

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ - 1861 Г.“ В ГР. КАРЛОВО“**

**гр. Карлово  
2020 г.**

## **I. Описание и предмет на поръчката**

### **1.1. Предмет на обществената поръчката:**

**„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект „Реконструкция и модернизация на народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“.**

В обхвата на обществената поръчка се включват дейности по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.**

### **1.2. Обособени позиции:**

Не се предвиждат обособени позиции.

Възложителят, като се съобрази с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, взе мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че отделните дейности по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си, тъй като в своята цялост съставляват предмета на този вид услуга и не могат да бъдат разделени. В тази връзка отделните дейности от обхвата на услугата са обективно неделими части от предмета на поръчката и не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

### **1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:**

Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е **65 000,00 лева (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, като бенефициент/краен получател по проект „Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“, с комбинирано финансиране от Оперативна програма „Регионално развитие 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, както и финансови инструменти, като в рамките на същите ще се финансират и дейностите по настоящата поръчка.

#### ***ВАЖНО:***

***Към датата на откриване на настоящата процедура не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП в проекта на договор ще***

*бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.*

#### **1.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

- Срокът за упражняване на строителен надзор е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор.

- Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15);

- Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

#### **1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Карлово, Република България.

#### **1.6. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е в календарни дни и не може да бъде по-кратък от посочения в Обявлението за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка по реда на чл. 180 от ЗОП.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **3.1. Общи условия:**

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или

техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

## **3.2. Участници – Обединения:**

**3.2.1.** В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.2.2.** В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

**3.2.3.** Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

**3.2.4.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по

БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**3.2.5.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**3.2.6.** В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и основанията по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

**3.2.7.** При участие на обединения, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

### **3.3. Използване на подизпълнители**

**3.3.1.** В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, както и специфичните национални основания за отстраняване.

**3.3.3.** Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**3.3.4.** Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.3.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.3.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.3.7.** Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по процедурата;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

**3.3.8.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

**3.4.1.** Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3.4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

**3.4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

**3.4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.4.6.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4.

**3.4.7.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**4.1.2.** За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. \*Под определена професия или дейност, да се разбира такива свързани с упражняване на строителен надзор;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Основанията за отстраняване се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има

такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

## **4.2. СПЕЦИФИЧНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

1. Участници, които са свързани лица по смисъла § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му*

*При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП*

2. Участници, за които са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с*

преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

#### **4.3. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**4.3.1.** Участникът трябва да притежават валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството (параграф 128 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗИДЗУТ) или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на чл. 166, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

**ДЕКЛАРИРАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в Част IV, раздел А Годност от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на валиден Лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или еквивалентен документ за чуждестранни участници, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.*

**ДОКАЗВАНЕ:** Преди сключване на договора, определеният за изпълнител, представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). В случай че определеният за изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в съответствие с чл. 167 от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще упражняват строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

#### **4.4. ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.4.1.** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата, в която е установен.

**ДЕКЛАРИРАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, съответния раздел Б от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на документи доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност”.*

**ДОКАЗВАНЕ:** Преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

#### **4.5. ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

**4.5.1.** През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, извършени при изпълнение на строителство и/или инженеринг, свързани с изграждане /строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на една или повече сгради за обществено обслужване, смесени сгради.

**ДЕКЛАРИРАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, съответния раздел В от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.*

**ДОКАЗВАНЕ:** Преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**4.5.2.** Участникът трябва разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

- **Ръководител екип** – „Архитект” или „Строителен инженер“, или еквивалент, висше образование по съответната специалност, с професионален опит по специалността минимум 3 г.;
- **Експерт част ОВК** – Образование и квалификация: Висше инженерно образование, специалност ОВК или еквивалентна, образователно квалификационна степен магистър. Да е участвал като експерт по част ОВК в екипи, упражняващи строителен надзор, в минимум 1 завършен строителен обект.
- **Координатор по безопасност и здраве** – строителен инженер или с професионална квалификация строителен техник, да има професионален опит минимум 1 /една/ година стаж на тази позиция, наличие на валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;

**Забележка:** Едно лице може да съвместява повече от една експертна длъжности от изискуемия експертен екип. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

**ДЕКЛАРИРАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи информация за специалистите, които ще изпълняват поръчката, от която да е видно съответствието с поставеното изискване (позиция, имена, образование и допълнителна квалификация).

Информацията за лицата от екипа се попълва в Част IV, раздел В от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

**ДОКАЗВАНЕ:** Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрацията в съответствие с чл. 167 от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Критерий за възлагане**

Избраният критерий за възлагане на поръчката е „оптимално съотношение качество/цена“.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – концепция за изпълнение и предложена цена.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

### **2. Комплексна оценка**

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

| Показател – П<br>(наименование)                           | Максимално<br>възможен бр.<br>точки |
|---|-------------------------------------|
| 1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – П1 | 60                                  |
| 2. Предлагана цена – П2                                   | 40                                  |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценката по всеки един показател или подпоказател се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на**

обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

### *3. Методика за определяне на оценката*

#### **А. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

**Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съдържащо работна програма за организация и изпълнение на поръчката и график.**

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

**Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко изискванията, посочени в точка 1:**

**1. Подход при изпълнение на дейностите – в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:**

1.1. Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

1.2. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно техническата спецификация, като представи виждането си за подхода и начините на изпълнението им.

Изложението следва да включва нормативно и договорно определените задължения. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на същата. В този раздел участникът трябва да опише относимите нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки за контрол, свързани със спазването им.

За всяка мярка следва да се посочат наименования, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от приложението на конкретната мярка.

- Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи всички експерти за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива предвидените за изпълнение дейности. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими моменти.

Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес;

- Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

**1.3. Участниците следва да разработят и представят график,** изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация, Договора и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като са посочени и индивидуалните експерти /по длъжности/ за изпълнението на всеки процес.

## **2. Елемент от работната програма, допринасящ за по-високо ниво на изпълнение, като измерител на качеството:**

В тази част от работната програма участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла на дефиницията, дадена в методиката за оценка и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали. За да бъде приета предложената качествена мярка като измерител на качеството по смисъла на предходното изречение, то тя задължително трябва да обхваща посоченото минимално съдържание за „качествени мерки“. Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката направления и в разделите на самата работна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествена мярка да бъде изложена там. Това условие е въведено с цел да няма колизия между предложените мерки за постигане нивото на качество по принцип в минимално изискуемото съдържание на Работната програма и „Качествени мерки“ по смисъла на дефиницията дадена в Методиката за оценка.

### **Участник се отстранява от процедурата:**

**1. Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени в точка 1.**

**2. Ако Техническото предложение не съответства на Графика за изпълнение.**

**3. Ако се установи несъответствие между отделните части на работната програма и/или между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на работната програма.**

**\*Забележка: Графикът не подлежи на оценка.**

**Б. ПОКАЗАТЕЛ „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ –**

**III**

Максимален брой точки по показателя 60 точки.

С показателят се оценява предложеният от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

За целите на обективно оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинира понятието **„Направление“**, като под същото следва да се разбират областите, в които участниците могат да предлагат „качествени мерки“. Предвидените направления в настоящата методика са както следва:

1. Направление, свързано с организацията на започване на строежа;
2. Направление, свързано с контрола на влаганите материали;
3. Направление, свързано с контрола на начина на изпълнение на СМР;
4. Направление, свързано с изготвянето на необходимата документация по време на строителството, съобразно договора за строителен надзор, в това число съставянето на технически паспорт на обекта, окончателен доклад.

Под „Качествена мярка“ за целите на прилагането на методиката участниците следва да разбират направено от тях предложение за дейности по конкретната мярка, свързани с гарантиране и повишаване на качеството на изпълнение на дейностите по горепосочените направления. Независимо от направлението Качествените мерки трябва да се отнасят до следните насоки:

1. Начин на организация на дейността,
2. Начин на използване и разпределение на ресурсите – човешки и технически.

Под „Насоки“ на качествените мерки следва да се разбират областите, в които трябва да е ориентирана качествената мярка, независимо от „Направлението“, за което ще се

използва. По всяко едно от направлението участниците могат да използват мерки по свое усмотрение в различните посочени насоки.

- Качествените мерки, предложени по гореизложените направления следва да са:
1. Аргументирани,
  2. Адекватни, както и
  3. Да имат качествен ефект.
- Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, начин и организация с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са Качествени мерки, които съответстват и отговарят на техническите спецификации, нормативните изисквания за изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка, както и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи нейната специфика и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини и организация на изпълнение, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при съставянето на съответните документи и/или се постигат гаранции за по-високо качество на дейността.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно, какви качествени мерки участниците следва да предлагат:

- Няма да се приемат предложения с мерки за предимства, които не са свързани с предмета на поръчката, както и такива, които са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

- За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум две качествени мерки по него, които да отговарят на изискванията посочени в настоящата методика.

| <b>Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (П1)</b>  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Ниво на изпълнение</b>  | <b>Брой точки</b> |
| <p><b>Първо ниво на изпълнение:</b></p> <p>Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложението начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в нито едно от горепосочените направления. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване.</p> | <b>10</b>         |
| <b>Второ ниво на изпълнение</b>  | <b>20</b>         |

|  |           |
|--|-----------|
| <p><b>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението, на когото отговаря на изискванията за 10 точки и са налице следните обстоятелства:</b></p> <p>От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице минимум две качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект само <b>в едно</b> от дефинираните направления, включени като елементи за надграждане в настоящата методика.</p>   |           |
| <p><b>Трето ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението, на когото отговаря на изискванията за 10 точки и са налице следните обстоятелства:</b></p> <p>От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице минимум по две качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект <b>в две</b> от дефинираните направления, включени като елементи за надграждане в настоящата методика.</p>       | <b>30</b> |
| <p><b>Четвърто ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, предложението, на когото отговаря на изискванията за 10 точки и са налице следните обстоятелства:</b></p> <p>От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице минимум по две качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект <b>в три</b> от дефинираните направления, включени като елементи за надграждане в настоящата методика.</p> | <b>40</b> |
| <p><b>Пето ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото пето ниво се присъждат на участник, предложението, на когото отговаря на изискванията за 10 точки и са налице следните обстоятелства:</b></p> <p>От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице минимум по две качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект <b>в четири</b> от дефинираните направления, включени като елементи за надграждане в настоящата методика</p>       | <b>50</b> |
| <p><b>Шесто ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото шесто ниво се присъждат на участник, предложението, на когото отговаря на изискванията за 10 точки и са налице следните обстоятелства:</b></p> <p>От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице минимум по две качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект <b>във всички дефинирани пет направления</b>, включени като елементи за надграждане в настоящата методика.</p>   | <b>60</b> |

## **В. ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – П2**

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 40 точки.

$$P2 = (C_{\min} / C_i) \times 40 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (P2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$KO = P1 + P2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

**!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

**А) Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №1.**

**1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Важно!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с електронен подпис от всички задължени лица.

**Важно!** **Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

**Забележка:** В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

#### **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

➤ При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

➤ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

➤ ЕЕДОП се подписва цифрово, като се вписват трите имена и качеството на подписващите.

➤ Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.

➤ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за обединението като цяло и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

➤ Когато основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

➤ Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

➤ Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да

използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

➤ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и посочените по чл. 55 от ЗОП, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Важно:**

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие.**

**5. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** попълва се **Образец № 2** – включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по **Образец № 3:**

**6. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 4.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

**7.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**7.2.** Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**7.3.** Офертите за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,

офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

**7.4.** Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

**7.5.** Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия/ите.

**7.6.** При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

**7.7.** Офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка:

До  
Община Карлово, Ул. „Петко Събев” № 1

### **ОФЕРТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

*наименование на участника*

*наименования на съдружниците в обединението(когато участникът е обединение)*

*адрес за кореспонденциялице за контакт, телефон, факс и електронен адрес*

*(електронна поща, уеб-сайт)*

**7.8.** Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до адрес на Възложителя.

**7.9.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**7.10.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**7.11.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**7.12.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**7.13.** При подаване на опаковката съдържащата документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

**7.14.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.15.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**7.16.** Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

➤ Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

➤ Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата и мястото, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**8.3.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

## **IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**9.1.** Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**9.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

**9.3.** Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

## **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**10.1.** Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**10.2.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет)** от стойността на договора без ДДС.

**10.3.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по банковата сметка на Община Карлово;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**10.4.** Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**10.5.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Карлово и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

**10.6.** Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на общата стойност на гаранцията за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**10.7.** Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**10.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**10.9.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**10.10.** Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Проект на договор;
- Образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

## „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ - 1861 Г.“ В ГР. КАРЛОВО“

### I. Предмет и цел

Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на дейностите на консултант по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) за осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обект: **„Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски -1861 г.“ в гр. Карлово“**. Обектът на настоящата поръчка е сграда от културната инфраструктура на община Карлово – Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски -1861 г.“, проектиран в рамките на Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Карлово, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“

Целта на строителния надзор е да се гарантира качеството на предвидените строително-монтажни работи, безопасността на строежа и спазването на инвестиционните проекти, чрез извършване на безпристрастна и обективна оценка за качество на изпълнение на определените строителни работи, спазването на графици, качеството на доставените материали и съоръжения.

Строителният надзор трябва да се осъществява в съответствие с нормите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), подзаконовите нормативни актове за неговото приложение и другите действащи нормативни актове, регламентиращи извършването на дейността.

### II. Обхват на услугата и описание на дейностите

Дейностите са свързани с упражняване на строителен надзор, както и с осъществяването на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни материали, координация на строителния процес до приключване на въвеждането на обекта на интервенция в експлоатация, всички регламентираны в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, както и отговорностите произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Консултантът е длъжен да изпълнява задължителния обхват от дейности, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството в България.

### III. Описание на обекта

Целта на настоящото обновяване е Народно читалище „Васил Левски – 1861 г.“, гр. Карлово да бъде реконструирано и модернизирено така, че да осигури подходяща културна инфраструктура, допринасяща за устойчивото развитие на общината, повишаване на младежката и самодейната активност, предоставяне на съвременни условия за ползвателите, осигуряване на социално включване и достъп на хора в неравностойно положение, за да може то да изпълнява максимално ефективно ролята си на културно средище.

Строително-монтажните дейности следва да бъдат осъществени в обхвата на разработения инвестиционен проект във фаза „работен“ и количествени сметки към

него за **обект: „Реконструкция и модернизация на Народно читалище "Васил Левски -1861 г." на площад "20-ти юли" в гр. Карлово, сграда с идентификатор 36498.502.750.1, УПИ XII-културен дом, кв. 74 по устройствения план на гр. Карлово, община Карлово“**

*Технико-икономически показатели и характеристики на строежа:*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Застроена площ сграда   | – 1401,85 м <sup>2</sup> (по заснемане)        |
| РЗП (без сутерен)       | – 4106,50 м <sup>2</sup>                       |
| РЗП (със сутерен)       | – 5129,00 м <sup>2</sup>                       |
| Капацитет (брой места): | Зрителна зала – 499 (партер: 363; балкон: 136) |
|                         | Камерна зала – 120 места.                      |

Категория - Трета, съгласно чл. 137, ал. 1, точка 3, буква „в“ и „ж“ от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 6, ал. 3, т. 4 и чл. 7, ал. 1 на Наредба № 1 / 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

При реализиране на обекта, ще се изпълняват следните основни строителни дейности:

➤ **Архитектурни дейности:**

Една от задачите е да се изпълнят мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата до постигане на клас „В“ на енергопотребление, които са икономически целесъобразни и целят осигуряване на топлинен комфорт в сградата. Предвидени са следните Енергоспестяващи мерки:

- Топлоизолиране на външните стени на сградата;
- Топлоизолиране на покрива на сградата
- Подмяна на дограмата на сградата
- Преработка на отоплителната и вентилационна инсталация
- Мерки по осветление в зрителна зала

Предвижда се преустройство и разширяване на седалките, редовете и амфитеатралните стъпала, което води до промяна в броя на редовете и местата и цели активното и качествено използване на залата, в съответствие със съвременните нормативни изисквания. С реализацията на проекта се решава осигуряването на достъпна среда по смисъла на Наредба № 4 / 2009 г.

➤ **Конструктивни дейности:**

С предвиденото в проекта, преустройството не засяга носещата конструкция. Ще се изпълняват дейности за укрепване на нови инсталационни отвори в сградата.

➤ **Дейности по отопление, вентилация и климатизация:**

Зрителната зала и сцената ще се отопляват конвективно посредством вентилационна инсталация. Отоплението ще бъде на природен газ с горелка, интегрирана към вентилационна камера. За обекта се предвиждат механична вентилационна система за отвеждане на дима и топлината (ВСОДТ) посредством вентилатори. Доставка и монтажа на ОВК системите, трябва да се изпълни съгласно действащите нормативни изисквания.

➤ **Газоснабдителни дейности:**

Газоснабдяване в проекта се предвижда вътрешна газова инсталация за природен газ с ниско налягане, която ще захранва с газ отделни секции от вентилационните камери с модулираща горелка.

➤ **Електрически дейности:**

Дейностите по част Електрическа обхващат вътрешните електроинсталации в зоната на модернизация на сградата. Предвижда се подмяна на осветителните тела в зрителната зала и козирката над главния вход на читалището с нови енергийно ефективни LED осветителни тела, както и аварийно и евакуационно осветление. Захранване на ОВК и ВК консуматори и противопожарната завеса в зрителната зала.

Предвижда се и аварийна оповестителна система, както и изграждане на заземителна и мълниезащитна инсталация за сградата. С пожароизвестителната инсталация са обхванати всички помещения в зоната на преработка, без мокрите помещения.

➤ В и К дейности:

Съгласно проект по част „В и К“ се предвижда преустройството на двата основни санитарни възли за посетители на кота -0,90. Изпълнението на водопроводната мрежа ще се изпълни с полипропиленови тръби с алуминиева вложка за топла вода и с полипропиленови тръби за студената вода, с необходимата топлоизолация на всички открито монтирани тръби.

#### **IV. Обхват на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /КОНСУЛТАНТ/ - задължения**

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Изпълнителят трябва да отговаря на изискванията на чл. 166 от ЗУТ.

**Задълженията на Изпълнителят с обхват, регламентиран в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ и настоящата техническа спецификация включва:**

1. Отговорности за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
- спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

2. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.:

- изготвяне и заверка на заповедната книга на строежа.
- участие в изготвянето и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
- ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на обектите с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрените инвестиционни проекти;
- осигуряване на Възложителя и на всяко упълномощено от него лице, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

- изготвяне на отчет съгласно Приложение 6 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали за изпълнение на ПУСО;

- заверка на ексекутивната документация и друг вид документация, свързана с изпълнение на СМР и обекта;

- съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175 ал. 5 от ЗУТ;

- съставяне и подписване на Констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежа е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на Договора за изпълнение.

3. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството:

- наблюдава и оценява количеството и качеството на изпълнените СМР и предприемане на действия за отстраняване на несъответствия с одобрените инвестиционни проекти и изискванията на Договора за проектиране и строителство;

- проследява хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на Строителя, оценява забавата и определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя може да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения;

- организира и провежда на периодични работни срещи за наблюдение хода на дейностите по изпълнение на строителството с участие на представители на Възложителя и ключови експерти на авторския надзор и Строителя;

- контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация, като участва в тяхното провеждане;

- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа. Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

- контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При отказ на Строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;

- спира работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР;

- участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от Строителя с Акт-протокол. След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва Протокол за

приемане на извършени СМР, окомплектован с всички необходими документи за плащане.

4. Осъществяване на контрол върху строителните продукти при упражняване на строителен надзор съгласно чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ:

- извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;

- контролира в строежа да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон;

- извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя декларации, сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

5. Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа по смисъла на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, като:

- определя правоспособно физическо лице от състава си за Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, от Наредба № 2 от 22 март 2004 г.;

- координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на Плана за безопасност и здраве от Строителя, при необходимост от защита на работещите;

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР, като оценява необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- проверява и контролира при актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на дейностите по строителството.

6. Организация за приключването на строителната документация на обекта, изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 ЗУТ и съдействие на Възложителя в процедурите по въвеждане на строежа в експлоатация, като:

- изготвя технически паспорт за строежа във връзка с изискванията на чл. 176а от ЗУТ, по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание преди въвеждането му в експлоатация;

- комплектова и предва на Възложителя цялото строително досие за изпълнение на строежа;

- изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, след приключване на СМР, съгласно изискванията на ЗУТ и в съответствие с чл. 4, ал. 2, т. 2 и § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- осигурява логистична подкрепа на Възложителя за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на обекта и по готовността му за въвеждане в експлоатация, като окомплектова цялата документация, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация.

**Изпълнителят носи отговорност по Договора за строителен надзор със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството на реализираният обект, като изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията;
- Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

***Забележка:** За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*

## **ДОГОВОР**

Днес, ..... г., в гр. Карлово между,

**ОБЩИНА КАРЛОВО**, с ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от ..... на Община Карлово и ..... – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представляван от ....., действащ в качеството си на ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № ..... г. на Кмета на община Карлово за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „.....”, се сключи този договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обект „Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски -1861 г.“ в гр. Карлово“.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите по чл. 1 от настоящия договор в съответствие с установените нормативни изисквания на Република България за дейностите предмет на договора, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя.

**(2)** Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1).** Сроктът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

**(2)** Сроктът за упражняване на функциите на строителен надзор започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с издаване разрешение за ползване на обекта, предмет на поръчката. Сроктът за изпълнение се определя в зависимост от срока за извършване на строително-монтажните работи на обекта.

**(3)** Сроктът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е ..... календарни дни, считано от датата на

съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15);

(4) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е ..... календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи.

**Чл. 4.** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за изработване на комплексен доклад и извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е град Карлово.

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на ..... (.....) (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*) лева без ДДС и ..... (.....) (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително за изработване на техническите паспорти на строежите, геодезическо заснемане, Окончателен доклад и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

**Чл. 7. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

**1. Авансово плащане** в размер на 50 % (петдесет процента) от ценовата по чл. 6, ал. 1 платимо в срок до 30 (тридесет) дни, след:

а) Подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ;

в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

**2. Окончателно плащане** в размер на останалата част от договореното възнаграждение, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след приемането на обекта съгласно ЗУТ, издаване разрешение за ползване и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума.

(2) Стойността на договора по чл. 6, ал. 1, както и начинът на плащане посочен в чл. 7, ал. 1, могат да бъдат променени ако стойността на този разход и схемата на разплащане в договора за БФП и/или договора за кредит бъдат променени или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) Сумата, която ще бъде платена по договора за обществената поръчка от Възложителя към Изпълнителя, не може да надвишава одобрената от финансиращия орган сума за тази дейност.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци,

установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 7, ал. 1, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 7, ал. 1 от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е

отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на неизпълненото задължение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете по настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да уведоми незабавно възложителя при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно възложителя и органите на съответната ДНСК.

4. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява възложителя.

5. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена качествено и в срок.

**Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, с Техническата спецификация, Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да изпълнява предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

9. да изпълнява консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

10. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

11. да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация.

12. да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК;

13. да упражнява ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство (по всички части) с нормативните изисквания, строителните правила и норми, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни изисквания, предвижданията на инвестиционните проекти и договора за строителство за спазване изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ. Да не допуска при изпълнението на СМР извършване на съществени отклонения

от одобрените проекти, а при необходимост от такива, да се спази разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

14. да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, на основание чл. 5, ал. 1 и ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за периода от началото на строежа, съобразно издаденото разрешение за строеж до съставянето и подписването на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) за съответния строеж;

15. да следи за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси. Да осъществява контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа;

16. да контролира строителните продукти с изискванията на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ и да получава съответните сертификати и протоколи от сертифицирана лаборатория;

17. да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР обекта, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР;

18. да наблюдава за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

19. да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

20. да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;

21. да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обектите при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);

22. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи;

23. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ;

24. да спира строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

25. да участва при изготвянето на екзекутивната документация, като я завери и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване в съответствие с нормативните изискванията;

26. да предостави екзекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

27. да участва при съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Констативен акт обр. 15), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и условията на сключения договор;

28. да оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните

дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и изготвяне на документи от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

29. да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа, разрешителните за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ.

30. да изготви окончателен доклад до възложителя по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

31. да състави техническия паспорт на строежа преди издаване разрешение за ползване по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, като го предаде на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с ел.копие на CD/DVD носител във формат .pdf или еквивалент, съответстващ на хартиения;

32. да застрахова професионалната си отговорност съгласно разпоредбата на чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор на стойност не по- малка от стойността на договора. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица.

33. да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатираат своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;

34. да носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

## **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава още:**

1. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители не трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115,

§4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

4. да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при вземане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.

5. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

5. да не приеме Окончателния доклад в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

6. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този договор, както и да иска от изпълнителя информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

7. при необходимост да изисква от изпълнителя писмена информация за извършените строително-монтажни работи на обекта;

8. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме Окончателния доклад, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

8. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и до оперативната информация за специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа и извършването на СМР на обекта;

9. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на договора;

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 27.** Предаването Техническия паспорт и Окончателния доклад се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на Техническия паспорт и Окончателния доклад, в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано неизпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същия дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. при наличие на обстоятелствата по чл. 114 от ЗОП.

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане (*ако е приложимо*).

## **IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 39.(1)** По смисъла на чл.2, т. 36 от Регламент (ЕС)№1303/2013 и настоящия договор „нередност” е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(2) „Измама”, съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

а) използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейската общност или от нейно име;

б) прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната точка;

в) разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

**Чл. 41. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си от Гаранцията за изпълнение на Договора, както и по общия ред.

**Чл. 42.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност” и „измама”.

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект,

стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 45.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 47. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи.

**Чл. 49.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**О П И С**

на приложенияте към офертата документи за участие в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

„.....“  
(попълва се наименованието на поръчката)

| №           | Наименование на документа  | № на листа на представените документи от ..... до ..... |
|-------------|--|---|
| <b>I</b>    | <b>Папка № 1 „Заявление за участие”</b>                              |   |
| 1.          |  |   |
| 2.          |  |   |
| 3.          |  |   |
| 4.          |  |   |
| <b>II.</b>  | <b>Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”</b> |   |
| 1.          |  |   |
| 2.          |  |   |
|             |  |   |
| <b>III.</b> | <b>Плик „Предлагани ценови параметри”</b>                            |   |
| 1.          |  |   |

..... Г.

Участник:.....

ДО  
ОБЩИНА КАРЛОВО

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .....  
(наименование на участника)

Подписано от .....  
(трите имена)

в качеството му на .....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „.....“.

Декларираме, че с подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с условията в проекта на договор.

1. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

А) Срокът за упражняване на строителен надзор е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за обекта и започва да тече от момента на откриване на строителната площадка до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор.

Б) Срок за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ, съответните подзаконови нормативни актове, техническата спецификация и договора - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

В) Срокът за изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е ..... календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) ;

Г) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е ..... календарни дни, считано от датата на подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Към настоящото техническо предложение прилагаме:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: .....  
(длъжност и име)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а.....

в качеството си на ..... на .....,  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „.....“

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата .....

Декларатор: .....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обществена поръчка с предмет:

„.....“

ОТ .....

(наименование на участника)

и подписано от .....

(трите имена)

в качеството му на .....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:

.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Ние предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно документацията за участие и техническата спецификация за:

**ОБЩА ЦЕНА В РАЗМЕР НА ..... (словом .....) лв. без ДДС, и  
..... (словом.....) лв. с ДДС.**

2. Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за

изпълнители, да изпълним дейностите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейностите на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....