

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ НА НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ - 1861 Г.“ В ГР. КАРЛОВО“**

гр. Карлово 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Обща част:

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Методика за оценка на офертите;

Раздел VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел VIII. Приложения/Образци.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ. Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

2. Обект на обществената поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет: „Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“.

Кратка информация на дейностите по изпълнение на видовете работи:

Целта на настоящото обновяване е Народно читалище „Васил Левски – 1861 г.“, гр. Карлово да бъде реконструирано и модернизирано така, че да осигури подходяща културна инфраструктура, допринасяща за устойчивото развитие на общината, повишаване на младежката и самодейната активност, предоставяне на съвременни условия за ползвателите, осигуряване на социално включване и достъп на хора в неравностойно положение, за да може то да изпълнява максимално ефективно ролята си на културно средище. Строително-монтажните дейности следва да бъдат осъществени съгласно разработения инвестиционен проект във фаза „работен“ и количествени сметки към него.

Технико-икономически показатели и характеристики на строежа:

Застроена площ сграда – 1401,85 м² (по заснемане);

РЗП (без сутерен) – 4106,50 м²;

РЗП (със сутерен) – 5129,00 м²;

Капацитет(брой места):

Зрителна зала – 499 (партер: 363; балкон: 136);

Камерна зала – 120 места

Подробно описание на всички дейности включени в предмета на поръчката са описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение: Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от 3 месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта и

не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

Максимален срок за изпълнение до 350 (триста и петдесет дни) календарни дни.

Срокът за Изпълнение на СМР е съгласно техническото предложение на участниците в календарни дни и включва времето от подписване на протокол за откриване на строителна площатка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (образец 2/2а) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи). Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи следва да бъде цяло число.

ВАЖНО!

Участниците следва да посочат предложенията си относно срока за изпълнение в Техническото предложение. Следва да представят и приложение към него – Линеен график за изпълнение на дейностите. Участник, чийто срок показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е град Карлово.

3. Прогнозната стойност на обществената поръчка.

Обща прогнозна стойност на поръчка е **1 400 000,00 лв.** (един милион и четиристотин хиляди лева) без ДДС.

Важно: Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение строително-монтажни работи.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Финансиране

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка, като бенефициент/краен получател по проект „Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“, с комбинирано финансиране от Оперативна програма „Регионално развитие 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, както и финансови инструменти, като в рамките на същите ще се финансират и дейностите по настоящата поръчка.

ВАЖНО:

Към датата на откриване на настоящата процедурата не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП в проекта на договор ще бъде включена клауза за

отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

5. Начинът на плащане.

Посочен в проекта на Договор за обществена поръчка, към настоящата документация.

6. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.

6.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната електронна преписка на процедурата.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

6.2. Условието и реда за получаване на разяснения по документацията за обществена поръчка са съобразно чл. 180 от ЗОП.

7. Гаранции. Условия и размер.

7.1. Участникът, определен за Изпълнител на съответната обособена позиция при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7.2 По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

РАЗДЕЛ II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Не се приемат варианти на офертата.

5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

5.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т.8.1:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

5.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

5.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – www.aop.bg, раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.

7. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

9. Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „“ от ЕЕДОП на участника.

10. За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се

прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.

11. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

12. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

2.1.2. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. *Под определена професия следва да се разбира професия или дейност в областите на строителството;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3.

2.2. За участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон;

3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира, по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 58, ал. 6 от ЗОП. Възложителя не изисква информация, която е публично достъпна или може да бъде получена по служебен път.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по

настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 42, ал., т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **Трета категория, първа група**, в съответствие с Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Важно: Обстоятелството се удостоверява с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която

лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, **валиден към датата на сключване на договора.**

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска „Професионална отговорност в строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **трета категория** строежи).

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил успешно строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката на поне едни обект.

Под строителни дейности със „сходен предмета“ следва да се разбира дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на една или повече сгради за обществено обслужване, смесени сгради, с минимална площ не по-малко от 3000 м² РЗП.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците при подаване на офертата, попълват данни в еЕЕДОП раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2.2. Участникът следва да разполага минимум със следния технически персонал за изпълнение на поръчката:

а) Технически ръководител: квалификация "строителен инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в

областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно, с професионален опит по специалността мин. 3 год.

б) Специалист „Контрол на качеството“: лице, притежаващо Удостоверение/ Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

Забележка: Посочените от участника технически лица не могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение, за лицата за които се изисква такова); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател за лицата за които се изисква); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции за лицата за които се изисква да има опит).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в еЕЕДОП.

Уточнение:

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

3.2.3. Участникът следва да прилага следните системи:

- Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт **БДС EN ISO 9001:2015** или еквивалентен с обхват на сертификация – строителство;
- Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт **БДС EN ISO 14001:2015** или еквивалентен с обхват на сертификация – строителство.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Доказване: При сключване на договора възложителят изисква заверени копия на сертификатите.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказването за наличието на системите за управление на качеството и управление на околната среда, подробно описани по-горе, или еквиваленти, се извършва от всяко от лицата включени в обединението, съобразно разпределението на участието на същите при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване капацитета на трети лица, участие на подизпълнители, участие на обединения:

Използване на капацитета на трети лица:

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

Подизпълнители:

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените в офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информацията.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Участници обединения, неперсонифицирани дружества:

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участника следва да приложи към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Срокът на валидност на офертите е в календарни дни и не може да бъде по-кратък от посочения в Обявлението за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. При сключване на договор с избрания изпълнител се представя копие на пълномощното.

2.3. Ценовото предложение и приложения към него – Образец № 3, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участник.

Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Към Ценовото предложение следва да се представи Количествено-стойностна сметка.

3. Съдържание на офертата

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за

всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, *когато е приложимо*.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

2. ценово предложение

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на документите в опаковката по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец № 1.**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

ВАЖНО: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML и PDF . ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

1. предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

2. Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

3. На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за

ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

4. Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

5. PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

6. Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1.5. Техническо предложение попълва се Образец № 3, съдържащо:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линейният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число строителство, доставка на материали и оборудване и др.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма и/или със срока за изпълнение, се отстранява.

1.6. Ценово предложение – Приложение № 3, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Към Ценовото предложение следва да се представи Приложение: Количествено-стойностна сметка – на хартиен носител подписан и подпечатан и във формат .xls на електронен носител.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност, като същата се явява и максимална стойност за оферирание от участниците.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката и сборът между единичните цени в остойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване с предоставените от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община Карлово
Гр. Карлово
ул. „Петко Събев“ № 1

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„.....“

Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:
Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите на адрес Община Карлово, Ул. „Петко Събев“ № 1 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).
5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.
8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание – Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа съгласно ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

5. Основания за отстраняване от участие в процедурата

Комисията предлага за отстраняване:

1. участник по отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон, участници, които са свързани лица и участници за които важи забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

5. кандидати или участници, които са свързани лица;

6. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

7. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

6. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

6.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

6.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

6.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

7. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по факс – посочен от страните в процедурата;
- г) по електронен път – по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- е) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател -П	Максимално възможен брой точки
П1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп)	60
П2 – Ценово предложение (Цп)	40

Комплексна оценка (КО) – Тп + Цп

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е **100 т.**

Указания за определяне на оценката по всеки показател

1. Показател П1 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Тп)

Максимален брой точки по показателя - 60 точки.

Оценката по показател П1 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.2. Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.3. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването и.

МЕ.4. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсват строителните дейности, съгласно поредността в Линеиния график
- Информирание на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са.

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- Намаляване запаршеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство;

МЕ.6. Следва да се представи Линеен график (във формат Диаграма на Гант или еквивалентен вид) придружен от диаграми на работната ръка и механизацията, който отразява поетапност по дейности и задачи на изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), предаване на строежа, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора, и разпределение на работната сила и механизация, при съблюдаване правилната технологична последователност на деиностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да е в съответствие с техническите спецификации и предварително обявените условия на възложителя.

Забележка: Линеиният график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се

представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен/и в линейния график, трябва да съответства/т на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка, както и на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- **Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;**
- **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;**

Първо Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати.

Оценката на конкретната оферта се определя при следния ред:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп)	Конкретна оценка, точки
Техническото предложение отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, но спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто формално включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия	20,00 точки
Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ЕДНО от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение: УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.	30,00 точки

<p>2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качествено, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишаване на ефективността при изпълнението на поръчката.</p> <p>3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента; А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>	
<p>Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ДВЕ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:</p> <p>УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:</p> <p>1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно</p>	<p>40,00 точки</p>

<p>спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.</p> <p>2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качествено, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.</p> <p>3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>	
<p>Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ТРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение:</p> <p>УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:</p> <p>1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани</p>	<p>50,00 точки</p>

<p>необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.</p> <p>2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качествено, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.</p> <p>3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ</p> <p>4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>	
<p>Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, и надгражда минималните изисквания КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието на ЧЕТИРИ от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение.</p> <p>УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:</p> <p>1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението,</p>	<p>60,00 точки</p>

свързаните с тях изходни данни и факторите, които са съществени за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата и предложения подход за изпълнение.

2. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в обем, който освен да гарантира качествено, навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми, стандарти и практики, обосновава повишаване на ефективността при изпълнението на поръчката.

3. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

4. Предложени са допълнителни мерки извън базово идентифицираните от възложителя като минимално необходими, касаещи екологични характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда. Допълнителните мерки е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката; и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

ВАЖНО! Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Условия, надграждащи техническото предложение“ е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.

Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие

бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна, наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишаване качеството на изпълнението.

Важно! Достатъчно е наличието на една от горесцитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.

2. Показател П2 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Цп)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата.

$Цп = (Ц_{min} / Ц_i) \times 40 = \dots$ (брой точки), където

$Ц_i$ е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

$Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

$Цп$ е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател $Цп$, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет и Цел

Предметът на настоящата поръчка е *Изпълнение на строителни и монтажни работи (строителство) на обект: „Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски -1861 г.“ в гр. Карлово“*, находящ се на площад „20-ти юли“, сграда с идентификатор 36498.502.750.1 в УПИ XII-културен дом, кв. 74 по устройствения план на гр. Карлово, община Карлово.

Обектът на настоящата поръчка е сграда от културната инфраструктура на община Карлово – Реконструкция и модернизация на Народно читалище "Васил Левски -1861 г.", проектиран в рамките на Инвестиционна програма за изпълнение на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Карлово, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“

Целта на настоящото обновяване е Народно читалище „Васил Левски – 1861 г.“, гр. Карлово да бъде реконструирано и модернизирano така, че да осигури подходяща културна инфраструктура, допринасяща за устойчивото развитие на общината, повишаване на младежката и самодейната активност, предоставяне на съвременни условия за ползвателите, осигуряване на социално включване и достъп на хора в неравностойно положение, за да може то да изпълнява максимално ефективно ролята си на културно средище.

II. Обхват и Технико-икономически показатели и характеристики на строежа

Строително-монтажните дейности следва да бъдат осъществени в обхвата на разработения инвестиционен проект във фаза „работен“ и количествени сметки към него за *обект: „Реконструкция и модернизация на Народно читалище "Васил Левски -1861 г." на площад "20-ти юли" в гр. Карлово, сграда с идентификатор 36498.502.750.1, УПИ XII-културен дом, кв. 74 по устройствения план на гр. Карлово, община Карлово“*

Технико-икономически показатели и характеристики на строежа:

Застроена площ сграда	– 1401,85 м ² (по заснемане)
РЗП (без сутерен)	– 4106,50 м ²
РЗП (със сутерен)	– 5129,00 м ²
Капацитет (брой места): Зрителна зала – 499 (партер: 363; балкон: 136)	
Камерна зала – 120 места.	

Категория - Трета, съгласно чл. 137, ал. 1, точка 3, буква „в“ и „ж“ от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и чл. 6, ал. 3, т. 4 и чл. 7, ал.1 на Наредба № 1 / 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

III. Кратко описание на обекта и обхват на предвидените за строително-монтажните дейности

III. А. Ситуация, съществуващо положение

Сградата на народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово е разположена на централния площад на гр. Карлово „20-ти юли“ като негов основен композиционен репер в западна посока. Представява част от читалищния комплекс, включващ също сградата на библиотеката и разположеното между тях открито лятно кино, които не са предмет на настоящата задача. Главният вход на читалището е отворен към площадното пространство.

Ядрото на сградата представлява голяма театрална зала със сцена и балкон с капацитет 650 зрители. Зрителските места на партера и на балкона са разположени в редове, стъпаловидно, столовете са неподвижно закрепени за пода, съгъваеми, разположени шахматно. Редовете се

обслужват от странични пътеки, в партера оформени като рампи, а на балкона – със стъпала. Задната част на залата и балкона имат овална форма. Влизането и евакуацията се осъществяват през две двукрили врати от двете страни на партера долу, две двукрили врати от двете страни на партера горе и две еднокрили врати от двете страни на балкона. В настоящото състояние зрителските места в залата на партера и балкона са твърде тесни и неудобни и не отговарят на съвременните нормативни изисквания.

Около театралната зала се намират фойета и кулоари, почти изцяло остъклени, на две основни нива и допълнителни полунива за достъп до партера в долната част, санитарните възли за посетители в сутерена, партера в горната част, ложите и балкона. Вертикалната комуникация по нивата осъществяват две двураменни стълбища, част от фойетата, симетрично разположени от север и юг. Сградата не е топлоизолирана, което води до неефективност на отоплението и не осигурява нужния комфорт за посетители и изпълнители. В западната част на сградата, зад сцената се намира административно-обслужващ блок на три етажа и сутерен, с отделен вход от юг и самостоятелно стълбище.

Сградата на читалището има монолитна, стоманобетонна, скелетно-гредова носеща конструкция, съставена от ивични и единични фундаменти, сутеренни стени, стоманобетонни колони, стоманобетонни рамки и греди, стоманобетонни подови и покривни плочи. Стените са изпълнени от тухлена зидария, външните с дебелина 38 и 25 см, вътрешните – 12 и 25 см.

Покривът на сградата на читалището е на три нива – над сцената (висока част), над салона за публика (средна част) и над камерната зала, фойета, обслужващ блок и другите помещения (ниска част). Покривните стоманобетонни плочи са с малък наклон. Покритие и на трите покрива е ЛТ-ламарина. Отводняването е външно, чрез улуци и водосточни тръби. Средната част на покрива е ремонтирана. При ниската и високата част на покрива има множество течове и проблеми с отводняването. Наклона на покрива е недостатъчен за покритие от ЛТ-ламарина.

В сградата не е осигурена достъпна среда по смисъла на Наредба № 4/2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

III. Б. Обхват и описание на строителните дейности

Строително-монтажните дейности следва да бъдат изпълнени съгласно разработения работен инвестиционен проект за обект: „*Реконструкция и модернизация на Народно читалище "Васил Левски -1861 г." на площад "20-ти юли" в гр. Карлово, сграда с ид. 36498.502.750.1 в УПИ XII-културен дом, кв. 74 по устройствения план на гр. Карлово, община Карлово*“, който е част от настоящата техническа спецификация.

❖ АРХИТЕКТУРНИ ДЕЙНОСТИ

Инвестиционният проект не засяга функционалното разпределение и предназначение на помещенията и обектите в сградата.

Една от задачите е да се изпълнят мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата до постигане на клас „В“ на енергопотребление, които са икономически целесъобразни и целят осигуряване на топлинен комфорт в сградата. Предвидени са следните **Енергоспестяващи мерки:**

- Топлоизолиране на външните стени на сградата;
- Топлоизолиране на покрива на сградата
- Подмяна на дограмата на сградата
- Преработка на отоплителната и вентилационна инсталация
- Мерки по осветление в зрителна зала

Които следва да бъдат изпълнени, съгласно проектната разработка по отношение на материали и изискуеми характеристики.

Първостепенно място в обекта има зрителната зала на читалището, която е обект на специално внимание и желание за активно и качествено използване. Предвижда се преустройство и разширяване на седалките, редовете и амфитеатралните стъпала, което води до промяна в броя на редовете и местата и цели активното и качествено използване на залата, в съответствие със съвременните нормативни изисквания. В зоната за зрители на партера и балкона е предвидено и подмяна на настилката с антистатична, звукопоглещаща импрегнирана трудноизтриваема PVC настилка за театрални зали, съответстваща на изискванията за пожарна безопасност.

Санитарните възли за посетители, разположени в сутерена, запазват местоположението си, като се преустройват и увеличават по брой и по площ, съгласно приложената проектна документация.

С реализацията на проекта се решава осигуряването на достъпна среда по смисъла на Наредба № 4 / 2009 г. Предвижда се достъпността да се осъществява през страничния вход/изход от северната страна на сградата откъм лятното кино. По този начин се осигурява достъп и до летния театър. Достъпният маршрут преминава през кулоара и осигурява влизане в зрителната зала през северния страничен вход/изход на партера. Параметрите на достъпния вход и достъпния маршрут отговарят на изискванията на чл. 39-46 от Наредба № 4 / 2009 г. за достъпна среда. Зрителните места за хора в инвалидни колички са устроени пред първия ред, като е осигурено необходимото разстояние от сцената и плътен парапет (чл.54).

Предвижда се и стълбищна платформа за инвалидни колички, монтирана на северната стълба. Със нея се осигурява достъп до достъпното санитарно-хигиенно помещение в санитарния блок, разположено в сутерена от северната страна и до камерната зала.

❖ КОНСТРУКТИВНИ ДЕЙНОСТИ

Носещата строителна конструкция е монолитна, стоманобетонна, скелетно-гредова, съставена от ивични и единични фундаменти, стоманобетонни колони, греди, рамки и междуетажни подови плочи. Съгласно част: Конструктивна, състоянието на конструктивните елементи е добро, въпреки дългогодишната експлоатация на сградата.

С предвиденото в проекта преустройството не засяга носещата конструкция. Съгласно приложената проектна разработка в сутерена на сградата се предвижда нов отвор в тухлена стена с дебелина 30 cm, с размер на отвора 80/200 cm, укрепен с метална конструкция по указания начин в графичната част. На северната фасада на ниво терен се предвижда изграждане на две стоманобетоннови рампи за осигуряване на достъпна среда.

❖ ДЕЙНОСТИ по ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ

Съгласно проектът по част ОВК, нова инсталация се предвижда за част от помещенията - сцена и театрална зала. Останалите помещения запазват източника си на отопление.

Зрителната зала и сцената ще се отопляват конвективно посредством вентилационна инсталация. Отоплението ще бъде на природен газ с горелка, интегрирана към вентилационна камера. За обекта се предвиждат механична вентилационна система за отвеждане на дима и топлината (ВСОДТ) посредством вентилатори. Доставка и монтажа на ОВК системите, трябва да се изпълни съгласно разработената проектна документация и действащите нормативни изисквания.

❖ ГАЗОСНАБДИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Съгласно разработената част: Газоснабдяване в проекта се предвижда вътрешна газова инсталация за природен газ с ниско налягане (100 mbar), която ще захранва с газ отделни секции от вентилационните камери с модулираща горелка. Понижаването на налягането на газа се осъществява в ГРЗТ, монтирано на площадка до външното стълбище на сградата откъм страната на обществения паркинг. Газопроводът ще бъде изграден от метални безшевни тръби и ще се прикрепва външно по фасадата.

Изпълнението на газоснабдителните дейности и заложените в проекта съоръжения и материали трябва да отговарят на действащите нормативни изискванията, като се извършат и съответните изпитвания на инсталацията, необходими за въвеждането ѝ в експлоатация.

❖ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Дейностите по част Електрическа обхващат вътрешните електроинсталации в зоната на модернизация на сградата.

В сградата има съществуващо главно разпределително табло (ГРТ), което се запазва. В проекта е показана принципна схема на допълнителното оборудване, което е необходимо да се добави в главното разпределително табло, за захранване на обекта. За резервиране на консуматорите I категория (аварийната вентилация и противопожарната завеса в зрителната зала) се осигурява захранване от Дизел-Агрегат, разположен на терена.

Предвижда се подмяна на осветителните тела в зрителната зала и козирката над главния вход на читалището с нови енергийно ефективни LED осветителни тела, както и аварийно и евакуационно осветление. Захранване на ОВК и ВК консуматори и противопожарната завеса в зрителната зала да се изпълни съгласно указаното в проектната документация. Предвижда се и аварийна оповестителна система, както и изграждане на заземителна и мълниезащитна инсталация за сградата.

С пожароизвестителната инсталация са обхванати всички помещения в зоната на преработка, без мокрите помещения. Предвидена е адресируема пожароизвестителна централа с четири контура, която трябва да се изпълни съгласно проекта по част: Пожароизвестяване.

❖ В и К ДЕЙНОСТИ

Предмет на разработения проект по част : В и К е преустройството на двата основни санитарни възли за посетители на кота -0,90. Изпълнението на водопроводната мрежа се предвижда от изпълни с полипропиленови тръби с алуминиева вложка за топла вода и с полипропиленови тръби за студената вода, с необходимата топлоизолация на всички открито монтирани тръби.

Главната хоризонтална канализационна инсталация ще се изпълни от PVC тръби DN50 и DN110 и дебелистенни PVC тръби DN160, като за ревизия на канализацията по хоризонталната мрежа са проектирани ревизионни отвори. Изграждането на предвидената ВиК мрежа, както и необходимите материали със съответните характеристики трябва да съгласно разработената проектна документация и действащите нормативни изисквания.

IV. Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи (СМР)

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи в съответствие с разработения работен проект и действащата нормативна уредба, добросъвестно и професионално, качествено и в определения срок.

Изпълнението на строително-монтажните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и започва след издаване на Разрешение за строеж от Община Карлово и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Строителят (притежаващ съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях се определят от изискванията на Раздел Втори, Част Трета от ЗУТ и от указанията, дадени в техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

По време на изпълнението на СМР лицензиран Консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за обекта, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР, ще се осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договор за изпълнение. С осъществяването на надзор посредством отделни правоспособни лица за отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

При изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта да се спазват техническите нормативни актове, документирането и приемането на строителството да е съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 2 / 2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, както и всички действащи в Република България нормативни актове, приложими към предмета на строителство.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение, приключване и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес. Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от споменатите по-горе участници в строителния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Предвидените за изпълнение СМР да са съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ, при спазване на конкретните параметри, заложи в одобрените инвестиционни проекти за обекта.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите (чл. 169, ал. 1 от ЗУТ) и оценяване съответствието на строителните продукти (чл.169а, ал. 1 от ЗУТ), основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградата по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на ползвателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всички продукти, които ще се вложат в строежа следва да притежават съответните декларации и указания за приложение и да отговарят на следните изисквания:

Влаганите строителни продукти трябва да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Влаганите при изпълнението строителни материали, трябва да бъдат съобразени със спецификата на обекта и посочените такива инвестиционните проекти.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 / 2015 г. строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

Съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., доказателство за изпълнение на определените изисквания се извършва чрез:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образеца съгласно приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год.

- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на СМР в сградата, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Всяка доставка се контролира от Консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа, като одобрява представената документацията за нея.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя, Консултанта и Авторския надзор.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до изпълнение на изискванията на всички участници в строителния процес за приемане на работите.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят трябва да използва при извършването на строителните работи подходящо оборудване и механизация, като е длъжен да разполага с резервно оборудване за незабавна подмяна в случай на авария.

Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в Заповедната книга на Строежа, която се съхранява от Изпълнителя на обекта. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се съгласува с Възложителя, преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на строителството.

При необходимост Изпълнителят трябва да изготви Екзекутивната документация съгласно чл. 175 ал. 1 от ЗУТ, отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти. За целта Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект от инвестиционния проект – обяснителни записки и чертежи на обекта. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени, като по този начин своевременно след завършването на всеки вид дейност, се подготвя екзекутивната документация. Този комплект чертежи да бъде на разположение на строителната площадка за проверка при необходимост.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Консултанта и Авторския надзор. Те могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Изпитванията и измерванията на извършените строително-монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

V. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд и Изисквания за опазване на околната среда при изпълнение на строителството

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва правилата за безопасност на труд за съответния вид работа, съгласно Наредба № 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрената от Възложителя и компетентните органи проектна част: План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички строителни дейности, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Ръководителите на изпълняваните строително-монтажните работи са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. Необходимо е да се правят съответните инструктажи на всички дейности по Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда. Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя задължително ползват по предназначение работно и специално облекло, и каски според извършваните работи, и действащото законодателство.

Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителната площадка. Необходимо и задължително е спазването от всички строителни работници на правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение за настоящите дейности.

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и обществени пространства, намиращи се в близост до строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други в районите, свързани с обслужването на строителните дейности. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складиращи отпадъци и да почиства периодично всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването им с вода.

По време на изпълнение, Строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него, както и изискванията на проекта по част: План за управление на отпадъците.

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са задължение на Изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

VI. Приложение :

☞ *Работен инвестиционен проект за обект: „Реконструкция и модернизация на Народно читалище "Васил Левски - 1861 г." на площад "20-ти юли" в гр. Карлово, сграда с ид. 36498.502.750.1, УПИ XII-културен дом, кв. 74 по устройствения план на гр. Карлово, община Карлово“;*

Приложение към Техническата спецификация: **Инвестиционни проекти.**

ДОГОВОР

Днес, г. в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с ЕИК: 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от д-р Емил Станев Кабаиванов – Кмет на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от в качеството му на, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и модернизация на Народно читалище „Васил Левски - 1861 г.“ в гр. Карлово“**, съгласно Техническата спецификация, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрения инвестиционен проект.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши работите по ал. 1 съгласно одобрения инвестиционен проект за обекта и друга техническа документация, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) С подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

(2) Срок за изпълнение на строително-монтажни работи е – календарни дни от датата на откриване на строителната площадка (Приложение обр. 2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

(3) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на Общински или Държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, сроковете по изпълнение спират да текат с подписването на двустранен Констативен протокол и/или Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството

съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Сроктът се удължава с времето на спирането.

(4) След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на двустранен Констативен протокол и/или Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Цената на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лева (.....) без ДДС, лева (.....) с ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на строително-монтажните работи, вкл. доставката и монтажа на изделия и съоръжения, в съответствие с инвестиционния проект, така че обектът да бъде въведен в експлоатация.

(2). Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3). Цените на отделните строително-монтажни работи включват стойността на всички влагани материали, необходимата механизация, доставно-складови, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностните сметки няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на СМР също е включена в цената по договора.

(5). Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не подлежат на промяна.

(6). Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(7). В рамките на стойността по чл. 3, ал. 1 от договора могат да бъдат извършвани вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на СМР от количествено-стойностната сметка, неразделна част от договора без това да води до промяна в предмета на поръчката. Единичните цени на видовете СМР се определят на база ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а количествата им се доказват с протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Консултанта, упражняващ строителен надзор и авторски надзор, придружен със заменителна таблица.

(8) Промени в договора са възможни единствено при наличие на предвидените в ЗОП основания и условия.

Чл. 4. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените СМР срещу представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Протокол за приемане на действително извършени СМР, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, строителния надзор, авторския надзор и представен задължително на хартиен и на електронен носител във формат Excel;

- Оригинална фактура, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № по ОПРР“.

(2). Заплащането на изпълнените СМР за целия обект се осъществява по следната схема:

1. Авансово плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) Подписване на Протокол Обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и

в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;

2. Междинни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер до 50 % (петдесет процента) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, които се осъществяват до 30 дни по реда посочен в чл. 4, ал.1 от настоящия договор.

- Забавяне на плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 месеца не е основание за спиране на изпълнение на СМР, предмет на договора, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи на забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки.

3. Окончателното плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер равен на разликата между цената на договора по чл. 3, ал. 1 и извършените авансово и междинни плащания, съгласно посоченото по-горе. Окончателното плащане е дължимо в срок до 30 дни след изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

а) Подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15, без забележки по изпълнението;

б) Представяне на документите, посочени в чл. 4, ал. 1 по-горе;

4. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3). Преди всяко едно плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва 100 % документална проверка и проверка по място на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган по вина на Изпълнителя.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

в) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по букви „а“ и „б“.

(11) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Настоящият договор е без осигурено финансиране и се сключва под условие, че Възложителят ще получи целево или друго финансиране за изпълнението му, като в посочения смисъл, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, се предвижда клауза за отложено изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като има право да дава задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указания;
3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;
2. Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за ползване по време на строителството и копие на Разрешението за строеж;
3. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители;
4. Да предаде строителната площадка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Да съдейства при организирането на комисия за съставяне на Констативен акт обр. 15, след писмено искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл. 3, ал. 1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;

4. Да определи със заповеди технически ръководител на обекта, като посочи правата и задълженията му, с които да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

5. За извършването на отделните строително-монтажни работи, Изпълнителят е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност съгласно изискванията по съответните нормативни актове;

6. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверки и подписване на актове и протоколи по време на строителството, във връзка с осигуряване присъствието на представители на останалите участници в строителния процес – строителен надзор и проектант;

7. Да съхранява на строителния обект и предоставя, при поискване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, копие на одобрения и съгласуван от възложителя инвестиционен проект и копие на съответното разрешение за строеж;

8. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, строителния надзор и авторския надзор, за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и консултантът, упражняващ строителен надзор, дават разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен съответния акт, ще бъдат откривани по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застраховка за професионална отговорност на строител по чл. 171 от Закона за устройство на територията и удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), преди започване на строително-монтажните работи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнението на договора да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност като лице, изпълняващо строителна дейност, за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта;

12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор в срок от минимум 3 (три) работни дни преди датата на приключване на съответната строителна дейност, за която е необходимо оформяне и подписване на Актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 към ЗУТ;

13. Преди подписване на Протокол за приемане на действително извършени СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г., придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на материалите, сертификати за качество и др., за видовете СМР предмет на протокола.

14. да извършва качествено СМР, да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, които да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло;

15. да води пълно строително досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и да го предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при поискване – на контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

14. Да отстрани всички забележки, отбелязани в Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа в определения срок;

15. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Констативен акт обр. № 15 и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при организирането и изпълнението на дейностите, необходими за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

16. За своя сметка да изготви при необходимост екзекутивна документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 и чл. 175 от ЗУТ), която следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на Констативен Акт Обр. 15 за обекта, както и да извърши необходимите лабораторни изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението на строително-монтажните работи;

16. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;

17. Да съблюдава БДС (в случай, че са налице) и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване, съгласно Наредбата за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

18. Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на всички работи на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя;

19. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

20. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

21. Да спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Общината и Договарящия орган по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.”, свързани с изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта;

22. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Програмата, и други компетентни органи и представители на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов упълномощен представител,

както и да осигурява: пълен достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента - Възложител за възникнали нередности и/или проблеми при изпълнението на проекта, както и за предприетите мерки за тяхното решаване;

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация, съответно изискванията на Регламент 1303/2013 и Методическите указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива;

27. Всички вреди, нанесени на трети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, се заплащат от него;

28. Да възстанови на Възложителя без протест всички суми по нередности в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, както и преведените средства от Общината, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор по банкова сметка на Възложителя: Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД; Банков код (BIC): FINVBGSF; Банкова сметка (IBAN):

.....

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 е финансиран или съфинансиран проект. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информация и комуникация, предвидени в Регламент на 1303/2013 и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1). Гаранционният срок във връзка с извършените строителни-монтажни работи за строежа, предмет на договора, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(2). Гаранционният срок започва да тече от датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

(3). Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол по ал. 3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 4 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(6). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** му дължи заплащане на стойността на направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред.

(7). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

(2) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

3. да бъде налична клауза, съгласно която банковата гаранция да бъде удължена в 15-дневен срок след изрично искане от страна на Въложителя.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на разрешение за ползване;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на разрешение за ползване;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, в срок до 30 (тридесетдесет) дни от датата на издаване на разрешение за ползване.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по

Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след стартиране на съответната дейност, съгласно клаузите на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор и прекратяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(10) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(11) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 15. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екип от експерти, посочени в офертата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

X. САНКЦИИ

Чл. 16. (1) При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула и едно на сто) от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 17. (1). При виновно некачествено или неточно извършване на дейности и/или отклонение от одобрения инвестиционен проект, освен задължението за отстраняване на дефектите или изпълнение, съгласно уговореното, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

(2). Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

(3). Неустойките по предходните алинеи могат да се удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 18 (1). В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции и/или не бъдат признати определени разходи, поради некачествено изпълнение на възложените СМР или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение и за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 19. Ако недостатъците, констатирани по време на гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи стойността на направените разходи за тяхното отстраняване.

Чл. 20. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. При виновно неизпълнение на задължения по договора при условията на Закона за задълженията и договорите;

4. След изтичане на тримесечен срок от сключване на договора, всяка от страните може да поиска прекратяването му във връзка с разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, ако през този период не е осигурено финансиране.

Чл. 22. В случаите по чл. 21, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 23. (1). Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 20 (двадесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършената до момента работа.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл. 25. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

Чл. 27. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 28. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до

неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 29. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния, съгласно българското законодателство, съд.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото на територията на Република България законодателство.

Чл. 31. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща, електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 32. В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл. 33. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Този Договор се изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

на _____

(пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)

обществена поръчка с предмет:

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и бр. страници

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо участника:

Подпис и печат:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:

/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /

представявано от:

/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

адрес на участника:

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на *обществена поръчка с предмет: „.....“*.

I. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на документацията за участие в обществената поръчка, включително на Техническите спецификации на Възложителя, и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

II. Декларираме, че с подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с условията в проекта на договор.

III. Предлагаме срок за изпълнение на СМР – (.....) календарни дни, считано от откриване на строителна площадка до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.).

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

VI. Друга информация, изисквана съгласно Техническите спецификации (ако не е описана в предходните точки)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя и техническата спецификация.
2. Други, ако е приложимо.

Дата:

**Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:**

Подпис и печат:

Забележка:

Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, като във втория случай се прилага документ за упълномощаване в оригинал или нотариално заверен.

Ако участникът е обединение, предложението за изпълнение на поръчката се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ:
 /наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /
 представлявано от:
 в качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
 адрес на участника:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: (посочва се предметът на обществената поръчка)

1. Ние предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно документацията за участие и техническата спецификация за:

**ОБЩА ЦЕНА В РАЗМЕР НА /словом/ лв. без ДДС, и
 /словом...../ с ДДС.**

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.

4. Предложените единични цени са формирани със следните елементи на ценообразуване:

1. Часова ставка	лв/ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда	%
3. Допълнителни разходи върху механизацията	%
4. Доставно-складови разходи	%
5. Печалба.....	%

Приложение:

1. Количествено-стойностна сметка;

Дата:

Подпис и печат: