

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка с предмет:  
„Обществен автобусен превоз на пътници по утвърдени маршрутни  
разписания от областна и общинска транспортни схеми, по обособени  
позиции“**

*Община Карлово, 2020 година*

## 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет: „Обществен автобусен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областна и общинска транспортни схеми, по обособени позиции“.

### Описание:

Дейността е свързана с осъществяване на дейностите по обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областна и общинска транспортни схеми на община Карлово. Съгласно утвърдените маршрутни разписания се изпълняват следните услуги:

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

1. Автобусна линия: **КАРЛОВО-КЛИСУРА-КАРЛОВО;**
2. Автобусна линия: **КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА-КЛИСУРА;**
3. Автобусна линия: **КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА.**

Автобусна линия	Бр. курсове	Бр. маршрутни разписания	Необходим брой автобуси	Пробег км. за 60 месеца
Карлово-Клисура Карлово	2/2	2 бр.	1	198 000км
Карлово- Хр.Даново- Слатина-Клисура	4/4 раб. дни 4/4 поч. дни	9 бр.	1	710 640км
Карлово-Хр. Даново-Слатина	3/4	5 бр.	1	314 160км

*Забележка: Участниците са длъжни да осигурят общо 3 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.*

*Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 5 бр.*

ЛИНИЯ	ЧАС НА ТРЪГВАНЕ	ЧАС НА ВРЪЩАНЕ
Карлово - Клисура - Карлово	06.00;13.30-работни дни	07.00;14.55-работни дни
Карлово - Хр. Даново – Слатина - Клисура	07.20;11.30;17.20;18.30 – работни дни 08.15;11.00;15.00;18.00 – почивни дни	08.45;12.55;18.40;06.00- работни дни 07.00/събота/;09.45;12.20;16.30 почивни дни
Карлово - Хр. Даново - Слатина	13.20;15.10;17.15- работни дни	07.05;06.20;15.10;16.20- работни дни

### 1. Автобусна линия: Карлово – Клисура – Карлово.

Обща дължина 36 км. Общо време за движение 44 мин. Общо време за пътуване 53 мин. Средна техническа скорост 49.09 км/ч. Средна съобщителна скорост 40.75 км/ч.

**2. Автобусна линия: Карлово - Хр. Даново – Слатина – Клисуроа.**

Дължина на маршрута - 51 км. Време за движение – 67 мин. Време за пътуване - 70 минути.  $V_c = 43.71$  км./ч.;  $V_T = 45.67$  км./ч.

**3. Автобусна линия: Карлово - Хр. Даново – Слатина.**

Дължина на маршрута - 38 км. Време за движение – 46 мин. Време за пътуване – 57 минути;  $V_c = 40.00$  км/ч.;  $V_T = 49.57$  км./ч.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

**1. Автобусна линия: КАРЛОВО-КЛИМЕНТ-КАРЛОВО;**

**2. Автобусна линия: КАРЛОВО-ВОЙНЯГОВО-КАРЛОВО.**

Автобусна линия	Бр. курсове	Бр. маршрутни разписания	Необходим брой автобуси	Пробег км. за 60 месеца
Карлово-Климент-Карлово	5/5 - раб. дни 4/4 - поч. дни	9 бр.	1	426 000км
Карлово-Войнягово-Карлово	5/5 - раб. дни 4/4 - поч. дни	6 бр.	1	215 040км

**Забележка:** Участниците са длъжни да осигурят общо 2 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.

Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 4 бр.

ЛИНИЯ	ЧАС НА ТРЪГВАНЕ	ЧАС НА ВРЪЩАНЕ
Карлово – Климент – Карлово	06.40; 08.45; 13.30; 17.30 работни дни  08.30; 12.30; 17.30 почивни дни	05.45;07.35;09.45;15.00;18.30 работни дни  07.30;09.30;13.30;19.00 почивни дни
Карлово –Войнягово – Карлово	06.45; 08.30; 13.30; 17.30; 19.30 / до с. Московец през с. Войнягово и с. Климент/ - работни дни 08.30;13.30;17.30;18.30 почивни дни	07.05;09.00;14.00; 18.00 работни дни 09.00;14.00; 18.00;19.00 почивни дни

**1. Автобусна линия: Карлово – Климент – Карлово.**

Обща дължина 25 км. Общо време за движение 36 мин. Общо време за пътуване 45 мин. Средна техническа скорост 33.54 км/ч. Средна съобщителна скорост 40.54 км/ч.

**2. Автобусна линия: Карлово – Войнягово – Карлово.**

Дължина на маршрута – 12 км. Време за движение – 17мин. Време за пътуване – 20 минути;  $V_c = 36.00$  км/ч.;  $V_T = 42.4$  км./ч.

**Източник на финансиране:**

Държавен бюджет на Република България.

1. Финансирането на поръчката е от предвиденото компенсирание и субсидиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., изм. ДВ бр. 53 от 04.07.2017 г. (Наредбата).

2. Средствата за компенсирание на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на същите, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване чрез СЕБРА по бюджета на Възложителя - Община Карлово на средства за субсидии и компенсации от републиканския бюджет и след представени от изпълнителя справки за действително изминат пробег и опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите, подлежащи на компенсирание със средства от Централния бюджет. Плащането се осъществява по банкова сметка на изпълнителя до 10-то число на месеца следващ отчетния и след издадена фактура за съответния месец.

3. Възложителят компенсира изпълнителя за извършени разходи за безплатен и по намалени цени, превоз, на ветераните от войните, които пътуват безплатно, в съответствие с чл. 4, т. 4 и т. 5 от Закона за ветераните от войните, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и т. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите; децата до 7 навършени години по чл. 19, т. 3 от Наредбата, децата от 7 до 10 навършени години по чл. 19, т. 4 от Наредбата; децата в задължителна предучилищна възраст и учениците от I - XII клас включително, които пътуват от населени места, в които няма детска градина или училище, осъществяващи обучение в съответната група или в съответния клас, с осигурен безплатен транспорт до детска градина или училище в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община в съответствие с чл. 283, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование; държавни служители по чл. 19, т. 7 от Наредбата; лицата по чл. 19, т. 5 от Наредбата (учениците и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение) и лицата по чл. 19, т. 6 от Наредбата (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс).

4. Възложителят субсидира изпълнителя, в рамките на утвърдените от Министерството на финансите средства за обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

5. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

**Обособени позиции:**

Обособените позиции са както следва:

1. Обособена позиция № 1 обхваща следните линии:

КАРЛОВО-КЛИСУРА-КАРЛОВО;

КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА-КЛИСУРА;

КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА.

2. Обособена позиция № 2 обхваща следните линии:  
КАРЛОВО-КЛИМЕНТ-КАРЛОВО;  
КАРЛОВО-ВОЙНЯГОВО-КАРЛОВО.

**Максималната прогнозна стойност:**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **241 912,12 лева** (*двеста четиридесет и една хиляди деветстотин и дванадесет лева и дванадесет стотинки*) без ДДС или **290 294,55 лева** (*двеста и деветдесет хиляди двеста деветдесет и четири лева и петдесет и пет стотинки*) с ДДС.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:**

Максималната прогнозна стойност на обособената позиция е **123 343,02 лева** (*сто двадесет и три хиляди триста четиридесет и три лева и две стотинки*) без ДДС или **148 011,65 лева** (*сто четиридесет и осем хиляди и единадесет лева и шестдесет и пет стотинки*) с ДДС.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

Максималната прогнозна стойност на обособената позиция е **118 569,08 лева** (*сто и осемнадесет хиляди петстотин шестдесет и девет лева и осем стотинки*) без ДДС или **142 282,90 лева** (*сто четиридесет и две хиляди двеста осемдесет и два лева и деветдесет стотинки*) с ДДС.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е определена на база предвидените средства за компенсиране и субсидиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел. В прогнозната стойност на обществената поръчка не се включва стойността на билетите, които превозвачите продават на редовните пътници.

*Посочената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят е определил за изпълнението на поръчката. Посочената максимална стойност е максимално допустимата стойност.*

**Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – „най-ниска цена” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:**

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, а именно предоставянето на транспортна услуга, е **60 (шестдесет) месеца – 5 г. (пет години)**.

**Срок за валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертата е съгласно посочения в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или предстои да изтече. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **Място на изпълнение на поръчката**

Територията на община Карлово и община Сопот.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. \*Под определена професия или дейност, да се разбира такива свързани с извършване на услуги свързани с превоз на пътници;

3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. Опитал е да:

а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. За участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

1. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. Други основания за отстраняване:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията.

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, а така също и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

4. Участници, които са свързани лица.

5. Участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10

7. Участник, който след искане или покана от Възложителя не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

9. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1, в случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият

има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато участникът е предприел мерки за доказване на надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в процедурата. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

10. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и определените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

#### **Удостоверяване:**

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид – Част III „Основания за изключване“. В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по-горе документи.

#### **Доказване:**

**При сключване на договора** Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 58 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.;

- Декларация по чл. 42, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.;

- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019г.

## **2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (важи и за двете обособени позиции).**

Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент, като лицензите следва да се поддържат валидни през целия срок на действие на съответния договор.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по отношение на притежавания лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността или еквивалент, а именно: орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на притежавания документ, номер на документа, дата на издаване и неговата валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ.

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, декларираната в ЕЕДОП информация се доказва със заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки или до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

### **2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.3.1.** Участникът следва да разполага със собствена и/или наета и/или ползвана на друго валидно правно основание, сервизна база за обслужване и ремонт на автопарка и предпътен технически преглед.

**Удостоверяване:** При подаване на оферта, за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности.** Участниците следва да представят подробна информация за сервизната база.

**Доказване:** При подписване на договор с избория за изпълнител, същият следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Важно!!! Участник, който подава оферта за участие в една или повече обособени позиции, е допустимо да предложи една и съща сервизна база по отделните обособени позиции!**

**2.3.2.** Участникът следва да разполага със собствена и/или наета и/или ползвана на друго валидно правно основание гаражна площ.

**Удостоверяване:** При подаване на оферта, за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности.** Участниците следва да представят подробна информация за гаражната площ.

**Доказване:** При подписване на договор с избория за изпълнител, същият следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

***Важно!!! Участник, който подава оферта за участие в една или повече обособени позиции, е допустимо да предложи една и съща гаражна площ по отделните обособени позиции!***

**2.3.3.** Участник следва да разполага със собствени, наети и/или ползвани на друго валидно правно основание автобуси /основни и резервни/, според обособената позиция.

- За Обособена позиция № 1:

*Участниците са длъжни да осигурят общо 3 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.*

*Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 5 бр.*

- За Обособена позиция № 2:

*Участниците са длъжни да осигурят общо 2 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.*

*Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 4 бр.*

**Удостоверяване:** При подаване на оферта, за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, в поле Инструменти, съоръжения или техническо оборудване.** Участниците трябва да посочат за всеки един от автобусите, регистрационен №, описание /марка, модел/, възраст в години, дата на първа регистрация, свидетелство за регистрация №, включен към лиценз.

**Доказване:** При подписване на договор с избория за изпълнител, същият следва да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

***Важно!!! Участник, който подава оферта за участие в една или повече обособени позиции, не е допустимо да предложи едни и същи автобуси по отделните обособени позиции, т. е. ако участник участва за двете обособени позиции е необходимо да представи 9 различни автобуси!***

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки или до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

При сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

**Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.** В случай, че при провеждане на процедурата избраният изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

### **4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 13 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

## **5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСониФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. Видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва

да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## 6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Карлово, п.к. 4300, адрес: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. Наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите.

### 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**Важно:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят. Възложителят допуска, когато при еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 да се представят общо.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

**Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**

#### 3.1. Опис на предоставените документи – **Образец № 1;**

*Попълва се и се представя от представляващия/ите участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (**еЕЕДОП**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – **еЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП;

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).*

*В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Когато е приложимо – еЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*

**ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец.**

#### **Подготовка на образец на еЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **Важно:**

*Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.*

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

- Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Агенцията по обществени поръчки (АОП):

еЕЕДОП (espd-request) може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Указания в раздел „Въпроси и отговори” –

<http://rop3->

[app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Системата се използва от Възложители и участници, не изисква регистрация и позволява запазване на файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и;
- XML - подходящ за компютърна обработка.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците в процедурата следва да заредят в системата XML файла на еЕЕДОП, да попълнят данните, да го съхранят, след което да го подпишат с електронен подпис.

Препоръчително е да се свали еЕЕДОП и в двата формата. Свалянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на Възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

**3.2.1.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

**3.2.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лица, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**3.3. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:**

**3.3.1.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 3.**

#### **4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – **Образец № 4;**

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.** Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

#### ***ВАЖНО!***

*При допуснато от участника разминаване/несъответствие/грешка при изчисленията в Ценовото предложение, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

*Всички цени следва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичната запетая и следва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката*

## **7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.

**2.** Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

**2.1.** Парична сума;

**2.2.** Банкова гаранция;

**2.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**6.** При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя.

**7.** Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което

Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

**8.** Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

**9.** Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

**9.1.** застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % (пет процент) от стойността на договора без ДДС;

**9.2.** застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор

**9.3.** застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

**9.4.** със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

**10.** Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**11.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**12.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

## 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация.

## 9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

### 1. Критерий за възлагане

Избраният критерий за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

**Показател Ц – Оценка на предложената цена на билетите – максимална стойност 100 т.**

Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна и включва двете предложени цени на посочените линии: Ц1, Ц2 и Ц3

На оценка подлежат предложените цени на билета за съответната линия, посочени от участника в Ценова оферта.

$$Ц = Ц1 + Ц2 + Ц3, \text{ където:}$$

- Ц1 – цена на билет за линия *Карлово – Клисуро – Карлово*;  
 Ц2 – цена на билет за линия *Карлово – Хр. Даново – Слатина – Клисуро*;  
 Ц3 – цена на билет за линия *Карлово - Хр. Даново – Слатина*.

Оценяването се извършва по следните формули:

Ц1 – цена на билет за линия <i>Карлово – Клисуро - Карлово</i>	Ц2 – цена на билет за линия <i>Карлово - Хр. Даново – Слатина - Клисуро</i>
$Ц1 = \frac{Ц_{п1} \min}{Ц_{п1} у} \times 40$ , където $Ц_{п1} \min$ – най-ниската предложена цена от участник за линията $Ц_{п1} у$ – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта	$Ц2 = \frac{Ц_{тп} \min}{Ц_{тп} у} \times 40$ , където $Ц_{тп} \min$ – най-ниската предложена цена от участник за линията $Ц_{тп} у$ – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта
Ц3 – цена на билет за линия <i>Карлово - Хр. Даново - Слатина</i>	
$Ц1 = \frac{Ц_{п1} \min}{Ц_{п1} у} \times 20$ , където $Ц_{п1} \min$ – най-ниската предложена цена от участник за линията $Ц_{п1} у$ – предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта	

Максималната обща оценка по показател Ц е 100 точки и се формира като сбор от получените точки при прилагане на формулите за изчисляване на предложените цени на посочените линии.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

## ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

**Показател Ц – Оценка на предложената цена на билетите – максимална стойност 100 т.**

Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна и включва двете предложени цени на посочените линии: Ц1 и Ц2

На оценка подлежат предложените цени на билета за съответната линия, посочени от участника в Ценова оферта.

$$Ц = Ц1 + Ц2, \text{ където:}$$

- Ц1 – цена на билет за линия *Карлово – Климент - Карлово*  
 Ц2 – цена на билет за линия *Карлово – Войнягово - Карлово*

Оценяването се извършва по следните формули:

<b>Ц1</b> – цена на билет за линия <b>Карлово – Климент - Карлово</b>	<b>Ц2</b> – цена на билет за линия <b>Карлово – Войнягово - Карлово</b>
$Ц1 = \frac{Ц_{п1} \min}{Ц_{п1} у} \times 60$ , където $Ц_{п1} \min$ – <i>най-ниската предложена цена от участник за линията</i> $Ц_{п1} у$ – <i>предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта</i>	$Ц2 = \frac{Ц_{п2} \min}{Ц_{п2} у} \times 40$ , където $Ц_{п2} \min$ – <i>най-ниската предложена цена от участник за линията</i> $Ц_{п2} у$ – <i>предложената от участника цена за линията на оценяваната оферта</i>

Максималната обща оценка по показател Ц е 100 точки и се формира като сбор от получените точки при прилагане на формулите за изчисляване на предложените цени на посочените линии.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

## 10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 Тел.: 02/ 940 6331 работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица“ №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи).

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**  
**за участие в обществена поръчка с предмет**  
„.....“

№	Наименование на документа	Стр.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДО  
ОБЩИНА КАРЛОВО

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

За обществена поръчка с предмет:

.....  
(посочва се предмета на поръчката)

от

.....  
(наименование на участника)

и подписано.....

.....  
(трите имена)

в качеството му на .....

.....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че с подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с условията в проекта на договор.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че ще изпълним дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, а именно предоставянето на транспортна услуга, в срок от **60 (шестдесет) месеца** (пет години).

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и документацията за участие в обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие и техническата спецификация при следните условия:

При изтичане на срока на валидност на лиценз/и за извършване на превоз на пътници на територията на Република България/лиценз на Общността, ще предприемем всички законови действия за неговото/тяхното продължаване/подновяване.

Дата : \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат : .....  
(длъжност и име)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а.....  
в качеството си на ..... на .....,  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „.....“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....

Декларатор: .....

ДО  
ОБЩИНА КАРЛОВО

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:

„.....“

За Обособена позиция № ..... - „.....“

от

.....

(наименование на участника)

и

подписано.....

(трите имена)

в качеството му на .....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлагаме да поемем и изпълняваме тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие в настоящата процедура, на цени на билети, както следва:

1. За автобусна линия: ....., предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута, в размер на: ..... лева (словом: .....) без ДДС или ..... лева (словом: .....) с ДДС.

2. За автобусна линия: ....., предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута, в размер на: ..... лева (словом: .....) без ДДС или ..... лева (словом: .....) с ДДС.

3. За автобусна линия: ....., предлагаме цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута, в размер на: ..... лева (словом: .....) без ДДС или ..... лева (словом: .....) с ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Попълва се за съответния брой автобусни линии, спрямо позицията, за която кандидатства участникът.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от нас цени.

С настоящото заявяваме, че предлаганите от нас цени включват всички разходи за цялостно, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на поръчката, проекта на договора, както и всички законови изисквания за изпълнение на услугата предмет на настоящата обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:** .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

**Указания за попълване на ценовото предложение:**

1. Цената на билета следва да включва всички действителни разходи на превозача.
2. Не се допуска несъответствие между посочените цени цифром и словом в ценовото предложение.
3. Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Ако участник предложи цена с повече от две цифри след десетичната запетая, то той се отстранява от участие.
4. В случай, че комисията установи наличие на аритметични грешки при формирането на предлаганата цена, ценовото предложение на съответния участник ще се счита за некоректно попълнено.
5. Ценово предложение, което не е съобразено с указанията от т. 1 до т. 4 ще се счита за некоректно попълнено и няма да се разглежда от комисията, а съответния участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

Днес, ..... 2020 г., в гр. Карлово, между:

**ОБЩИНА КАРЛОВО**, с БУЛСТАТ: 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, представлявана от ....., в качеството му на ..... на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от....., в качеството му на ....., от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози и чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № ...../.....2020 г. на ..... на община Карлово за определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Обществен автобусен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областна и общинска транспортни схеми, по обособени позиции**“, се сключи този договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следната услуга: „**Обществен автобусен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областна и общинска транспортни схеми, по обособени позиции**“, за **Обособена позиция № .....** – „.....“, както следва:

1. **Обществен превоз на пътници по автобусна линия:** ..... на общинска/областна транспортна схема на Община Карлово, съгласно утвърдени маршрутни разписания.

2. **Обществен превоз на пътници по автобусна линия:** ....., на общинска/областна транспортна схема на Община Карлово, съгласно утвърдени маршрутни разписания.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Попълва се за съответния брой автобусни линии, спрямо позицията, за която кандидатства участника.*

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугата в съответствие с техническата спецификация и утвърдените маршрутни разписания на автобусни линии от общинска транспортна схема на Община Карлово, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на

изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от .....

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите е **60 (*шестдесет*)** месеца, считано от влизането му в сила, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е територията на посочените маршрутни разписания по автобусни линии от общинска транспортна схема на Община Карлово.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** Общата цена за услугата за целия срок на договора не може да надвишава ..... лева (.....) без ДДС ..... лева (.....) с ДДС, представляваща максимално допустимата стойност на договора, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“ за целия период на изпълнението му.

1. Финансирането на договора е от предвиденото компенсирание и субсидиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел, съгласно изискванията на *Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС №163 от 29.06.2015 г., изм. ДВ бр. 53 от 04.07.2017 г. (Наредбата).*

2. Възложителят компенсира изпълнителя за извършени разходи за безплатен и по намалени цени, превоз, на ветераните от войните, които пътуват безплатно, в съответствие с чл. 4, т. 4 и т. 5 от Закона за ветераните от войните, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и т. 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите; децата до 7 навършени години по чл. 19, т. 3 от Наредбата, децата от 7 до 10 навършени години по чл. 19, т. 4 от Наредбата; децата в задължителна предучилищна възраст и учениците от I - XII клас включително, които пътуват от населени места, в които няма детска градина или училище, осъществяващи обучение в съответната група или в съответния клас, с осигурен безплатен транспорт до детска градина или училище в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община в съответствие с чл. 283, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование; държавни служители по чл. 19, т. 7 от Наредбата; лицата по чл. 19, т. 5 от Наредбата (учениците и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение) и лицата по чл. 19, т. 6 от Наредбата (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс).

3. Възложителят субсидира изпълнителя, в рамките на утвърдените от Министерството на финансите средства за обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

(2) В стойността по чл. 7, ал. 1 не се включва стойността на билетите/превозните документи, които превозвачите продават на редовните пътници. Стойността по чл. 7, ал. 1 е определена на база предвидените средства за компенсиране и субсидиране на превозвача в размер на утвърдените и отпуснати средства от републиканския бюджет за тази цел.

(3) Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на същите, определени със закона за държавния бюджет за съответната година. Плащането ще се осъществява след постъпване чрез СЕБРА по бюджета на Възложителя на средства за субсидии и компенсации от републиканския бюджет и след представени от изпълнителя справки за действително изминат пробег и опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите, подлежащи на компенсиране със средства от Централния бюджет. Плащането се осъществява по банкова сметка на изпълнителя до 10-то число на месеца следващ отчетния и след издадена фактура за съответния месец, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавено плащане, ако средствата не са осигурени своевременно от републиканския бюджет.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по банковата сметка в срок до 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентираните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи компенсации на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението, съгласно разпоредбите на настоящия договор, или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането на дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми или да заплати по-малко.

(8) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

**Чл. 8. (1)** Цените по настоящия договор, определени за превоз по автобусни линии от общинска транспортна схема на Община Карлово, са както следва:

**1. За автобусна линия:** ....., цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута, в размер на..... лева (словом: .....) без ДДС или ..... лева (словом: .....) с ДДС.

**2. За автобусна линия:** ....., цена на билета от началния до крайния пункт на маршрута, в размер на ..... лева (словом: .....) без ДДС или ..... лева (словом: .....) с ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Попълва се за съответния брой автобусни линии спрямо позицията за която кандидатства участника.

(2) Посочените в чл. 8, ал. 1 цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката по съответната автобусна линия.

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги,

подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността по чл. 7, ал. 1 на договора без ДДС, а именно ..... лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие - пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователната сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция. Гаранцията трябва да съдържа задължение на застрахователя гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след приключване на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

**Чл. 15. (1)** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с клаузите на този договор и/или приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, преди подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някой от курсовете и/или пропусне някой от часовете на тръгване или връщане по съответен маршрут, като усвои 5 % (пет процента) от гаранцията за изпълнение, за всеки съответен случай на неизпълнение.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 (*пет*) дни от влизане в сила на настоящия договор;

2. При некачествено, непълно или лошо изпълнение и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4. При непредставяне на документи, удостоверяващи подновяване на гаранция.

(2) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от останалите права и средства за защита, с които разполага, съгласно договора и действащото законодателство.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи за изпълнение автобусни линии от общинска транспортна схема на Община Карлово по чл. 1 от договора съгласно маршрутни разписания, които са неразделна част от настоящия договор.

2. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ компенсации за извършени разходи за безплатен и по намалени цени, превоз, съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2 от договора;

3. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява стриктно, от свое име и на своя отговорност превозите, предмет на договора, по маршрутни разписания и особености, съгласно техническата спецификация;

2. Да спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация, всички поети от него задължения с представената оферта, както и нормативните изисквания за дейността, включително и неупоменатите в настоящия договор;

3. Да не извършва едностранни промени при изпълнение на маршрутните разписания, възложени му с настоящия договор, както и да не прекратява или ограничава договореното транспортно обслужване;

4. В случай на промяна в организацията на учебния процес на учебните заведения да спазва променените часове на маршрутни разписания на автобусните линии от утвърдената общинска транспортна схема на Община Карлово, при запазване на същия брой курсове;

5. Да не извършва промяна на договорените цени на билетите и картите на правоимащите лица по автобусните линии по настоящия договор;

6. Да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

7. Да изпълнява превоза с автобусите съгласно, описаното в предложението за изпълнение на обществената поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническо оборудване /транспортни средства/. При възникване на обстоятелства, водещи до отмяна на регистрацията на автобус, същият се заменя с друг, с параметри еднакви или по-добри от тези, които са описани в предложението за изпълнение на обществената поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено уведомяване и съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разпоредбата е приложима и в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва превоза с наети или новозакупени от него автобуси или поради други обстоятелства, налагащи замяната на транспортното средство;

8. Да изпълнява транспортната услуга с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

9. Да поддържа техническите параметри на автобуса/ите за целия срок на договора, като при възникване на технически или друг проблем своевременно осигурява резервния/те автобус/и за извършване на транспортната услуга;

10. Да изпълнява превоза с водачите съгласно представения в предложението за изпълнение на обществената поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Списък на водачите на МПС съответстващи на броя на основните автобуси, в който е посочена информация за марка, модел и Рег. № на автобуса и линията, която покрива; документ за правоспособност. В случай на необходимост от замяна на водач от списъка, новият водач трябва да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на нормативната уредба;

11. Да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка;

12. Да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние и липса на алкохол, наркотични и упойващи вещества в кръвта;

13. Да организира проверката на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от гаража;

14. Да осигурява всички задължителни застраховки и да поддържа валидността им за целия срок на договора;

15. Да спазва нормативните и санитарно-хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на отопление и вентилация на салона за пътници съобразно със сезона;

16. Да осигурява комфорт на пътниците в превозното средство - тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките и др.;

17. Да осигурява необходимите карти и билети и да не допуска превоз на пътници без документ за платена цена /билети и карти/;

18. Да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

19. При извършване на превозите по междуселищни автобусни линии задължително да се използват автогарите и автобусните спирки, посочени в маршрутното разписание;

20. До 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец, да представя в Община Карлово справка-декларация за действително извършения пробег по автобусните линии - предмет на настоящия договор;

21. При необходимост да издава абонаментни карти на правоимащите лица за по-малък период в рамките на месеца, на цена пропорционална на периода на използване, спрямо месечните абонаментни карти за същите лица;

22. При промени в нормативната уредба, касаещи извършваната услуга, да приведе в съответствие цялата документация, разрешителни, удостоверения и др. в съответствие с настъпилите промени;

23. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

24. Да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

25. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

26. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (*три*) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (*ако е приложимо*);

28. Да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор;

29. Да не променя цената на билета, предложена от него в офертата за срока на настоящия Договор.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да следи лично или чрез контролни органи изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и маршрутните разписания, предоставени за изпълнение, като при констатирани нарушения налага санкциите, предвидени в договора или сезира контролните органи по Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси и другите приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите и други документи, свързани с отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н.;

3. Да откаже подписване на протоколи, платежни и други документи, които не отговарят на действащото в страната законодателство;

4. Да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентните органи.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави за изпълнение автобусните линии по чл. 1 от настоящия договор с маршрут и разписание, съгласно утвърдени маршрутни разписания, съставляващи част от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор;

2. Да не допуска други превозвачи да извършват обществен превоз по автобусните линии по чл. 1, освен ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да компенсира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на утвърдените от Министерството на финансите средства, за извършени разходи за безплатен и по намалени цени превоз, съгласно чл. 7, ал. 1, т. 2 от договора;

4. Да субсидира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 7, ал. 1, т. 3 от договора;

5. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

7. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

8. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия договор.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да поставя условия пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на безплатни или с намалени цени пътувания, освен регламентираните по нормативен ред.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора.

## **VI. КОНТРОЛ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** Контролът по спазването на настоящия договор и изпълнението на маршрутните разписания се осъществява от органите по ЗАВП - ДАИ и от упълномощени от Кмета на Община Карлово лица.

**Чл. 29.** Не се налагат неустойки и санкции в случай на неизпълнение на транспортната задача в резултат на пътнотранспортни произшествия не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 30.** При пълно преустановяване на предмета на този договор от страна на Изпълнителя по причини, за които той отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % върху сумата по чл. 7, ал. 1, като Възложителят може да претендира действителния по-висок размер на претърпени вреди.

**Чл. 31.** За констатирани системни нарушения, частично неизпълнение, прекратяване изпълнението на възложените превози или при неизпълнение на клаузи от този договор, установено чрез собствени проверки или сигнали от контролните органи, Възложителят може да прекрати договора по ред и срокове, съгласно предвидените клаузи в него.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 33. (1)** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи първо по време;

2. При отнемане лиценза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на превоз на пътници;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. С едномесечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. При констатирани системни нарушения по договора при обслужване на автобусните линии, предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с едноседмично писмено предизвестие. За системни се считат три или повече нарушения, установени с констативен протокол или издаден акт от контролните органи по чл. 28 от настоящия договор;

4. При установено влошаване техническото състояние, хигиената и нивото на комфортност на превозните средства, извършващи превозите по договора, констатирано чрез проверки от комисия, назначена от кмета на Община Карлово - с едноседмично писмено предизвестие;

5. При непредставяне на лиценз със срок, равен или по-дълъг от срока на договора, в случаите, когато срокът на валидност на същия изтича по време на действие на договора;

6. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от страните.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 35.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) Да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, справки и други, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването му;

в) Да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. Разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 40. (1)** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

**Чл. 41. (1)** Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 42.** Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 44.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. Която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. Която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. Чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;

2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;

3. Датата на приемането - при изпращане по факс;

4. Датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** Този договор, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското законодателство.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния съд.

Този договор е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Предмет на поръчката:

„Обществен автобусен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от областна и общинска транспортни схеми“.

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

1. **КАРЛОВО-КЛИСУРА-КАРЛОВО;**
2. **КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА-КЛИСУРА;**
3. **КАРЛОВО-ХР. ДАНОВО-СЛАТИНА.**

Автобусна линия	Бр. курсове	Бр. маршрутни разписания	Необходим брой автобуси	Пробег км. за 60 месеца
Карлово-Клисура Карлово	2/2	2 бр.	1	198 000км
Карлово- Хр.Даново- Слатина-Клисура	4/4 раб. дни 4/4 поч. дни	9 бр.	1	710 640км
Карлово-Хр. Даново-Слатина	3/4	5 бр.	1	314 160км

**Забележка:** Участниците са длъжни да осигурят общо 3 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.

Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 5 бр.

ЛИНИЯ	ЧАС НА ТРЪГВАНЕ	ЧАС НА ВРЪЩАНЕ
Карлово - Клисура - Карлово	06.00;13.30-работни дни	07.00;14.55-работни дни
Карлово - Хр. Даново – Слатина - Клисура	07.20;11.30;17.20;18.30 работни дни 08.15;11.00;15.00;18.00 почивни дни	– 08.45;12.55;18.40;06.00- работни дни – 07.00/събота/;09.45;12.20;16.30 почивни дни
Карлово - Хр. Даново - Слатина	13.20;15.10;17.15- работни дни	07.05;06.20;15.10;16.20- работни дни

#### **1. Автобусна линия: Карлово – Клисура – Карлово.**

Обща дължина 36 км. Общо време за движение 44 мин. Общо време за пътуване 53 мин. Средна техническа скорост 49.09 км/ч. Средна съобщителна скорост 40.75 км/ч.

#### **2. Автобусна линия: Карлово - Хр. Даново – Слатина – Клисура.**

Дължина на маршрута - 51 км. Време за движение – 67 мин. Време за пътуване - 70 минути.  $V_c = 43.71$  км./ч.;  $V_T = 45.67$  км./ч.

#### **3. Автобусна линия: Карлово - Хр. Даново – Слатина.**

Дължина на маршрута - 38 км. Време за движение – 46 мин. Време за пътуване – 57 минути;  $V_c = 40.00$  км/ч.;  $V_T = 49.57$  км./ч.

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:**

**3. КАРЛОВО-КЛИМЕНТ-КАРЛОВО;  
4. КАРЛОВО-ВОЙНЯГОВО-КАРЛОВО.**

Автобусна линия	Бр. курсове	Бр. маршрутни разписания	Необходим брой автобуси	Пробег км. за 60 месеца
Карлово-Климент-Карлово	5/5 - раб. дни 4/4 - поч. дни	9 бр.	1	426 000км
Карлово-Войнягово-Карлово	5/5 - раб. дни 4/4 - поч. дни	6 бр.	1	215 040км

*Забележка: Участниците са длъжни да осигурят общо 2 бр. основни автобуси и 2 бр. резервни автобуси.*

*Общ брой автобуси за участие в обособената позиция – 4 бр.*

ЛИНИЯ	ЧАС НА ТРЪГВАНЕ	ЧАС НА ВРЪЩАНЕ
Карлово – Климент – Карлово	06.40; 08.45; 13.30; 17.30 работни дни  08.30; 12.30; 17.30 почивни дни	05.45;07.35;09.45;15.00;18.30 работни дни  07.30;09.30;13.30;19.00 почивни дни
Карлово –Войнягово – Карлово	06.45; 08.30; 13.30; 17.30; 19.30 / до с. Московец през с. Войнягово и с. Климент/ - работни дни 08.30;13.30;17.30;18.30 почивни дни	07.05;09.00;14.00; 18.00 работни дни 09.00;14.00; 18.00;19.00 почивни дни

**1. Автобусна линия: Карлово – Климент – Карлово.**

Обща дължина 25 км. Общо време за движение 36 мин. Общо време за пътуване 45 мин. Средна техническа скорост 33.54 км/ч. Средна съобщителна скорост 40.54 км/ч.

**2. Автобусна линия: Карлово – Войнягово – Карлово.**

Дължина на маршрута – 12 км. Време за движение – 17мин. Време за пътуване – 20 минути;  $V_c = 36.00$  км/ч.;  $V_T = 42.4$  км./ч.

**II. Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката**

Превозите, предмет на обществената поръчка да се изпълняват при спазване на следните нормативни актове:

1. Закон за автомобилните превози;
2. Закон за движението по пътищата;
3. Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси;
5. Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка техническата исправност на пътните превозни средства;

6. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна в нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи, изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от областната, републиканската и общинската транспортни схеми, квота на община Карлово, съгласно утвърдени маршрутни разписания:

1. Превозът да се изпълнява съгласно Маршрутни разписания, разработени по Приложение 1 към чл. 6, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. и маршрутни разписания заверени от кмета на Община Карлово.

2. Превозите по автобусните линии трябва да се извършва с автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата и раздел III, глава трета от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

3. Изпълнителят е длъжен да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на автобусите, с които извършва превозите. Всички предложени от участника автобуси следва да са снабдени с климатична инсталация.

4. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси;

5. Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата.

6. Изпълнителят поддържа екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или други проблеми, своевременно осигурява резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

7. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за осигуряване на възможност за ползване от страна на хора с увреждания на автобусите, с които се извършват превозите.

8. Изпълнителят трябва да предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно;

9. Преди началото на всеки работен ден, водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

10. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от ЗАВП.

**11.** Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.

**12.** Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и почивка на водачите при извършване на превози с превозни средства, посочени в чл. 3, буква „а” от регламент (ЕО) № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Наредба № Н-3 от 07.04.2009 г.

**13.** Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз на пътници, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието на автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.

**14.** Общественият превоз на пътници следва да се осъществява в пълно съответствие с утвърдените от Възложителя маршрутни разписания и изискванията на Наредба № 2/2002 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси. Спирането на определените автоспирки, съгласно утвърдените маршрутни разписания е задължително.

**15.** При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по утвърденото разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза;

**16.** Изпълнителят не трябва да допуска превоз на пътници без документ – билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства и Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа;

**17.** Изпълнителят е длъжен да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

**18.** Изпълнителят е задължен да издава абонаментни карти за пътуване на определени категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет, съгласно действащото законодателство, което регламентира условията и реда за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им;

**19.** Изпълнителят е необходимо да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

**20.** Изпълнителят няма право да преотстъпва извършването на превози, обект на настоящата поръчка, на други фирми.

**21.** Изпълнителят следва да притежава валидни застраховки „Гражданска отговорност” на автомобилистите за автобусите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението, и „Злополука на пътниците” в обществения транспорт, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

**22.** Изпълнителят се задължава да поддържа за срока на договора валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност”. При подновяване на съответната застраховка по време на действие на договора.

**23.** Изпълнителят, при изпълнение на услугата по обществен превоз на пътници, трябва да спазват нормативните изисквания на националното и европейско законодателство за превоз на пътници. При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

**24.** Изпълнителят следва да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и други нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на Общински съвет – Карлово.

**25.** Изпълнителят следва да обявява на видно място на разписанията;

**26.** Стойността на поръчката се определя съгласно предвидените компенсации от Републиканския бюджет за съответната година, разпределени по реда, установен в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г.).

**27.** Плащането се осъществява след постъпване на средствата от централния бюджет по бюджета на Възложителя (Община Карлово) и представени от Изпълнителя в общината справки (списъци, опис-сметки), определени с Наредбата и фактури.