формат .pdf)!

Декларираме, че ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочената обществена поръчка, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 Наказателен кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Наименование на участника:

Дата:

Представяващ (упълномощено лице) (име и фамилия)

Подпис и печат:

**При offertiране на срока за изпълнение на видовете СМР участниците следва да се съобразят с указания минимален и максимален срок, посочен в документацията за участие. Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок и по-кратък от поставения минимален срок в документацията за обществена поръчка ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

***Участници, които предложат гаранционен срок на извършените СМР, по-кратък от нормативно – установените за съответните видове СМР, съоръжения и строителни обекти, а именно 2 години - съгласно чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От, ЕИК/БУЛСТАТ....., със
седалище..... и адрес на управление.....,
представявано от (трите имена на представляващия), в качеството на
..... (длъжност или друго качество), телефон,
факс, електронна поща

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

За **Обособена позиция № 2:** „Реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово“.

1. Предлагаме срок за изпълнение на всички видове СМР – (словом:.....) календарни дни.

2. Гаранционен срок на извършените СМР: (словом) години.

3. „Обяснителна записка”, която включва:

3.1. Работна програма;

3.2. Линеен график и Диаграма на работната ръка.

3.3. Друга информация по преценка на участника (ако е приложимо).

4. Техническото ни предложение (Образец № 2-Б) и всички приложения към него освен на хартиен носител представяме и на електронен носител (работен формат на Word, Excel и нередактируем формат .pdf)!

Декларираме, че ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочената обществена поръчка, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 Наказателен кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Наименование на участника:

Дата:

Представяващ (упълномощено лице) (име и фамилия)

Подпис и печат:

**При офериране на срока за изпълнение на видовете СМР участниците следва да се съобразят с указания минимален и максимален срок, посочен в документацията за участие. Участниците, които предложат срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от поставения максимален срок и по-кратък от поставения минимален срок в документацията за обществена поръчка ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

***Участници, които предложат гаранционен срок на извършените СМР, по-кратък от нормативно – установените за съответните видове СМР, съоръжения и строителни обекти, а именно 2 години - съгласно чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката и обособената позиция)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката и обособената позиция), поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката и обособената позиция)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи)¹ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

¹ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От, ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....”

За Обособена позиция № ... (изписва се номерът на обособената позиция, за която се кандидатства)

1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на
..... лева (словом:) без ДДС,
или

..... лева (словом:) с ДДС.

2. Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

3. Запознати сме, че не се допускат непредвидени разходи при изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

4. Ние се задължаваме ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените СМР съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става по начина указан в проекта на договор за обществена поръчка.

Приложение:

*** Количествено-стойностна сметка по ОП № ... (попълва се номерът на обособената позиция, по която се кандидатства)

Наименование на участника:.....

Дата.....

Представяващ (упълномощено лице)..... (име и фамилия)

Подпис и печат.....

КСС НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ С ПРЕДЛАГАНИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

Подробните количествени сметки за видовете СМР са поместени, във формат Excel, на Профила на купувача.

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление: ул. „Петко Събев” № 1, гр. Карлово, представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление в гр., представлявано от –..... от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „.....“, приключила с Решение №/..... г. за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение по обществена поръчка за строителство с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ За **Обособена позиция № 1**: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Ген. Карцов“ в ПИ 9552, бул. „Освобождение“ в ПИ 9538, участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189, по плана на град Карлово, Община Карлово, разделена на три етапа:

- ЕТАП 1: Реконструкция и рехабилитация на участък от ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Ген. Заимов“ до ул. „Тодор и Ана Пулеви“, включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по плана на град Карлово, община Карлово и нова светофарна уредба;

- ЕТАП 2: Реконструкция и рехабилитация на участък ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Тодор и Ана Пулеви“ до ул. „Раковска“ включващ ПИ 9533, ПИ 9534 по плана на град Карлово, община Карлово;

- ЕТАП 3: Реконструкция и рехабилитация на участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по плана на град Карлово, община Карлово.

(2) Дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат извършени в обхват съгласно Описанието и изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя и приложенията към тях, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и Инвестиционните проекти.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи по първия етап е календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроктът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи по втория етап е календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроктът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи по третия етап е календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сроктът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(4) Сроковете по ал. 1, ал. 2и ал. 3 се удължават при следните случаи:

4.1. В случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на планираните СМР (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя);

Сроктът за изпълнение на СМР се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При възможност за изпълнение на СМР се съставя акт образец 11.

При спирането на СМР в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

4.2. В случай, че не е осигурено финансиране, Възложителят се задължава в едномесечен срок да уведоми писмено Изпълнителя за горното. За периода, за който не е осигурено финансиране, срокът на договора спира да тече, като за горното се съставя и подписва двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

4.3 Възложителят може да финансира със свои средства и/или други такива от фондове, обекта, по настоящия договор.

III. ЦЕНА, РЕД, СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:

.....) с ДДС съгласно Ценово предложение на Изпълнителя и приложенията към него.

1. За Етап 1: Реконструкция и рехабилитация на участък от ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Ген. Заимов“ до ул. „Тодор и Ана Пулеви“, включващ ПИ 9534 и ПИ 9554 по плана на град Карлово, община Карлово и нова светофарна уредба – в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС или лв. (.....) с вкл. ДДС.
2. За Етап 2: Реконструкция и рехабилитация на участък ул. „Ген. Карцов“ с обхват от ул. „Тодор и Ана Пулеви“ до ул. „Раковска“ включващ ПИ 9533, ПИ 9534 по плана на град Карлово, община Карлово – в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС или лв. (.....) с вкл. ДДС.
3. За Етап 3: Реконструкция и рехабилитация на участък от бул. „Освобождение“ с обхват от ул. „Раковска“ до ул. „Стражата“, включващ ПИ 9537, ПИ 9540 и ПИ 1189 по плана на град Карлово, община Карлово – в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС или лв. (.....) с вкл. ДДС.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реализацията на предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, подготовка на строителството, работната ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР, печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Чл. 4. За извършените работи по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като следва:

ЗА ПЪРВИ ЕТАП:

1.1. Авансово плащане в размер на **30% (тридесет процента)** от уговорено в договора възнаграждение по чл. 3, ал. 1, т. 1, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи: Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Междинни плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер до 60 % (шестдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, т. 1, които се осъществяват до 30 дни, след представяне на протокол за приемане на извършени СМР, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel; сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс.

1.3. Окончателно плащане до размера на останалата част от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1, се извършва въз основа на следните документи:

а) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.*);

б) Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

ЗА ВТОРИ ЕТАП:

2.1. Авансово плащане в размер на **30% (тридесет процента)** от уговорено в договора възнаграждение по чл. 3, ал. 1, т. 2, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи: Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Междинни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер до 60 % (шестдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, т. 2, които се осъществяват до 30 дни, след представяне на протокол за приемане на извършени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel; сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс.

2.3. Окончателно плащане до размера на останалата част от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2, се извършва въз основа на следните документи:

а) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.*);

б) Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

ЗА ТРЕТИ ЕТАП:

3.1. Авансово плащане в размер на **30% (тридесет процента)** от уговорено в договора възнаграждение по чл. 3, ал.1, т. 3, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи: Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Междинни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер до 60 % (шестдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, т. 3, които се осъществяват до 30 дни, след представяне на протокол за приемане на извършени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel; сметка за изплащане на СМР,

подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс.

3.3. Окончателно плащане до размера на останалата част от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 3, се извършва въз основа на следните документи:

а) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.*);

б) Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 5. (1) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

При банка:

(2) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА КАРЛОВО**, със седалище и адрес на управление: ул. „Петко Събев“ № 1, гр. Карлово, ЕИК 000471365, представлявана от д-р Емил Кабаиванов - кмет, получил фактурата: – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, Номер на документа, дата, място. В описателната част следва да се впише следният текст: „Договор за обществена поръчка №/.....201.. г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Изменения в количеството на отделните видове строително-монтажни работи се допускат само при установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР/СРР, в следствие направени точни измервания на мястото на изпълнение в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Допълнителни работи извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да бъдат заплащани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

IV. РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи - предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществения изисквания към строителните продукти и подробни ведомости.

Гореизброените документи, се проверяват и подписват от консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа. Работата се приема и по нормативно определения ред.

(2) След цялостното изпълнение на обществената поръчка правото на собственост, включително авторското право и сродните му права, върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, възниква за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Преди започване на строително-монтажните работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да изгради временната си строителна база, в която следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

1. Временни складове за доставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали, с оглед изискванията за съхранението им;
2. Площадки за складиране на строителни отпадъци;
3. Офиси и битови помещения за персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) След приключване на работите по предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще разчисти за своя сметка всички отпадъци.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да започне строителните и монтажните работи по предмета на договора, само след подписването на Протокол обр. 2 и 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп от одобрените от него и съгласувани инвестиционни проекти за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави и ще влага в строежите висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционните проекти, Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл. 8. (1) По време на изграждането на строежите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разработения и одобрен План за безопасност и здраве за строежа.

(3) При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

(4) При възникване на аварийни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

(5) Когато аварията е възникнала по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(7) Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на Констативен акт образец 15. Към поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт образец № 15, предаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на документите по чл. 8, ал. 7 от настоящия договор и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще организира изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) Окончателното предаване на обекта се осъществява с подписване на Протокол (Образец 19) за действително извършени окончателни натурални видове СМР/СРР по офертните цени, подписани от страните, придружен със Сертификати за съответствие и декларации за произхода на вложените материали.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на изпълнените работи и влаганите материали, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от проекта, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на нестандартните или некачествени материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да откаже заплащането на СМР до представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателствени документи за доказване на количеството и качеството им.

(3) Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, актове и протоколи съгласно Наредба № 3.

(4) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(5) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработените видове работи.

(6) При възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително заплащане.

(7) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

(8) Да приеме в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение (*важи в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение към този договор*).

(9) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, в това число и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта – предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора.

(2) Да участва със свой представител при приемане на извършените работи на обекта.

(3) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители.

(4) Да предаде строителната площадка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 с 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) Да заплаща извършените и приети количества работи при условията на настоящия договор.

(6) Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички

административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор.

(7) Да приеме в срок изпълнените работи.

(8) Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. 15 след писмено искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до одобрените от него и съгласувани инвестиционни проекти за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

(10) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, чрез Уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат, на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(2) При упражняването на правата и задълженията си по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Кмета на Община град Карлово или друго лице, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е писмено уведомен.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

(2) Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни всички дейности по предмета на договора, както и договорените СМР качествено, в обхвата, сроковете по чл. 2, както и всички условия посочени в договора и приложенията към него и изискванията на действащите нормативни актове, приложими за тези дейности. Да организира и координира цялостния процес на строителство, в съответствие с:

1. Одобрените инвестиционни проекти;

2. Предложението за изпълнение на поръчката и предложения от него Линеен график и диаграма на работната ръка;

3. Условията и техническите изисквания на документацията и обявлението за обществената поръчка;

4. Закон за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всяка друга нормативна уредба уреждаща безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението, както и всички други действащи нормативни документи.

(2) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор, както и при съставяне и подписване на констативни протоколи.

(3) Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на действащите стандарти и проекта. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното в офертата предложение в процедурата по сключването на настоящия договор и отразени и

посочени в Предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

(4) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителния надзор, възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта и изпълнява техните разпореждания в съответствие с действащото законодателство.

(5) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора.

(6) Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи.

(7) Да осигури и поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно ЗУТ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за целия период на изпълнение на договора, като представя доказателства за това на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси.

(9) Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежите, съответно подписана и подпечатана от **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителен надзор.

(10) Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него СМР. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да отстрани всички забележки отбелязани в Констативен акт обр. 15.

(12) Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити недостатъци и дефекти по негова вина в рамките на гаранционните срокове, като започне ефективното им отстраняване на място в срок от **10 (десет)** календарни дни, в периода на постия гаранционния срок, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

(13) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр. 12, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно със **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителния надзор на обекта, ще даде писмено разрешение за закриването им.

(14) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитачи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР/СРР и вложените материали (количествени сметки, протоколи за извършени СМР/СРР, актове по Наредба № 3, сертификати за материали подробни ведомости и др.). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР/СРР и вложените материали.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срочно и безопасно изпълнение на строителните и монтажни работи и предвижда конкретна организация на изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното хранване с електроенергия, и съответната консумация при необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за всички действия и/или бездействия на своите подизпълнители *(ако има)*.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване и др. вредни последици от работите по предмета на договора.

(19) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на строителната площадка и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(20) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички работи по строежа в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(21) За извършването на отделните строителни работи по обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

(22) След завършване на всички включени в обхвата на договора работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на Констативен акт обр. 15.

(23) Към съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15. се пристъпва при спазване изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба. Констативният акт обр. 15 да се изготви от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(24) След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. 15) без забележки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да окаже пълно съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл.175 ÷ чл.179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(25) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

(26) Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

(27) Да реагира за настъпили дефекти след издаването на Констативен акт образец № 15 в срок до **3 (три)** календарни дни от съобщаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отстрани дефектите не по-късно от **10 (десет)** календарни дни от съобщаването.

(28) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното разрешаване.

(29) Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(30) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международно екологично, социално и трудово право съгласно приложение 10 на ЗОП.

(31) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от **5 (пет)** дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на договора, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(32) За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, посочени в офертата му, отговорен за изпълнение на поръчката.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата – ключови експерти, посочени в офертата му без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(34) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на ключовия експерт;
2. При невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от **7 (седем) работни дни**;
3. При лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. При осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При необходимост от замяна на ключовия експерт, поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(35) В случаите по ал. 41 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-добри от тези на заменения експерт.

(36) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 41.

(37) В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно ал. 41 и са минали повече от **7 (седем) работни дни** преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

(38) След сключване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на Строителната площадка/ Строителния обект ежедневно присъствие на Ръководител на екип - правоспособно лице, което да извършва ръководството на изпълнението на възложените СМР/СРР и отговаря за изпълнение на предписанията, инструкции и/или заповедите на другите участници в строителството и на компетентните органи. Ръководителят на екип е длъжен до приемането на цялостното изпълнение на възложените СМР от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да присъства на Строителната площадка или да бъде на разположение. Освен ако изрично и писмено не е договорено друго, се счита, че Ръководителят на екип е упълномощен да предава и приема обвързващи изявления/декларации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(39) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури Оборудване, което му е необходимо за пълното, точно и качествено изпълнение на Договора, което е подробно описано, в т.ч. по вид, брой, собственост и/или технически характеристики, в Техническото му предложение.

(40) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност Оборудването, необходимо за изпълнение на Договора. Ако в резултат на неизпълнение на това задължение се засяга качеството или сроковете на изпълнение на възложените СМР/СРР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на търси неустойка за неизпълнението му, както и да прекрати едностранно Договора.

(41) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право да извършва промени на Оборудването само ако това не води до съществено изменение на Договора. Всички рискове и разноси във връзка с промяна в Оборудването по предходното изречение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Промените на Оборудването се отразяват в плана за безопасност и здраве.

(42) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР/СРР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР/СРР по настоящия договор.

(43) След завършване на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще подреди, опише и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще направи копия и ще ги предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(44) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи;

(45) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

(46) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства;

(47) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

5. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранционните срокове са съгласно посочените в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранционен срок на извършените СМР: (словом) години.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгласно своето предложение във връзка с Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(4) Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване.

(5) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол незабавно се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указан срок за отстраняване на дефекта.

(6) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до **3 (три)** календарни дни, от получаването на уведомление, същият е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и да ги отстрани в срок до **10 (десет) календарни дни**. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(7) При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или некачествено извършени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не стори това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по гаранцията по чл. 16, от договора.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена Гаранцията за добро изпълнение в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС, или сума в размер на лв. /словом: лв./ в една от следните форми:

Първи вариант:

1. Парична сума, преведена по банков път по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Втори вариант:

2. Банкова гаранция, следва да отговаря на следните изисквания:

а) Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

б) Срок на валидност както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2 от договора.

Трети вариант:

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

а) Застрахователната сума следва да бъде равна на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС;

б) Срок на валидност на застраховката е както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2.

в) застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община град Карлово;

г) застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(2) Разходите по откриването на паричната сума, банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случай че поради каквато да е причина срокът за изпълнение на възложените СМР/СРР бъде удължен, респ. при удължаване на периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, както и при наличие на висящо производство по възникнал спор между страните, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи съответно срока на действие на представената Гаранция за изпълнение (банкова гаранция или застраховка) и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната удължена Гаранция за изпълнение в оригинал не по-късно от **30 (тридесет)** календарни дни преди изтичане на срока на първоначалната Гаранция за изпълнение.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи Гаранция за изпълнение за удължения период в срока по ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои (предяви за плащане) пълната сума по Гаранцията за изпълнение, с която разполага и да задържи получената парична сума, която ще служи като обезпечение за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В срок от 30 дни след надлежно въвеждане на Строителния обект, за съответния етап, в експлоатация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава Гаранцията за изпълнение за сума, равна на 1 % от стойността на договора, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение.

(6) Останалата част от Гаранцията за изпълнение, служи за обезпечаване на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на експлоатационната годност на Строителния обект и на задължението му за гаранционна поддръжка до изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2; и се освобождава в срок до 30 дни от изтичане на гаранционния срок.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение при условията на чл. 21 и чл. 22, като при дължими неустойки и/или удържки по отношение на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от така предоставената гаранция за изпълнение.

(8) Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани дефекти в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР/СРР и вложени некачествени материали.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 18. Всички щети и пропуснати ползи, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, вследствие на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство и материали, и неспазване на сроковете от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. (1) При неспазване на сроковете по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от общата стойност на обекта за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора.

(2) Налагането на неустойки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от други отговорности съгласно нормативната уредба и настоящия договор.

(3) При частично неизпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи ведно с 20 % от общата стойност на договора.

(4) В останалите случаи на неизпълнение на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(5) Сумата по неустойките се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от плащанията по договора.

(6) Неустойки по този договор се дължат независимо от неговото разваляне или прекратяване.

Чл. 20. (1) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички вреди, нанесени на други участници в строителния процес или на трети лица при изпълнение на строителството по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се заплащат от него.

Чл. 21. При не отстраняване на появилите се дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи.

Чл. 22. При едностранно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. (1) При неточно или некачествено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер **20% (двадесет процента)** от стойността на разходите, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(2) Непредвидено обстоятелство по смисъла на този Договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на Договора, което прави изпълнението му невъзможно. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в **3 (три)** дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не-положена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Ако непредвидено обстоятелство, продължи повече от **30 (тридесет)** дни и няма признаци за скорошното преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Действието на настоящия договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

1. С изтичане срока на изпълнение, определен в Раздел II и изтичане на гаранционните срокове.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка.

4. Когато след започване на работа, и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта, се установи, че:

а) се установи отклонение от приложения линеен график;

б) се установят други отклонения от предвидените в договора ангажменти;

5. С **10 (десет)** дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при системно неизпълнение или лошо изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. В други случаи предвидени в закон.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие:
1. В случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП, в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения за претърпените вреди от прекратяването на договора.
2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, премине в ликвидация или бъде започнато производство по обявяването му в несъстоятелност.
- (3) При прекратяване на договора:
1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички заплатени от него материали и всички съставени до момента на прекратяването протоколи, актове, сертификати и др.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените до прекратяването на договора работи, при условията на договора.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОБЯВЕНИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи спазването на изискванията на Договора при изпълнението на възложените СМР/СРР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като за свои действия.

Чл. 28. (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал.1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от Договора, съответно от договора за подизпълнение.

Задължение за представяне на сключени с подизпълнители договори

Чл. 29. След влизане в сила на Договора и преди започване на изпълнението на възложените СМР/СРР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до **3 (три)** календарни дни от сключването на Договора за подизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.2 и 11 ЗОП и чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Чл. 30. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР/СРР директно на подизпълнителя.

(2) В случаите по ал.1 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **15-дневен** срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 31. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на възложените СМР/СРР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка.

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от **3 (три)** дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.1.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 ЗОП и обстоятелство по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и за което не се прилага изключение по чл.4 от същия закон, както и при нарушаване на забрана по чл.75, ал.3 ППЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП и чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Всяка кореспонденция до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Община Карлово.

Чл. 34. Писмена кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връчва лично или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер, факс или електронна поща с електронен подпис, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита за уведомен, независимо кой от начините за уведомяване е използван.

Чл. 35. Независимо от клаузите на настоящия договор при определяне или възникване на нови правила от финансиращия орган, установени в негови документи, същите имат предимство пред клаузите на настоящия договор и се изпълняват по този ред. По реда на тази разпоредба не може да се променя предмета на договора. Изменението става по реда на чл.116 от ЗОП. Всички допълнителни споразумения към настоящия договор се считат за неразделна част от него.

Чл. 36. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 37. При възникване на спорове във връзка с тълкуването и изпълнението на договора, страните полагат усилия за доброволното им уреждане по взаимно споразумение. При не постигане на съгласие всяка от страните може да отнесе спора пред съответните компетентни органи.

Чл. 38. При възникване на разногласия относно възникналите дефекти и технически проблеми е меродавно становището на строителния надзор или ДНСК.

Чл. 39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.

Чл. 40. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на други клаузи или на договора като цяло.

Чл. 41. Настоящия договор не може да бъде променян или допълван освен по изключение при спазване условията на ЗОП. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП изречение първо на настоящия член от договора.

Чл. 42. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР

Днес, 2018 г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление: ул. „Петко Събев” № 1, гр. Карлово, представлявана от – на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„.....”, ЕИК, със седалище и адрес на управление в гр., представлявано от –..... от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „.....“, приключила с Решение №/..... г. за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение по обществена поръчка за строителство с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ За **Обособена позиция № 2: „Реконструкция и рехабилитация на пътен участък с обхват ПИ 9538, ПИ 9539 и ПИ 738 по плана на град Карлово, Община Карлово“.**

(2) Дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат извършени в обхват съгласно Описанието и изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя и приложенията към тях, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и Инвестиционните проекти.

ІІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи е календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Срокът по ал. 1 се удължават при следните случаи:

2.1. В случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на планираните СМР (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя);

Срокът за изпълнение на СМР се спира, като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При възможност за изпълнение на СМР се съставя акт образец 11.

При спирането на СМР в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

2.2. В случай, че не е осигурено финансиране, Възложителят се задължава в едномесечен срок да уведоми писмено Изпълнителя за горното. За периода, за който не е осигурено финансиране, срокът на договора спира да тече, като за горното се съставя и подписва двустранен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

2.3 Възложителят може да финансира със свои средства и/или други такива от фондове, обекта, по настоящия договор.

III. ЦЕНА, РЕД, СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС съгласно Ценово предложение на Изпълнителя и приложенията към него.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реализацията на предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, подготовка на строителството, работната ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР, печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

Чл. 4. За извършените работи по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като следва:

1. Авансово плащане в размер на **30% (тридесет процента)** от уговорено в договора възнаграждение по чл. 3, ал. 1, т. 1, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи: Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Междинни плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер до 60 % (шестдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, т. 1, които се осъществяват до 30 дни, след представяне на протокол за приемане на извършени СМР, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, строителния надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel; сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; оригинална фактура, на стойност равна на стойността на Сметката след пропорционално приспадане на съответния процент аванс.

3. Окончателно плащане до размера на останалата част от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1, се извършва въз основа на следните документи:

а) Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.);

б) Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 5. (1) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

При банка:

(2) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА КАРЛОВО**, със седалище и адрес на управление: ул. „Петко Събев” № 1, гр. Карлово, ЕИК 000471365, представлявана от д-р Емил Кабаиванов - кмет, получил фактурата: – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, Номер на документа, дата, място. В описателната част следва да се впише следният текст: „Договор за обществена поръчка №/.....201.. г.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Изменения в количеството на отделните видове строително-монтажни работи се допускат само при установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР/СРР, в следствие направени точни измервания на мястото на изпълнение в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Допълнителни работи извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да бъдат заплащани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

IV. РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи - предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти и подробни ведомости. Гореизброените документи, се проверяват и подписват от консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа. Работата се приема и по нормативно определения ред.

(2) След цялостното изпълнение на обществената поръчка правото на собственост, включително авторското право и сродните му права, върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, възниква за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Преди започване на строително-монтажните работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да изгради временната си строителна база, в която следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

4. Временни складове за доставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали, с оглед изискванията за съхранението им;
5. Площадки за складиране на строителни отпадъци;
6. Офиси и битови помещения за персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) След приключване на работите по предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще разчисти за своя сметка всички отпадъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строителните и монтажните работи по предмета на договора, само след подписването на Протокол обр. 2 и 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп от одобрените от него и съгласувани инвестиционни проекти за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще достави и ще влага в строежите висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционните проекти, Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл. 8. (1) По време на изграждането на строежите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разработения и одобрен План за безопасност и здраве за строежа.

(9) При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

(10) При възникване на аварийни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

(11) Когато аварията е възникнала по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(13) Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на Констативен акт образец 15. Към поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт образец № 15, предаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на документите по чл. 8, ал. 7 от настоящия договор и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще организира изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(5) Окончателното предаване на обекта се осъществява с подписване на Протокол (Образец 19) за действително извършени окончателни натурални видове СМР/СРР по офертните цени, подписани от страните, придружен със Сертификати за съответствие и декларации за произхода на вложените материали.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(10) Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на изпълнените работи и влаганите материали, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от проекта, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната

на нестандартните или некачествени материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да откаже заплащането на СМР до представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателствени документи за доказване на количеството и качеството им.

(12) Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, актове и протоколи съгласно Наредба № 3.

(13) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(14) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработените видове работи.

(15) При възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително заплащане.

(16) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (когато е приложимо).

(17) Да приеме в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение (*важи в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение към този договор*).

(18) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(7) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, в това число и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта – предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора.

(8) Да участва със свой представител при приемане на извършените работи на обекта.

(9) Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители.

(10) Да предаде строителната площадка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 с 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(11) Да заплаща извършените и приети количества работи при условията на настоящия договор.

(12) Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор.

(11) Да приеме в срок изпълнените работи.

(12) Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. 15 след писмено искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(13) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до одобрените от него и съгласувани инвестиционни проекти за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

(14) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, чрез Уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат, на които възникват:

3. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

4. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(3) При упражняването на правата и задълженията си по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Кмета на Община град Карлово или друго лице, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е писмено уведомен.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

(2) Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни всички дейности по предмета на договора, както и договорените СМР качествено, в обхвата, сроковете по чл. 2, както и всички условия посочени в договора и приложенията към него и изискванията на действащите нормативни актове, приложими за тези дейности. Да организира и координира цялостния процес на строителство, в съответствие с:

5. Одобрените инвестиционни проекти;

6. Предложението за изпълнение на поръчката и предложения от него Линеен график и диаграма на работната ръка;

7. Условията и техническите изисквания на документацията и обявлението за обществената поръчка;

8. Закон за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всяка друга нормативна уредба уреждаща безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението, както и всички други действащи нормативни документи.

(2) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор, както и при съставяне и подписване на констативни протоколи.

(3) Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на действащите стандарти и проекта. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното в офертата предложение в процедурата по сключването на настоящия договор и отразени и посочени в Предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

(4) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителния надзор, възможност да извършват контрол по изпълнението на работите

на обекта и изпълнява техните разпореждания в съответствие с действащото законодателство.

(5) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора.

(6) Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи.

(7) Да осигури и поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно ЗУТ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за целия период на изпълнение на договора, като представя доказателства за това на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси.

(9) Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежите, съответно подписана и подпечатана от **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителен надзор.

(10) Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него СМР. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Да отстрани всички забележки отбелязани в Констативен акт обр. 15.

(12) Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити недостатъци и дефекти по негова вина в рамките на гаранционните срокове, като започне ефективното им отстраняване на място в срок от **10 (десет)** календарни дни, в периода на поетия гаранционния срок, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

(13) Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр. 12, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно със **КОНСУЛТАНТА**, осъществяващ строителния надзор на обекта, ще даде писмено разрешение за закриването им.

(14) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитачи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР/СРР и вложените материали (количествени сметки, протоколи за извършени СМР/СРР, актове по Наредба № 3, сертификати за материали подробни ведомости и др.). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР/СРР и вложените материали.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срочно и безопасно изпълнение на строителните и монтажни работи и предвижда конкретна организация на изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

(16) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното хранване с електроенергия, и съответната консумация при необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за всички действия и/или бездействия на своите подизпълнители *(ако има)*.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка, както и за недопускане

на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване и др. вредни последици от работите по предмета на договора.

(19) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на строителната площадка и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(20) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи по строежа в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(21) За извършването на отделните строителни работи по обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

(22) След завършване на всички включени в обхвата на договора работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съставяне на Констативен акт обр. 15.

(23) Към съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15. се пристъпва при спазване изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба. Констативният акт обр. 15 да се изготви от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(24) След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. 15) без забележки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да окаже пълно съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл.175 ÷ чл.179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(25) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

(26) Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

(27) Да реагира за настъпили дефекти след издаването на Констативен акт образец № 15 в срок до **3 (три)** календарни дни от съобщаването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отстрани дефектите не по-късно от **10 (десет)** календарни дни от съобщаването.

(28) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното разрешаване.

(29) Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(30) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международно екологично, социално и трудово право съгласно приложение 10 на ЗОП.

(31) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от **5 (пет)** дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на договора, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(32) За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, посочени в офертата му, отговорен за изпълнение на поръчката.

(33) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата – ключови експерти, посочени в офертата му без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(34) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

6. При смърт на ключовия експерт;
7. При невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от **7 (седем) работни дни**;
8. При лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
9. При осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
10. При необходимост от замяна на ключовия експерт, поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(35) В случаите по ал. 41 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-добри от тези на заменения експерт.

(36) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 41.

(37) В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно ал. 41 и са минали повече от **7 (седем) работни дни** преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

(38) След сключване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на Строителната площадка/ Строителния обект ежедневно присъствие на Ръководител на екип - правоспособно лице, което да извършва ръководството на изпълнението на възложените СМР/СРР и отговаря за изпълнение на предписанията, инструкции и/или заповедите на другите участници в строителството и на компетентните органи. Ръководителят на екип е длъжен до приемането на цялостното изпълнение на възложените СМР от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да присъства на Строителната площадка или да бъде на разположение. Освен ако изрично и писмено не е договорено друго, се счита, че Ръководителят на екип е упълномощен да предава и приема обвързващи изявления/декларации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(39) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури Оборудване, което му е необходимо за пълното, точно и качествено изпълнение на Договора, което е подробно описано, в т.ч. по вид, брой, собственост и/или технически характеристики, в Техническото му предложение.

(40) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност Оборудването, необходимо за изпълнение на Договора.

Ако в резултат на неизпълнение на това задължение се засяга качеството или сроковете на изпълнение на възложените СМР/СРР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на търси неустойка за неизпълнението му, както и да прекрати едностранно Договора.

(41) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право да извършва промени на Оборудването само ако това не води до съществено изменение на Договора. Всички рискове и разноси във връзка с промяна в Оборудването по предходното изречение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Промените на Оборудването се отразяват в плана за безопасност и здраве.

(42) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на СМР/СРР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР/СРР по настоящия договор.

(43) След завършване на обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще подреди, опише и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще направи копия и ще ги предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(44) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи;

(45) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

(46) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства;

(47) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

6. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

8. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

9. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

10. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранционните срокове са съгласно посочените в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Гаранционен срок на извършените СМР: (словом) години.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгласно своето предложение във връзка с Наредба №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(10) Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване.

(11) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този протокол незабавно се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указан срок за отстраняване на дефекта.

(12) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до **3 (три)** календарни дни, от получаването на уведомление, същият е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и да ги отстрани в срок до **10 (десет) календарни дни**. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(13) При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или некачествено извършени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият ще ги отстрани за своя сметка в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не стори това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по гаранцията по чл. 16, от договора.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена Гаранцията за добро изпълнение в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС, или сума в размер на лв. /словом: лв./ в една от следните форми:

Първи вариант:

4. Парична сума, преведена по банков път по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Втори вариант:

5. Банкова гаранция, следва да отговаря на следните изисквания:

а) Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

б) Срок на валидност както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2 от договора.

Трети вариант:

6. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

а) Застрахователната сума следва да бъде равна на **3 % (три процента)** от стойността на договора без ДДС;

б) Срок на валидност на застраховката е както следва: не по-малко от **30 (тридесет)** календарни дни след изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2.

в) застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община град Карлово;

г) застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(9) Разходите по откриването на паричната сума, банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) В случай че поради каквато да е причина срокът за изпълнение на възложените СМР/СРР бъде удължен, респ. при удължаване на периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, както и при наличие на висящо производство по възникнал спор между страните, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи съответно срока на действие на представената Гаранция за изпълнение (банкова гаранция или застраховка) и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната удължена Гаранция за изпълнение в оригинал не по-късно от **30 (тридесет)** календарни дни преди изтичане на срока на първоначалната Гаранция за изпълнение.

(11) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи Гаранция за изпълнение за удължения период в срока по ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои (предяви за плащане) пълната сума по Гаранцията за изпълнение, с която разполага, и да задържи получената парична сума, която ще служи като обезпечение за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) В срок от 30 дни след надлежно въвеждане на Строителния обект в експлоатация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава Гаранцията за изпълнение за сума, равна на 2 % от стойността на договора, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение.

(13) Останалата част от Гаранцията за изпълнение, в размер на 1 % от стойността на договора, служи за обезпечаване на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на експлоатационната годност на Строителния обект и на задължението му за гаранционна поддръжка до изтичане на гаранционния срок по чл. 15, ал. 2; и се освобождава в срок до 30 дни от изтичане на гаранционния срок.

(14) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение при условията на чл. 21 и чл. 22, като при дължими неустойки и/или удръжки по отношение на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от така предоставената гаранция за изпълнение.

(15) Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани дефекти в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР/СРР и вложени некачествени материали.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 18. Всички щети и пропуснати ползи, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, вследствие на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство и материали, и неспазване на сроковете от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. (1) При неспазване на сроковете по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от общата стойност на обекта за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на договора.

(7) Налагането на неустойки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от други отговорности съгласно нормативната уредба и настоящия договор.

(8) При частично неизпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи ведно с 20 % от общата стойност на договора.

(9) В останалите случаи на неизпълнение на задълженията по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(10) Сумата по неустойките се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от плащанията по договора.

(11) Неустойки по този договор се дължат независимо от неговото разваляне или прекратяване.

Чл. 20. (1) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички вреди, нанесени на други участници в строителния процес или на трети лица при изпълнение на строителството по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се заплащат от него.

Чл. 21. При не отстраняване на появилите се дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи.

Чл. 22. При едностранно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. (1) При неточно или некачествено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% (двадесет процента) от стойността на разходите, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 24. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(6) Непредвидено обстоятелство по смисъла на този Договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на Договора, което прави изпълнението му невъзможно. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в **3 (три)** дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(8) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не-положена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Ако непредвидено обстоятелство, продължи повече от **30 (тридесет)** дни и няма признаци за скорошното преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Действието на настоящия договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

5. С изтичане срока на изпълнение, определен в Раздел II и изтичане на гаранционните срокове.

6. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

7. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка.

8. Когато след започване на работа, и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта, се установи, че:

а) се установи отклонение от приложения линеен график;

б) се установят други отклонения от предвидените в договора ангажменти;

7. С **10 (десет)** дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при системно неизпълнение или лошо изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. В други случаи предвидени в закон.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие:

3. В случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП, в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения за претърпените вреди от прекратяването на договора.

4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, премине в ликвидация или бъде започнато производство по обявяването му в несъстоятелност.

(5) При прекратяване на договора:

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички заплатени от него материали и всички съставени до момента на прекратяването протоколи, актове, сертификати и др.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените до прекратяването на договора работи, при условията на договора.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОБЯВЕНИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи спазването на изискванията на Договора при изпълнението на възложените СМР/СРР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като за свои действия.

Чл. 28. (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал.1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от Договора, съответно от договора за подизпълнение.

Задължение за представяне на сключени с подизпълнители договори

Чл. 29. След влизане в сила на Договора и преди започване на изпълнението на възложените СМР/СРР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до **3 (три)** календарни дни от сключването на Договора за подизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.2 и 11 ЗОП и чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Чл. 30. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР/СРР директно на подизпълнителя.

(4) В случаите по ал.1 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **15-дневен** срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 31. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на възложените СМР/СРР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка.

4. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от **3 (три)** дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.1.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 ЗОП и обстоятелство по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и за което не се прилага изключение по чл.4 от същия закон, както и при нарушаване на забрана по чл.75, ал.3 ППЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.66, ал.2 и 11 ЗОП и чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Всяка кореспонденция до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Община Карлово.

Чл. 34. Писмена кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връчва лично или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер, факс или електронна поща с електронен подпис, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита за уведомен, независимо кой от начините за уведомяване е използван.

Чл. 35. Независимо от клаузите на настоящия договор при определяне или възникване на нови правила от финансиращия орган, установени в негови документи, същите имат предимство пред клаузите на настоящия договор и се изпълняват по този ред. По реда на тази разпоредба не може да се променя предмета на договора. Изменението става по реда на чл.116 от ЗОП. Всички допълнителни споразумения към настоящия договор се считат за неразделна част от него.

Чл. 36. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 37. При възникване на спорове във връзка с тълкуването и изпълнението на договора, страните полагат усилия за доброволното им уреждане по взаимно споразумение. При не постигане на съгласие всяка от страните може да отнесе спора пред съответните компетентни органи.

Чл. 38. При възникване на разногласия относно възникналите дефекти и технически проблеми е меродавно становището на строителния надзор или ДНСК.

Чл. 39. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.

Чл. 40. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на други клаузи или на договора като цяло.

Чл. 41. Настоящия договор не може да бъде променян или допълван освен по изключение при спазване условията на ЗОП. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП изречение първо на настоящия член от договора.

Чл. 42. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: