

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА – PDV 2078 И
PDV 1081 ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ
ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 2078 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. МАРИНО ПОЛЕ,
ОБЩИНА КАРЛОВО“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ
ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 1081 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ВЕДРАРЕ, ОБЩИНА
КАРЛОВО“**

гр. КАРЛОВО, 2020 г.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет:

С настоящата процедура се възлага обществена поръчка с предмет: *„Рехабилитация и реконструкция на общински пътища – PDV 2078 и PDV 1081, по обособени позиции“*, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: *„Рехабилитация и реконструкция на част от общински път – PDV 2078 и водопроводна мрежа в с. Марино поле, община Карлово“.*

Изработване на Технически проекти за обекта и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към тях:

Изготвяне на Технически проекти по всички части, съгласно Техническата спецификация на поръчката и Заданието за проектиране;

Отстраняване за сметка на изпълнителя на евентуални недостатъци в проектите, установени в хода на оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Поемане на отговорност за качеството на проекта по време на изпълнение на СМР.

Дейности по изпълнението на Авторски надзор по време на СМР:

Извършване на контрол и консултации на строителната площадка относно съответствие на СМР с оригиналния инвестиционен проект; Провеждане на срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта и комисии за съставяне на протоколи по време на изпълнение на обекта.

Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи, при възникнала по време на строителството необходимост; Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на проверките на консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите или по време на извършване на строителството.

Дейности, които са свързани с изпълнението на СМР на строежа:

Видовете строително-монтажни работи (СМР) се изпълняват съгласно одобрения проект и след издадено и влязло в сила разрешение за строеж за обекта.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с изискванията на българското законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, както и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз.

Изпълнението на СМР е съгласно изготвения от изпълнителя и одобрен от възложителя Технически проект за строежа, в съответствие с Обяснителната записка, Графика за изпълнение на строежа, предписанията и заповедите в Заповедната книга.

Доставяне и влагане в строителството на съответстващи на проекта и техните спецификации строителни продукти. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация.

Отстраняване на недостатъци, установени при предаването на строежа и приемането му от възложителя (ако е приложимо). Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през минималните гаранционни срокове за изпълнените СМР и съоръжения на обекта.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат, са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: *„Рехабилитация и реконструкция на част от общински път – PDV 1081 и водопроводна мрежа в с. Ведраре, община Карлово“.*

- Изработване на Технически проекти за обекта и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към тях:

Изготвяне на Технически проекти по всички части, съгласно Техническата спецификация на поръчката и Заданието за проектиране;

Отстраняване за сметка на изпълнителя на евентуални недостатъци в проектите, установени в хода на оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Поемане на отговорност за качеството на проекта по време на изпълнение на СМР.

Дейности по изпълнението на Авторски надзор по време на СМР:

Извършване на контрол и консултации на строителната площадка относно съответствие на СМР с оригиналния инвестиционен проект; Провеждане на срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта и комисии за съставяне на протоколи по време на изпълнение на обекта.

Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи, при възникнала по време на строителството необходимост; Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на проверките на консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания, съгласно одобрения проект и след издадено и влязло в сила разрешение за строеж изисквания към строежите или по време на извършване на строителството.

Дейности, които са свързани с изпълнението на СМР на строежа:

Видовете строително-монтажни работи (СМР) се изпълняват за обекта.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с изискванията на българското законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, както и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз.

Изпълнението на СМР е съгласно изготвения от изпълнителя и одобрен от възложителя Технически проект за строежа, в съответствие с Обяснителната записка, Графика за изпълнение на строежа, предписанията и заповедите в Заповедната книга.

Доставяне и влагане в строителството на съответстващи на проекта и техните спецификации строителни продукти. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивна документация.

Отстраняване на недостатъци, установени при предаването на строежа и приемането му от възложителя (ако е приложимо). Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през минималните гаранционни срокове за изпълнените СМР и съоръжения на обекта.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП е „проектиране и изпълнение на строеж“.

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането ѝ в рамките на два договора и реализирането им по този начин.

3. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране.

3.1.Източник на финансиране:

Национален бюджет или друг/други източници на финансиране.

ВАЖНО:

Към датата на откриване на настоящата процедурата не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП в проекта на договор ще бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

3.2. Максималната прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **10 450 000 лева** (*десет милиона четиристотин и петдесет хиляди лева*) без ДДС, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Рехабилитация и реконструкция на част от общински път – PDV 2078 и водопроводна мрежа в с. Марино поле, община Карлово“ – **7 950 000 лева** (*седем милиона деветстотин и петдесет лева*) без ДДС.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Рехабилитация и реконструкция на част от общински път – PDV 1081 и водопроводна мрежа в с. Ведраре, община Карлово“ – **2 500 000 лева** (*два милиона и петстотин хиляди лева*) без ДДС.

Важно: Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност (ДДС) в ценовите им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение проектиране, строително-монтажни работи и изпълнение на авторски надзор.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или този по обособени позиции или обекти офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

3.3. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по представена от изпълнителя банкова сметка, съгласно реда и условията, посочени в проекта на договора.

4. Ред за възлагане.

Обществената поръчка се възлага чрез Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката.

5.1. Място на изпълнение: Предметът на обществената поръчка ще се изпълни на територията на община Карлово, област Пловдив.

5.2. Срок на договора и срок за изпълнение:

5.2.1. Срок на договора: Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

5.2.2. Срок за изпълнение на дейностите по поръчката: Включва сроковете за проектиране и за изпълнение на строително-монтажни работи на обекта, които са по предложение на участника в календарни дни, като срокът за изпълнение на строителството и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно съответния протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като този срок спира да тече за времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в резултат на предвидени в тях хипотези, за които изпълнителят не отговаря в това число. Строителството приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003г.).

В срока за изпълнение на дейностите по поръчката не се включва времето, необходимо за разглеждане, коригиране и одобряване от възложителя на представените от изпълнителя Технически проект, както и времето необходимо за провеждане на процедурата по неговото одобряване от

Община Карлово, времето за съгласуване и одобряване на проекта от компетентните органи, до влизане в сила на Разрешението за строеж и откриване на строителна площадка.

Срокът за изготвяне и предаване на Технически проект по всички части не може да надвишава 150 (сто и петдесет) календарни дни, ЗА ВСЯКА ЕДНА от обособените позиции, като същият започва да тече от осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя, и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, и е до предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на проекта не включва времето за съгласуване с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, ще бъде определен във възлагателно писмо изпратено от Възложителя до Изпълнителя, в което ще бъде посочен съответното възлагане и стойността на осигуреното финансиране, за което следва да бъдат изпълнени съответните строително-монтажни работи.

6. Срок на валидност на офертите.

6.1. Срокът на валидност на офертите е съгласно посочения в обявлението, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

6.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Участник, който не удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

6.4. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в раздел „Профил на купувача“.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания и технически спецификации, описани в Техническите спецификации - приложение към настоящата документация. Те се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването на изискванията по Техническите спецификации и приложенията към тях води до отстраняване на участника от процедурата.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор

съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Не се приемат варианти на офертата.

5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

5.1. Участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) Правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 5.1:

а) Определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

5.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

5.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на еЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – www.aop.bg, раздел „Начало“ -> „Законодателство и методология“->„Въпроси“.

7. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от еЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП.

9. Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП, като посочва тези

подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, от еЕЕДОП на участника.

10. За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.

11. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

12. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, б. „1” и „6” се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. „1” и „6” се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.2. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

*Под определена професия следва да се разбира професия или дейност в областите на проектирането и строителството;

3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. Опитал е да:

а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. За участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

1. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон;

3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира, по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ееЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.4.1. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.4.2. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.4.3. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

2.4.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.4.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) Предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);
- б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

2.4.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.4.7. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

2.4.8. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.4.9. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

2.4.10. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

Важно: Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.5.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.5.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

а) Е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) Е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.5.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.5.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

2.5.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адреса, на който е осигурен достъп до документа.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 42, ал., т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **Четвърта група, Трета категория – за обособена позиция № 1 и Четвърта група, Втора категория – за обособена позиция № 2**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

***Важно:** Обстоятелството се удостоверява с посочване в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност**, на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

При участие на подизпълнител, същият трябва да отговаря на поставеното изискване за годност, съобразно дела и вида на поръчката, който ще изпълнява.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТНОСНО ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – Важи и за двете обособени позиции:

1. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ за лицата, които ще осъществяват проектирането, покриваща минималната застрахователна сума на категорията строеж, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката. За дейностите по изготвяне на инвестиционния проект застраховката.

„Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, следва да се притежават от проектанта – юридическо лице/проектантите – физически лица по отделните части на инвестиционния проект.

***Важно:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на*

документа) в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5**, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 или т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация – заверено копие на документи доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват проектиране, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

2. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, покриваща минималната застрахователна сума на категорията строеж, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5**, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 или т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната информация – заверено копие на документи доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни

дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът, през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил успешно проектиране с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката на поне един обект.

Под услуга за проектиране със „сходен предмет“ следва да се разбира проектиране на пътища и/или улици, и/или пътни съоръжения, което да включва всички проектни части от настоящата обществена поръчка. Възложителят не поставя изискване за обем. Изискването се отнася за всяка от обособените позиции.

При подаване на оферта, за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности.

Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация - Списък на услугите, за последните три години, считано от датата на подаване на оферта, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

2. Участникът, през последните 5 (*пет*) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил успешно строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с поръчката на поне един обект. Под строителни дейности със „сходен предмет“ следва да се разбира изграждане и/или извършване на основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на пътища и/или улици, и/или пътни съоръжения, които да включват всички проектни части от настоящата обществена поръчка с обем мин. 5000 м. Изискването се отнася за всяка от обособените позиции.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват се съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация – Списък на строителството, идентично или сходно

с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

Важно: За изпълнени се приемат обект/ти, за които има подписан Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (АКТ обр.15), или еквивалент за обекти, изпълнени извън страната. Дейностите по предходните точки може да бъдат изпълнени на повече от един обект.

3. Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

3.1. Екип за изпълнение на проектирането и осъществяването на авторския надзор, всеки от който притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по съответната част, издадено от КИИП, или еквивалентен документ (за лица, придобили квалификация извън страната) за съответния експерт, участник в проектирането, със следните минимални изисквания:

3.1.1. Експерт „Пътно строителство“ и ръководител на екип проектиране – висше образование, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна;

3.1.2. Експерт „ВиК“ – висше образование, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна;

3.1.3. Експерт „Геодезия“ – висше образование, специалност „Геодезия“ или еквивалентна;

3.1.4. Експерт „ПБЗ“ – висше образование, инженер или еквивалентна, който притежава валидно удостоверение за безопасност и здраве или да притежава еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка;

3.1.5. Експерт „ПУСО“ – висше образование, инженер или еквивалентна; да е завършил успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент.

Важно: Допустимо е при наличие на изискуемата професионална компетентност и при притежание на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи и да осъществи авторски надзор на повече от една проектна част и да покриве въведено изискване за повече от един експерт и за повече от една обособена позиция.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, за всяка от обособените позиции, които отговарят за извършването на строителството, със следната професионална компетентност:

А) Технически ръководител по част „Пътни и асфалтови работи“:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“, или еквивалентна специалност.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по части „Пътна“ или „Асфалтови работи“ в най-малко 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ, и/или на улици, и/или на пътища от ОПМ, и/или на пътни съоръжения към тях в страната, и/или на пътища, и/или на пътни съоръжения към тях с еквивалентни характеристики извън страната.

Б) Технически ръководител по част „ВиК“:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна специалност.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на дейности по част „ВиК“ в най-малко 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на водопроводи и/или канализация и/или съоръжения към тях.

В) Длъжностно лице по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентен сертификат за участниците от други държави членки, и специфичен професионален опит като длъжностно лице по здраве и безопасност на мин. 1 (един) изпълнен строителен обект.

Г) Технически ръководител по част „Геодезия“:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография” или „Земеустройство”, или „Геодезия”, или „Маркшайдерство и геодезия”, или еквивалентна специалност.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на полско – измервателни работи в най-малко 1 (един) изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ, и/или на улици, и/или на пътища от ОПМ, и/или на пътни съоръжения към тях в страната, и/или на пътища.

Важно: *Посочените експерти могат да изпълняват и повече от една длъжност. При подаване на оферта за повече от една обособена позиции не е допустимо един експерт да бъде предлаган и за двете позиции.*

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и б) от еЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит/опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в еЕЕДОП.

Уточнение:

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59

„Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се

доказва декларираната в еЕЕДОП информация – Списък на членовете на екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП), както и документи, които доказват професионалната компетентност и опит на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

4. Изисква се участникът в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

-	Бандажен валик	-	2 (два) бр.
-	Пневматичен валик	-	1 (един) бр.
-	Багер	-	3 (три) бр.
-	Челен товарач	-	2 (два) бр.
-	Булдозер	-	1 (един) бр.
-	Грейдер	-	1 (един) бр.
-	Самосвал	-	2 (два) бр.
-	Асфалтополагаща машина	-	1 (един) бр.
-	Автогудронатор	-	1 (един) бр.

***Забележка:** Предложеното за изпълнение на обществената поръчка техническо оборудване за едната обособена позиция **не може** да бъде включено за другата обособена позиция!

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, от еЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

5. Участникът следва да прилага следните системи:

- Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: 2015 или еквивалентен с обхват на сертификация – проектиране и строителство, и
- Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001: 2015 или еквивалентен с обхват на сертификация – проектиране и строителство.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП. С еЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Доказване: При сключване на договора възложителят изисква заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация – заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказването за наличието на системите за управление на качеството и управление на околната среда, подробно описани по-горе, или еквиваленти, се извършва от всяко от лицата включени в обединението, съобразно разпределението на участието на същите при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА, ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА, УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- а) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

2. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от

третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да ползват **подизпълнители**, които следва да посочат в заявлението за участие и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, участникът представя за подизпълнителите еЕЕДОП, удостоверяващ поемането на задължение от тяхна страна.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

5.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

5.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

5.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

5.4. В случаите по предходната точка, в еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

5.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. В сроковете и при условията, определени в ЗОП и ППЗОП, възложителят публикува в профила на купувача всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, се прилагат нормативните актове.

4. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

6. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията, съдържащи се в образците към настоящата документация, са задължителни за участниците.

7. Офертата може да бъде представена в административната сграда на Община Карлово всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. на адрес гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, **деловодство**, като следва да бъде получена преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите, или – в случай че е приложимо и има публикувано – в обявлението за изменение или допълнителна информация.

8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, с посочване на обособената позиция, за която се кандидатства. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

12. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката **и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите**, наименованието на участника, включително участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

До Община Карлово
гр. Карлово
Ул. „Петко Събев“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура по ЗОП с предмет:

.....(посочва се предметът на поръчката).....

Обособена позиция:(посочва се предметът на обособената позиция)... ..

наименование на участника
наименования на съдружниците в обединението(когато участникът е обединение)
адрес за кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес(електронна поща,уеб-сайт)

13. На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Документите, които се създават с цел участие в обществена поръчка, се представят на български език. Документи, които се прилагат към офертата, но са вече издадени и са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

14. Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

15. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- Лично – срещу подпис;
- По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба;
- По факс;
- По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Чрез комбинация от тези средства.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

16. При изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към изпълнението.

17. На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта, към техническото си предложение, участниците прилагат попълнена декларация-по образец към документацията за конфиденциалност. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

ВАЖНО!!! Опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП включва документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При еднакви критерии за подбор на една или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят общо.

Всеки участник представя оферта в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - *Образец №1*.

2. еЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в електронен вид, с отбелязване на обособената позиция, за които се кандидатства, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

В случаите по преходната точка, в еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

Важно: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможни варианти за представяне на еЕЕДОП в електронен вид:

- Чрез използване на осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в двата формата – PDF подписан с електронен подпис от съответните лица и в XML - и се поставя в опаковката с офертата.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

- Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП**. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите за участници обединения, съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и изискванията на настоящата документация;

5. Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – когато информацията не може да бъде установена от възложителя, съгласно условията на настоящата документация - **Образец № 3**.

8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, в обособена папка, **за съответната обособена позиция, за която се кандидатства**, съдържащо:

8.1. „Предложение за изпълнение на поръчката“ в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя в документацията и Методиката за оценка на офертите, което съдържа разработка, съдържаща Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката, Предложение за проектиране и строителство, Строителна програма и времеви график на изпълнението и Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на строителството. – **Образец № 3**.

8.2. Други документи, изисквани съгласно техническата спецификация или настоящата документация.

8.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно **Образец № 4 /оригинал/**;

8.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 5 (ако е приложимо)**.

Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, за съответната обособена позиция, за която се кандидатства, с обозначение на обособената позиция, с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“.

В плика се поставя ценовото предложение на участника съгласно образец – **Образец № 6 /оригинал/**;

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, посочени с и без вкл. ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката **за съответната обособена позиция, за която се кандидатства**, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на общата прогнозната стойност или тази **за съответната обособена позиция**, или тази по дейности/бюджетни пера, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Важно: Към настоящата документация са представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

В случай на неспазване на одобрените от възложителя образци, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **10 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **4-дни** от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

3. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за поръчката.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Действията на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП при разглеждане на офертите, включително отварянето на офертите, са съгласно глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Отваряне на ценовите предложения

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. За участниците, чиито ценови оферти са отворени, Комисията прилага чл. 72 от ЗОП. При наличието на посочени в тази разпоредба хипотези, Комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.

5. Оценяване на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките (КО), получени за всеки допуснат до оценяване участник. На първо място се класира участникът, получил най-много точки съгласно комплексната си оценка (КО).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. По-ниска предложена цена;

2. По-изгодно предложение по показателите извън този по т. 1 сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 - т. 2.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл. 54 и на тези по чл. 55 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението, и на поставените критерии за подбор, или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението или документацията за обществената поръчка. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване, има право да представи доказателства съгл. чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Отстраняват се участници в процедурата и:

- При наличие на основания по чл. 107 от ЗОП;
- В нарушение на чл. 101, ал. 8 - ал. 11 от ЗОП. Отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 9 - 11 от ЗОП се декларира в част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП.

***заб. – т. 11 се отнася само за участниците, не за подизпълнителите, третите лица и съдружниците в обединения;**

- Който е предложил Техническо или Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническите спецификации и условията на поръчката;

- За които съгласно §14, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, за него или негов подизпълнител (съдружник в обединение) са налице обстоятелствата по смисъла на чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон - декларира се в част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП.

6. Критерий за възлагане.

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката **„оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий: **„оптимално съотношение качество/цена“**. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява качеството на предложените организация и начин на изпълнение на дейностите по проектиране и строителство и е с относителна тежест 60 %;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на строителството на обекта и на дейностите по проектиране и осъществяване на авторски надзор и е с относителна тежест 40 %.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 60 \% + \text{ФП} \times 40 \%$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

Оценките по горепосочените показатели се формират и определят по следния начин:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се предложената цялостна организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите по проектиране и строителните работи.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават цялостното изпълнение на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка (а именно, предаване на обекта и подписване на Констативен акт № 15 за установяване годността за приемането му); посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат; представяне на Организацията на персонала и Начина на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, съдържащи противоречия и/или разминавания в същите, както и противоречия и/или разминавания в/между приложените Строителна програма и Линеен календарен план-график на изпълнението на отделните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката.

Включването на предложената от участника организация на персонала и начин на изпълнение на дейностите като показател за оценка цели да се оцени ефективността при изпълнението на дейностите по проектиране и осъществяване на авторски надзор и извършване на строителните работи. В този смисъл е важно участниците да демонстрират, че при изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, ще осъществяват адекватен вътрешен контрол по отношение на организацията на ключовите експерти от екипа и изпълнението на дейностите по проектиране и строителство, като по този начин ще се осигури качествено и срочно завършване на работата. Отчетено е и изискването по чл. 70, ал. 9 от ЗОП, съгласно което при обществена поръчка с обект проектиране и изпълнение на строителство показателите за оценка трябва да включват характеристики, относими към всяка от двете дейности.

В тази връзка Техническият показател (ТП) съдържа следните подпоказатели:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)	Максимален брой точки – 100 точки
<i>Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор – ТП1</i>	40 точки
<i>Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2</i>	60 точки

Оценката по Техническият показател се формира, както следва: $ТП = ТП1 + ТП2$
Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа като минимум:

1. Представяне на **Организационна схема** на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките (начинът на реализиране на взаимоотношенията) между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), консултантът, извършващ оценката на съответствието на инвестиционния проект и упражняващ строителен надзор при строителството на обекта, контролиращи и одитиращи органи и институции (предвид източника на финансиране на поръчката), проектантския

екип, техническият ръководител при изпълнение на строителството, както и останалите, участващи в изпълнението на дейностите;

2. Описание на **Генералния подход и методологията за изпълнение на етапите и дейностите**, включени в предмета на поръчката и описание на работните методи за проектиране и изпълнение на основните строителни дейности и авторския надзор на обекта. Участникът трябва да представи предложение относно необходимите механизация и оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;

3. Представяне на **Строителна програма и Линеен календарен план-график за изпълнението** на отделните етапи и дейности. Графикът следва да представя програмата за изпълнението на всички етапи и дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията и проекта на договор. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Той трябва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на дейностите, в т.ч. нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи;

4. Описание на **Мерките за опазване на околната среда**, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- Съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда;
- Подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- Опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- Почистване на строителната площадка.

В случай, че предложението на даден участник не включва някой от посочените по-горе елементи и/или представеният от него Линеен календарен план-график не съответства на посочените изисквания и на предложения подход и методология за изпълнение на работите, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

За целите на настоящата методика, използваните в нея понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: <http://ibl.bas.bg/rbc/>

Всяка оферта, която отговаря на минималните изисквания на възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени по-долу:

A.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор – ТП1:

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по подпоказателя по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 10, 20, 30 или 40 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20, 30 или 40 точки.

Критерии	Оценка (Точки)
----------	----------------

<p>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналът във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, без да ги надгражда.</p>	10
<p>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналът във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>2. 1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ; Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работата с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта;</p> <p>3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.</p>	20
<p>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналът във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;</p> <p>2. Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работа с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип с останалите негови членове, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта;</p> <p>3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото</p>	30

<p>законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.</p>	
<p>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналот във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;</p> <p>2. Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работа с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип с останалите негови членове, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта;</p> <p>3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.</p>	<p>40</p>

ВАЖНО!!! За да се приеме, че някое/някои от надграждащите обстоятелства е/са налице и да бъдат присъдени определен брой точки по под-показателя, съответната част от предложението на участника трябва да отговаря едновременно на следните условия:

- Да бъде насочено към съответната организация на персонала по горепосочените елементи, а не към начина на изпълнение на съответната дейност (последното е предмет на подпоказател ТП2);
- Да е насочено към настоящата поръчка, т.е. да отчита нейните обхват и съдържание, определени чрез Техническата спецификация;
- Предложението по компонента е необходимо да съответства на предложената в рамките на задължителния компонент организационна схема като при необходимост същата може да бъде адаптирана (детайлизирана) спрямо базовите изисквания за нейното съдържание за целите на установяване на горното съответствие.

А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2:

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по подпоказателя по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на участника се присъждат съответно 15, 30, 45 или 60 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава

оценка съответно 15, 30, 45 или 60 точки.

Критерии	Оценка (Точки)
<p><i>Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, без да ги надгражда.</i></p>	<p>15</p>
<p><i>Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</i></p> <p><i>1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконовни нормативни актове):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта; - Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи; - Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР; - Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия; - Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия; <p><i>2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект; - Осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали; - Извършване на входящия контрол за качество на доставените материали. <p><i>За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите;</i></p> <p><i>3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта; - Предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци; - Елиминиране или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло. 	<p>30</p>

Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства:

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконовни нормативни актове):

- Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;
- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия;

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- Осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- Осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали;
- Извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до:

- Осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта;
- Предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци;

елиминирание или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на **ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:**

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове):

- Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;
- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия;

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- Осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- Осигуряване на ритмичност и своевременно доставка на необходимите материали;
- Извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до:

- Осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта;
- Предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци;

елиминирание или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

ВАЖНО!!! За да се приеме, че някое/някои от надграждащите обстоятелства е/са налице и да бъдат присъдени определен брой точки по под-показателя, съответното предложение на участника трябва да отговаря едновременно на следните условия:

- Да е налично предложение за конкретни действия, свързани с реализация на изведените по-горе мерки/действия;

- Предложението да е насочено към настоящата обществена поръчка и нейния специфичен обект, т.е. да отчита предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, произтичащи от Техническата спецификация.

Под „конкретни дейности / действия“ следва да се разбира посочване на дейности / действия, които са относими към специфичния предмет на поръчката (уточнен чрез Техническите спецификации) и отчитат връзката между съответното представено от участника решение и целеният краен резултат – точното изпълнение на обекта.

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 100 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата:

$ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100$, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на проектирането, авторския надзор и строителните работи;

Ц_i е предложената от Участник (i) цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на проектирането, авторския надзор и строителните работи.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение, която е по-висока от посочената от възложителя максимална прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка като цяло и съответно пределните прогнозни стойности за изпълнението на отделните дейности от инженеринга.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За неуредените в настоящата Документация за обществена поръчка въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

8. Крайно класиране и определяне на изпълнител

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията и реда на чл. 110 от ЗОП.

3. Решенията по т. 1 и т. 2 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП). Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП. Договорът се сключва на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно (чл. 68, ал. 2 от ППЗОП).

3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и чл. 70 от ППЗОП (ако е приложимо), като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива - за подизпълнителите, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и за третите лица, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, или съгласно чл.67, ал. 8 от ЗОП.

3.1. представи гаранция за изпълнение на договора.

3.2. представи Декларация по **Образец № 4**, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и Декларация по **Образец № 5** - съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. Гаранции:

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Възложителят определя гаранцията за изпълнение да е в размер на **1 % /едно на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **1%** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- **Парична сума** внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Карлово;

- **Банкова гаранция** - безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;

- **Застраховка**, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Когато като гаранция се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица (договор), в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), и която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

1. Да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора за обществената поръчка и да е на съответната стойност, съгласно условията за съответния вид гаранция;

2. Да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

3. Да е със срок на валидност най-малко 30 (*тридесет*) дни след подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно и да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането.

Разходите по сключването на застрахователния договор (полица) и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията.

При представяне на гаранция във форма на банкова гаранция или като застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора за който същите се представят.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря най-малко на следните условия:

- Да е безусловна, неотменяема и непрехвърлима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Карлово, в зависимост от претендираното обезщетение;
- Да е със срок на действие не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
- Банката-гарант да извърши плащане до 3 (*три*) работни дни при първо писмено искане от Община Карлово, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея в приложимите случаи.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банкова гаранция или титуляр на застраховка, съответно вносител на сума по гаранция.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. Допълнителна информация:

От участниците се изисква да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в Р. България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Национален осигурителен институт: <http://www.noi.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, Телефон: 02/ 940 6000;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 811944

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>,

Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка

Днес, г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с БУЛСТАТ: 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, представлявана от, в качеството му на на Община Карлово и Атанас Кузманов, в качеството му на Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя], [със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] *[да се попълни приложимото според случая]*],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...]] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно Решение № наКмета на Община Карлово *[посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител]* на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „.....“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извърши дейностите по ал. 2, включени в обществена поръчка с предмет: „**РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА – RDV 2078 И RDV 1081 ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**“: за **Обособена позиция №**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на Технически проект, съгласно нормативните изисквания и условията на обществената поръчка.

Дейност 2. Строително-монтажните работи с обхват всички дейности свързани с изпълнение на строителните действия, съгласно Технически проект.

Дейност 3. Изпълняване на авторски надзор по време на строителството - съгласно действащото законодателство и изискванията на настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1, ал. 2 съгласно действащата нормативна уредба за изпълнението на този вид дейности в съответствие с Техническата спецификация, Заданието за проектиране, Техническото и

Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени за изпълнение на поръчката.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните, контакт и представителите на подизпълнителите (*ако е приложимо*), посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на съответните дейности, предмет на договора са както следва:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „*Технически*“: (*.....*) **календарни дни**, който започва да тече от осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, и е до предаване на изготвения проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на проекта не включва времето за съгласуване с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

2. Срок за изпълнение на строително-монтажни работи, съобразно осигуреното финансиране и обема на възложените СМР, определен във възлагателно писмо от Възложителя.

3. Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и е до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, сроковете по изпълнение спират да текат с подписването на двустранен Констативен протокол и/или Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спира срока за изпълнението по договора при изчерпване на финансов ресурс за изпълнение на дейностите. В този случай, страните съставят протокол за спиране изпълнението на договора, подписан от представители на страните, като срокът му се удължава с времето на спирането.

(5) Страните съставят протокол за продължаване на строителството, когато то е спряно на основание ал. 4.

Чл. 6. Към датата на подписване на настоящия договор не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП се включена клауза за отложено изпълнение. В този

случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от които:

1. Цена за проектиране – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;

2. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;

3. Разходи за авторски надзор – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Заплащането ще се извършва за реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора, като:

1. Разходите за изготвяне на проект във фаза „технически“ (проектиране);

2. Разходите за упражняване на авторски надзор по време на строителството;

3. Разходите за изпълнение на строително-монтажни работи, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда; временната организация на движението; депонирането на негодни почви и строителни отпадъци; промяна в организацията на строителството; охрана на труда; застраховка на СМР и на професионалната си отговорност; гаранции и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;

4. Цената на Финансовия риск;

5. Разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

6. Разходите за извършване на предаването на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

7. Всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка към проекта ще са окончателни и няма да се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено-стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, заплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица, която се подписва от всички участници в строителния процес и след одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(7) Изпълнените количества работи се изплащат по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове работи.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. До

отстраняването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не влече последици поради просрочване на плащането.

(9) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети от страните и са отразени в съответните актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ. Всички плащания за работи и дейности ще се правят срещу отчитане и приемане с протоколи за действително извършени работи и дейности.

(10) Сроковете за плащане, посочени в следващите разпоредби спират да текат, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или липсват доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно изготвени документи или достатъчни доказателства за правомерно извършен разход.

(11) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на възложените работи по следния начин:

(1) Плащанията по договора се извършват, само и единствено, след получаване на финансиране, по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на до 30% от полученото финансиране – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

- а) Получаване на Възлагателно писмо;
- б) Получаване от Възложителя на финансиране;
- в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

2. Междинни плащания се извършват в размер до 80 % от възложените за изпълнение строително-монтажни работи, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на реално извършена дейност/работа, при условията на чл. 9 от Договора и срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Размерът на изплатения аванс се приспада пропорционално от междинното/те плащане/ия.

3. Окончателно плащане – след приспадане на всички извършени плащания, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане изпълнението по съответното възлагане и срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, ал. 1, т. 1 се извършва въз основа на следните документи:

3. Действително извършени СМР за съответното възлагане, при наличие на подписани протоколи за действително извършени и приети строително-монтажни работи.

4. Оригинална фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 7-11 от ЗОП.

(3) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]
BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (*едно на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (*.....*) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. Да бъде със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
3. Да бъде налична клауза, съгласно която банковата гаранция да бъде удължена в 15-дневен срок след изрично искане от страна на Възложителя.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да бъде със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора, до 30 (*тридесет*) дни след изпълнение на задълженията по договора или неговото прекратяване;
2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, до 30 (*тридесет*) дни след изпълнение на задълженията по договора или неговото прекратяване;
3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, в срок до 30 (*тридесет*) дни от след изпълнение на задълженията по договора или неговото прекратяване.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите

задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (*тридесет*) дни след стартиране на съответната дейност, съгласно клаузите на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор и прекратяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (*двадесет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на Договора, определен в раздел II на този договор;

2. Да изработи технически проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на Техническата спецификация, Заданието за проектиране и Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

3. Да представи техническия проект в 3 (*три*) екземпляра на хартиен и на електронен носител;

4. При изпълнение на възложените строително-монтажни работи да спазва одобрения работен проект и изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности;

5. Да изпълнява дейностите предмет на договора с експертите посочени в офертата и няма право да ги заменя, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта;

7. Да поддържа строителната площадка и частите от обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните площадки;

8. Да съгласува с компетентните лица местата за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за собствена сметка;

9. Да извършва качествено СМР, да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, които да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло;

10. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

11. Да носи отговорност за защита от вандализъм, кражба и злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване от самото начало и до завършване на работата по договора;

12. Да води пълно строително досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и да го предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при поискване – на контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

13. Своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта;

14. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

15. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

16. Да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа;

17. Поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр. 17 от 2004 год./;

18. Да носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия;

19. След приключване на СМР и преди подписване на акта за установяване годността на строежа да изчисти строителната площадка и възстанови околното пространство (приведено в проектния вид);

20. Да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като неразделна част от констативен акт образец 15, заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

21. Да изготви за своя сметка при необходимост екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, която следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Констативен Акт Обр. 15, както и да извърши необходимите лабораторни изпитвания и измервания, доказващи съответствието на изпълнените строително-монтажните работи с одобрения проект и нормативните стандарти;

22. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП]. *(ако е приложимо)*;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да възлага поетапно изпълнението на дейностите предмет на договора.

2. Във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба;

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството;

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установена нередност и/или измама, както и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност и/или измама;

5. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

6. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

3. Предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи;

4. Да определи представител на Община Карлово – определен със заповед за инвеститорски контрол, който да има правата и задълженията да контролира и приема като подписва протоколите за изпълнените строителни дейности по договора. Предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 26. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения технически проект

и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на протоколи и други, се удостоверяват с подписване на съответните документи, както следва:

1. Приемането на техническия проект се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор;

3. Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от **КОНСУЛТАНТА**;

4. За извършените СМР текущо се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички останали релевантни документи;

5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/-лите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

(3) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

а) Да определи подходящ срок, не по-кратък от 5 (пет) работни дни, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка да поправи работата си;

б) Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

в) Да поиска намаляване на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качество на извършените строително-монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(5) Гаранционните срокове за строежа са съгласно нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за целия период на гаранционните срокове да поправи всяка некачествено изпълнена работа и/или скрит дефект, за която има надлежно съставен протокол за констатация. Констатирането на некачествено изпълнени работи и/или на скрити дефекти, повреди, през гаранционните срокове се извършва чрез подписването на протокол за констатация между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или надлежно упълномощени от тях лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви за оглед и за подписване на протокол в рамките на 1 (*един*) работен ден след получаване на писмено искане за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Искането може да бъде изпратено на хартия или по електронен път, на посочените в настоящия договор данни за контакт. При неявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения срок, протоколът се подписва от двама свидетели и нарушението се счита за установено. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираното некачествено изпълнение и/или скрити дефекти в срок от 7 (*седем*) работни дни от съставянето на протокола, ако това е технологично възможно. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

не започне работа по отстраняване на констатирания дефект или не представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аргументирано становище и план за поправяне на некачествено изпълнени работи и/или за отстраняване на скрити дефекти в посочения в предишното изречение срок, последният има право да организира самостоятелно изпълнението на тези задължения за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържи направените разходи от предоставената гаранция за изпълнение, а ако нейният размер не е достатъчен – да изиска възстановяването на направените разходи по съдебен ред.

(7) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(8) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

Чл. 27. В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или строителния надзор писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

VII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) За изпълнението на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с екипа от лица, посочени в и офертата му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата по ал. 1 без предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да предложи промяна на одобрените лица за изпълнение на договора в следните случаи:

1. При смърт, заболяване или злополука;
2. Когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (*например: при напускане, лишаване от свобода и др.*).

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 31. В случаите, когато одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 32. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за обществената поръчка, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той може да:

1. Прекрати договора;
2. Да приеме предложената промяна, при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % (*нула цяло и нула едно на сто*) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от Стойността на съответното възлагане.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на Договора;
2. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
3. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ. Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. При установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейския съюз и на Република България и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. С тридесетдневно писмено преизвестие изпратено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

Чл. 39. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора

вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. (1) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета по установения ред работа.

(2) Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на

този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. Чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. Чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. Която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. Която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. Чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 50. По смисъла на настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на Европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Чл. 51. По смисъла на настоящия договор „измама“ е всяко умишлено действие или бездействие по отношение на разходите, свързано с:

1. Използването или предоставянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
2. Прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, посочени в т. 1;
3. Разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

Чл. 53. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договор, от което и да е лице, е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ръководни функции и/или експерти, както и членове на Екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2,5 % (две цяло и пет десети процента) от цената за изпълнение на Договора.

Чл. 55. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. Датата на приемането – при изпращане по факс;

4. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 57. Този Договор, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 58. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

на _____
 (пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)

за обособена позиция № на обществена поръчка с предмет:

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и бр. страници

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
 участника:

.....

Подпис и печат:

.....

СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗОП

Долуподписаният/-ната/
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството ми на
(посочва се длъжността на лицето)

и представляващ,
(посочва се наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител/трето лице)

с ЕИК:, със седалище и адрес на управление:
..... – участник/член на
обединение/подизпълнител/трето лице в процедура за възлагане на обществена поръчка по
ЗОП с предмет: (посочва се предметът на обществената поръчка)
(за обособена позиция №)

на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

**1. Всички задължени лица в състава на лицето по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП
във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП са, както следва:**

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са:	
Други лица със статут на задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат, са:	

2. Правно-организационната форма, под която лицето осъществява дейността си, е:

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо участника:

Подпис и печат:

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от:
/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /

представявано от:
/собствено, бащино и фамилно име/
в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

адрес на участника:
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение за обществена поръчка с предмет: „.....“.
За обособена позиция №: „.....“.

I. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на документацията за участие в обществената поръчка, включително на Техническите спецификации на Възложителя, и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

II. Декларираме, че с подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с условията в проекта на договор.

III. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

III. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

1. Срок за изготвяне и предаване на Технически проект по всички части – до (.....) календарни дни, който започва да тече от осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя, и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, и е до предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на проекта не включва времето за съгласуване с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за

извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

2. Срок за изпълнение на строително-монтажни работи ще бъде, съобразно осигуреното финансиране и обема на възложените СМР, определен във възлагателно писмо от Възложителя.

(ВАЖНО!!!! При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!)

IV. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително и тези, посочени в Методиката за оценка:

Предложение за строителство:

1. Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката:

.....

2. Предложение за проектиране и строителство:

.....

3. Строителна програма и времеви график на изпълнението:

.....

4. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на строителството:

.....

Гаранционните срокове за обекта ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

V. Друга информация, изисквана съгласно Техническите спецификации (ако не е описана в предходните точки)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

(описват се документите, които се прилагат към предложението за изпълнение на поръчката, като долното изброяване е за улеснение на участниците)

1. други, ако е приложимо.

Дата:

**Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:**

Подпис и печат:

Забележка:

Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, като във втория случай се прилага документ за упълномощаване в оригинал или нотариално заверен.

Ако участникът е обединение, предложението за изпълнение на поръчката се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на участника/член на обединението (наименование на участника/член на обединение),

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“ **“(за обособена позиция №.....“.....“)**.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....
Дата на подписване

.....
Декларатор/и: име, фамилия и подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
(ако е приложимо)

Долуподписаният/ната
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК:, телефон:, факс:, ел.
поща.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет:
„.....“, **за обособена позиция №.....**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В офертата на представявания от мен участник *(посочете наименованието на участника)* в част: *(посочва се коя част конкретно от офертата)* има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия, длъжност _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от:
/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /

представявано от:
/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

адрес на участника:
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:
(посочва се предметът на обществената поръчка) (за обособена позиция №.....),

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации, документацията за участие и обявлението за поръчка и предварително обявените условия на Възложителя, като представям нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Ние предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно документацията за участие и техническата спецификация за:

ОБЩА ЦЕНА В РАЗМЕР НА (словом) лв. без ДДС, или
..... (словом.....) с ДДС, разпределена, както следва:

Дейности	Предлагана цена, в лева, без ДДС
Цена за проектиране	
Изпълнение на строително-монтажни работи	
Разходи за авторски надзор	
Обща цена, без ДДС:	

Размерът на единичните показатели за ценообразуване на СМР се формира, както следва:

- Средна часова ставка – лв./час;
- Допълнителни разходи върху труд – %;
- Допълнителни разходи върху механизация – %;
- Доставно-складови разходи – %;
- Печалба – %.

2. Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, авторския надзор и строително-монтажните дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним дейностите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проектодоговора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. Съгласни сме при несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна да се приема стойността, изписана с думи. При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и цените за отделните изброени дейности, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

6. Предложенията, направени в настоящата ценова оферта, ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:

Подпис и печат:

Забележка:

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, посочена с и без ДДС, с точност до втория знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката, **за съответната обособена позиция**, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Ако участникът е обединение, ценовото предложение се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА – PDV 2078 И PDV 1081 ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 2078 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. МАРИНО ПОЛЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 1081 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ВЕДРАРЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“

1. Предмет, Цел

Предмет на настоящата обществена поръчка е Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор на два обекта, обособени в две обособени позиции, както следва:

- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 2078 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. МАРИНО ПОЛЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“**
- **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 1081 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ВЕДРАРЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“**

Като се включват две основни строителни дейности – реконструкция и рехабилитация на пътни настилки и реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в населените места в обхвата на общинската пътна мрежа, предмет на поръчката.

Основните цели на настоящето задание е проектиране и изпълнение на строително-монтажни дейности за:

- подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката по общинската пътна мрежа и възстановяване на компрометирани участъци на асфалтови, пътни настилки от уличната мрежа на населените места на територията на община Карлово, така че да се осигури необходимата безопасност на движение и добро отводняване при тяхната експлоатация;
- подобряване качеството на питейната вода в населените места - основен фактор за човешкия живот, чрез подмяна на водопреносната мрежа.

Устойчивото и балансираното развитие на община Карлово изисква нови количествени и качествени изменения в местната инфраструктура, което ще доведе до хармонично и балансирано развитие на цялата територията на общината.

Подобрената свързаност на малките населени места с общинския център и републиканската пътна мрежа, в резултат на реализиране на обектите, ще стимулира разрастването на местния бизнес и ще намали желанието за изселване сред населението.

Подобряването мобилността на жителите и пътуващите между и вътре в населените места и осигуряването на равен достъп до основни услуги на населението,

повишава потенциала на община Карлово за развитие на активна инвестиционна общност.

Подобряване на достъпа до безопасна питейна вода и подходящи санитарно-хигиенни условия, наред с ползите за здравето, произтичащи от предотвратяване на болестите, предавани чрез водата, могат да реализират и значителни икономически ползи - спестяване на разходи за здравни грижи, повишаване на посещаемостта в училище, предотвратяване на загуба на човешки живот и нови бизнес инвестиции.

С реализиране на предвидените строителни дейности, предмет на настоящата обществена поръчка се цели трайно подобряване на състоянието и експлоатационните качества на общинските пътища и водопроводната мрежа в населените места, като съобразно функционалното им предназначение ще бъдат приведени в съответствие с действащата нормативна уредба.

2. Съществуващо положение

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 2078 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. МАРИНО ПОЛЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“

Териториален обхват:

Част от общински път – PDV 2078 (II-64, /Карлово - Баня/ - Марино поле – Ведраре – Горни Домлян /PDV1040/), включващ пътната инфраструктура между населените места и улична мрежа в селата Марино поле (ул.“1-ва“) и Ведраре (ул.“12-та“). Обхватът на дейностите е указан в приложената графична част – схеми и е с приблизителна дължина 9050 м, като конкретния обем и вид строителни работи, които ще се изпълняват, ще бъдат определени на фаза инвестиционен проект.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – PDV 1081 И ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ВЕДРАРЕ, ОБЩИНА КАРЛОВО“

Териториален обхват:

Част от общински път – PDV 1081 (PDV2079, /Баня - Пролом/ - Бегунци – Ведраре /PDV2078/), включващ пътната инфраструктура между населените места Бегунци и Ведраре и улична мрежа в село Ведраре (ул.“2-ра“). Обхватът на дейностите е указан в приложената графична част – схема и е с приблизителна дължина 2350 м, като конкретния обем и вид строителни работи, които ще се изпълняват, ще бъдат определени на фаза инвестиционен проект.

Общинската пътна мрежа на община Карлово е развита в равнинен и полупланински терен, с габарит, съответстващ за четвъртокласна пътна мрежа и банкети по около 1.00 м. Пътища, предмет на настоящата процедура, са със стари асфалтови настилки, по които се наблюдават множество деформации, пропадания, единични и мрежовидни пукнатини, дупки с различна големина и дълбочина. На места има извършени частични ремонтни работи и изкърпвания на пътните платна, но като цяло технико-експлоатационно състояние на пътищата е лошо и се създава предпоставка за пътнотранспортни произшествия.

С множество пътно-транспортни произшествия и особено натоварено е автомобилното движение в обхвата на четириклонното кръстовище на PDV 2078 с републикански път III-641(II-64, /Карлово – Пловдив/ – I-6 /София – Бургас/).

Поради увеличаващия се транспортен трафик и вследствие дългогодишната експлоатация довела до голяма амортизация се наблюдава тенденция на задълбочаващи

се проблеми в състоянието на асфалтовата настилка по уличната мрежа на населените места на територията на община Карлово, в обхвата на общинските пътища.

Технико-експлоатационното състояние на общинските пътищата и улиците в отделни участъци, които са по-силно натоварени е лошо и се създават затрудняване в нормалното функциониране на пътния трафик и предпоставки за възникване на пътнотранспортни произшествия.

Основната водопроводна мрежа в населените места на територията на Община Карлово е изградена през периода 1956-1960 г. Използвани са етернитови тръби, с преобладаващите диаметри са Ø 60 мм и Ø 80 мм, които са типичните за времето на строителството им. Предвид експлоатационната годност на етернитовите тръби, която възлиза на около 25 години, несигурността на захранването на населените места с питейна вода расте. Другият основен, негативен фактор е увеличаването на аварийните ремонти по съществуващата, силно амортизирана водопреносната и разпределителна мрежа, което от своя страна увеличава загубите на питейна вода и допълнително уврежда пътните настилки. Предвид нормативните промени през годините, старите тръби са технически непълноценни, тъй като минималните диаметри, които се изискват са Ø 90 мм.

Спрямо оценката съществуващото състояние на настилка, пътищата могат условно да се разделят на участъци, за всеки трябва да се предложи съответното решение:

- частъците, където основата не е компрометирана – предимно с надлъжни и напречни пукнатини и плитки дупки у
- частъците със слаба основа, които са за пълна реконструкция – над 50% от настилка е с мрежовидни пукнатини, дълбоки дупки и кръпки, което говори цялостно за слаба основа. у

Банкетите и отводнителните окопи по целите трасета в обхвата на поръчката са обрасли с растителност, което възпрепятства отводняването на пътното платно. Големи зони от тротоарите в населените места са със силно компрометирана настилка и бордюри.

3. Обхват

В обхвата на настоящата обществена поръчката е предвидено изпълнението на Инженерингова задача, включваща изготвяне на инвестиционни проекти, авторски надзор и изпълнението на строително-монтажни работи за реализиране на описаните по-долу дейности по двете обособени позиции.

Изработените инвестиционни проекти и предвидените в тях строителните работи трябва да позволят етапно изпълнение, съобразно нуждите, планираните строителни дейности и наличния финансов ресурс на Община Карлово.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

За общински път **PDV 2078** (II-64, /Карлово - Баня/ - Марино поле – Ведраре – Горни Домлян /PDV1040) се предвиждат дейности по пътната инфраструктура (включително пътни съоръжения в обхвата) между населените места и уличната мрежа в селата Марино поле и Ведраре, като по ул.“1-ва“ в с. Марино поле се включва и реконструкция на водопроводната мрежа в зоната на интервенция по пътя.

Целесъобразно е реализирането на проекта да се обособи в следните **етапи** за

изпълнение, съобразно вида строителни работи, като точната дължина за обхвата на всеки етап ще бъде конкретизирана във фаза проектиране:

I етап: Рехабилитация и реконструкция пътни настилки по общински път PDV 2078 с обхват от разклона на път II-64, /Карлово - Пловдив/ до началото на с. Марино поле с приблизителна дължина – 5 475 м;

II етап: Рехабилитация и реконструкция на водопроводна мрежа и пътни настилки по ул. „1-ва“ в с. Марино поле с приблизителна дължина – 565 м;

III етап: Изграждане на Кръгово кръстовище в зоната на съществуващото четириклонно кръстовище на общински път PDV 2078 с републикански път III-641 (при км. 5+200) с цел осигуряване на безопасна пътна връзка между двете транспортни комуникации. За този етап проектната фаза трябва да бъде разделена на Идеен и Технически инвестиционен проект, като след изготвяне на идейното предложение, Възложителя – Община Карлово ще съгласува дейностите с Агенция Пътна Инфраструктура и ще изработи и одобри ПУП – Парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура, съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба;

IV етап: Рехабилитация и реконструкция пътни настилки по общински път PDV 2078 с обхват от кръстовището с път III-641 (III етап), през с. Ведраре (ул. „12-та“) до началото на с. Горни Домлян с приблизителна дължина – 2 860 м;

За обекта да се предвидят за изпълнение следните основни строително-монтажни работи:

- **Пътни:**

- в участъците, където пътната основа не е компрометирана – рехабилитация на пътната настилка, която включва: нивелетно фрезозане, битумен разлив и нов износващ пласт от средно 6 см плътен асфалтобетон;
- в участъците със слаба основа – реконструкция на пътната настилка, която да включва: разкъртване (фрезозане) на съществуваща настилка, изкопаване на пътната основа и изграждане на нова пътна конструкция със следните пластове: несортиран трошен камък – 45 см, битумизиран трошен камък – 8 см, непътен асфалтобетон – 4 см и плътен асфалтобетон – 4 см;
- почистване на банкети и полагане на несортиран трошен камък със средна дебелина 10 см;
- възстановяване пропускателната способност на отводнителни окопи, включително почистване на растителност;
- направа на бетонови вибропресовани бордюри по улиците в населените места;
- доставка и полагане на тротоарна настилка по улиците в населените места;
- полагане на хоризонтална маркировка;
- доставка и монтаж на вертикална сигнализация;

- **В и К:**

- изкопни дейности (механизирани и ръчни, вкл. укрепване и извозване);

- подмяна на водопроводната мрежа с тръби ПЕВП 100, PN10 с необходимия диаметър, включително връзки – фитинги и фасонни части за тях;
- обратни насипи (пясъчна възглавница, нестандартна баластра), включително необходимото уплътняване;
- подмяна на всички сградни отклонения и изпълнение на нови - за всяко УПИ, в зоната на реконструкцията;
- доставка и монтаж на спирателни кранове;
- разполагането на нови пожарни хидранти, съгласно нормативните изисквания;
- **по мостово съоръжение:**
 - разкъртване (фрезоване) на съществуваща асфалтобетонена настилка;
 - полагане на хидроизолация и геомрежа 100/100 kN/m;
 - полагане на нова пътна настилка – асфалтобетон;
 - премахване на съществуващия парапет и изграждане на нови конзолни тротоарни блокове с ширина 2 м;
 - монтаж на нови парапети и ограничителна система за пътища.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

За общински път **PDV 1081** (PDV2079, Баня - Пролом/ - Бегунци – Ведраре /PDV2078/) се предвиждат дейности по пътната инфраструктура (включително пътни съоръжения в обхвата) между населените места с. Ведраре и с. Бегунци, и улица ул.“2-ра“ в с. Ведраре, където се включва и реконструкция на водопроводната мрежа в зоната на интервенция по пътя.

Целесъобразно е реализирането на проекта да се обособи в следните етапи за изпълнение, съобразно вида строителни работи, като точната дължина за обхвата на всеки етап ще бъде конкретизирана във фаза проектиране:

I етап: **Рехабилитация и реконструкция на водопроводна мрежа и пътни настилки** по ул. “2-ра“ в с. Ведраре с приблизителна дължина – 695 м;

I етап: **Рехабилитация и реконструкция пътни настилки** между населените места – с. Ведраре и с. Бегунци. с приблизителна дължина – 1 655 м;

За обекта да се предвидят за изпълнение следните основни строително–монтажни работи:

- **Пътни:**
 - реконструкция на пътната настилка, която да включва: разкъртване (фрезоване) на съществуваща настилка, изкопаване на пътната основа и изграждане на нова пътна конструкция със следните пластове: несортиран трошен камък – 45 см, битумизиран трошен камък – 8 см, неплътен асфалтобетон – 4 см и плътен асфалтобетон – 4 см;
 - почистване на банкети и полагане на несортиран трошен камък със средна дебелина 10 см;
 - възстановяване пропускателната способност на отводнителни окопи, включително почистване на растителност;

- направа на бетонови вибропресовани бордюри по улица “2-ра“ в с. Ведраре;
- доставка и полагане на тротоарна настилка по улица “2-ра“ в с. Ведраре;
- полагане на хоризонтална маркировка;
- доставка и монтаж на вертикална сигнализация;
- **В и К:**
 - изкопни дейности (механизирани и ръчни, вкл. укрепване и извозване);
 - подмяна на водопроводната мрежа с тръби ПЕВП 100, PN10 с необходимия диаметър, включително връзки – фитинги и фасонни части за тях;
 - обратни насипи (пясъчна възглавница, нестандартна баластра), включително необходимото уплътняване;
 - подмяна на всички сградни отклонения и изпълнение на нови - за всяко УПИ, в зоната на реконструкцията;
 - доставка и монтаж на спирателни кранове;
 - разполагането на нови пожарни хидранти, съгласно нормативните изисквания;

4. Видове дейности, включени за изпълнение – изисквания

Реализирането на настоящата инженерингова задача цели решаване на описаните в съществуващото положение - **т. 2** проблеми и изпълнението на посочените в обхвата – **т. 3** основни дейности.

4.1. Разработване на инвестиционен проект

Проектирането следва да се извърши при спазване на изискванията на действащите норми за проектиране (български и европейски) и действащото българско законодателство в тази област.

Преди изработване на проектите, Изпълнителят следва да направи обстоен оглед на обектите, необходимите проучвания и заснемания, както и да проведе среща с Възложителя за уточняване на конкретиката при изпълнение предмета на поръчката.

Избраният Изпълнител трябва да изготви технически инвестиционни проекти (с необходимите детайли, указващи изпълнението на специфичните дейности), от правоспособни проектанти, в пълен обем съгласно изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Наредба № 4/ 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и настоящата техническа спецификация,

Проектната документация се представя на Възложителя за съгласуване съгласно изискванията на чл. 143 от ЗУТ с всички компетентни органи / лица, експлоатационни дружества и за одобряване по реда на Закона за устройство на територията.

Техническите инвестиционни проекти трябва да бъдат разработени по всички необходими части за постигане целта на настоящата процедура и реализиране на посочените в **т. 3 основни дейности, като съдържат нормативно изискуемите текстови, графични материали и инженерни изчисления, изясняващи предмета на проектиране.**

С проектите трябва да:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнение на

строителството;

3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектите следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и друга, свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от предвидените в тях дейности, като бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части, които да служат за отчитане и приемане на строителните дейности при изпълнение на обектите.

При разработване на проектните решения по двете обособени позиции, трябва задължително да се заложи възможността за етапност в изпълнението съобразно, нуждите, планираните строителни дейности и наличния финансов ресурс на Община Карлово. Целесъобразно е етапите да се обособят в зависимост от предвидените видове строителни работи – реконструкция на пътни настилки (включително пътни съоръжения при необходимост) и реконструкция на водопроводна мрежа с пътни настилки, така че частите от обекта да могат да се изпълняват и въвеждат в експлоатация самостоятелно.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми, стандарти и технология на изпълнение.

При изготвяне на проектната документация, екипът от проектанти е необходимо да съгласува с Възложителя своите предложения и проектни решения за изпълнение на обектите, предмет на заданието.

Подхода при избора на строителни мероприятия за реконструкция и рехабилитация на пътни настилки и водопроводна мрежа трябва да бъде насочен към изискуемите за този вид обекти дейности и материали, при постигане на оптимално съотношение, между качество и стойност на строително-монтажните работи.

Предвидените в проектната документация видове работи и съоръжения, по всички части трябва да осигуряват необходимата надеждност, дълготрайност и ремонтна пригодност.

Обемът и съдържанието на документацията следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените работи на строежа. Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, чертежи и детайли, спецификации на материалите и оборудването, където е приложимо и количествени сметки, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обектите.

В инвестиционните проекти, както и в количествените сметки не трябва да се посочват конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, производ или производство. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалент”.

Частите на инвестиционните проекти следва да са взаимнообвързани и съгласувани, подписани и подпечатани от специалисти с необходимата проектантска правоспособност съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Проектите по двете обособени позиции трябва да съдържат минимум следните части:

- Пътна;
- Геодезическа (заснемане и трасировъчен план);
- Конструктивна – при необходимост от конструктивно обследване на пътни съоръжения (придружена с инженерна геология);
- Водоснабдяване и канализация;
- Организация на движението
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на отпадъците;
- Проектно-сметна документация: количествени сметки по всички части

Проектната документация следва да се изготви в пълно съответствие със:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за пътищата (ЗП);
- Закон за водите (ЗВ);
- Наредба № 4 / 2001 г. на МРРБ за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата (ППЗП);
- Наредба РД 02-20-2 от 28 август 2018 г. за проектиране на пътища;
- Наредба за специално ползване на пътищата, приета с ПМС № 179 от 2001 г.
- Закон за движението по пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка
- Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;
- Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
- Наредба №2/22.03.2005 за проектиране на водоснабдителни системи;
- Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за водоснабдителни системи;
- Наредба № 4/14.09.2004г. за условията и реда на присъединяване по Закон за техническите изисквания към продуктите и “Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”.
- Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 1з-1971 / 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар както и изменението и допълнението от ДВ, брой 89, от 28.10.2014 г.;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/2004 г.),
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89/2012 г.)
- Санитарно-хигиенните норми и други закони и подзаконови нормативни актове, съотносими към предмета на проекта.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата – предмет на настоящото задание, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Разработените инвестиционни проекти следва да се представят в 4 (пет) екземпляра на хартиен носител, задължително с мокри печати на проектантите и оригинални подписи, и на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, текстовите части в WORD формат, КСС – в EXCEL формат.

Избраният изпълнител е длъжен да отстрани за своя сметка констатирани непълноти и несъответствия в проектната документация от Възложителя и/или в процеса на съгласуване от Министерство на културата, контролни органи и експлоатационни дружества.

4.2. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обектите в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация и приложимата нормативна уредба:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обектите е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицата упражняващи строителен надзор.
- За участие в приемателни комисии на извършените строително - монтажни работи.

Авторският надзор ще бъде упражняван и във всички случаи, когато присъствието на проектант на обектите е нормативно необходимо и по искане на Възложителя, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежите по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството, като при необходимост изработва конкретни детайли, указващи изпълнението на специфични дейности;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

4.3. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на Разрешение за строеж от Община Карлово и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Строителят (притежаващ съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

При изпълнението на строително-монтажните работи на обектите да се спазват техническите нормативни актове, документирането и приемането на строителството да е съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 2 / 2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, както и всички действащи в Република България нормативни актове, приложими към предмета на строителство.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях при реализиране на проектите се определят от изискванията на Раздел втори, Част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за обектите, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес. Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват участниците в строителния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

При извършване на отделните видове работи, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват **специфични технически изисквания към основни видове материали, строителни дейности и технологии за изпълнение за**

предвидените пътни („Техническа спецификация“ на АПИ 2014 г.) и водоснабдителни работи.

Разработените за изпълнение СМР, да са съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ, при спазване на конкретните параметри, заложи в одобрения инвестиционен проект.

Изпитванията и измерванията на извършените строително-монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строителството следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строежа, съгласно изискванията на Възложителя и одобрените инвестиционни проекти.

Изпълнителят е задължен да изпълни договорените видове работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежите.

Изпълнителят трябва да използва при извършването на строителните работи подходящо оборудване и механизация, като е длъжен да разполага с резервно оборудване за незабавна подмяна в случай на авария.

Всички предписания и заповеди, свързани с СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в Заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежите от Изпълнителя. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се съгласува с Възложителя, преди каквато и да е промяна в проектите и по-нататъшното изпълнение на строителството.

При необходимост Изпълнителят трябва да изготви Екзекутивната документация съгласно чл. 175 ал. 1 от ЗУТ, отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от инвестиционните проекти. За целта Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект от проекта – обяснителни записки и чертежи на обекта. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени, като по този начин своевременно след завършването на всеки вид дейност се подготвя екзекутивната документация. Този комплект чертежи да бъде на разположение на строителната площадка за проверка при необходимост.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Консултанта и Авторския надзор. Те могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Доставката на материалите на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри. Материалите трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строежа.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя и Консултанта.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички продукти, които ще се вложат в строежа следва да притежават съответните декларации и указания за приложение и да **отговарят на следните изисквания:**

Влаганите строителни продукти трябва да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Влаганите при изпълнението строителни материали, трябва да бъдат съобразени със спецификата на обектите.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 / 2015 г. строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образеца съгласно приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год.

- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Строителните продукти за изпълняваните строително-монтажни работи трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации

Всяка доставка се контролира от Консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

5. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд и Изисквания за опазване на околната среда при изпълнение на строителството

По време на изпълнение на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да спазва правилата за безопасност на труд за съответния вид работа, съгласно Наредба № 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни

обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрената от Възложителя и компетентните органи проектна част: План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички строителни дейности, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Ръководителите на изпълняваните строително-монтажните работи са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. Необходимо е да се правят съответните инструктажи на всички дейности по Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда. Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя задължително ползват по предназначение работно и специално облекло, и каски според извършваните работи, и действащото законодателство.

Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителната площадка. Необходимо и задължително е спазването от всички строителни работници на правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение за настоящите дейности.

За периода на изпълнение на строителните работи следва стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и обществени пространства, намиращи се в близост до строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други в районите, свързани с обслужването строителни дейности. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почиства периодично всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването им с вода.

По време на изпълнение, Строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него, както и изискванията на проекта по част: План за управление на отпадъците.

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са задължение на Изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Приложение:

Графична част – схеми, указващи обхвата на интервенция за обектите, предмет на двете обособени позиции.